

СОГЛАСОВАНО

И.о. заместителя главы по финансовой политике- начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)



И.В.Ковалева
(И.О. Фамилия)

"24" февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»

(наименование должности лица, утверждающего документ)



Г.А.Аравицкая
(И.О. Фамилия)

"20" февраля 2021 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год

Наименование муниципального учреждения: МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности»

Форма по ОКУД

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

по ОКПО

90488672

Адрес фактического местонахождения: Г.Сорочинск, ул Советская , д. 1

Глава по БК

712

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) 5617020990

по ОКТМО

5372700001

Код причины постановки на учет (КПП) 561701001

по ОКЕИ

Единица измерения: руб. _____

по ОКВ

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	- формирование полной и достоверной информации о деятельности, обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учет и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности; - обеспечение соответствия заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременного и правильного оформления первичных
-----	--	---

	<p>учетных документов и законности совершаемых операций;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности;- обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также других обязательств, согласно бюджетной смете, плана финансово-хозяйственной деятельности;- составление и предоставление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области о финансовом состоянии обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;- участие в организации и проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, своевременное определение ее результатов и отражение их в учетных документах;- обеспечение подготовки документов, материалов и расчетов, необходимых для осуществления планирования (исполнения) бюджета муниципального образования по обслуживаемым органам местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области в установленных порядках;- консультирование работников обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области по вопросам хозяйственной деятельности, налогообложения и бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной
--	---

		<p>(бухгалтерской) отчетности; - участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области по данным бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>- разработку мероприятий по применению современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля;</p> <p>- применение современных средств автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;</p> <p>- соблюдение финансовой и кассовой дисциплины;</p> <p>- участие в работе по взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженности;</p> <p>- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности, а также бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности, расчетов к ним (как на бумажных, так и на электронных носителях) в соответствии с правилами организации архивного дела;</p> <p>- представление интересов обслуживаемых органов местного самоуправления, казенных, бюджетных, автономных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области по доверенности в различных организациях по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.</p>
1.2	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы)	<p>Устав, утвержденный постановлением администрации города Сорочинска «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Центр бюджетного учета и отчетности» от 10.01.2019. № 5-п</p> <p>-Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 56 №003298441</p>
1.3	Установленная численность учреждения (для казенных учреждений)	на 01.01.2020г – 18 единиц, на 31.12.2020г. – 18 единиц.
1.4	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность)	на 01.01.2020 г. – 18 единиц. Директор-1

	учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);	<p>Заместитель директора по планово-экономической работе-1 Главный бухгалтер-1 Заместитель главного бухгалтера-1 Главный экономист-1 Ведущий бухгалтер-8 Бухгалтер 1 категории-4 Главный специалист по технической защите информации и информационным технологиям-1</p> <p>на 31.12.2020 г – 17 единиц, Директор-1 Заместитель директора по планово-экономической работе-1 Главный бухгалтер-1 Заместитель главного бухгалтера-1 Главный экономист-1 Ведущий бухгалтер-7 Бухгалтер 1 категории-4 Главный специалист по технической защите информации и информационным технологиям-1</p>
1.5	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов	<p>Средняя заработная плата сотрудников- 34 465,77 руб. в том числе: ✓ - руководителя- 52 662,00 руб. ✓ -заместителя руководителя- 44 577,90 руб. -специалистов- 31 860,60 руб. ✓</p>

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	(гр. 4 / гр. 3) x 100 - 100, % (-;+)
1	2	3	4	5
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	1 062 886,18	899 851,60	-15,34

2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей			
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе выплат предусмотренных бюджетной сметой учреждения	Дебиторская задолженность по расходам- 1410,00 Кредиторская задолженность по расходам- 0	Дебиторская задолженность по расходам- 1920,0 Кредиторская задолженность по расходам- 0	36,17
2.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
2.5.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	8 610 947,84	9 761 246,08 ✓	13,36
2.6.	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	8 610 947,84	9 761 246,08 ✓	13,36

**Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ**

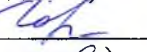
N п/п	Наименование показателя	1 января отчетного года	31 декабря отчетного года
1	2	3	4
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	1 062 886,18	899 851,60
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		

Руководитель учреждения


(подпись)


Т.А.Аравицкая
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения


(подпись)

Е.Н.Гончарова
(расшифровка подписи)

Исполнитель


(подпись)

Е.Н.Гончарова
(расшифровка подписи)

"17" февраля 2021 г.