

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4C499F0FABD4FA3B771A1502CEA2D4F9

Владелец: Мелентьева Татьяна Петровна

Действителен: с 11.03.2026 по 04.06.2027

подпись

20 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Сорочинского муниципального округа
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
главный распорядитель бюджетных средств

Мелентьева Татьяна Петровна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-711-S0610-2-0053

Отбор по предоставлению субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям , осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Основная информация

1. Шифр отбора

26-711-S0610-2-0053

2. Краткое наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материаловНовый отбор

3. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям , осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально значимых товаров в в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор по предоставлению субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов

6. Полное описание отбора

Отбор по предоставлению субсидии на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям , осуществляющим доставку автомобильным транспортом социально

значимых товаров в в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 461900, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. СОРОЧИНСК, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 1

Адрес электронной почты: admsor@esoo.ru

Контактный телефон: Отдел по экономике администрации Сорочинского муниципального округа 8353 46 4-41-21 8 353 464 12 31 8 353 464 12 31

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 05.05.2026 № 573-п](#)

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 11.02.2025 № 192-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты» (в редакции постановления от 30.06.2025 № 747-п)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос). Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем участникам отбора

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) Справка соответствия участника отбора требованиям (приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии)
- б) банковские реквизиты для зачисления денежных средств;
- в) копии паспортов транспортных средства (ПТС) которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;
- г) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидии;
- д) справка - расчет объема субсидии на возмещение стоимости ГСМ согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидии;
- е) обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ним и Администрацией Соглашением согласно приложению № 7 к Порядку предоставления субсидии;
- ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Участник отбора вправе самостоятельно предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Администрация самостоятельно запрашивает выписку посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 календарных дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, в которые осуществлена доставка социально значимых товаров по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

31.07.2026 07:00 - 06.08.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора формирует заявку (приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать только одну заявку. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- а) справка, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- б) банковские реквизиты для зачисления денежных средств;
- в) копии паспортов транспортных средства (ПТС) которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;
- г) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- д) справка - расчет объема субсидии на возмещение стоимости ГСМ согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- е) обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ним и Администрацией Соглашением согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Участник отбора вправе самостоятельно предоставить выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП Администрация самостоятельно запрашивает выписку посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Не предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не является основанием для отклонения заявки.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления участника отбора об отзыве заявки Администрация возвращает участнику отбора заявку способом, указанным в заявлении участника отбора об отзыве заявки. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 15 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.08.2026 15:00

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.08.2026 - 11.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную пункте 3 Порядка предоставления субсидий из местного бюджета

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 Порядка предоставления субсидии, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Комиссия со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора условиям, требованиям, критериям и категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их. Заявки рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола вскрытия заявок. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать критериям:

- а) наличие у участников отбора собственного или арендованного автомобильного транспорта, необходимого для доставки социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты;
- б) наличие у участников отбора и доставка участником отбора социально значимых товаров согласно рекомендуемого перечня социально значимых товаров для организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся торговой деятельностью и осуществляющих их доставку в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты и (или) рекомендуемого перечня социально значимых товаров для организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий и осуществляющих их доставку в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- в) обеспечение периодичности доставки социально значимых товаров в населенные пункты по утвержденному маршруту не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года;
- г) участники отбора зарегистрированы на территории Оренбургской области;
- д) наличие вида деятельности соответствующего, согласно классификатора ОКВЭД, группе «47» - для торговых операций с продукцией, не связанной с автомобильным транспортом (продажа пищевых и непродовольственных товаров).;
- е) получатель субсидии принял на себя обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ним и Администрацией Соглашением;
- ж) наличие согласия Получателя на осуществление Администрации проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

з) наличие согласия получателя субсидии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется посредством формирования в электронном форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отклонении заявки в случае наличия оснований для отклонения.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	182 300,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. 1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение стоимости ГСМ

[Заявка на участие в отборе](#)

1. 2. Справка на соответствие участника требованиям

[Справка на соответствие участника требованиям](#)

1. 3. Рекомендуемый перечень социально значимых товаров

[Рекомендуемый перечень социально значимых товаров](#)

1. 4. Согласие получателя субсидии на осуществление муниципального контроля

[Согласие получателя субсидии на осуществление муниципального контроля](#)

1. 5. Справка расчет объема субсидии

[Справка расчет объема субсидии](#)

1. 6. Обязательство достижения значения результата предоставления субсидии

[Обязательство достижения значения результата предоставления субсидии](#)

1. 7. Схема (маршруты) движения по доставке социально значимых товаров

[Схема \(маршруты\) движения по доставке социально значимых товаров](#)