

Утвержден решением Общественного  
совета муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области  
5 октября 2017 года

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Общественного совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Правовые основы деятельности общественного совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области**

1.1.1 Общественный совет муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим обсуждение широкого круга общественно значимых проблем муниципального образования Сорочинский городской округ по решению наиболее важных вопросов экономического и социального развития, обеспечения национальной безопасности, защиты прав и свобод граждан, конституционного строя и демократических принципов развития гражданского общества.

1.1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, Положением об общественном совете муниципального образования Сорочинский городской округ (далее – Положение) и настоящим Регламентом.

1.1.3. Настоящий Регламент в соответствии с Положением устанавливает порядок организации и деятельности Совета.

1.1.4. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью членов Совета, а также лиц, участвующих в деятельности и заседаниях Совета.

##### **1.2. Форма работы, участники и правомочность заседаний Совета**

1.2.1. Основной формой работы Совета являются общие собрания (заседания) Совета, на которых решаются вопросы, отнесенные к ведению Совета. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

1.2.2. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

1.2.3. Заседания Совета являются открытыми.

#### **2. Структура Совета**

##### **2.1. Структура Совета**

2.1.1. Совет состоит из 15 человек, формируется сроком на три года и работает на общественных началах.

2.1.2. Структуру Совета составляют:

- 1) председатель Совета (председатель правления Совета) далее председатель Совета;
- 2) заместитель председателя Совета;

3) секретарь Совета;

3) члены Совета.

2.1.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Совета.

2.1.4. Совет избирает не более одного заместителя председателя Совета.

## **2.2. Председатель Совета и его заместитель**

2.2.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2.2.2. Председатель Совета подотчётен Совету.

2.2.3. Каждый член Совета имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать своё мнение по представленной им программе, агитировать "за" или "против" выдвинутой кандидатуры.

2.2.4. Председатель Совета может быть освобождён от должности Советом открытым голосованием.

2.2.5. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета могут инициировать группа членов Совета численностью не менее одной трети от установленного числа членов Совета.

2.2.6. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Совета ему должно быть предоставлено слово для выступления.

2.2.7. Решение об освобождении от должности председателя Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2.2.8. Полномочия председателя Совета могут быть прекращены досрочно.

2.2.9. Председатель Совета представляет кандидатуры из числа членов Совета для избрания на должность заместителя председателя Совета, который исполняет обязанности председателя правления в его отсутствие.

2.2.10. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно в том же порядке, что и председателя Совета.

2.2.13. Избрание заместителя председателя Совета проводится открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

2.2.14. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Совета в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Совета проводит новое представление с последующим обсуждением и голосованием.

## **2.3. Секретарь Совета**

2.3.1. Председатель Совета из состава Совета назначает секретаря.

2.3.2. Секретарь Совета избирается открытым голосованием.

2.3.3. Секретарь Общественного совета:

- осуществляет подготовку проведения заседаний, включая подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;
- ведёт протокол заседания правления;
- информирует членов Совета и правления о дате, месте и времени проведения заседаний и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, в срок не позднее десяти дней до дня проведения заседания;
- по поручению председателя Совета направляет его членам документы и материалы, поступившие в правление, для рассмотрения и подготовки предложений;
- выполняет иные обязанности в рамках деятельности Совета по поручению председателя Совета или его заместителя.

2.4. Для подготовки отдельных вопросов Совет может инициировать создание комиссий.

### **3. Порядок работы Совета**

#### **3.1. Созыв заседаний Совета**

3.1.1. На очередные заседания Совет созывается председателем Совета не реже одного раза в квартал.

3.1.2. Дата созыва и время проведения заседания определяются председателем Совета.

3.1.3. Решение председателя Совета о созыве очередного и внеочередного заседания Совета сообщается членам Совета не позднее, чем за три дня до его проведения с указанием вопросов, которые предполагается внести на рассмотрение заседания Совета.

#### **3.2. Заседания Совета**

3.2.1. Первое в созыве заседание Совета открывает и ведёт до избрания председателя Совета Глава муниципального образования или заместители главы администрации(руководитель аппарата).

3.2.2. Последующие заседания Совета открывает и ведёт председатель Совета или его заместитель.

#### **3.3. Председательствующий на заседании Совета**

3.3.1. Председательствующий на заседании Совета:

- 1) открывает и закрывает заседание;
- 2) в начале каждого заседания сообщает информацию о числе зарегистрированных присутствующих членов Совета, о составе приглашённых, о плане работы заседания;
- 3) предоставляет слово для выступлений, в случае нарушения выступающим Регламента вправе предупредить или лишить его слова;
- 4) ставит на голосование проекты решений Совета, объявляет о результатах голосования;
- 5) предоставляет слово или оглашает по требованию членов Совета их запросы, вопросы, справки, заявления и предложения.
- 6) подписывает протоколы заседаний;
- 7) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

3.3.2. Председательствующий способствует духу сотрудничества, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

3.3.3. Председательствующий обязан соблюдать Регламент и требовать его соблюдения членами Совета и другими лицами, участвующими в работе заседания.

#### **3.4. Права члена Совета**

3.4.1. В порядке, установленном Регламентом, член Совета вправе:

- 1) участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам компетенции Совета;
- 2) выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Совета;
- 3) участвовать в подготовке решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 4) вносить предложения в проект повестки дня заседания Совета и по порядку его работы;
- 5) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым Советом, предлагать для рассмотрения вопросы и высказывать по ним свое мнение;
- 6) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом;
- 7) пользоваться другими правами, предусмотренными настоящим Регламентом.

3.4.2. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно по решению Совета.

3.4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

#### **3.5. Обязанности члена Совета на заседаниях Совета**

3.5.1. Член Совета на заседании обязан:

1) соблюдать Регламент Совета, повестку дня и правомерные требования председательствующего на заседании;

2) выступать только с разрешения председательствующего;

3) присутствовать на каждом заседании, участвовать в работе заседания.

2. Член Совета обязан лично участвовать в работе заседаний Совета, а также иных органов Совета, членом которых он является.

3. Член Совета обязан выполнять поручения Совета и его органов в пределах их компетенции.

### **3.6. Порядок формирования повестки дня заседания Совета**

3.6.1. Проект повестки дня заседания Совета вносится председательствующим на заседании Совета для его принятия при отсутствии замечаний членов Совета.

3.6.2. Предложения членов Совета по включению дополнительных вопросов в проект повестки дня заседания Совета рассматриваются отдельно по каждому вопросу.

3.6.3. Вопросы, не включённые в повестку дня заседания Совета, не обсуждаются.

3.6.4. Совет вправе внести коррективы в повестку дня заседания Совета и порядок рассмотрения вопросов. Изменение повестки дня заседания Совета и порядка рассмотрения вопросов производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

### **3.7. Порядок обсуждения вопросов на заседаниях Совета**

3.7.1. Член Совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании по вопросам повестки дня заседания Совета. Для выступления члену Совета предоставляется трибуна.

3.7.2. Время для выступления устанавливается председательствующим на заседании Совета. Для выступления отводится до 15 минут. Для выступления по процедурным вопросам предоставляется до 3 минут.

3.7.3. Другим лицам, участвующим в работе заседания Совета, председательствующим может быть предоставлено слово для выступления, справки или разъяснения.

3.7.4. Никто не может выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего.

3.7.5. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

3.7.6. Справки по обсуждаемому вопросу, представленные в письменном виде, зачитываются председательствующим.

3.7.7. Выступающий на заседании Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. В случае нарушения вышеуказанных требований председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

3.7.8. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он может быть лишен слова без предупреждения.

3.7.9. По каждому обсуждаемому вопросу председательствующий формулирует основные точки зрения членов Совета и, если нет настаивающих на выступлении, вносит предложение о прекращении прений.

### **3.8. Порядок принятия решений Советом**

3.8.1. На заседании Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.8.2. Открытое голосование осуществляется путём поднятия руки. Подсчёт голосов осуществляет секретарь Совета.

3.8.3. Перед началом голосования председательствующий указывает количество и порядок поступивших предложений, ставит их на голосование, уточняет формулировки.

3.8.4. Председательствующий ставит на голосование предложения в следующем порядке: "за предложение", "против предложения", "воздержавшиеся".

3.8.5. Голосование может быть проведено без подсчёта голосов – по явному большинству, если ни один из членов Совета не потребует иного, кроме голосования по вопросам, требующим принятия решений.

3.8.6. При голосовании по одному вопросу каждый член Совета имеет один голос и подаёт его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

3.8.7. Член Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Голосование за другого члена Совета не допускается.

3.8.8. Член Совета, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать после процедуры голосования.

3.8.9. При выявлении ошибок или иных нарушений процедуры голосования по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, может проводиться повторное голосование.

### **3.9. Рассмотрение вопросов на заседании Совета**

3.9.1. Вопросы, внесённые в повестку дня заседания Совета, рассматриваются в следующем порядке:

- 1) информация по существу рассматриваемого вопроса;
- 2) вопросы к докладчику (содокладчикам) со стороны членов Совета и приглашённых лиц;
- 3) выступления членов Совета и приглашённых лиц по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) голосование по обсуждаемому вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3.9.2. Для докладов на заседании устанавливается время до 15 минут, содокладов и информации комиссий о результатах рассмотрения проектов нормативных актов на своих заседаниях – до 10 минут.

### **3.10. Открытое голосование**

3.10.1. Подсчет голосов при открытом голосовании на заседании Совета проводится секретарем.

3.10.2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

3.10.3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, за исключением председательствующего.

3.10.4. По окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

3.10.5. В случае, если в голосовании приняло участие меньшее количество членов Совета, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе предложить членам Совета повторить голосование.

3.10.6. Если при определении результатов голосования будут выявлены технические или процедурные ошибки, допущенные при голосовании, то по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, проводится повторное голосование.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Порядок принятия Регламента, внесение в него изменений, контроль за исполнением Регламента

4.1.1. Обсуждение и рассмотрение проекта Регламента, изменений и дополнений к нему проводятся на заседании Совета.

4.1.2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решения.

4.1.3. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета, а во время заседаний Совета – и на председательствующего на заседании.

Председатель Общественного совета  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области



Л.Б. Акимова