# 

|  |
| --- |
| Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |

от 30.12.2015 г. № 845п

Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок и

обеспечения их исполнения для

муниципальных нужд администрации

Сорочинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015года №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области Администрация Сорочинского городского округа постановляет:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению.

2.Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



Глава муниципального образования

Сорочинский городской округ Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело; прокуратуре; заместителям главы администрации; контрактной службе; Управлению образования; Отделу по культуре и искусству; МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления»; МКУ «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления»; МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; МКУ «Контрольно-счетная палата МО г. Сорочинск»; Представительный орган местного самоуправления города Сорочинска – Сорочинский городской Совет Депутатов»; Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями; Управлению ЖКХ; Управлению архитектуры, градостроительства и капитального строительства; Управлению финансов; Управлению по сельскому хозяйству; Вагановой Е. В.

Приложение № 1 к постановлению

администрации Сорочинского

городского округа Оренбургской

области

от 30.12.2015 г. № 845п

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов

о  нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о  нормировании в сфере закупок и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2. Разработку и принятие правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет администрация  Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – администрация).

3. Администрация Сорочинского городского округа постановлением утверждает Правила нормирования  в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

правила определения требований к закупаемым отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

4. Подведомственные учреждения, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, на основании правил нормирования, установленных в соответствии с общими требованиями к отдельным видам товаров, работ, услуг устанавливают:

требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение ее функций;

нормативные затраты на обеспечение своих функций.  
 5. Утвержденные правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат размещению на Портале МО Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети Интернет.  
 6. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд должны содержать:

описание объектов и предметов нормирования;

описание порядка анализа нужд муниципального заказчика с целью формирования требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам;

форму описания требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам;

определение методов установления требований к приобретаемым муниципальным заказчиком товарам, работам, услугам;

порядок разработки и утверждения муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг;

порядок пересмотра утвержденных требований к товарам, работам, услугам;

требования по размещению проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг, утвержденных правовых актов в единой информационной системе.

7.Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального заказчика должны содержать:

наименование товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

функциональное назначение товаров, работ, услуг, подлежащих нормированию;

параметры, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам;

единицы измерения параметров, характеризующие потребительские свойства (функциональные характеристики) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам конкретные числовые значения, или качественные характеристики потребительских свойств (функциональных особенностей) товаров, работ, услуг, по которым устанавливается требование к приобретаемым товарам, работам, услугам.

8.Требования к товарам, работам, услугам, приобретаемым для обеспечения муниципальных нужд должны устанавливаться с учетом мероприятий по оптимизации деятельности заказчика, программ (мероприятий) по повышению эффективности бюджетных расходов, обеспечения энергетической эффективности, минимизации вредных последствий для окружающей среды.

9. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям Главных распорядителей бюджетных средств.