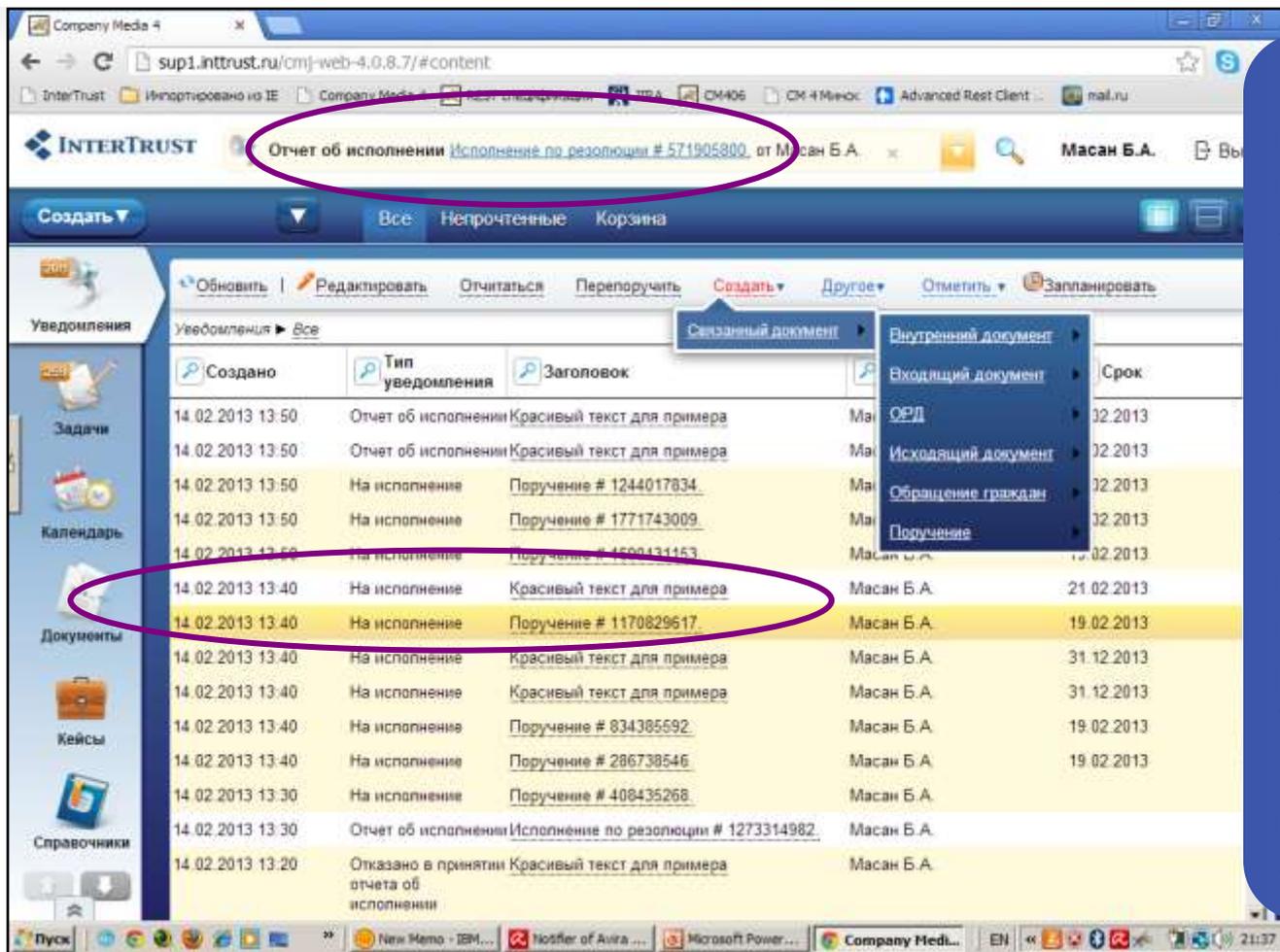


Корпоративная система управления документами, задачами и личной продуктивностью, разработанная компанией InterTrust (Интертраст). Сохраняя функции делопроизводства, система сфокусирована на работе руководителей и бизнес-специалистов, которым предоставляет инструменты для анализа и принятия решений, оценки эффективности деятельности и повышения ее результативности. В основе СЭД CompanyMedia лежит платформа Lotus Domino/Notes от IBM.

### CompanyMedia предоставляет пользователям следующие возможности:

- Подготовка и согласование документов;
- Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, внутренних документов, организационно-распорядительных документов и пр.;
- Создание и ведение папок документов;
- Создание поручений, резолюций и регистрация ответов на них;
- Контроль исполнения документов и поручений;
- Подготовка и регистрация договоров, согласование по маршруту, визирование, хранение их актуального реестра;
- Ведение проектов;
- Подготовка совещаний и заседаний, контроль исполнения решений;
- Ведение кадрового делопроизводства.



The screenshot shows the CompanyMedia web interface. The browser address bar displays `sup1.intrust.ru/cmj-web-4.0.8.7/#content`. The page title is "Отчет об исполнении Исполнение по резолюции # 571905800 от Масан Б.А.". The interface includes a navigation bar with "Создать" and "Все" buttons, and a sidebar with "Уведомления", "Задачи", "Календарь", "Документы", "Кейсы", and "Справочники". A table of notifications is visible, with columns for "Создано", "Тип уведомления", "Заголовок", "Связанный документ", and "Срок". A dropdown menu is open over the "Связанный документ" column, listing document types: "Внутренний документ", "Входящий документ", "ОРД", "Исходящий документ", "Обращение граждан", and "Поручение". Two rows in the table are circled in purple: the one with "Красивый текст для примера" and the one with "Поручение # 1170829617".

Создано	Тип уведомления	Заголовок	Связанный документ	Срок
14.02.2013 13:50	Отчет об исполнении	Красивый текст для примера	Ма...	32.2013
14.02.2013 13:50	Отчет об исполнении	Красивый текст для примера	Ма...	32.2013
14.02.2013 13:50	На исполнение	Поручение # 1244017834	Ма...	32.2013
14.02.2013 13:50	На исполнение	Поручение # 1771743009	Ма...	32.2013
14.02.2013 13:50	На исполнение	Поручение # 1500131163	Масан Б.А.	32.2013
14.02.2013 13:40	На исполнение	Красивый текст для примера	Масан Б.А.	21.02.2013
14.02.2013 13:40	На исполнение	Поручение # 1170829617	Масан Б.А.	19.02.2013
14.02.2013 13:40	На исполнение	Красивый текст для примера	Масан Б.А.	31.12.2013
14.02.2013 13:40	На исполнение	Красивый текст для примера	Масан Б.А.	31.12.2013
14.02.2013 13:40	На исполнение	Поручение # 834385592	Масан Б.А.	19.02.2013
14.02.2013 13:40	На исполнение	Поручение # 286738546	Масан Б.А.	19.02.2013
14.02.2013 13:30	На исполнение	Поручение # 408435268	Масан Б.А.	19.02.2013
14.02.2013 13:30	Отчет об исполнении	Исполнение по резолюции # 1273314982	Масан Б.А.	
14.02.2013 13:20	Отказано в принятии	Красивый текст для примера	Масан Б.А.	

✓ Каждый настраивает внешний вид и расположение панелей под свои текущие задачи или предпочтения

✓ Доступ к последним поступившим уведомлениям из любого раздела системы

✓ Работа без переключения экранов - Пользователь знакомится с поручениями и заданиями, узнает их подробности и отправляет результаты работ, открыв только одну страницу

✓ Список разделов настраивается под нужды сотрудника

- Целевая группа - руководители низшего, среднего и высшего звена:
  - Непосредственное участие руководителя в работе с электронными документами и самостоятельное (без помощника) принятие решений.
  - Работа «через помощника»
    - получает уведомления и доступ к документам, направленным Руководителю
    - создает документы и поручения от имени Руководителя
    - передача/получение документов между помощником и Руководителем через папки (очереди), например «на рассмотрение» и «на подпись»
- Средства обеспечения:
  - Планшеты
  - Смартфоны

