Форма

заявления о предоставлении государственной услуги

«Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
| 1. Заявление | | | | | | | | | | | | |
| Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  | Прошу выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута | | | | | | | | | | |
|  | Прошу выдать разрешение на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Оренбургской области | | | | | | | | | | |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии): | | | | | |  | | | | | |
| Площадь земельного участка, планируемая к использованию (весь земельный участок или его часть): | | | | | |  | | | | | |
| Адрес (местоположение) земельного участка: | | | | | |  | | | | | |
| 2.2. | Цель использования земельного участка: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Срок использования земельного участка: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Сведения об объекте, предполагаемом к размещению на земельном участке (указывается в случае направления заявления о выдаче разрешения на размещение объекта на земельном участке, находящемся в государственной собственности Оренбургской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3. | Способ представления заявления и иных необходимых документов: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  |  | Лично (в т.ч. представителем заявителя) | |  | Почтовым отправлением (в т.ч. курьером) | | | |  | В форме электронных документов (электронных образов документов) [<\*>](#Par859) | | |
| 4. | Способ получения результатов рассмотрения заявления: | | | | | | | | | | | |
|  | В виде бумажного документа | | | | | | | | | | |
|  |  | Лично в министерстве | | | | | | | | | |
|  | Лично в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ, а также в случае подачи заявления в электронном виде) | | | | | | | | | |
|  | Почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в [п. 8](#Par801) заявления | | | | | | | | | |
|  | В виде электронного документа | | | | | | | | | | |
|  |  | В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
|  | По адресу электронной почты, указанному в [п. 8](#Par801) заявления [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
| 5. | Способ направления уведомлений посредством отправки электронного сообщения [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | | | |
|  | О получении заявления и документов в электронном виде [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | | |
|  |  | В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
|  | По адресу электронной почты, указанному в [п. 8](#Par801) заявления [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
|  | О невозможности рассмотрения заявления, представленного с нарушением порядка подачи заявления в электронном виде [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | | |
|  |  | В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
|  |  | По адресу электронной почты, указанному в [п. 8](#Par801) заявления [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
|  | О результатах рассмотрения заявления в электронном виде и возможности получить результат предоставления государственной услуги [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | | |
|  |  | В личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
|  | По адресу электронной почты, указанному в [п. 8](#Par801) заявления [<\*>](#Par859) | | | | | | | | | |
| 6. | Заявитель: | | | | | | | | | | | |
|  | Физическое лицо | | | | | | | | | | |
|  | Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью): | | | |  | | | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность заявителя: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  |  | Серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя: | | | |  | | | | | | |
| Кем выдан документ, удостоверяющий личность заявителя: | | | |  | | | | | | |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность заявителя: | | | |  | | | | | | |
| Место жительства заявителя: | | | |  | | | | | | |
| ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) | | | |  | | | | | | |
| ИНН (для индивидуальных предпринимателей) | | | |  | | | | | | |
| Дата государственной регистрации в ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей): | | | |  | | | | | | |
|  | Юридическое лицо: | | | | | | | | | | |
|  | Полное наименование: | | | |  | | | | | | |
| ОГРН: | | | |  | | | | | | |
| ИНН: | | | |  | | | | | | |
| Дата государственной регистрации в ЕГРЮЛ: | | | |  | | | | | | |
| Страна, дата и номер регистрации (инкорпорации) (для иностранных юридических лиц): | | | |  | | | | | | |
| Место нахождения юридического лица | | | |  | | | | | | |
| 7. | Сведения о представителе заявителя (физического лица или юридического лица): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя | | | | |  | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) представителя | | | | |  | | | | | | |
| Вид документа, удостоверяющего личность представителя: | | | | |  | | | | | | |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность представителя | | | | |  | | | | | | |
| Кем выдан документ, удостоверяющий личность представителя | | | | |  | | | | | | |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность представителя: | | | | |  | | | | | | |
| Место жительства представителя: | | | | |  | | | | | | |
| 8. | Контакты для связи с заявителем (представителем заявителя): | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | |  | | | | | | |
| Телефон: | | | | |  | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | |  | | | | | | |
| 9. | Документы, прилагаемые к заявлению: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Лист N \_\_\_ | | | Всего листов \_\_\_ |
|  | Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | | | | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 10. | Примечание: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 11. | Дополнительная информация (заполняется по желанию лица, подающего заявление) | | | | | | | | | | | |
|  | Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги [<\*>](#Par859) через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг по СНИЛС \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
|  | Прошу произвести регистрацию в ЕСИА (только для физического лица) | | | | | | | | | | |
|  | Прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА | | | | | | | | | | |
|  | Прошу восстановить доступ в ЕСИА | | | | | | | | | | |
| 12. | Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных: Ф.И.О., данных о документе, удостоверяющем личность, о месте жительства, контактов для связи с заявителем и представителем заявителя (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящей государственной услуги, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе министерством в целях предоставления государственной услуги. Срок действия согласия - 10 лет. | | | | | | | | | | | |
| 13. | Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны. | | | | | | | | | | | |
| 14. | Подпись | | | | | | | | | | Дата | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. | |

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае, если обеспечена возможность направления заявления и документов в электронной форме.