**«Испытание на муниципальной службе»**

С целью проверки соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств в 2021 году в администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органах разработано Положение о порядке прохождения испытания при назначении на должность муниципальной службы в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах (Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 09.03.2021 № 280-п).

Условие об испытании предусматривается в трудовом договоре (служебном контракте) при его заключении.

В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности муниципального служащего таким образом, чтобы результаты исполнения муниципальным служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с муниципальным служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

В период испытания муниципальный служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в [таблице](#P88) учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания.

В период испытания специалист по кадровой работе администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевого (функционального) органа (далее - специалист по кадровой работе) совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации муниципального служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или ее отраслевого (функционального) органа, его структурой и функциями;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

Непосредственный руководитель либо по его поручению заместитель непосредственного руководителя готовит [отзыв](#P145) (проект отзыва) о результатах испытания муниципального служащего.

В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и делается вывод о результате испытания.

В случае, если муниципальный служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

До истечения срока испытания муниципальный служащий вправе расторгнуть служебный контракт (трудовой договор) по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

Отзыв о результатах испытания приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В 1 квартале 2023 года испытание применено к 2-м муниципальным служащим администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, которые успешно прошли его и получили положительный отзыв руководителей.

Главный специалист организационного отдела по кадровой работе

администрации Сорочинского городского округа Ярцева М.А.