

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215600007149 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.07.2021 за
ГРН 1215600007149



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 60579400EDACAD9F4FF5CF2B8B45DF24
Владелец: Вавилина Елена Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 16.03.2021 по 16.03.2022

Утвержден
приказом Управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 27.07.21 № 46-нр

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Муниципальное хозяйство
Сорочинского городского округа Оренбургской области»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальное хозяйство Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27.09.2017 № 342 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области «О создании муниципального бюджетного учреждения «Муниципальное хозяйство Сорочинского городского округа Оренбургской области».

2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальное хозяйство Сорочинского городского округа Оренбургской области».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ «Муниципальное хозяйство».

Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

461900, Оренбургская область, Сорочинский городской округ, город Сорочинск, улица Зеленая, 1.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – Собственник).

От имени муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области функции и полномочия учредителя осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Учредитель).

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки. Учреждение вправе открывать счета в установленном законодательством порядке.

5. Учреждение обязано выступать муниципальным заказчиком и осуществлять закупки товаров, работ услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере благоустройства территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Сорочинского городского округа Оренбургской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организации дорожного движения.

9. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ по обеспечению содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, надлежащего санитарного состояния, благоустройства, содержания объектов инфраструктуры муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, в объемах, определяемых Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

10. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на достижение целей деятельности Учреждения.

11. Для достижения целей, указанных в пункте 9 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения,
- установка, замена, демонтаж и содержание технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения,
- ремонт, эксплуатация и содержание объектов благоустройства, улично-дорожной сети,
- содержание территорий парков, скверов, зеленых зон,
- содержание объектов зеленых насаждений,
- деятельность по чистке и уборке территорий.

12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе платные, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К ним относятся:

чистка и уборка территорий, принадлежащих юридическим лицам, физическим лицам, за плату;

благоустройство территории и содержание объектов зеленых насаждений, принадлежащих юридическим лицам, физическим лицам, за плату;

сдача объектов в аренду.

Доходы, полученные от платных услуг (работ), в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

15. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 8 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

16. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области.

17. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, и иных форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

18. Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры. Проверки деятельности Учреждения осуществляются также налоговыми, финансовыми и иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе выдавать Учреждению наставление (задание) на выполнение регламентных работ с указанием показателей планируемых работ, состава используемой техники и материалов.

19. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. С директором Учреждения заключается трудовой договор на неопределенный срок.

20. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции на принципе единоначалия и непосредственно подчиняется Учредителю.

21. Директор Учреждения:

- является единоличным исполнительным органом Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной в установленном порядке численности работников и показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на их содержание;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решение об их поощрении либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную подготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предусмотренных на содержание Учреждения;
- заключает контракты (договоры), соответствующие целям деятельности Учреждения:
- выдает доверенности;
- организует ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности Учреждения;
- издает приказы и дает поручения по вопросам работы Учреждения, контролирует их исполнение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Учредителя.

21.1. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств субсидий на выполнение работ, субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя;

- не допускать просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

22. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

23. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и Собственник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации и Оренбургской области не предусмотрено иное.

25. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления собственником имущества;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

субсидии из местного бюджета;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

26. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества;

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

30. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

31. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5. Права и обязанности Учреждения

32. Учреждение вправе:

32.1. самостоятельно определять потребность в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд, а также характеристиках, сроках поставки, выполнения работ или оказания услуг, в пределах своей компетенции;

32.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования по согласованию с Учредителем;

32.3. осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, решать вопросы социальной сферы в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

32.4. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

32.5. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов;

32.6. осуществлять сделки, заключать контракты (договоры), соответствующие предмету, целям, видам деятельности Учреждения;

32.7. планировать свою деятельность и определять развитие Учреждения.

33. Учреждение обязано:

33.1. осуществлять свою деятельность строго в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом;

33.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33.3. участвовать в реализации муниципальных программ, исполнять поручения Учредителя;

33.4. обеспечивать надлежащие безопасные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения, своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

33.5. осуществлять оперативный, бухгалтерский, статистический учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, обеспечивать составление и представление бухгалтерской, финансовой, налоговой, статистической отчетности, в установленные сроки Учредителю и другим органам в соответствии с действующим законодательством

и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

33.6. представлять Учредителю по его требованию необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по видам деятельности;

33.7. принимать меры к обеспечению сохранности муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

33.8. рассматривать обращения и заявления граждан и организаций, акты контрольных уполномоченных органов власти и местного самоуправления, принимать меры по ним в пределах своей компетенции;

33.9. разрабатывать в текущем году план работы Учреждения на плановый год с указанием видов работ и сроков их выполнения в соответствии с требованиями ГОСТ;

33.10. разрабатывать и утверждать регламент организации работ (проект производства работ) в соответствии с требованиями ГОСТ и представлять Учредителю на согласование;

33.11. ежедневно предоставлять Учредителю сводные акты о выполненных регламентных и внерегламентных работах;

33.12. хранить по месту нахождения Учреждения:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке,

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения,

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения и права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе,

- внутренние документы Учреждения,

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения,

- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля,

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

34. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

35. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

36. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

37. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

38. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. При ликвидации и реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

41. Недвижимое имущество Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по

обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

42. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы (включая документы по личному составу) передаются в архив по месту нахождения Учреждения.

43. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

44. Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.