Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Задачи организации | Функции организации | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона | Официальный сайт/ официальная страница в сети «Интернет» |
| 1 | Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области | 1. Осуществление контроля и организации работы по решению вопросов местного значения в территориальных отделах администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.  2. Содействие развитию инфраструктуры рынка, рыночных отношений и предпринимательства на основе специализации, кооперации, интеграции и иных экономических и социально обоснованных процессов.  3. Разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов на подведомственной территории.  4. Содействие проведению инвестиционной политики, участие в реализации инициативных проектов и комплексных программ социального развития села. | Выполняет следующие функции: 1)осуществляет организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом;  1.1) осуществляет контроль за рассмотрением обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;  1.1.2) контролирует готовность теплоснабжающих организаций, потребителей к отопительному периоду.  2) осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, осуществляет противопаводковые мероприятия в границах подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа, в том числе:  2.1) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа;  2.2) осуществляет разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  2.3) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа;  3)организует мероприятия по охране окружающей среды, в том числе:  3.1) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, организует мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок отходов производства и потребления;  3.2) в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, организует мероприятия по сбору и вывозу бытовых отходов производства и потребления;  4)осуществляет контроль за выполнением в границах подведомственной территории мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей, обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, в том числе:  4.1) организует работу по праздничному оформлению мест проведения массовых мероприятий на подведомственной территории;  4.2)осуществляет контроль за организацией подготовки и проведения культурных, зрелищных мероприятий, концертов, вечеров, торжеств, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий.  5)организует благоустройство и озеленение территорий, в том числе:  5.1)вносит предложения по разработке планов, программ по вопросам благоустройства и озеленения подведомственной территории;  5.2) организует работу по устройству цветников, клумб, газонов, посадке деревьев и кустарников, работы по санитарной обрезке, раскорчевке пней и валке деревьев и кустарников;  5.3) осуществляет контроль за организацией работы по установке и содержанию малых архитектурных форм;  5.4) организует работу по подготовке и проведения месячников благоустройства и озеленения, санитарных дней в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;  5.5) организует работу по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов собственниками индивидуальных жилых домов, владельцами зданий и сооружений;  5.6)  организует работу по очистке проезжей части дорог от мусора, грязи и посторонних предметов;  5.7) организует работу по механизированной снегоочистке, расчистке дорог и тротуаров от снежных заносов;  5.8) организует работу по регулярной очистке от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;  5.9) осуществляет организацию и контроль за проведением работ по покосу травы;  5.10) организует работу по освещению, текущему содержанию, техническому обслуживанию объектов уличного освещения на подведомственной территории, проводит ежемесячный учет расхода электроэнергии;  6) участвует в проведении социально-защитных акций и мероприятий, в том числе посвященных Международному Дню инвалида, Дню Памяти и скорби, годовщинам вывода Советских войск из Афганистана, Дню Победы, Международному Дню пожилых людей, Дню Матери, Международному женскому дню, Новому году, Международному Дню защиты детей, началу учебного года для социально-незащищенных категорий жителей, проживающих на подведомственной территории;  7) оказывает содействие в реализации полномочий избирательных комиссий (комиссий референдума);  8)осуществляет мероприятия по реализации муниципальных программ;  9) организует работу по предоставлению муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Сорочинский городской округ;  10) организует прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок;  11) осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;  12) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих [государственную](garantF1://10002673.5) и иную охраняемую законом тайну;  13) осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа;  14) обеспечивает в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции защиту персональных данных;  15) выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;  16) участвует в разработке проектно-сметной документации на реконструкцию и модернизацию муниципальных объектов внешнего благоустройства, находящихся в ведении Отдела;  17) осуществляет подготовку описания объекта закупки в документации закупки (осуществление подготовки технического задания);  18) осуществляет подготовку отчетов о деятельности территориальных отделов;  19) участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения;  20) осуществляет контроль за организацией работы по содержанию мест захоронения;  21) участвует в выполнении мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа;  22) участвует в мероприятиях по учету муниципального жилищного фонда, ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;  23)предоставляет информацию в пределах компетенции отдела для размещения на официальном Портале Сорочинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  24) готовит информации в рамках компетенции своего отдела и территориальных отделов;  25)обеспечивает организацию ведения похозяйственных книг и назначает ответственных за их ведение и сохранность;  26)осуществляет координацию деятельности между территориальными отделами и другими структурными подразделениями администрации Сорочинского городского округа;  27) осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами. | 461900 Оренбургская область, г. Сорочинск ул. Советская,1  [otdelraboty@inbox.ru](mailto:otdelraboty@inbox.ru)  8(35346) 4-13-49 | <http://sorochinsk56.ru/index.php?id=2058>  <https://vk.com/public217064535> |
| 2 | **Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области** | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа осуществляет функции в сфере владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также в сфере земельных отношений. | Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям обладает следующими полномочиями (функциями):  1. Ведет Реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.  2. Готовит проекты правовых актов:  2.1. о включении в Реестр имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, объектов учета в случае наличия на имущество права собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  2.2. об исключении из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, объектов учета в случаях списания, а также передачи в государственную собственность Оренбургской области, федеральную собственность и частную собственность имущества, закрепленного за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;  2.3. о внесении в Реестр имущества сведений (изменений) об объектах учета.  3. Предоставляет информацию из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.  4. Ведет учет муниципального жилищного фонда.  5. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма муниципального жилищного фонда.  6. Организует работу по обеспечению проживающих в городском округе граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями по договорам найма муниципального жилищного фонда:  6.1. готовит проекты муниципальных правовых актов о предоставлении жилых помещений в установленном законом порядке гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;  6.2. готовит пакеты документов по включению жилых помещений муниципального жилищного фонда в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилых помещений из указанного фонда;  6.3. готовит договоры найма жилых помещений, муниципального жилищного фонда.  7. Разрабатывает предложения для установления Советом депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области:  7.1. размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;  7.2. размера платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в соответствии с действующим законодательством;  7.3. порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;  7.4. разрабатывает предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом и земельными участками, порядка ее начисления и внесения.  8. Готовит проекты постановлений об утверждении порядка расчета предельных величин ежемесячного дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности граждан и подлежащего налогообложению, в целях принятия на учет для предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.  9. Готовит материалы на рассмотрение комиссии по признанию гражданина малоимущим, по определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ним членов семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях принятия на учет для предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, ведение протоколов заседаний комиссии по признанию гражданина малоимущим.  10. Готовит материалы на рассмотрение комиссии по жилищным вопросам, ведет протоколы заседаний комиссии по жилищным вопросам.  11. Ведет прием граждан и готовит документы на приватизацию и передачу квартиры в собственность граждан в соответствии с законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».  12. Представляет от имени муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области заявление и пакет документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, для государственной регистрации прав в отношении недвижимого имущества, в части:  12.1. возникновения права собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на объекты недвижимости, перешедшие в муниципальную собственность из других форм собственности (за исключением земельных участков, а также квартир, домов, долей домов, принимаемых от населения по договорам дарения, мены), и на объекты недвижимости, право муниципальной собственности, на которые возникло на основании судебных актов;  12.2. прекращения права собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  12.3. перехода права собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на нежилые объекты недвижимости;  12.4. ограничения (обременения) прав на объекты недвижимости, включенные в состав муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  12.5. возникновения права собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на нежилые объекты недвижимости по иным основаниям.  13. Подготавливает проект решения о включении имущества в состав муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в случае наличия на имущество права собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.  14. Подготавливает проект решения об исключении имущества из состава муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в случае закрепления имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.  15. Подготавливает проект решения о передаче имущества муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в порядке, установленном действующим законодательством.  16. Осуществляет в рамках своей компетенции подготовку документов, необходимых для принятия решения уполномоченным органом:  16.1. о передаче объектов муниципальной собственности в федеральную собственность Российской Федерации и в государственную собственность Оренбургской области при отсутствии разграничения (перераспределения) полномочий и имущества между органами государственной власти и органами местного самоуправления;  16.2. о передаче объектов муниципальной собственности религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям.  17. Подготавливает от имени муниципального образования в Правительство Оренбургской области и Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области предложения о передаче объектов государственной собственности Оренбургской области и федеральной собственности, находящихся на территории муниципального образования, в муниципальную собственность, а также о передаче объектов муниципальной собственности в государственную собственность Оренбургской области и федеральную собственность при разграничении (перераспределении) полномочий и имущества между органами государственной власти и органами местного самоуправления и в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.  18. Формирует пакет документов для принятия имущества из частной собственности в муниципальную собственность.  19. Организует работу по приему объектов в муниципальную собственность, приобретаемую по иным основаниям (по договорам дарения, мены, купли-продажи и другим сделкам).  20. Обеспечивает проведение кадастровых работ, изготовление технических планов и актов обследования в отношении объектов недвижимого имущества, в том числе:  20.1. для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости;  20.2. для государственного кадастрового учета изменений объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  20.3. для государственного кадастрового учета частей объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  20.4. для снятия с государственного кадастрового учета объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.  21. Подготавливает проект решения об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей собственности на земельный участок, расположенный на территории Сорочинского городского округа.  22. Подготавливает проект решения о покупке доли в праве общей собственности на земельный участок, расположенный на территории Сорочинского городского округа.  23. Направляет с целью формирования пакета документов, необходимых для принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, за исключением земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, запросы:  23.1. в органы, осуществляющие учет государственного имущества, об учете имущества в реестрах федерального имущества и государственного имущества Оренбургской области;  23.2. в орган, осуществлявший государственную регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", о подтверждении, что права на данные объекты недвижимости им не были зарегистрированы.  24. Подает от имени администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области заявление и пакет документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для принятия на учет бесхозяйной недвижимой вещи.  25. Обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.  26. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.  27. Обеспечивает отчуждение объектов муниципальной собственности в соответствии с законодательством о приватизации.  28. Обеспечивает проведение торгов по продаже муниципального имущества.  29. Готовит муниципальные правовые акты о закреплении за хозяйствующими субъектами в соответствии с действующим законодательством объектов муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.  30. Проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за хозяйствующими субъектами.  31. Готовит муниципальные правовые акты о даче согласия на передачу в аренду, в залог, в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иной способ распоряжения муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, и муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления.  32. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам.  33. Готовит муниципальные правовые акты о списании муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.  34. Готовит проекты договоров о залоге муниципальной собственности, а также ведет их учет.  35. Готовит проекты муниципальных правовых актов о даче согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием крупной сделки; сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, а также на осуществление заимствований.  36. Готовит проекты муниципальных правовых актов о согласовании сделок, заключаемых муниципальным унитарным предприятием, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга, а также договоры простого товарищества.  37. Обеспечивает заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иные договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.  38. Ведет претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендным платежам.  39. Подготавливает пакет документов для предоставления муниципальных преференций хозяйствующим субъектам.  40. Подготавливает перечень муниципального имущества, предназначенного для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  41. Обеспечивает контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды.  42. Подготавливает отчет о деятельности администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, а также в сфере земельных отношений.  43. Участвует в разработке муниципальных программ, а также иных программ, финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов по отраслям, входящим в сферу деятельности Отдела.  44. Участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесении на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проектов решений Совета депутатов.  45. Участвует в разработке и направлении на утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг.  46. Разрабатывает проекты правовых актов Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ, администрации Сорочинского городского округа и иных документов по вопросам своей компетенции.  47. Представляет интересы Главы муниципального образования, администрации Сорочинского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, органах прокуратуры, органах государственного контроля и надзора в пределах компетенции Отдела, а также является уполномоченным органом администрации Сорочинского городского округа по исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, актов других органов или должностных лиц по вопросам компетенции Отдела.  48. Оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения.  49. Рассматривает обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в пределах компетенции Отдела в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.  50. Организует предоставление муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг Сорочинского городского округа.  51. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств.  52. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Сорочинского городского округа.  53. Исполняет функции работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.  54. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.  55. Обрабатывает персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.  56. Предоставляет информацию в пределах компетенции Отдела для размещения на официальном сайте администрации Сорочинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  57. Обеспечивает:  57.1. постановку на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, а также бесхозяйные объекты недвижимости;  57.2. государственный кадастровый учет изменений объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ;  57.3. государственный кадастровый учет частей объектов недвижимости, включенных в состав муниципальной казны муниципального образования Сорочинский городской округ;  57.4. снятие с государственного кадастрового учета муниципальных объектов недвижимости.  58. Является уполномоченным органом администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по исполнению в соответствии с действующим законодательством судебных решений, актов других органов или должностных лиц по вопросам компетенции Отдела.  59. Обеспечивает продажу доли, принадлежащей муниципальному образованию Сорочинский городской округ Оренбургской области, в праве общей собственности на жилые помещения в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.  60. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.  61. Обеспечивает предоставление на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.  62. Готовит проект решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.  63. Готовит проект решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.  64. Готовит проект решения о прекращении права пожизненного наследуемого владения земельным участком.  65. Осуществляет организацию выполнения комплексных кадастровых работ.  66. Готовит проекты соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности.  67. Осуществляет подготовку документов, связанных с изъятием земельных участков.  68. Готовит проекты решений о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей и претендующих на получение бесплатных земельных участков в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области, об отказе в постановке на учет таких граждан, о снятии граждан с учета, ведет учет таких граждан в соответствии с действующим законодательством.  69. Обеспечивает обмен земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на земельный участок, находящийся в частной собственности.  70. В рамках подготовки и организации аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включения в специальные фонды земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан получает информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.  71. Представляет интересы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области при государственной регистрации прав и их прекращении на земельные участки, для постановки земельных участков на учет как бесхозяйной недвижимой вещи на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.  72. Обеспечивает предоставление в собственность земельных участков членам некоммерческих организаций, созданных для ведения садоводства, огородничества в порядке, установленном законодательством.  73. Обеспечивает проведение торгов на предоставление земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством.  74. Выдает справки о дате зачисления платежа и уточнении кода бюджетной классификации по плате за землю.  75. Предоставляет территориальным органам Федеральной налоговой службы по Оренбургской области данные о предоставленных земельных участках в границах муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.  76. Составляет, опубликовывает, представляет на утверждение общему собранию участников долевой собственности и в установленном законом случае утверждает список лиц (при их наличии), земельные доли которых могут быть признаны невостребованными из земель сельскохозяйственного назначения.  77. В установленном законом порядке вносит предложение о проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.  78. Осуществляет контроль за размещением протокола общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в порядке, установленном законодательством.  79. Участвует в организации и проведении общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения по представлению главы администрации муниципального образования.  80. Осуществляет подготовку документов для оформления наследственных прав на выморочное имущество (земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доля в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества), расположенное на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.  81. Предоставляет муниципальные услуги в соответствии с Административными регламентами.  82. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах установленной компетенции.  83. Выявляет правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории муниципального образования, направляет сведения о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.  84. Вносит сведения в Государственную информационную систему  жилищно-коммунального хозяйства в отношении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставленных по договорам социального найма.  84.1. от имени администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области заключает договоры на оказание коммунальных услуг жилых помещений муниципального жилищного фонда не предоставленных по договорам найма.  85. Исполняет иные полномочия (функции), установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа | **461900 Оренбургская область, г. Сорочинск ул. Советская,1**  **admsor@esoo.ru**  **8 35346 4-10-39** | <http://sorochinsk56.ru/index.php?id=60> |
| 3 | Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области | Управление ЖКХ осуществляет функции в сферах жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, жилищных отношений, транспорта, благоустройства в пределах компетенции Управления ЖКХ. | Управление ЖКХ обладает следующими полномочиями (функциями):  1. обеспечивает осуществление полномочий администрации Сорочинского городского округа по организации электро-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения в многоквартирных домах;  2. организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;  3. подготавливает проект решения об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;  4. осуществляет согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;  5. организует разработку и утверждение схем водоснабжения и водоотведения городского округа;  6. организует разработку и утверждение технических заданий на разработку инвестиционных программ в сфере водоснабжения и (или) водоотведения;  7. организует согласование инвестиционных программ в сфере водоснабжения и (или) водоотведения;  8. участвует в разработке и установлении нормативов состава сточных вод;  9. организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;  10. рассматривает обращения потребителей по вопросам надежности теплоснабжения;  11. организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;  12. осуществляет согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;  13. подготавливает проекты правовых актов об установлении сроков начала и окончания отопительного периода при подаче тепловой энергии для нужд отопления помещений во внутридомовые инженерные системы по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения;  14. осуществляет согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;  15. организует рассмотрение разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;  16. организует исполнение мероприятий, предусмотренных требованиями к схемам теплоснабжения городского округа, порядку их разработки и утверждения;  17. организует и обеспечивает создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;  18. определяет и разрабатывает схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;  19. организует экологическое воспитание и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;  20. создает условия для предоставления транспортных услуг населению и осуществляет организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования, в том числе:  20.1. разрабатывает проект муниципального правового акта об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;  20.2. подготавливает проекты муниципальных правовых актов для изменения вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;  20.3. разрабатывает порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов, в соответствии с действующим законодательством;  20.4. разрабатывает проект муниципального правового акта об установление требований к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам в соответствии с действующим законодательством;  20.5. разрабатывает порядок подготовки документов планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствии с действующим законодательством;  20.6. разрабатывает документы планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;  20.7. осуществляет ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;  20.8. осуществляет прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C1156691689C6E5E1934E64BFCEAD6CC65F8BA257DC6C8E76A98F2F3B5B9BCAA9FADBE98CF3F7E045A7FC1C32OBFBF) "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  20.9. обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области;  20.10. организация проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.  21. организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);  22. подготавливает проекты решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах городского округа в соответствии с действующим законодательством;  23. участвует в разработке и направлении на утверждение в Совет депутатов основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;  24. подготавливает проекты решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;  25. подготавливает проекты решений о создании и об использовании на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и о прекращении такого использования в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  26. участвует в разработке и представлении на утверждение Советом депутатов методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог;  27. подготавливает проект решения об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;  28. подготавливает проекты решений об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;  29. обеспечивает использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;  30. организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;  31. обеспечивает разработку и представление на утверждение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели;  32. участвует в разработке проектной, сметной документации, содержании, капитальном ремонте объектов внешнего благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;  33. осуществляет меры по организации дорожного движения, в том числе посредством устройства объездов, в случае принятия в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, решений о временных ограничениях и прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам;  34. осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах городского округа при осуществлении дорожной деятельности;  35. проводит организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;  36. осуществляет ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;  37. организует мероприятия по установке, замене, демонтажу и содержанию технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;  38. участвует в разработке и утверждении комплексной схемы организации дорожного движения;  39. участвует в разработке и утверждении проектов организации дорожного движения, разрабатываемых для автомобильных дорог местного значения либо их участков, для иных автомобильных дорог, либо их участков, расположенных в границах муниципального образования;  40. осуществление обеспечения эффективности организации дорожного движения;  41. подготавливает проект решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования;  42. подготавливает перечни автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечни автомобильных дорог необщего пользования местного значения для дальнейшего утверждения в установленном порядке;  43. устанавливает перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;  44. подготавливает проект решений об установлении придорожных полос автомобильных дорог местного значения или об изменении таких придорожных полос;  45. подготавливает ежегодные планы проведения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения;  46. осуществление информирования граждан о правилах и требованиях в области обеспечения безопасности дорожного движения;  47. обеспечение ежегодного утверждения перечня аварийно-опасных участков дорог и разработка первоочередных мер, направленных на устранение причин и условий совершения дорожно-транспортных происшествий;  48. выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области крупногабаритного транспортного средства, транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов, тяжеловесного транспортного средства;  49. согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, а также транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;  50. расчет платы за возмещение владельцем транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, вреда, причиняемого таким транспортным средством при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  51. осуществляет в соответствии с муниципальными правовыми актами обеспечение деятельности межведомственной комиссии по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;  52. осуществляет проведение внеплановых проверок деятельности управляющих компаний на основании обращения собственников помещений в многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления товарищества собственников жилья либо органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива в рамках статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;  53. организует и проводит в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, открытый конкурс по отбору управляющей организации, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано;  54. обеспечивает заключение договора на управление многоквартирным домом в соответствии с законодательством Российской Федерации;  55. подготавливает предложения для установления Советом депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области:  а) размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;  б) размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения.  56. организует работу по формированию перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;  57. подготавливает проект решения об определении в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1C1156691689C6E5E1934E64BFCEAD6CC6528CA350D86C8E76A98F2F3B5B9BCAA9FADBE98CF3F7E045A7FC1C32OBFBF) Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации;  58. уведомляет всех собственников помещений о принятом решении об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, об условиях договора управления домом и об условиях прекращения договора управления с управляющей организацией;  59. осуществляет извещение собственников помещений в многоквартирном доме, деятельность по управлению которым осуществляет лицензиат, ресурсоснабжающих организаций, с которыми лицензиатом заключены договоры поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, о возникновении отдельных оснований прекращения деятельности по управлению многоквартирным домом;  60. организует созыв общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;  61. осуществляет полномочия, направленные на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, предусмотренные [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), [Законом Оренбургской области от 12.09.2013 № 1762/539-V-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Оренбургской области"](https://docs.cntd.ru/document/460182704);  62. подготавливает проект решения о формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на счете регионального оператора, в случаях, определенных [статьями 170](consultantplus://offline/ref=1C1156691689C6E5E1934E64BFCEAD6CC6528CA350D86C8E76A98F2F3B5B9BCABBFA83E688F7E2B412FDAB1130B87B0E96618F7434O7F8F) и [189](consultantplus://offline/ref=1C1156691689C6E5E1934E64BFCEAD6CC6528CA350D86C8E76A98F2F3B5B9BCABBFA83E785F5E2B412FDAB1130B87B0E96618F7434O7F8F) Жилищного кодекса Российской Федерации;  63. информирует собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;  64. организует разработку и утверждение порядка и перечня случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;  65. организует размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования Сорочинский городской округ, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствии с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов;  66. размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства по вопросам компетенции;  67. определяет праздничный режим функционирования стационарных и временных осветительных установок в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, при проектировании освещения на территории муниципального образования;  68. исключен (решение Совета депутатов от 12.08.2022 № 198);  69. осуществляет контроль за организацией осуществления земляных работ на территории муниципального образования Сорочинский городской округ;  70. организует проведение мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа;  71. участвует в организации и проведении в соответствии с муниципальными правовыми актами акций по охране окружающей среды, социально значимых работ по благоустройству территории Сорочинского городского округа;  72. вносит в администрацию Сорочинского городского округа предложения по озеленению городского округа;  73. организует работу по содержанию и благоустройству мест захоронения и кладбищ;  74. организует работу по созданию, хранению, пополнению резерва материальных ресурсов для обеспечения аварийно-восстановительных и других неотложных работ при предотвращении, локализации и ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования Сорочинский городской округ;  75. подготавливает предложения по созданию, ликвидации, реорганизации муниципальных предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства;  76. участвует в разработке муниципальных программ, а также иных программ, финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов по отраслям, входящим в сферу деятельности Управления ЖКХ;  77. участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесение на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проектов решений Совета депутатов;  78. участвует в разработке и направление на утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг;  79. подготавливает отчеты о деятельности администрации Сорочинского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности;  80. разрабатывает проекты правовых актов Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ, администрации Сорочинского городского округа и иных документов по вопросам своей компетенции;  81. представляет интересы Главы муниципального образования, первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством, администрации Сорочинского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, органах прокуратуры, органах государственного контроля и надзора в пределах компетенции управления по согласованию с первым заместителем главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством, а также является уполномоченным органом администрации Сорочинского городского округа по исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, актов других органов или должностных лиц по вопросам компетенции управления;  82. оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения;  83. организует предоставление муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг Сорочинского городского округа;  84. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;  85. осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Сорочинского городского округа;  86. исполняет функции работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  87. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления ЖКХ и подведомственных муниципальных учреждений;  88. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления ЖКХ;  89. обрабатывает персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;  90. осуществляет бухгалтерский учет;  91. выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;  92. выступает с инициативой рассмотрения вопроса, связанного с установлением необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае наступления срока проведения капитального ремонта многоквартирного дома в соответствии с региональной программой, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области;  93. организует санитарное и техническое обеспечение проведения праздничных мероприятий;  94. осуществляет оплату за поставленную электроэнергию по наружному освещению объектов благоустройства в городе Сорочинск, за исключением объектов благоустройства, обязанность за оплату наружного освещения которых возложена на иных лиц;  95. организует строительство объектов муниципальной собственности, реконструкцию, а также капитальный ремонт, ремонт объектов муниципальной собственности, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт которых предусмотрены муниципальными программами Сорочинского городского округа, исполнителем по которым является Управление ЖКХ;  96. организует проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства муниципальной собственности, предусмотренным муниципальными программами Сорочинского городского округа, исполнителем по которым является Управление ЖКХ;  97. организует работы по созданию новых и содержанию существующих мест массового отдыха граждан (парков, скверов, зон зеленых насаждений, земельных участков, пляжей), за исключением мест массового отдыха граждан, обязанность за содержание которых возложена на иных лиц;  98. исполняет иные полномочия (функции), установленные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа. | **461900 Оренбургская область, г. Сорочинск ул. Советская,1**  [admsor\_gkh@mail.ru](mailto:admsor_gkh@mail.ru)  8 35346 4 21 43, 41447 | <http://sorochinsk56.ru/index.php?id=911>  <https://vk.com/club221143320> |
| 4 | Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области | Управление архитектуры осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области. | 1. В области земельных отношений, градостроительства, строительства Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа осуществляет следующие полномочия:  1.1. Осуществляет подготовку, согласование, разработку правовых актов в сфере градорегулирования, в том числе положений, порядков, административных регламентов на оказание муниципальных услуг по исполнению муниципальных функций, муниципальных программ; мониторинг нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству и своевременное внесение изменений;  1.2. Осуществляет подготовку проекта генерального плана муниципального образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, документации по планировке территории муниципального образования;  1.3. Осуществляет подготовку, разработку правил землепользования и застройки городского округа, организует работу по внесению в них изменений, и внесение их на утверждение главе муниципального образования, проверку проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, представленного комиссией по землепользованию и застройки муниципального образования на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;  1.4. Осуществляет подготовку схемы размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";  1.5. Организует работу по подготовке и проведению аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и определения победителей;  1.6. исключен (решение Совета депутатов от 12.08.2022 № 196)  1.7. Осуществляет подготовку правового акта по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, внесение на утверждение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области предложений по присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменению, аннулированию таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;  1.8. Осуществляет подготовку правового акта по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;  1.9. Принимает участие в рассмотрении и согласовании в установленном порядке схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры и благоустройства территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, градостроительных разделов муниципальных программ и программ социально-экономического развития территории муниципального образования;  1.10. Осуществляет подготовку и согласование, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, проектов изменений в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа и внесение их на утверждение главе муниципального образования;  1.11. Осуществляет ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;  1.12. Выдает градостроительные планы земельных участков;  1.13. Осуществляет подготовку решения об установлении публичного сервитута в порядке, предусмотренном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации;  1.14. Подготавливает соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;  1.15. Выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сорочинского городского округа в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;  1.16. Выдает уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;  1.17. Выдает уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления;  1.18. Осуществляет подготовку правового акта о разрешении на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;  1.19. Осуществляет подготовку правового акта о разрешении на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;  1.20. Осуществляет подготовку правового акта о выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений;  1.21. Осуществляет подготовку правового акта о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке;  1.22. Осуществляет подготовку правового акта о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  1.23. Осуществляет подготовку правового акта об утверждении проекта планировки территории (проект планировки и проект межевания территории);  1.24. Принимает в установленном порядке решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;  1.25. Участвует в пределах своей компетенции в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами;  1.26. Проводит мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья, в том числе заключает договора (мены, дарения), соглашения (об изъятии, о выкупе недвижимого имущества и земельных участков) и организует снос многоквартирных жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу;  1.27. Выдает ситуационные планы земельных участков;  1.28. Проводит осмотр зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;  1.29. Выявляет самовольные постройки, в пределах своей компетенции принимает решение о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительном Кодексом Российской Федерации;  1.30. Участвует в пределах своей компетенции в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Сорочинского городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Сорочинского городского округа;  1.31. Осуществляет подготовку правового акта для перевода из одной категории земель в другую земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;  1.32. Осуществляет проведение на территории городского округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.  2. В области жилищных отношений Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа осуществляет следующие полномочия:  2.1. Обеспечивает организацию строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;  2.2. Осуществляет подготовку правового акта о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;  2.3. Осуществляет согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;  2.4. Осуществляет разработку порядка приведения помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в случае самовольного переустройства и (или) перепланировки;  2.5. Осуществляет подготовку правового акта о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;  2.6. Осуществляет подготовку правового акта об изъятии жилого помещения у собственника путем выкупа в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд;  2.7. Осуществляет разработку порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.  3. В области организации теплоснабжения Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа осуществляет следующие полномочия:  3.1. Принимает участие в разработке схем теплоснабжения городского округа.  4. В области водоснабжения и водоотведения Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа осуществляет следующие полномочия:  4.1. Принимает участие в разработке схем водоснабжения и водоотведения городского округа.  5. В области газоснабжения населения Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа осуществляет следующие полномочия:  5.1. Обеспечивает осуществление полномочий администрации Сорочинского городского округа по организации газоснабжения населения;  5.2. Осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;  5.3. Принимает участие в согласовании схем расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом.  6. В области обращения с твердыми коммунальными отходами, регулирования тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа осуществляет следующие полномочия:  6.1. Принимает участие в определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.  7. К иным полномочиям Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа относятся:  7.1. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа;  7.2. Обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством;  7.3. Осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок;  7.4. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления архитектуры;  7.5. Подготавливает отчет о деятельности администрации Сорочинского городского округа в пределах своей компетенции;  7.6. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;  7.7. Участвует в разработке правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;  7.8. Обеспечивает и организует разработку проектно-сметной документации по объектам капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта;  7.9. Организует и обеспечивает проведение экспертизы проектно-сметной документации в соответствии с требованиями законодательства;  7.10. Направляет в орган государственного строительного надзора сведения о выданных разрешениях на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами о строительстве и реконструкции индивидуальных жилых домов), а также выявленных объектах самовольного строительства и реконструкции объектов по площади превышающих 1500 кв.м. и по высоте более 2-х этажей;  7.11. Вносит предложения по развитию застроенных территорий, о комплексном развитии территорий Сорочинского городского округа Оренбургской области.  7.12. представляет интересы Главы муниципального образования, администрации Сорочинского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, органах прокуратуры, органах государственного контроля и надзора в пределах компетенции Управления архитектуры, а также является уполномоченным органом администрации Сорочинского городского округа по исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, актов других органов или должностных лиц по вопросам компетенции Управления архитектуры;  7.13. исполняет функции работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;  7.14. обеспечивает мобилизационную подготовку Управления архитектуры;  7.15. организует работу комиссии, созданной для проведения осмотра зданий, сооружений в случаях, предусмотренных [частью 11 статьи 55.24](consultantplus://offline/ref=CDF29D142A9066A586DD936AB0D9D9D73535B179BB7F6F213654552586DD30F0617BA3A58AD8791CA33F42686D63B6BD648474A3A3R3R4K) Градостроительного кодекса Российской Федерации;  7.16. осуществляет направление лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций комиссии, созданной для проведения осмотра зданий, сооружений в случаях, предусмотренных [частью 11 статьи 55.24](consultantplus://offline/ref=94F25B8422515967ED5DB663D482460E7B5A8846C6CDB756BF2554B28597FAF96E701FA936B97CC0F9E06236EA3D4492CF68FA2268I1UFK) Градостроительного кодекса Российской Федерации, о мерах, по устранению выявленных в результате осмотра нарушений;  7.17. оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения Сорочинского городского округа;  7.18. предоставляет решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика здания, сооружения;  7.19. Размещает в единой информационной системе жилищного строительства сведения, предусмотренные [частью 6.3 статьи 23.3](consultantplus://offline/ref=97F9CC5E6FF21F479D031FFE4853E3EA48679D99BB1E572C44AD2F3BD6776A836EDA7EB33172D7109E0F1B08720C78CE415CC0C968EAF412xDx1K) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (при наличии технической возможности);  7.20. Размещает в федеральной государственной информационной системе территориального планирования проекты изменений Генерального плана муниципального образования;  7.21. Принимает уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и размещает указанные уведомления в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;  7.22. Принимает уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и размещает указанные уведомления в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.  7.23. Организует работу по выдаче разрешения на проведение земляных работ на территории города Сорочинска и на территории сельских населенных пунктов муниципального образования;  7.24. Организует работу по проведению общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, общественных обсуждений в рамках оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду. | **461900 Оренбургская область, г. Сорочинск ул. Советская,1**  [arhisor@mail.ru](mailto:arhisor@mail.ru)  **8 35346 4 22 00** | <http://sorochinsk56.ru/index.php?id=912> |
| 5 | Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области | Основными задачами Отдела являются:  - реализация государственной политики в сфере культуры и искусства;  - содействие в реализации на территории Сорочинского городского округа гражданами Российской Федерации прав на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры и искусства;  - создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального искусства, народного творчества;  - осуществление на территории Сорочинского городского округа государственной политики в области охраны памятников истории и культуры и популяризации историко-культурного наследия Российской Федерации;  - участие в разработке и реализации городских программ сохранения и развития культуры;  - участие в формировании и обеспечении функционирования городской системы дополнительного образования в области музыкального, художественного и эстетического воспитания;  - участие в разработке и реализации финансовой, инвестиционной и инновационной политики в сфере культуры и искусства, разработка совместных проектов с организациями бизнеса, промышленности, торговли, решающими вопросы культуры и искусства;  - содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности различных слоев населения;  - определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, профессионального искусства, образования в сфере культуры, музейного и библиотечного дела, организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек округа, образования в сфере культуры;  - укрепление межнациональных культурных связей, взаимодействие с творческими объединениями и союзами;  - изучение проблем подготовки и использования кадров, разработка эффективной кадровой политики в сфере культуры и искусства. | В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:  1. обобщает практику применения законодательства в сфере культуры и искусства, разрабатывает и реализует мероприятия по совершенствованию системы правового обеспечения отрасли, оказывает методическую помощь муниципальным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел;  2. разрабатывает программы в сфере культуры и искусства, обеспечивает их реализацию;  3. оказывает содействие и поддержку деятельности на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств, объединяющих граждан, проживающих вне своих национально-государственных образований;  4. содействует внедрению достижений науки, техники, отечественного и зарубежного опыта в сферу культуры и искусства;  5. вносит в установленном законом порядке предложения по развитию сети муниципальных учреждений культуры и искусства Сорочинского городского округа Оренбургской области;  6. участвует в разработке и осуществлении мероприятий по социальной поддержке работников сферы культуры и искусства;  7. обеспечивает проведение международных, региональных, городских конкурсов, фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, художественной части городских праздников, выставок изобразительного искусства, народного и технического творчества;  8. участвует в разработке местного бюджета по разделу "Культура", "Образование", осуществляет в установленном законом порядке финансирование муниципальных учреждений культуры и искусства Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также осуществляет контроль за целевым использованием ими бюджетных средств;  9. в установленном законом порядке осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую отчетность;  10. разрабатывает предложения по совершенствованию хозяйственного механизма, систем финансирования, организации и оплаты труда в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел;  11. участвует в информационно-справочном обеспечении муниципальных учреждений культуры и искусства Сорочинского городского округа Оренбургской области;  12. участвует в разработке прогнозов и перспективных направлений развития материально-технической базы сферы культуры и искусства и содействует удовлетворению потребностей учреждений культуры в материально-технических ресурсах, участвует в разработке рекомендаций для промышленного производства изделий для сферы культуры и искусства;  13. организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществляет контроль за рассмотрением обращений граждан и организацией приема граждан в муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел;  14. осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел действующего законодательства Российской Федерации, Уставов (Положений), договоров;  15. организует в установленном законом порядке работу по проектированию, сооружению, установке и открытию мемориальных досок, памятных знаков, монументов и памятников;  16. организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел, проводит аттестацию кадров;  17. оказывает методическую помощь учреждениям культуры и искусства Сорочинского городского округа Оренбургской области;  18. владеет и пользуется, закрепленным на праве оперативного управления муниципальным имуществом, являющимся собственностью Сорочинского городского округа Оренбургской области, в соответствии с его целевым назначением;  19. является главным распорядителем бюджетных средств;  20. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области. | Адрес:461900, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Ленина,22  Телефон (факс): +7(35346)4-40-95  email: kulturasor@bk.ru; | [http://kultura-sor.oren.muzkult.ru](http://kultura-sor.oren.muzkult.ru/)  <https://vk.com/public217186416> |
| 6 | Управление образования Сорочинского городского округа | Управление образования реализует полномочия в сфере образования. | Управление образования обладает следующими полномочиями (функциями):  1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](garantf1://5532903.0/));  2. организует предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);  3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;  4. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по:  - обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;  - принятию муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;  - созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей;  - контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей;  - реализации переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха детей в каникулярное время на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных образовательных организаций; по предоставлению сертификата на отдых и (или) оздоровление детей в детских оздоровительных лагерях в каникулярное время, осуществляемому в порядке, утвержденном Правительством Оренбургской области.  5. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов:  5.1. об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);  5.2. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении (учреждении) специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования для обучающихся в муниципальных образовательных организациях;  5.3. участвует в разработке муниципальных программ, а также иных программ, финансируемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов по отраслям, входящим в сферу деятельности Управления образования;  5.4. участвует в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесение на рассмотрение и утверждение Совета депутатов, проектов решений Совета депутатов;  5.5. участвует в разработке и направление на утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг;  5.6. разрабатывает проекты правовых актов Главы муниципального образования, Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ, администрации Сорочинского городского округа и иных документов по вопросам своей компетенции.  6. осуществляет постановку на учет, выдачу направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования;  7. дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет, шести месяцев или позднее возраста восьми лет;  8. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сорочинского городского округа;  9. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;  10. осуществляет координацию процесса мероприятий по организации питания обучающихся, использованию выделенных на питание средств и обеспечению качества питания и санитарно-гигиенических норм;  11. оказывает в пределах своей компетенции помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;  12. создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;  13. обеспечивает в пределах своей компетенции получение  инвалидами  общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в  том числе  обеспечивает:  13.1.  инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общего образования;  13.2. с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности  их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.  14. осуществляет организацию обеспечения обучающихся, осваивающих интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта, дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;  15. дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;  16. принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;  17. принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;  18. обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;  19. решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);  20. оказывает в пределах своей компетенции содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные образовательные организации,  наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;  21. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;  22. осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;  23. организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;  24. осуществляет бухгалтерский учет;  25. представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;  26. организация и координация деятельности муниципальных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;  27. вносит предложения о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;  28. участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;  29. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников муниципальных образовательных организаций грамотами и наградами;  30. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;  31. Осуществляет организационно-правовые мероприятия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования.  Организует работу комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций;  32. осуществляет контроль за эксплуатацией и обслуживанием инженерных коммуникаций муниципальных образовательных учреждений;  33. обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий. Координация работы по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году;  34. участие в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории городского округа;  35. организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы,, между населенными пунктами;  36. обеспечение сопровождения процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования;  37. участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных образовательных организаций;  38. обрабатывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих [государственную тайну](garantf1://10002673.5/);  39. осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;  40. оказывает юридическую помощь в виде правового консультирования граждан, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения Сорочинского городского округа в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Сорочинского городского округа;  41. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;  42. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования; подготавливает отчеты о деятельности администрации Сорочинского городского округа в сфере образования;  43. организует мониторинг системы образования;  44. выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;  45. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления образования и реализацию возложенных на него функций;  46. осуществляет функции главного администратора доходов бюджета Сорочинского городского округа:  46.1. утверждает бюджетные сметы и муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственным учреждениям;  46.2. осуществляет в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств из средств муниципального бюджета финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями;  46.3. заключает с подведомственными образовательными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.  47. осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования администрации Сорочинского городского округа;  48. исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством;  49. организует предоставление муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг Сорочинского городского округа;  50. осуществляет мониторинг законодательства о местном самоуправлении в пределах своей компетенции в порядке, установленном правовым актом администрации Сорочинского городского округа;  51. подготавливает ежегодно и публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети Интернет на сайте Управления образования анализ состояния и перспектив развития образования;  52. представляет свои интересы и интересы администрации Сорочинского городского округа в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах,  прокуратуре, органах  государственной власти в пределах компетенции Управления образования;  53. предоставляет компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, включенных в состав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;  54. обеспечивает в пределах своей компетенции реализацию переданных государственных полномочий по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;  55. утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения и дополнения;  56. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в системе образования округа;  57.организация, подготовка и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития системы образования, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий в сфере образования;  58. Организация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников системы образования в соответствии с потребностями образовательных учреждений. Участие в формировании заявок на целевое обучение специалистов на педагогические специальности;  59. реализует переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними в части:  59.1. организации приема и консультирования граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  59.2. рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и принимает по ним необходимые меры;  59.3. осуществления деятельности по выявлению, учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;  59.4. осуществления деятельности по выявлению, учету иных несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;  59.5. формирования информационного банка данных о детях Сорочинского городского округа, оставшихся без попечения родителей;  59.6. представления в установленные сроки сведений о каждом ребенке, оставшемся без попечения родителей и не устроенном на воспитание в семью, в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;  59.7. представления Министерству образования Оренбургской области в установленной форме и в определенные сроки необходимой информации, связанной с реализацией государственных полномочий, использованием выделенных материальных ресурсов и финансовых средств;  59.8. проведение обследования и подготовка заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, нуждающегося в государственной защите;  59.9. обеспечения временного устройства нуждающихся в опеке и попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;  59.10. осуществления подготовки документов и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) граждан, в приемную семью, на воспитание патронатному воспитателю, на усыновление (удочерение), а при отсутствии такой возможности осуществляет подготовку документов для помещения таких детей под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;  59.11. ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сорочинского городского округа, способных к выполнению обязанностей усыновителей;  59.12. осуществления подготовки в установленном порядке материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории Сорочинского городского округа;  59.13. ведения учета детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);  59.14. осуществление подбора лиц, изъявивших желание и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя, а также об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;  59.15. ведения учета лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, и лиц, переданных на воспитание в приемные семьи или на патронатное воспитание;  59.16. осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказание им помощи в организации медицинского наблюдения, оздоровительного отдыха и трудоустройства подопечных;  59.17. осуществления подготовки документов для решения вопроса об освобождении или отстранении опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;  59.18. осуществления в установленном законом порядке защиты личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опекуном, попечителем, приемным родителем опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;  59.19. осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;  59.20. принятия решения о снятии с регистрационного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, как по их местожительству, так и по местопребыванию (нахождению);  59.21. дачи согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;  59.22. осуществления охраны интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;  59.23. осуществления подготовки документов по вопросу разрешения вступления в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;  59.24. осуществления подготовки документов по вопросу  разрешения изменения фамилии и имени несовершеннолетним в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;  59.25. осуществления подготовки и согласования проектов постановлений администрации Сорочинского городского округа по вопросам, указанным в [пункте 2 статьи 2](garantf1://27406910.202/) Закона Оренбургской области от 26.11.2007 № 1731/357-IV-ОЗ «О наделении городских округов и муниципальных районов государственными полномочиями Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними»;  59.26. заключение договоров о доверительном управлении имуществом подопечного; подготовка проектов и заключение договоров о создании приемной семьи, о передаче ребенка на патронатное воспитание;  59.27. выдача предварительного разрешения опекунам и попечителям на право расходовать доходы подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.  60. осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников, не достигших 18-летнего возраста:  - ведет учет несовершеннолетних выпускников;  - оказывает содействие несовершеннолетним выпускникам в решении вопросов защиты их прав и интересов;  - осуществляет разъяснительную работу о необходимости и целесообразности заключения договора о постинтернатном сопровождении.  60.1. осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников от 18 до 23 лет на основании личного заявления выпускника и договора о постинтернатном сопровождении на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения в зависимости от уровня постинтернатного сопровождения:  - ведет учет выпускников в возрасте до 23 лет по месту их проживания;  - оказывает содействие организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, в уточнении местонахождения выпускников, не проходящих обучение в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, в случаях длительного отсутствия их по месту проживания;  - согласовывает организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, индивидуальный план постинтернатного сопровождения;  - контролирует реализацию индивидуального плана постинтернатного сопровождения.  61. Осуществляет дачу заключений:  61.1. о возможности усыновления (удочерения) или отмене усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка на основании актов обследования условий жизни кандидатов в усыновители и другой предусмотренной федеральным законодательством документации;  61.2. о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;  61.3. о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;  61.4. о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);  61.5. о порядке общения с несовершеннолетним по спорам, возникающим между раздельно проживающими родителями, родственниками, а также о месте проживания несовершеннолетнего;  61.6. о возможности и невозможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем, патронатным воспитателем;  62. организует работу по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством;  63. осуществляет мероприятия по оплате труда патронатного воспитателя и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного ему на воспитание, в соответствии с действующим законодательством;  64. организует работу по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством;  65. осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами. | 461900 Оренбургская область, город Сорочинск, улица Интернациональная,67 Тел/факс: (35346) 4-12-85  e-mail: sorochinsk-goo@yandex.ru | <http://56ouo10.ru/>  <https://vk.com/upravleniye_obrazovaniya> |
| 7 | Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области | Управление финансов решает следующие задачи:  1) координация деятельности в финансовой сфере участников бюджетного процесса, органов местного самоуправления городского округа по разработке и реализации муниципальных программ округа;  2) разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики городского округа;  3) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа;  4) обеспечение законности при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год/плановый период и проектов решения Сорочинского городского Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет на очередной финансовый год и/или плановый период;  5) администрирование поступлений местного бюджета в части своих полномочий;  6) управление счетами местного бюджета, счетами, открытыми для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, и бюджетными средствами;  7) реализация единой долговой политики в соответствии с формализованными процедурами управления долгом, принятия долговых обязательств, а также процедурами предоставления муниципальных гарантий;  8) реализация единой методологии, разработанной Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Оренбургской области, по формированию местного бюджета и отчета о его исполнении;  9) обеспечение реализации единых методологических подходов в организации бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях городского округа;  10) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;  11) осуществление казначейского исполнения местного бюджета. | Управление финансов осуществляет следующие функции:  1) участвует совместно с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Сорочинского городского округа в работе по совершенствованию схемы управления финансово-бюджетной системой городского округа, по составлению долгосрочного бюджетного прогноза, прогноза социально-экономического развития городского округа;  2) оказывает методологическую помощь органам местного самоуправления городского округа при разработке муниципальных программ;  3) формирует проект местного бюджета на очередной финансовый год/плановый период и представляет его главе муниципального образования Сорочинского городского округа с необходимыми документами и материалами для внесения в Сорочинский городской Совет депутатов;  4) формирует проекты решения Сорочинского городского Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет на очередной финансовый год и/или плановый период;  5) обеспечивает казначейское исполнение местного бюджета, осуществляет управление операциями на едином счете местного бюджета, счетах открытых для учета средств бюджетных (автономных) учреждений, осуществляет подтверждение денежных обязательств местного бюджета;  6) осуществляет кассовое планирование средств местного бюджета и ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета;  7) осуществляет проведение кассовых выплат за счет средств бюджетных (автономных) учреждений от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатков средств на их лицевых счетах;  8) осуществляет ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и сводного реестра муниципальных бюджетных и автономных учреждений;  9) осуществляет организацию исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;  10) разрабатывает и принимает правовые акты, подлежащие обязательному исполнению и неоднократному применению участниками бюджетных правоотношений, по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в рамках полномочий, возложенных на финансовый орган муниципального образования Бюджетным кодексом Российской Федерации;  11) участвует в установленном порядке в разработке проектов муниципальных правовых актов Сорочинского городского округа Оренбургской области;  12) составляет и ведет кассовый план;  13) утверждает сводную бюджетную роспись, доводит ее показатели до главных распорядителей средств местного бюджета;  14) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;  15) организует подготовку отчета об исполнении местного бюджета и представляет его в Министерство финансов Оренбургской области;  16) осуществляет управление муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также контроль за его состоянием;  17) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;  18) участвует в разработке предложений, направленных на совершенствование системы органов местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области, их структуры, а такжек системы оплаты труда работников этих органов;  19) координирует действия органов местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области по выработке и реализациибюджетной политики в сфере повышения оплаты труда работников бюджетной сферы;  20) вносит совместно с органами местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области предложения о размерах повышения оплаты труда работников бюджетной сферы городского округа и объемах средств на эти цели;  21) совершенствует методы бюджетного планирования, внедрение элементов бюджетирования, ориентированного на результат, порядок бюджетного финансирования получателей средств местного бюджета, осуществляет методическое руководство в этой сфере, а также в области составления и исполнения местного бюджета;  22) ведет бухгалтерский учет исполнения местного бюджета и сметы доходов и расходов Управления финансов в соответствии с инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации и Оренбургской области;  23) рассматривает и анализирует бухгалтерскую отчетность органов местного самоуправления городского округа, главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств о расходовании бюджетных средств, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляет контроль за состоянием бухгалтерского учета и отчетности;  24) осуществляет методическое руководство по постановке бухгалтерского учета и отчетности получателей средств местного бюджета;  25) осуществляет ведение кадровой работы;  26) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации;  27) осуществляет контрольные функции в рамках своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;  28) осуществляет в части, касающейся Управления финансов, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, в том числе и по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;  29) осуществляет контроль в сфере закупок в части, касающейся Управления финансов, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;  30) при нарушении муниципальными учреждениями установленного управлением порядка учета бюджетных обязательств приостанавливает оплату денежных обязательств муниципальных учреждений в порядке, установленном бюджетным законодательством;  31) проводит мероприятия, направленные на повышение информированности граждан и организаций по вопросам бюджетной политики. | 4619000 Оренбургская область г. Сорочинск  Ул. Советская, 1  Телефон: 83534641136 83534642385 gorfo@esoo.ru | <http://www.gfo-sorochinsk.ru/>  <https://vk.com/gfo56> |
| 8 | МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  и муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области | Основными целями МФЦ являются: повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг; ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг. | В соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» многофункциональные центры осуществляют:  прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;  представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, представляющими государственные услуги, и органами, представляющими муниципальные услуги;  представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;  информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке представления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;  взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;  выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством. | Адрес: г. Сорочинск, ул. Чапаева,58. Телефон: (35346) 6-00-51, 6-00-53. | <http://sorochinsk56.ru/index.php?id=547>  <https://vk.com/club211745672> |
| 9 | МКУ "Центр бюджетного учета и отчетности" | Ведение централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности казенных, бюджетных, автономных учреждений, в отношении которых органы местного самоуправления осуществляют функции и полномочия учредителя, обеспечение подготовки документов, материалов, расчетов необходимых для осуществления планирования (исполнения) бюджета муниципального образования по обслуживаемым органам местного самоуправления и казенным, бюджетным, автономным учреждениям Сорочинского городского округа, а также составление и представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики. | - формирование полной и достоверной информации о деятельности, обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учет и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности; - обеспечение соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного оформления первичных учетных документов и законности совершаемых операций; - осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности; - обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также других обязательств, согласно бюджетной смете, плана финансово-хозяйственной деятельности; - составление и предоставление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области о финансовом состоянии обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - участие в организации и проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, своевременное определение ее результатов и отражение их в учетных документах; - обеспечение подготовки документов, материалов и расчетов, необходимых для осуществления планирования (исполнения) бюджета муниципального образования по обслуживаемым органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области в установленных порядках; - консультирование работников обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области по вопросам хозяйственной деятельности, налогообложения и бюджетного(бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности; - участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области по данным бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности; - разработку мероприятий по применению современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля; - применение современных средств автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности; - соблюдение финансовой и кассовой дисциплины; - участие в работе по взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности; - хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности, а также бюджетных смет, планов финансово- хозяйственной деятельности, расчетов к ним (как на бумажных, так и на электронных носителях) в соответствии с правилами организации архивного дела; . - представление интересов обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области по доверенности в различных организациях по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности. | Адрес: г. Сорочинск, ул. Советская, 1  Телефон: 7-35346-4-41-26 | <http://sorochinsk56.ru/index.php?id=722> |
| 10 | МКУ "Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления" | Обеспечение надлежащей эксплуатации зданий администрации города, создание условий для  работы аппарата администрации города Сорочинска и других подразделений (структур), размещаемых в этих зданиях, в том числе техническое обеспечение деятельности администрации города Сорочинска (ее структурных подразделений). | Для достижения своей цели осуществляет следующие функции: - содержит здания, сооружения администрации города Сорочинска, и их системы в технически исправном состоянии; - организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях, администрации города Сорочинска; - обеспечивает санитарную уборку администрации города Сорочинска зданий, помещений и прилегающих к ним территорий; - обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в зданиях и помещениях администрации города Сорочинска; - обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, администрации города Сорочинска; - производит закупку необходимого инвентаря, оборудования, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров; - организует транспортное обеспечение деятельности администрации города Сорочинска; - содержание и обеспечение текущего, капитального ремонта и технического обслуживания транспортных средств; - информационно - техническое обеспечение деятельности администрации города Сорочинска; - несет расходы на содержание автомашин, включая страхование, ОСАГО, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с их эксплуатацией; - осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Учреждением организациям или получаемых ими при содействии Учреждения, и приостанавливает финансирование в случае выявления нарушений целевого использования средств, запрашивает документацию о ходе реализации финансируемого проекта в соответствии с действующим законодательством; - проводит конкурсы, аукционы, запросы котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации; 2 - выступает муниципальным заказчиком, и проводит соответствующие процедуры в соответствии с Федеральным законом от 21.07,2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |  |  |