



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 706-п от 28.05.2026

С 1 _____ № _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 24.12.2024 № 1875-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

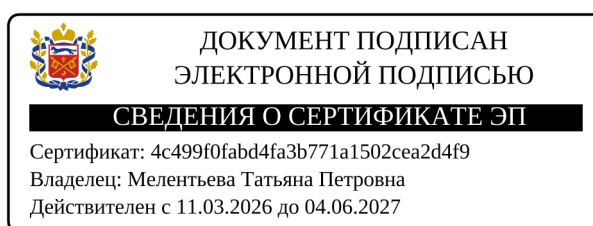
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа – начальника Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства

администрации муниципального округа – главного архитектора Крестьянова А.Ф.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

Т.П. Мелентьева



Разослано: в дело, Павловой Е.А., Крестьянову А.Ф., Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ», отделу по экономике, Зениной И.В., в прокуратуру.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от _____ № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель
или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

I. Общие положения

1.1 Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по изменению категории земель и земельных участков в составе таких земель в муниципальном образовании Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

Административный регламент регулирует возникающие на территории муниципального образования отношения по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

1.2. Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему регламенту) являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, самозанятые, и (или) юридические лица (далее - Заявитель).

Интересы заявителей также могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в

соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в электронных сервисах федеральной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – НСПД) (при наличии технической возможности) указано в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае обращения с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории может являться:

- решение органа местного самоуправления об отнесении земельного участка к определенной категории земель по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту;

- решение органа местного самоуправления об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в случае обращения с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую может являться:

- решение органа местного самоуправления о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

- решение органа местного самоуправления об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить одним из следующих способов:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии);

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.3.4. Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги, реестровые записи о результатах предоставления муниципальной услуги и информационные ресурсы для их размещения не предусмотрены.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи ходатайства и получения результата муниципальной услуги, определяется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» и составляет два месяца со дня регистрации ходатайства Уполномоченным органом, в том числе при поступлении ходатайства и документов посредством почтового отправления, через многофункциональный центр или с использованием ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД.

2.4.2. Органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».

2.4.3. Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги, не подлежащее рассмотрению по основаниям, установленным пунктом 2.12.2. настоящего Административного регламента, подлежит возврату Заявителю в

течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в рассмотрении ходатайства.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации ходатайства заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления (в том числе через ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД или многофункциональный центр (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии)), а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день - в следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте органа местного самоуправления, а также ЕПГУ.

**2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальной услуги в многофункциональных центрах
и особенности предоставления муниципальной услуги
в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют. Плата за предоставление таких услуг отсутствует.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, является: ГИСОГД, ЕПГУ, НСПД.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе законному представителю, не являющемуся заявителем, может осуществляться в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.5. Срок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем соответствует сроку, установленному для получения муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.4. настоящего Административного регламента при условии соблюдения требований п. 2.10.4. настоящего Административного регламента.

2.10.6. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, при условии соблюдения требований п. 2.10.4. настоящего Административного регламента включает в себя процедуру подтверждения личности законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, при предъявлении таким лицом документа, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в

органе, предоставляющем муниципальную услугу или в многофункциональном центре.

2.10.7. При предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом местного самоуправления осуществляется:

- а) прием ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;
- б) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
- в) извещение заявителя о результате рассмотрения ходатайства;
- г) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю, в том числе в виде документа на бумажном носителе, направленного органом местного самоуправления, подтверждающего содержание электронного документа (в случае подачи ходатайства в электронной форме через ЕПГУ).

При этом многофункциональные центры не вправе предоставлять муниципальную услугу и принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (в том числе информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Для получения муниципальной услуги заявителя, указанные в пп. 1 пункта 1.2.1. настоящего Административного регламента, представляют в Уполномоченный орган ходатайство о предоставлении муниципальной услуги, а также документы, необходимые для оказания муниципальной услуги в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.11.2. Для получения муниципальной услуги заявителя, указанные в пункте 1.2 настоящего Административного регламента представляют в Уполномоченный орган ходатайство о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 или № 6 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

2.11.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями заявителей, в том числе документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

2.11.4. Способы подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

- наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

2.12.4. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуг;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- при личном обращении в Уполномоченный орган;
- путем направления сообщений в личный кабинет на ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности);
- через МФЦ;
- посредством почтового отправления (в случае поступления ходатайства заявителя о статусе рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги).

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - типовый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на территории Оренбургской области;

муниципальная услуга - отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области;

заявители - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, самозанятые и (или) юридические лица на получение муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на территории Оренбургской области;

уполномоченный орган – Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, предоставляющий муниципальную услугу «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» на территории Оренбургской области;

официальный сайт – официальный сайт муниципального образования Сорочинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>);

многофункциональный центр – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

НСПД - федеральная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

ГИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, используемой органом местного самоуправления для предоставления муниципальной услуги;

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись

РФ- Российская Федерация;
ФРГУ - Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций).

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги		
1	Категория заявителя	физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, самозанятые, и (или) юридические лица
2	Лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги	- физическое лицо (заявитель); - индивидуальные предприниматели; - самозанятые; - представитель, имеющий право в соответствии с законодательством РФ либо наделении его в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от имени заявителя (в том числе родители, усыновители, попечители несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет; опекуны ограниченно дееспособных граждан).

Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат муниципальной услуги	
1	Заявитель, обратившийся лично
2	Заявитель, обратившийся через законного представителя

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
Наименование документа	Форма документа
ходатайство	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 5 или № 6 к административному регламенту при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), либо посредством почтового отправления; - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности)
документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;	Копия паспорта гражданина на бумажном носителе в 1 экземпляре представляется при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления.

	Также предоставляется согласие заявителя (физического лица) на обработку персональных данных, по форме согласно приложению № 11 к административному регламенту. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности) предоставление указанного документа не требуется.
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;	В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе предоставить: - копию доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации; - копию приказа (распоряжения) о назначении на должность (для юридических лиц); - копию договора между представителем и заявителем. Копия документа предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ (с предоставлением оригинала документа), а также при направлении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности). В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной

	электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.
согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка);	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности).
правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о категории земель);	В качестве документа, подтверждающего владение или пользование земельным участком заявитель, либо представитель заявителя вправе предоставить: - договор купли-продажи (аренды, субаренды). - свидетельство о наследстве; - дарственная; - решение суда или нотариальное соглашение; - акт предоставления участка,

	подписанный органам местного самоуправления и другие. Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности).
проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности).
заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (в случае если имеются опечатки и (или) ошибки в результате предоставления муниципальной услуги)	- в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре по форме согласно приложению № 12 к административному регламенту при личном обращении в Уполномоченный орган, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии), либо посредством почтового отправления; - в электронной форме (заполняется посредством внесения

	соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности)
Требования к представлению документов заявителем: 1. Корректность заполнения обязательных полей в форме ходатайства о предоставлении услуги. 2. Предоставление полного комплекта обязательных для предоставления документов, необходимых для оказания муниципальной услуги. 3. Надлежащее заверение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подчисток и исправлений текста (в случае их наличия) в представленных документах. 4. Отсутствие в представленных для оказания муниципальной услуги документах повреждений, затрудняющих использование в полном объеме содержащейся в них информации (в том числе не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа); Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;	

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности).
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Оригинал либо заверенная надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности).
сведения из Единого	Оригинал либо заверенная

государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.	надлежащим образом копия предоставляется: - на бумажном носителе в 1 экземпляре при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ, а также при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления; - в электронной форме при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ГИСОГД, НСПД (при наличии технической возможности).
--	---

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги
1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо 2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства: - ходатайство о предоставлении услуги подан в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; - некорректно заполнены обязательные поля в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение); - представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги; - представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу; - представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги; - представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; - ходатайство о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, подан в электронной форме с нарушением установленных требований.
Возврат ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги. В случае наличия вышеуказанных оснований для отказа в рассмотрении ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, такое ходатайство подлежит возврату Уполномоченным органом Заявителю либо его представителю в течение 30 (тридцати) дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;2) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации3) наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами. |
|--|

Форма ходатайства на отнесение земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории

Кому:

(наименование уполномоченного на отнесение
земельного участка к определенной категории
земель органа местного самоуправления)

От кого:

(наименование и данные организации для
юридического лица/фамилия, имя, отчество
для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес эл. почты)

Ходатайство

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

1. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу отнести земельный участок, имеющий следующие характеристики:

адрес (местоположение) _____

площадь _____

кадастровый

номер _____

к категории земель _____

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____

Обоснование отнесения земельного участка к категории земель _____.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1) _____

2) _____

3) _____

Результат услуги выдать следующим способом:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе либо в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии)	
направить на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Форма ходатайства на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую. категорию

Кому:

(наименование уполномоченного на перевод
земельного участка к определенной категории
земель органа местного самоуправления)

От кого:

(наименование и данные организации для юридического лица/
фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес эл. почты)

Ходатайство

о переводе земельного участка из одной категории в другую

1. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» прошу перевести земельный участок, имеющий следующие характеристики:

кадастровый номер _____,
местоположение _____,

(в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости)

площадь земельного участка _____,
из категории земель _____

(в состав которых входит земельный участок)

в категорию земель _____.

(перевод в состав которых предполагается осуществить)

Земельный участок находится на праве _____
(вид права)

на основании _____
(реквизиты правоудостоверяющего документа)

Обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую: _____.

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

1)

2)

3)

Результат услуги выдать следующим способом:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возможности)	
выдать на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе либо в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии)	
направить на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа посредством почтового отправления по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких
земель к определенной категории

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного
участка к определенной категории земель или перевод земельного участка
из одной категории в другую)

от _____
№ _____

РЕШЕНИЕ

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше ходатайство от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса
Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О
переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»,
администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской
области принято решение об отнесении земельного участка с
кадастровым номером __:__:__ площадью __ кв. м, в границах,
содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с
местоположением: _____

_____, к категории земель
«_____».

Дополнительная информация:

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного
участка к определенной категории земель или перевод земельного участка
из одной категории в другую)

от _____
№ _____

РЕШЕНИЕ

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к
нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе
земель или земельных участков из одной категории в другую»,
администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской
области принято решение о переводе земельного участка с кадастровым
номером __:__:__ площадью _____ кв. м, в границах,
содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, с
местоположением: _____

_____, из категории земель
«_____»
в категорию земель «_____» для цели:
_____.

Дополнительная информация: _____

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

Кому:

от _____

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше ходатайство от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» по следующим основаниям:

- _____;

- _____.

Разъяснение причин отказа:

- _____;

- _____.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с ходатайством о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Форма решения об отказе в рассмотрении ходатайства

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

Кому:

от _____

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в рассмотрении ходатайства _____

от _____

№ _____

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области принято решение об отказе в рассмотрении ходатайства от _____ № _____ о предоставлении муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» по следующим основаниям:

- _____;

- _____.

Разъяснение причин отказа:

- _____;

- _____.

Дополнительно

информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления услуги,
а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с ходатайством о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 11
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____
_____ серия _____ № _____
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

Выдан «__» _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____

семейное положение _____ номер телефона _____.

Сведения о представителе субъекта персональных данных (заполняется субъектом персональных данных в случае обращения с заявлением о предоставлении государственной услуги его представителем):

(фамилия, имя, отчество представителя)

гражданство _____ дата рождения _____
_____ серия _____ № _____
(паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)

выдан «__» _____ 20__ г. _____
(когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____

действует от моего имени по доверенности, удостоверенной

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица,
удостоверившего доверенность)

«__» _____ 20__ г. номер в реестре _____,

по иным основаниям _____

(основание, реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии с Федеральным **законом** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области на обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение указанных в настоящем согласии персональных данных в целях осуществления администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области всех действий, связанных с рассмотрением заявления (далее - согласие)

(цель обращения, кадастровый номер и местоположение земельного участка)

в том числе на передачу указанных в настоящем согласии персональных данных в органы государственной власти Российской Федерации и Оренбургской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Оренбургской области, организациям и учреждениям.

Персональные данные субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. По достижении целей обработки персональные данные уничтожаются. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного уведомления в администрацию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области. На основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием прекращения обработки его персональных данных администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

Кому:

(наименование уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель органа местного самоуправления)

От кого:

(наименование и данные организации для юридического лица/фамилия, имя, отчество для физического лица)

(адрес места нахождения; адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устранить (исправить) опечатку и (или) ошибку (нужное указать) в ранее принятом (выданном) _____

(указывается наименование документа, в котором допущена опечатка или ошибка)

от _____ № _____

(указывается дата принятия и номер документа, в котором допущенных опечатка или ошибка)

В части _____

(указывается допущенная опечатка или ошибка)

В связи с _____

(указываются доводы, а также реквизиты документа(-ов), обосновывающих доводы заявителя о наличии опечатки, ошибки, а также содержащих правильные сведения).

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

3) _____

Результат услуги выдать следующим способом: _____

должность (для заявителя –
юридического лица)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.