

Утвержден постановлением
администрации города Сорочинска
«Об изменении типа муниципального
бюджетного учреждения «Хозяйственный
отдел Администрации города
Сорочинска»»

от 19.08.2011 № 131-12

Глава администрации города Сорочинск



Т.П. Мелентьева

УСТАВ

Муниципального казенного учреждение
«Хозяйственная группа по обслуживанию
органов местного самоуправления»

2011 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Сорочинска Оренбургской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в учреждениях банков, финансовом отделе администрации города Сорочинска Оренбургской области. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком суде.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления». Сокращенное наименование: МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления»

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, правовыми актами администрации города Сорочинска и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение организует свою работу во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями.

1.7. Местонахождение Учреждения: Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Советская, 1.

Почтовый адрес: 461900 Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Советская, 1.

1.8. Учреждение отвечает по своим, обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Имущество Учреждения является муниципальной, собственностью муниципального образования город Сорочинск и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.11. Учреждение обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и отвечает за соблюдение законодательства РФ об охране труда.

1.12. В установленном законом порядке по согласованию с собственником имущества Учреждение может создавать филиалы и представительства, порядок создания, функционирования и прекращения которых определяется дейст-

вующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемых с учреждением.

На дату создания у Учреждения филиалов и представительств нет.

Раздел 2. Предмет и цель деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является обеспечение надлежащей эксплуатации зданий администрации города, создание условий для работы аппарата администрации города Сорочинска и других подразделений (структур), размещаемых в этих зданиях, в том числе техническое обеспечение деятельности администрации города Сорочинска (ее структурных подразделений).

2.2. Для достижения своей цели Учреждение осуществляет следующие функции:

- содержит здания, сооружения администрации города Сорочинска, и их системы в технически исправном состоянии;
- организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях, администрации города Сорочинска;
- обеспечивает санитарную уборку администрации города Сорочинска зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;
- обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в зданиях и помещениях администрации города Сорочинска;
- обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, администрации города Сорочинска;
- производит закупку необходимого инвентаря, оборудования, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров;
- организует транспортное обеспечение деятельности администрации города Сорочинска;
- содержание и обеспечение текущего, капитального ремонта и технического обслуживания транспортных средств;
- информационно – техническое обеспечение деятельности администрации города Сорочинска;
- несет расходы на содержание автомашин, включая страхование, ОСАГО, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с их эксплуатацией;
- осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Учреждением организациям или получаемых ими при содействии Учреждения, и приостанавливает финансирование в случае выявления нарушений целевого использования средств, запрашивает документацию о ходе реализации финансируемого проекта в соответствии с действующим законодательством;
- проводит конкурсы, аукционы, запросы котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- выступает муниципальным заказчиком, и проводит соответствующие процедуры в соответствии с Федеральным законом от 21.07,2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Учреждение финансируется по утвержденной учредителем смете за счет средств местного бюджета, а также за счет доходов от собственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, стоимость и перечень которых отражаются на самостоятельном балансе.

3.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования города Сорочинска Оренбургской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.6. Для осуществления своей деятельности Учреждение может образовывать резервный, страховой и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Собственник имущества или уполномоченный им орган вправе во внесудебном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему

усмотрению.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом, распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.10. Доходы и продукция, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия у Учреждения по решению собственника или уполномоченного им органа.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.13. Собственник имущества в лице администрации города Сорочинска осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления всего имущества и вправе производить необходимые для этого проверки.

Учреждение не вправе без согласия собственника, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требований, переводом долга.

Раздел 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договора, других условий хозяйственных взаимоотношений с другими организациями, предприятиями, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы администрации города Сорочинска и ее структурных подразделений, потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий в соответствии с функциями Учреждения, указанными в пункте 2.2. настоящего Устава:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;

- приобретать или арендовать при осуществлении, деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги;

- создавать филиалы и представительства Учреждения по согласованию с администрацией города Сорочинска Оренбургской области:

а) филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;

б) филиалы и представительства наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

в) руководитель филиала либо представительства назначается руководителем Учреждения и действует на основе доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- содержать в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии здания и автотранспорт, прилегающие территории;

- представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- согласовывать с учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования,

- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других):

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивный отдел в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Собственник имущества или уполномоченные им органы по мере

необходимости осуществляют проверки деятельности Учреждения, их результаты доводят до Учреждения. Проверка деятельности Учреждения осуществляется также налоговыми и другим органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.8. Учреждение имеет право на получение необходимой для осуществления своей деятельности информации от органов исполнительной власти, общественных организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц. Указанные лица несут ответственность за достоверность предоставленной информации, отказ в предоставлении информации сообщается в устной или письменной форме.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Сорочинска Оренбургской области. Директор подотчетен учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями учредителя.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Директор учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- обеспечивает выполнение решений учредителя;
- утверждает должностные обязанности работников, распределяет их между руководителями структурных подразделений Учреждения, работниками;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации;
- распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;
- издает приказы, другие локальные акты по вопросам, входящим в компе-

тенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- утверждает структуру, и штатное расписание Учреждения, а также его филиалов и представительств в пределах утвержденной учредителем сметы, фонда оплаты труда, - по согласованию с учредителем;

- заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, вправе выступать муниципальным заказчиком;

- подписывает иски и заявления в суды;

- решает иные вопросы по решению Учредителя.

5.5. Форма, система и размер оплаты труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

5.6. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и надлежащей ее охраны.

5.7. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, с которыми заключен трудовой договор.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Раздел 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника либо уполномоченного им органа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Учреждение ликвидируется:

- по решению собственника или уполномоченного им органа;

- по решению суда.

6.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, является муниципальной собственностью

города Сорочинска Оренбургской области.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Раздел 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется путем утверждения их учредителем и регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Росстата
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц
04.06.11
ОГРН 111365014779
ГРН 1113650132217
Экземпляр
регистр
Исходный документ
Должность
лицо регистр
А.В. Бунаев
Фамилия, имя, отчество
М.П.

Прошнуровано,
пронумеровано и
Скреплено печатью
9 (девять) листов
Глава администрации
города Сорочинска
Т.П.Мелентьева

