ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов

г. Сорочинск 11 марта 2021 год

Общее количество членов комиссии: 9, присутствовало: 6 (2/3 от числа членов комиссии).

Кворум для принятия решения имеется.

**Комиссия приняла решение:**

- принимать решения по вопросам повестки заседания комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ:**

1. О рассмотрении уведомления от 03.03.2021 г. от главного специалиста отдела ЗАГС администрации Сорочинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. О рассмотрении уведомления от 10.03.2021 г. от руководителя аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. **РЕШИЛИ:** Признать, что при исполнении муниципальным служащим главным специалистом отдела ЗАГС администрации Сорочинского городского округа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

В случае заключения муниципального контракта между муниципальным служащим и Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации Сорочинского городского округа,

Муниципальному служащему необходимо рекомендовать:

- соблюдать при регистрации сделки ФЗ от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- исполнить обязанность в течение одного месяца после совершения сделки, предоставить в Управление образования администрации Сорочинского городского округа выписку по счету, подтверждающую зачисление денежных средств от продажи указанного имущества на счет, открытый в ПАО «Сбербанк России», принадлежащий малолетнему ребенку муниципального служащего; в течение 6 месяцев после заключения и регистрации сделки, предоставить в Управление образования администрации Сорочинского городского округа, подтверждающие право собственности малолетнего ребенка муниципального служащего, на квартиру, расположенную на территории Оренбургской области, соразмерную и равноценную отчуждаемому имуществу;

- при заполнении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в 2022 году за отчетный 2021 год указать доход, полученный от продажи квартиры.

Начальнику Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением администрации Сорочинского городского округа, необходимо рекомендовать:

- после подписания муниципального контракта по объекту закупки – Приобретение жилого помещения (квартиры) на вторичном рынке площадью не менее 42 кв.м. для обеспечения жилым помещением работников бюджетной сферы, номер извещения 0153300088121000010, соблюсти положения ч. 3 ст. 94 ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и положения постановления администрации Сорочинского городского округа от 03.04.2019 № 545-п «Об утверждении Положения о порядке проведения внутренней экспертизы поставленных товаров, результатов выполненной работы, оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контрактов силами Заказчика в рамках заключаемых муниципальных контрактов»;

- создать приемочную комиссию или назначить специалиста, для проверки поставленного товара – квартиры, расположенной по адресу: г. Сорочинск, ул. Ворошилова, д. 34, кв. 11 условиям заключенного муниципального контракта;

- при формировании состава приемочной комиссии или назначении специалиста исключить любую возможность возникновения конфликта интересов.

1. **РЕШИЛИ:** Признать, что при исполнении муниципальным служащим руководителем аппарата (управляющим делами) администрации Сорочинского городского округа должностных обязанностей, в данном случае, конфликт интересов отсутствует.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Богданов

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Золотарева

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.С. Глущенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Ярцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е. Ушкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Б. Акимова