



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

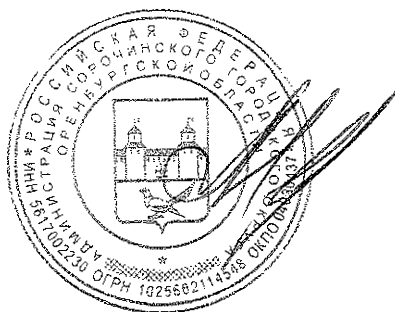
от 22.11.2017 № 1968-н

Об утверждении устава автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк»
и назначении директора автономной некоммерческой организации.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 21.11.2017 № 356 «О создании автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк»», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить Устав Автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» согласно приложению.
2. Назначить директором Автономной некоммерческой организации Швецову Оксану Сергеевну, паспорт серии 5304 № 029341, выдан Отделом внутренних дел Красногвардейского района Оренбургской области 12.04.2004 года, зарегистрированная по адресу: Оренбургская область, Сорочинский район, г. Сорочинск, ул. Некрасова, д.26 сроком на 1 год.
3. Изготовить печать Автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» в единственном экземпляре в соответствии с установленными стандартами. Утверждение эскиза печати, ее изготовление поручить директору Автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» Швецовой Оксане Сергеевне.
4. Ответственность за хранение и использование печати возложить на директора Автономной некоммерческой организации «Горнолыжная база «Маяк» Швецову Оксану Сергеевну.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело. Шамбазовой Г.Г., организациям городского округа, директору АНО, отраслевым функциональным органам, Потановой М.С., Управлению финансов, прокуратуре

Утвержден
Постановлением администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 22.11.2017 № 1958-п

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Горнолыжная база «Маяк»

г. Сорочинск

2017 г.

Оглавление:

Раздел I. Общие положения.....	3
Раздел II. Цели и предмет деятельности организации.....	3
Раздел III. Имущество организации.....	4
Раздел IV. Органы организации.....	4
Раздел V. Учредитель организации.....	5
Раздел VI. Совет организации.....	5
Раздел VII. Директор.....	7
Раздел VIII. Ревизионная комиссия.....	7
Раздел IX. Аудит.....	8
Раздел X. Реорганизация и ликвидация организации.....	8
Раздел XI. Эмблема организации.....	9
Раздел XII. Хранение документов организации.....	9
Раздел XIII. Порядок внесения дополнений и изменений в устав.....	9

I. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Горнолыжная база «Маяк» (далее – организация) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Горнолыжная база «Маяк».

Сокращенное наименование на русском языке - АНО «ГБ «Маяк».

1.6. Место нахождения организации: Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Ленина, 18.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и собственную эмблему, описание которой указано в настоящем уставе.

1.11. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, организация может создавать на территории Российской Федерации некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

II. Цели и предмет деятельности организации

2.1. Деятельность организации направлена на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии настоящим уставом.

2.2. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль.

2.3. Предметом деятельности организации являются:

- развитие, пропаганда и популяризация горнолыжного спорта и сноуборда населения в Оренбургской области, повышению его роли в укреплении здоровья населения, формированию здорового образа жизни;

- объединение усилий граждан, направленных на создание и развитие предпосылок для активного развития горнолыжного спорта и сноуборда в Оренбургской области;

- совершенствование системы обучения любителей горнолыжного спорта и сноуборда;

- развитие инфраструктуры и материально-технической базы горнолыжного спорта и сноуборда.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

III. Имущество организации

3.1. Имущество организации, переданное ей учредителем, является собственностью организации.

Учредитель организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

3.2. Источниками формирования имущества организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и (или) единовременные поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности организации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства (в рублях и иностранной валюте), ценные бумаги и иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе организации. Организация может иметь в собственности земельные участки.

3.4. Организация использует переданное учредителем имущество и приобретает и (или) арендует другое имущество для осуществления уставной деятельности.

3.5. Финансовый год организации совпадает с календарным годом.

3.6. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Органы организации

4.1. Управление деятельностью организации осуществляет учредитель в порядке, установленном настоящим уставом.

Учредителем в организации создается коллегиальный орган – совет организации, компетенция которого устанавливается настоящим уставом.

4.2. Директор является единоличным исполнительным органом организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.3. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации учредителем создается ревизионная комиссия.

V. Учредитель организации

5.1. Учредителем организации является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области.

5.2. К компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) принятие предложений о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) заключение трудового договора с директором организации и досрочное его расторжение;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4) утверждение годового отчета о деятельности организации и годового бухгалтерского баланса организации;
- 5) утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;
- 6) участие в других организациях и определение условий такого участия;
- 7) создание филиалов и открытие представительств организации, а также утверждение положений о филиалах и представительствах организации;
- 8) реорганизация и ликвидация организации за исключением случаев, установленных законом;
- 9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом для высших органов управления автономных некоммерческих организаций;
- 11) формирование состава коллегиального органа;
- 12) решения иных вопросов установленных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель принимает решения по вопросам указанным в пункте 5.2. настоящего устава с учетом рекомендаций совета.

VI. Совет организации

6.1. Коллегиальным органом организации является совет, состав которого утверждается решением учредителя. Совет не является органом управления организации и его решения носят рекомендательный характер. В состав совета входят лица, обладающие авторитетом, пользующиеся уважением и выразившие поддержку целям, для достижения которых создана организация. Возглавляет совет Председатель.

Основная функция совета - обеспечение соблюдения организацией целей, в интересах которых она создается.

К компетенции совета относятся решение следующих вопросов:

- осуществление координации деятельности организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- внесение рекомендаций по приоритетным направлениям, среднесрочной и долгосрочной перспективе деятельности организации;
- оказание помощи директору организации в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач организации.

Количественный состав совета не может составлять менее трех членов, в том числе с председателем совета.

6.2. Если срок, установленный в пункте 6.5. настоящего устава истек, и учредитель не сформировал новый состав совета, полномочия членов совета, в том числе

председателя совета пролонгируются на новый срок, указанный в пункте 6.5 настоящего устава.

6.3. Полномочия члена (председателя) совета могут быть прекращены досрочно по его просьбе, а также:

1) в случае невозможности исполнения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырех месяцев;

2) в случае привлечения к уголовной ответственности;

3) по инициативе учредителя.

6.4. В случае прекращения члена (председателя) совета в соответствии с пунктами 6.3. настоящего устава совет должен на ближайшем заседании рассмотреть новые кандидатуры в совет и предложить их учредителю.

6.5. Члены совета назначаются учредителем сроком на 5 лет.

Председатель совета и его заместитель избираются на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6. Председатель совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний совета, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим уставом.

В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет заместитель председателя совета.

6.7. Секретарь совета избирается на заседании совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, присутствующих на заседании, на срок полномочий совета. Секретарь совета может не являться членом совета. Секретарь совета осуществляет полномочия, связанные с уведомлением членов совета о дате, месте и времени проведения заседаний.

6.8. Совет принимает решения на своих заседаниях, которые созываются председателем совета по мере поступления предложений от учредителя и директора организации.

6.9. Председатель совета в течение 5 дней со дня получения предложений о проведении заседания совета обязан рассмотреть эти предложения и принять решение о проведении заседания совета или об отказе в его проведении.

6.10. Внеочередное заседание совета в случае принятия решения о его проведении должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня получения запроса о его проведении. Члены совета должны быть письменно уведомлены о предстоящем заседании не позднее чем за 15 календарных дней до дня его проведения.

6.11. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на указанном заседании не присутствует требуемое для его правомочности количество членов совета или отсутствуют сведения об уведомлении одного или нескольких членов совета, заседание откладывается, а председателем совета с соблюдением положений настоящего устава устанавливается дата, место и время проведения следующего заседания совета. Заседание совета может откладываться не более чем на 20 дней с даты несостоявшегося заседания.

Каждый член совета обладает одним голосом. Члены совета не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену совета.

6.12. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции совета, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на указанном заседании.

6.14. Протокол заседания совета составляется секретарем совета, подписывается председателем совета и секретарем совета.

6.15. Протоколы заседаний совета, документы, материалы и информация, необходимые для заседания совета, хранятся по месту нахождения организации.

VII. Директор

- 7.1. Директор является единоличным исполнительным органом организации.
- 7.2. Директор назначается учредителем.
- 7.3. Директор назначается на должность сроком на 1 год.
- 7.4. Директор действует от имени организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе:
- 1) определяет единую политику деятельности организации;
 - 2) принимает решения в отношении деятельности организации;
 - 3) осуществляет управление текущей деятельностью организации;
 - 4) руководит финансово-экономической деятельностью организации;
 - 5) представляет интересы организации в отношениях с государственными органами, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;
 - 6) утверждает структуру организации, численность работников и штатное расписание;
 - 7) распределяет обязанности между своими заместителями и работниками организации, утверждает должностные инструкции работников организации;
 - 8) определяет функции структурных подразделений организации;
 - 9) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации, а также утверждает локальные нормативные акты организации;
 - 10) назначает на должность и освобождает от должности работников организации;
 - 11) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - 12) принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета;
 - 13) выполняет иные действия по управлению организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 7.5. Трудовой договор с директором заключает учредитель.
- 7.6. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.
- 7.7. Директор признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Директор принимает решения по вопросам указанным в подпунктах 1, 4, 6–8 пункта 7.4 настоящего устава с учетом рекомендаций совета.

VIII. Ревизионная комиссия

- 8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации учредитель избирает ревизионную комиссию сроком на 5 лет.
- 8.2. Количественный состав ревизионной комиссии определяется учредителем. Полномочия и порядок деятельности ревизионной комиссии определяются настоящим уставом и положением о ревизионной комиссии, утверждаемым учредителем.
- 8.3. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены совета и директор.
- 8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется ревизионной комиссией по решению учредителя и директора.
- 8.5. Ревизионная комиссия вправе требовать и получать от директора и работников организации финансовые, бухгалтерские, хозяйственные и иные документы, а также статистические данные, информацию и объяснения (в том числе письменные),

необходимые для осуществления ее функций. Перечень и объем требуемой документации определяется ревизионной комиссией.

8.6. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности ревизионная комиссия составляет заключение. Член ревизионной комиссии, не согласный с заключением ревизионной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена ревизионной комиссии приобщается к заключению ревизионной комиссии.

8.7. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок учредителю и директору. Заключение о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности представляется учредителю, председателю совета и директору не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

IX. Аудит

9.1. В целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организация вправе, а в случаях, установленных законом, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора) для проверки указанной отчетности (далее – аудиторская проверка).

9.2. Инициаторами проведения аудиторской проверки могут выступать члены наблюдательного совета, директор, члены ревизионной комиссии, а также иные лица, предусмотренные настоящим уставом.

9.3. Инициатор проведения аудиторской проверки направляет в наблюдательный совет письменное требование. В течение 14 дней со дня поступления письменного требования о проведении аудиторской проверки наблюдательный совет должен принять решение о проведении аудиторской проверки, размере и условиях оплаты услуг аудиторской организации (аудитора) или отказать в проведении аудиторской проверки.

X. Реорганизация и ликвидация организации

10.1. Реорганизация организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Решение о реорганизации принимается учредителем, а в случаях, установленных законом по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. При реорганизации организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. При ликвидации организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых была создана организация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ликвидация организации считается завершенной, и, следовательно, организация считается прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Эмблема организации



Эмблема организации представляет собой прямоугольник. В центре прямоугольника расположена гора и заходящее за гору солнце. В правом верхнем углу на солнце расположено название горы и организации «Маяк», которое символизирует местонахождение горнолыжной базы (северо-запад).

Синий цвет дороги означает знак качества предоставляемых услуг населению. Гора символизирует постоянство оказываемых услуг. Солнце означает силу и здоровье.

Название организации на пике горы символизирует стремление к росту и совершенству.

XII. Хранение документов организации

12.1. Директор несет ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, а также передачу документов на архивное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12.2. При реорганизации организации все ее документы передаются правопреемнику.

12.3. При ликвидации организации документы постоянного хранения, а также документы, нормативный срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

XIII. Порядок внесения дополнений и изменений в устав

13.1. Решения об изменении и дополнении в устав, а также принятие его в новой редакции принимаются учредителем.

13.2. Изменения и дополнения в устав организации, его новая редакция подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.