

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**СФК 2. СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении
бюджета»**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно -счетной палаты
Сорочинского городского округа от «27» января 2020 г. № 2)

Оренбургская область
г. Сорочинск
2020 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, задачи, предмет, объекты, организация внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета	4
3. Содержание внешней проверки и экспертизы проекта решения об исполнении бюджета	6
4. Методические основы проведения внешней проверки и экспертизы проекта решения об исполнении бюджета	8
5. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки и экспертизы проекта решения	9
6. Оформление сводного заключения	12

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении областного бюджета и экспертиза исполнения бюджета» (далее - Стандарт) разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон о контрольно-счетных органах), Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования Сорочинский городской округ утвержденного решением Сорочинского городского Совета № 273, от 30.05.2017 г. (с учетом изменений) (далее - Положение о Контрольно - счетной палате), с учетом Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области № 532 от 21.11.2019 года, Регламента Контрольно - счетной палаты Сорочинского городского округа, утвержденного Распоряжением председателя Контрольно - счетной палаты № 24 от 03.06.2018 года (далее - Регламент), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Стандарта Счетной палаты Российской Федерации СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.04.2017 № 3ПК.

1.2. Стандарт предназначен для применения должностными лицами Контрольно - счетной палаты Сорочинского городского округа при организации и проведении внешней проверки отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год (далее - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета), а также при оформлении ее результатов.

1.3. Целью Стандарта является определение общих требований и характеристик осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

Задачами Стандарта является определение:

целей, задач, предмета и объектов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;

правил и процедур проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;

методических основ проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта решения об исполнении бюджета, подготовки заключения;

требований к оформлению результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

1.4. Сфера применения Стандарта - деятельность Контрольно - счетной палаты, связанная с внешней проверкой годового отчета об исполнении бюджета.

1.5. При осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета должностные лица Контрольно - счетной палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Федеральным законом о контрольно-счетных органах, Положением о Контрольно-счетной палате, бюджетным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Сорочинский городской округ,

Регламентом Контрольно - счетной палаты, а также иными внутренними нормативными документами Контрольно - счетной палаты и настоящим Стандартом.

1.6. По вопросам, порядок рассмотрения которых не урегулирован Стандартом, решение принимается председателем Контрольно - счетной палаты и оформляется правовым актом Контрольно - счетной палаты.

2. Цели, задачи, предмет, объекты, организация внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

2.1. Целями внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются определение соответствия фактических показателей исполнения бюджета за отчетный финансовый год показателям, утвержденным Решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете); определение полноты¹ и соответствия бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета нормативным требованиям их составления и представления; определение достоверности² показателей бюджетной отчетности бюджета.

2.2. Задачами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются:

- проверка соблюдения положений Бюджетного кодекса и иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования управлением финансов администрации Сорочинского городского округа и другими главными распорядителями (администраторами) бюджетных средств при исполнении решения о бюджете за отчетный финансовый год;

- проверка состава и содержания форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Инструкция о порядке составления отчетности);

- проведение сравнительного анализа и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее по тексту ГАБС) с показателями, утвержденными решением о бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ на отчетный финансовый год и плановый период;

- сопоставление фактических показателей исполнения бюджета за отчетный финансовый год с показателями, утвержденными решением о бюджете;

- исследование причин неисполнения установленных на отчетный финансовый год назначений бюджета и недостижения результатов использования средств бюджета, выявление резервов средств местного бюджета;

- проверка внутрیدокументальной и междокументальной согласованности показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

¹ Под полнотой понимается соответствие бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию

² Под достоверностью понимается соответствие бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета данным, полученным в ходе внешней проверки и иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

- выявление и анализ факторов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета об исполнении областного бюджета.

При организации внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета могут быть предусмотрены дополнительные задачи, решение которых направлено на совершенствование бюджетного процесса в области, выработку рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и муниципальной собственностью городского округа.

Задачи внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета подлежат решению, в том числе в рамках иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются процесс и результаты исполнения бюджета за отчетный финансовый год.

Информация о предмете внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета содержится в следующих документах:

- нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области и муниципального образования Сорочинский городской округ;
- годовом отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- документах и материалах, представленных одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- бюджетной отчетности ГАБС за отчетный финансовый год.
- статистической отчетности, представленной территориальным органом Федеральной службы государственной статистики, включая сведения об итогах социально-экономического развития области за отчетный финансовый год;

документах и материалах, полученных из внешних источников по запросам Контрольно - счетной палаты;

2.4. Объектами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета являются субъекты бюджетной отчетности: орган, организующий исполнение бюджета (Управление финансов администрации Сорочинского городского округа) и главные распорядители (администраторы) бюджетных средств.

2.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.6. Основным методом проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета является сравнительный анализ.

2.7. При осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета главные администраторы бюджетных средств проверяются как: главные администраторы доходов бюджета, главные распорядители средств бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета. Перечни главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита о бюджета устанавливаются Решением о бюджете.

2.8. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется на основании плана работы Контрольно - счетной палаты и распоряжений председателя Контрольно - счетной палаты.

2.9. Руководителем внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета является председатель Контрольно - счетной палаты.

3. Содержание внешней проверки и экспертизы проекта решения об исполнении бюджета.

3.1. Основные задачи внешней проверки главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС):

- проверка соответствия годового отчета/годовой бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию и представлению;
- проверка соответствия плановых показателей, указанных в годовом отчете/годовой бюджетной отчетности ГАБС, показателям Решения о бюджете городского округа с учетом изменений, внесенных в ходе исполнения бюджета;
- проверка соответствия показателей годового отчета/годовой бюджетной отчетности ГАБС данным бюджетного учета (обязательно - в случае выхода в проверяемую организацию);
- проверка соответствия данных бюджетного учета данным документов, являющихся основанием для осуществления операций (обязательно - в случае выхода в проверяемую организацию);
- проверка полноты отчетности, представленной субъектами бюджетных правоотношений, отчетность которых является основой для формирования соответствующих показателей годового отчета/годовой бюджетной отчетности ГАБС; соответствия отчетности указанных субъектов и соответствующих показателей годового отчета/годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- проверка внутренней согласованности годового отчета и иных форм бюджетной отчетности/соответствующих форм годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ соблюдения принципов и правил бухгалтерского учета, применяемых при подготовке годового отчета/годовой бюджетной отчетности ГАБС;
- анализ системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита ГАБС, в том числе их результатов, в части соблюдения внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовки и организации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
- формирование выводов :
 - наличии/отсутствии фактов неполноты годового отчета/годовой бюджетной отчетности ГАБС;
 - наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности/годового отчета;
 - наличии/отсутствии фактов, способных негативно повлиять на достоверность годового отчета/годовой бюджетной отчетности ГАБС.

3.2. Основные задачи экспертизы проекта решения об исполнении бюджета (далее - проект решения):

- оценка соответствия проекта решения и представляемых одновременно с ним документов и материалов требованиям нормативных правовых актов по составу и содержанию, представлению;
- оценка соответствия показателей проекта решения данным, полученным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- оценка исполнения бюджета городского округа за отчетный финансовый год, анализ причин и последствий выявленных отклонений от показателей Решения о бюджете,

нарушений и недостатков;

- проверка соответствия показателей представленного годового отчета об исполнении бюджета показателям, отраженным в проекте решения;
- формирование выводов:
 - наличия/отсутствия фактов неполноты показателей проекта решения и представленных одновременно с ним документов;
 - наличия/отсутствия фактов недостоверности показателей проекта решения;
 - наличия/отсутствия фактов несоблюдения требований законодательства в процессе исполнения бюджета городского округа в отчетном финансовом году;
 - иных вопросах в соответствии с целями и задачами экспертизы проекта решения.
- формирование предложений:
- необходимости корректировки показателей проекта решения;
- устранении причин выявленных нарушений и недостатков, в том числе при формировании и рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа;
- направлениях оптимизации расходов бюджета и других входящих в компетенцию Контрольно-счетной палаты вопросах.

3.3. Внешняя проверка/экспертиза проекта решения проводятся по следующим направлениям:

- проверка бюджетной отчетности по составу и содержанию форм отчетности;
- соблюдение бюджетного законодательства при организации бюджетного процесса;
- соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- анализ исполнения доходной части бюджета;
- анализ исполнения расходной части бюджета;
- анализ формирования и погашения муниципального долга;
- анализ привлечения и целевого использования кредитов;
- анализ предоставления муниципальных гарантий;
- анализ осуществления бюджетных инвестиций;
- соответствие размера дефицита бюджета бюджетному законодательству Российской Федерации;
- анализ использования средств резервного фонда;
- анализ эффективности использования муниципального имущества;
- анализ использования средств бюджета на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальными программами;
- анализ причин неиспользования бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- анализ обоснованности внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- анализ объемов и структуры остатков денежных средств на счетах бюджета по состоянию на начало и конец финансового года;
- анализ исполнения текстовых статей решения о бюджете на отчетный финансовый год;
- анализ правомерности финансирования расходов, не предусмотренных решением о бюджете на отчетный финансовый год, либо бюджетной росписью;
- проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;
- установление законности и эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом.

4. Методические основы проведения внешней проверки и экспертизы проекта решения об исполнении бюджета

4.1. Методической основой проведения внешней проверки/экспертизы проекта решения является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчета об исполнении бюджета городского округа требованиям бюджетного законодательства.

Основным методологическим принципом является сопоставление информации, полученной по конкретным видам доходов, направлениям расходования средств бюджета городского округа, с данными, содержащимися в бухгалтерских, отчетных и иных документах проверяемых объектов.

4.2. В целях определения эффективности использования средств бюджета Сорочинского городского округа используется сопоставление данных за ряд лет.

4.3. Основными приемами финансового анализа по данным бюджетной отчетности являются:

- чтение отчетности;
- горизонтальный анализ;
- вертикальный анализ.

4.4. Чтение отчетности представляет собой информационное ознакомление с финансовым положением объекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним. По данным бюджетной отчетности можно судить об имущественном положении объекта, характере его деятельности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д. В процессе чтения отчетности важно рассматривать показатели разных форм отчетности в их взаимосвязи.

Наиболее общее представление об имевших место качественных изменениях в структуре средств и их источниках, динамике этих изменений можно получить с помощью горизонтального и вертикального анализа данных бюджетной отчетности.

4.5. В ходе горизонтального анализа осуществляется сравнение каждой позиции отчетности с соответствующей позицией предыдущего года. Кроме того, в ходе такого анализа определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчетности за определенный период и построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста. Он позволяет выявить тенденции изменения отдельных показателей, входящих в состав отчетности.

4.6. Цель вертикального анализа - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчета, выяснение структуры. Вертикальный анализ заключается в определении структуры итоговых финансовых показателей с выявлением влияния каждой позиции отчетности на результат в целом. В процессе такого анализа целесообразно использование не только данных бюджетной отчетности, но и актов проверок, входящих и исходящих писем по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, плановую информацию и данные внутренних отчетов. Ознакомление с ними позволяет получить дополнительный материал для всестороннего изучения специфики деятельности учреждения.

5. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки и экспертизы проекта решения

5.1. Внешняя проверка/экспертиза проекта решения проводится на выборочной

основе с применением принципа существенности.

Принцип существенности предполагает, что оценка основывается на самостоятельной выборке должностными лицами Контрольно-счетной палаты критериев, характеризующих отрасли и показатели бюджета, с учетом существующих рисков, с определением направления мероприятий проверки и соответствующей сферы отрасли.

5.2. Бюджетная отчетность формируется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и отчетности, установленными Минфином РФ, главные распорядители и получатели бюджетных средств представляют бюджетную отчетность в соответствии с утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом в Контрольно-счетную палату представляются дополнительные материалы, необходимые для проведения внешней проверки.

5.3. Администрация городского округа представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.4. Бюджетная отчетность должна содержать:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

5.5. Бюджетная отчетность, представляемая главными распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами доходов бюджета, включает:

- баланс главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета;
- справка по консолидируемым расчетам;
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года;
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета;
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета;
- отчет о бюджетных обязательствах;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительная записка.
- разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

5.6. Порядок подготовки к проведению, проведения и оформления результатов внешней проверки/экспертизы проекта решения, контроля за их результатами устанавливается Регламентом, приказами о проведении, стандартами деятельности Контрольно-счетной палаты, с учетом положений настоящего Стандарта.

5.7. В ходе осуществления внешней проверки/экспертизы проекта решения Контрольно-счетная палата вправе в пределах своих полномочий запрашивать

дополнительную информацию, иные материалы и документы, в установленные запросом сроки.

5.8. Внешняя проверка/экспертиза проекта решения проводятся на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

Внешняя проверка/экспертиза проекта решения начинаются с издания распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

5.9. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета/экспертизу проекта решения проводится в срок, не превышающий один месяц.

5.10. Заключение по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Сорочинского городского округа и экспертизы проекта решения об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области с одновременным направлением его в администрацию Сорочинского городского округа не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

5.11. При проведении внешней проверки/экспертизы проекта решения осуществляются следующие формы контроля:

- экспертно-аналитические мероприятия (экспертиза) по анализу данных бюджетной отчетности, проекта решения об исполнении бюджета и иной информации об исполнении бюджета;
- контрольные мероприятия по проверке достоверности данных бюджетной отчетности (при необходимости).

5.12. Перечень контрольных процедур определяется в соответствии с утвержденной Программой.

5.13. Все имеющиеся при проведении внешней проверки/экспертизы проекта решения ограничения (выборочный характер, продолжение проведения ряда контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых являются соответствующие средства бюджета городского округа после формирования и направления итоговых материалов, иное), в условиях которых формируются выводы по результатам внешней проверки/экспертизы проекта решения, указываются в итоговых материалах.

5.14. Порядок проведения контрольного мероприятия по внешней проверке годовой бюджетной отчетности ГАБС осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля СФК-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия», с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

5.15. Отчет по результатам контрольного мероприятия по проведению внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС не составляется, сведения, изложенные в акте по итогам контрольного мероприятия, входят в состав заключения по результатам внешней проверки/экспертизы проекта решения.

5.16. В случаях выявления по результатам контрольных и экспертноаналитических мероприятий нарушений и недостатков подготавливаются предписания, представления и (или) информационные письма Контрольно-счетной палаты.

5.17. Подготовка заключения Контрольно-счетной палатой осуществляется с учетом результатов внешней проверки годовой отчетности ГАБС, на основе данных самой отчетности, информации о ежеквартальном (текущем) исполнении бюджета в отчетном году, на основе данных экспертизы проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, а также контрольных и экспертно-аналитических мероприятий проведенных в соответствии с планом деятельности Контрольно-счетной палаты в отчетном финансовом году.

6. Оформление сводного заключения

6.1. Контрольно-счетная палата Сорочинского городского округа на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ готовит заключение.

6.2. Целью подготовки заключения является установление законности, полноты и достоверности, представленных в составе отчета об исполнении бюджета муниципального образования документов и материалов.

Задачами являются:

- установление нарушения бюджетного процесса по итогам исполнения бюджета;
- определение полноты исполнения бюджета по объему и структуре доходов;
- установление полноты исполнения расходных обязательств, в том числе по исполнению программной части бюджета;
- анализ выявленных отклонений и нарушений, а также внесение предложений по их устранению;
- определение источников финансирования дефицита бюджета;
- оценка соответствия отчета об исполнении бюджета принципам открытости, гласности и социальной направленности.

Подготовка заключения проводится в срок, не превышающий одного месяца со дня предоставления документов в адрес представляется контрольно-счетной палаты.

6.3. Заключение контрольно-счетной палаты по отчету об исполнении бюджета состоит из следующих разделов:

- общие положения;
- анализ изменения основных показателей бюджета городского округа;
- анализ исполнения доходной части бюджета;
- анализ исполнения бюджета по расходам;
- анализ исполнения программной части бюджета;
- анализ формирования и использования дорожного фонда, резервного фонда муниципального образования и резервного фонда по чрезвычайным ситуациям за отчетный финансовый год;
- исполнение бюджета городского округа по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за отчетный финансовый год;
- состояние муниципального долга;
- остатки денежных средств на едином счете бюджета городского округа;
- факты, негативно влияющие на достоверность и полноту отчета об исполнении бюджета, а также иные нарушения и недостатки, выявленные при внешней проверке;
- выводы и предложения, соответствующие структуре и содержанию заключения.

6.4. Общие положения содержат информацию о соответствии состава бюджетной отчетности требованиям Инструкции о порядке составления и представления отчетности, о соблюдении сроков ее представления в Контрольно-счетную палату, о соответствии показателей отчета об исполнении бюджета суммарным показателям бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

6.5. Изменение плановых показателей основных характеристик бюджета муниципального образования, анализируется согласно принятым в истекшем году решениям Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ

Оренбургской области по внесению изменений в решение о бюджете.

В данном разделе отражаются основные причины вносимых изменений как в целом по бюджету городского округа, так и в разрезе отдельных администраторов бюджетных средств.

6.6. Исполнение бюджета по доходам анализируется в разрезе налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы.

Налоговые и неналоговые доходы анализируются в разрезе основных видов, безвозмездные поступления - по наиболее значительным в суммовом выражении.

В данном разделе отражается выполнение прогнозных значений по доходам, устанавливаются причины и последствия отклонений от плановых значений.

6.7. Исполнение бюджета по расходам анализируется с точки зрения соответствия основным направлениям бюджетной политики муниципального образования.

Определяется освоение бюджетных ассигнований в разрезе функциональной и ведомственной структуры расходов бюджета, муниципальных заданий.

Отдельно рассматривается использование резервного фонда администрации муниципального образования.

6.8. Исполнение программной части бюджета раскрывается на основе анализа бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальных программ. Приводится динамика ассигнований в целом по программам и в разрезе переходящих программ. Устанавливаются причины внесения изменений в программы, неосвоения бюджетных ассигнований. Определяется влияние изменений на результативность программ.

6.9. Результатом исполнения бюджета является профицит или дефицит бюджета. Проводится сравнение плановых и фактических показателей. Устанавливаются факторы, повлиявшие на результат. Определяются источники финансирования дефицита бюджета.

6.10. Состояние муниципального долга рассматривается как в целом по бюджету за счет привлечения сторонних средств в качестве источника финансирования дефицита бюджета, и за счет предоставления муниципальных гарантий, так и в разрезе главных распорядителей бюджетных средств в части дебиторской и кредиторской задолженности.

6.11. По итогам внешней проверки формулируются выводы о достоверности представленного отчета об исполнении бюджета. Выводы должны соответствовать структуре и содержанию заключения, указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения бюджета, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативно-правовой базы по финансово-бюджетным вопросам, эффективности использования бюджетных средств.

6.12. Заключение Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования с аналитическими таблицами (Приложения) подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и представляется в Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, с одновременным направлением главе муниципального образования не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.