



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 09.06.2026 № 805-П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 24.12.2024 № 1877-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А. и на заместителя главы муниципального округа – начальника Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации муниципального округа – главного архитектора Крестьянова А.Ф.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]



Т.П. Мелентьева

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от 09.06.2026 № 205-П

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги в муниципальном образовании Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, осуществляемых по заявлению физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица либо их уполномоченных представителей, в пределах полномочий, установленных частью 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические лица, физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.

3. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги указан в пунктах 8 - 14 настоящего Административного регламента.

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

В случае обращения заявителя с заявлением о принятии решения уполномоченного органа о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятом решении о подготовке документации по планировке территории с приложением решения органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту;

в) решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 9.1 приложения к настоящему Административному регламенту.

9. В случае обращения заявителя с заявлением об отмене ранее принятого решения органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление о принятом решении об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории с приложением копии решения органа местного самоуправления об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту;

в) решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 9.1 приложения к настоящему Административному регламенту.

10. В случае обращения заявителя с заявлением о принятии решения органа местного самоуправления об утверждении документации по планировке территории результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии решения органа местного самоуправления об утверждении документации по планировке территории и экземпляра утвержденной документации по планировке территории;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту;

в) уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку по форме № 8 приложения к настоящему Административному регламенту;

г) решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 9.1 приложения к настоящему Административному регламенту.

11. В случае обращения заявителя с заявлением о принятии решения органа местного самоуправления об утверждении изменений в документацию по планировке территории результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии решения органа местного самоуправления об утверждении изменений в документацию по планировке территории и изменений в документацию по планировке территории;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту;

в) уведомление об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку по форме № 8 приложения к настоящему Административному регламенту;

г) решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 9.1 приложения к настоящему Административному регламенту.

12. В случае обращения заявителя с заявлением об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление об отмене документации по планировке территории с приложением копии решения органа местного самоуправления об отмене документации по планировке территории;

б) уведомление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению с приложением копии распоряжения исполнительного органа о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению;

в) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту;

решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 9.1 приложения к настоящему Административному регламенту.

13. В случае обращения заявителя с заявлением о принятии решения органа местного самоуправления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением копии решения органа местного самоуправления о внесении изменений в решение органа местного самоуправления;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту;

в) решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 9.1 приложения к настоящему Административному регламенту.

14. В случае обращения заявителя с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) уведомление о выдаче дубликата с приложением дубликата решения органа местного самоуправления, которое оформляется в соответствии с датой и регистрационным номером оригинала документа, выданного органом местного самоуправления по результатам предоставления муниципальной услуги, с надписью «Дубликат»;

б) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту;

в) решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 9.1 приложения к настоящему Административному регламенту.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

16. Результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с выбранным способом его получения, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, может быть получен заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

б) документа на бумажном носителе посредством выдачи в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги

17. Срок предоставления муниципальной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в уполномоченный орган посредством Единого портала и многофункционального центра независимо от категории (признаков) заявителя для принятия решения о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории) и пятнадцать рабочих дней для принятия решения об утверждении документации по планировке территории.

18. Уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформленное по форме № 6 приложения к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

19. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления услуги в многофункциональном центре или в уполномоченном органе при личном обращении составляет пятнадцать минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги**

21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты его поступления в уполномоченный орган независимо от способа подачи заявления.

22. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра срок, указанный в пункте 21 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

23. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга**

25. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

26. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления

муниципальных услуг в электронной форме

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

28. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что в соответствии с пунктом 4 Правил подготовки документации по планировке территории муниципальная услуга предоставляется по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, и в отношении несовершеннолетнего не предоставляется.

29. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется в отношении несовершеннолетнего.

30. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

Многофункциональный центр вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если оно подано в многофункциональный центр.

Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги исполнительным органом, а также выдача документов возможны в многофункциональном центре.

31. Информационные системы, используемые при предоставлении муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал);

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области («ГИС ОГД» Оренбургской области).

32. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:

а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: pdf, jpg, png.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов, или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;

б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

в) документы в электронном виде не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

34. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

35. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с заявлением и документами;

3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

8) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

2) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;

3) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает орган местного самоуправления;

4) заявление о подготовке документации по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям,

предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории;

5) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

7) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

8) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если:

- указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

- комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории подано лицом, не являющимся инициатором отменяемого решения о подготовке документации по планировке территории;

10) заявление о внесении изменений и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории;

11) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41–43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13) документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не

соответствует требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

14) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, не соответствует положениям приказа министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области»;

15) несоответствие документации по планировке территории решению о подготовке документации по планировке территории;

16) несоответствие документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории;

17) отсутствие необходимых согласований из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

18) невозможность прочтения документации по планировке территории;

19) отсутствие у органа местного самоуправления полномочия по утверждению представленной документации по планировке территории;

20) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

21) заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 53 Правил подготовки документации по планировке территории;

22) заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 55 Правил подготовки документации по планировке территории;

23) отсутствие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению из числа, предусмотренных пунктом 52 Правил подготовки документации по планировке территории;

24) признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

25) в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов регионального

значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органами государственной власти, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных нужд;

26) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

27) поступление в орган местного самоуправления обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов.

37. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и информация, что основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены, указаны в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

38. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

К заявлению, указанному в пункте 38 настоящего Административного регламента, заявитель вправе приложить документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

39. В исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявителю может быть отказано в случае отсутствия оснований для внесения таких исправлений с обоснованием такого отказа.

40. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в орган местного самоуправления с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

2) орган местного самоуправления, при получении заявления по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в

документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) орган местного самоуправления обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

41. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения к настоящему Административному регламенту.

42. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, направленного заявителю;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

43. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

44. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрен.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- а) в личный кабинет заявителя на Едином портале (в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала);

б) по телефонному номеру заявителя, указанному в заявлении (в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр).

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;

б) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»;

в) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) инициатор – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в строительстве или реконструкции объекта капитального строительства;

д) заявитель – инициатор или лицо, указанное в части 1^й статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, или его уполномоченный представитель);

е) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) ГИС ОГД Оренбургской области – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области;

и) уполномоченный орган – Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

к) многофункциональный центр, МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

л) официальный сайт – официальный сайт муниципального образования Сорочинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>);

м) заявление о предоставлении муниципальной услуги – заявление о подготовке документации по планировке территории, заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, заявление об утверждении документации по планировке территории, заявление об утверждении изменений в документацию по планировке территории, заявление об отмене документации по планировке территории, заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, заявление о принятии решения органа местного самоуправления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, заявлением о принятии решения органа местного самоуправления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

н) документы, информация, материалы – документы, информация, материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

о) Правила подготовки документации по планировке территории – Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112;

п) документация по планировке территории – проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа;

р) электронная подпись заявителя – усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица заявителя – юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя – физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

с) Правила выполнения инженерных изысканий – постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20»;

т) приказ министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр – приказ министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области»;

у) ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

- а) О – предоставляется оригинал документа;
- б) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- в) О(эн) – документ предоставляется на электронном носителе.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Наименование идентификаторов категорий (признаков заявителей)
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: уведомление о принятом решении о подготовке документации по планировке территории с приложением копии распоряжения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории		
1.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ 1
2.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся самостоятельно	ФЛ(П) 1
3.	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	ПФЛ 1
4.	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	ЮЛ 1
5.	Уполномоченный представитель юридического лица	ПЮЛ 1
6.	Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	З(П) 1
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: уведомление о принятом решении об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории с приложением копии распоряжения исполнительного органа об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории		
7.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.	ФЛ 2
8.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся самостоятельно.	ФЛ(П) 2
9.	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	ПФЛ 2
10.	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.	ЮЛ 2
11.	Уполномоченный представитель юридического лица.	ПЮЛ 2
12.	Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	З(П) 2
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии распоряжения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории и экземпляра утвержденной документации по планировке территории		

13.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ 3
14.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся самостоятельно	ФЛ(П) 3
15.	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	ПФЛ3
16.	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	ЮЛ 3
17.	Уполномоченный представитель юридического лица	ПЮЛ 3
18.	Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	З(П) 3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии распоряжения исполнительного органа об утверждении изменений в документацию по планировке территории и изменений в документацию по планировке территории		
19.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ 4
20.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся самостоятельно	ФЛ(П) 4
21.	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	ПФЛ 4
22.	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	ЮЛ 4
23.	Уполномоченный представитель юридического лица	ПЮЛ 4
24.	Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	З(П) 4
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: а) уведомление об отмене документации по планировке территории с приложением копии распоряжения исполнительного органа об отмене документации по планировке территории б) уведомление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению с приложением копии распоряжения исполнительного органа о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению		
25.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно.	ФЛ 5
26.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся самостоятельно.	ФЛ(П) 5
27.	Уполномоченный представитель физического лица.	ПФЛ 5
28.	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.	ЮЛ 5
29.	Уполномоченный представитель юридического лица.	ПЮЛ 5
30.	Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в исполнительный орган с заявлением об оставлении	З(П) 5

	заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением копии распоряжения исполнительного органа о внесении изменений в распоряжение исполнительного органа		
31.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ 6
32.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся самостоятельно	ФЛ(П) 6
33.	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	ПФЛ 6
34.	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	ЮЛ 6
35.	Уполномоченный представитель юридического лица	ПЮЛ 6
36.	Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	З(П) 6
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: уведомление о выдаче дубликата с приложением дубликата распоряжения исполнительного органа, которое оформляется в соответствии с датой и регистрационным номером оригинала документа, выданного исполнительным органом по результатам предоставления муниципальной услуги, с надписью «Дубликат»		
37.	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ 7
38.	Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, обратившееся самостоятельно	ФЛ(П) 7
39.	Уполномоченный представитель физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	ПФЛ 7
40.	Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	ЮЛ 7
41.	Уполномоченный представитель юридического лица	ПЮЛ 7
42.	Заявитель (представитель заявителя), обратившийся в исполнительный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	З(П) 7

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор ы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги				
1.	ФЛ 1–ФЛ 7, ФЛ(П) 1– ФЛ(П) 7, ПФЛ 1–ПФЛ 7, ЮЛ 1–ЮЛ 7, ПЮЛ 1–ПЮЛ 7	заявление о предоставлении муниципальной услуги ¹⁾	О – МФЦ; О(э) – Единый портал	заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется по формам № 1–5 приложения к настоящему Административному регламенту; заявление, направляемое в форме электронного документа посредством Единого портала, подписывается заявителем (или его представителем) электронной подписью
2.	ФЛ 1–ФЛ 7, ФЛ(П) 1– ФЛ(П) 7, ПФЛ 1–ПФЛ 7, ЮЛ 1–ЮЛ 7, ПЮЛ 1–ПЮЛ 7	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	О – МФЦ;	в случае направления заявления и документов в МФЦ заявитель или представитель заявителя представляет документ, удостоверяющий личность; в случае направления заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель или представитель заявителя проходит авторизацию с использованием ФГИС ЕСИА
3.	ПФЛ 1–ПФЛ 7; ПЮЛ 1–ПЮЛ 7	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	О – МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае направления заявления и документов в МФЦ заявитель или представитель заявителя представляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя; в случае направления заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим

				лицом, удостоверяется электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
4.	ФЛ 1, ФЛ(П) 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1	проект задания на разработку документации по планировке территории	О – МФЦ; О(эн) с МФЦ; О(э) – Единый портал	проект задания должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7 Правил подготовки документации по планировке территории (рекомендуемая форма задания и правила ее заполнения приведены в форме № 10 приложения к настоящему Административному регламенту)
5.	ФЛ 1, ФЛ(П) 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий	О – МФЦ; О(эн) с МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории заявитель в заявлении о подготовке документации обосновывает отсутствие такой необходимости
6.	ФЛ 2, ФЛ(П) 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ПЮЛ 2	пополнительная записка с обоснованием отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории	О – МФЦ; О(эн) с МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае направления заявления и документов в МФЦ заявитель представляет документ на бумажном носителе или на электронном носителе в форме электронного документа; в случае направления документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель представляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя заявителя
7.	ФЛ 3, ФЛ(П) 3, ПФЛ 3, ЮЛ 3, ПЮЛ 3	документация по планировке территории	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ;	документация по планировке территории, направляемая в форме электронного документа или на электронном носителе, должна соответствовать формату,

8.	ФЛ 4, ФЛ(П) 4, ПФЛ 4, ЮЛ 4, ПЮЛ 4	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории	О(э) – Единый портал О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; О(э) – Единый портал	позволяющему осуществить ее размещение в ГИС ОГД Оренбургской области, отвечать требованиям к отраслевым пространственным данным Оренбургской области, утвержденным приказом министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр. ¹⁾ В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем (их уполномоченными представителями), и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве исполнительного органа. В случае направления документации по планировке территории и прилагаемых к ней документов в форме электронного документа, документация по планировке территории и указанные документы должны быть подписаны электронной подписью заявителя. В случаях внесения изменений в документацию по планировке территории в целях, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 32 или подпунктом «з» пункта 33 Правил подготовки документации по планировке территории, к заявлению о внесении изменений прилагаются материалы, указанные в пункте 8 настоящей таблицы
9.	ФЛ 3–ФЛ 4, ФЛ(П) 3– ФЛ(П) 4, ПФЛ 3–ПФЛ 4, ЮЛ 3–ЮЛ 4, ПЮЛ 3–ПЮЛ 4	документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	О(эн) – МФЦ; О(э) – Единый портал	
10.	ФЛ 3–ФЛ 4, ФЛ(П) 3– ФЛ(П) 4, ПФЛ 3–ПФЛ 4, ЮЛ 3–ЮЛ 4, ПЮЛ 3–ПЮЛ 4	материалы и результаты инженерных изысканий, необходимые для подготовки документации по планировке территории или используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнявших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; ОЭ – Единый портал	
11.	ФЛ 3–ФЛ 4, ФЛ(П) 3– ФЛ(П) 4,	копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на	О – МФЦ;	

	ПФЛ 3–ПФЛ 4, ЮЛ 3–ЮЛ 4, ПНОЛ 3–ПНОЛ 4	разработку документации по планировке территории, в случае, случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	О(эн) – МФЦ; ОЭ – Единый портал	
12.	ФЛ 3–ФЛ4; ФЛ (П) 3– ФЛ(П) 4, ПФЛ 3–ПФЛ 4, ЮЛ 3–ЮЛ 4, ПНОЛ 3–ПНОЛ 4	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории или согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; ОЭ – Единый портал	в случае направления заявления и документов в МФЦ заявитель представляет документ на бумажном носителе или на электронном носителе в форме электронного документа; в случае направления документов в
13.	ФЛ 6, ФЛ(П) 6, ПФЛ 6, ЮЛ 6, ПНОЛ 6	решение исполнительного органа, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки с приложением документов, содержащих правильные сведения	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; ОЭ – Единый портал	

				электронной форме посредством Единого портала заявитель представляет электронный документ	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1.	ЮЛ 1–ЮЛ 7	документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц)	О – МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае предоставления заявления и документов в МФЦ заявитель представляет документ на бумажном носителе или на электронном носителе в форме электронного документа; в случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель представляет электронный документ	
2.	ФЛ 1, ФЛ(П) 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1	выкопировка из соответствующего документа территориального планирования, содержащая сведения о размещении объекта капитального строительства, предусмотренного в документации по планировке территории (в случае если отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации) с приложением копии нормативного правового акта об утверждении соответствующего документа территориального планирования	О – МФЦ; О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал		
3.	ФЛ 1, ФЛ(П) 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1	сведения о принятых решениях о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта, в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории	О – МФЦ; О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал		

4.	ФЛ 1, ФЛ(П) 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1	сведения о принятых решениях, заключенных договорах о комплексном развитии территории, в отношении указанной в заявлении о подготовке документации по планировке территории (части территории), за исключением случая, если в заявлении о подготовке документации предусматривается строительство, реконструкция линейных объектов	О – МФЦ; О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае предоставления заявления и документов в МФЦ заявитель представляет документ на бумажном носителе или на
5.	ФЛ 2, ФЛ(П) 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ПЮЛ 2	копия решения исполнительного органа о подготовке документации по планировке территории, которое заявитель просит отменить (с приложением копии задания на разработку документации по планировке территории)	О – МФЦ; О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал	
6.	ФЛ 3–ФЛ 4, ФЛ(П) 3– ФЛ(П) 4, ПФЛ 3–ПФЛ 4, ЮЛ 3–ЮЛ 4, ПЮЛ 3–ПЮЛ 4	дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в материалах, прилагаемых к заявлению об утверждении документации по планировке территории, к заявлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории	О – МФЦ; О(э) – Единый портал	
7.	ФЛ 3–ФЛ 4, ФЛ(П) 3– ФЛ(П) 4, ПФЛ 3–ПФЛ 4, ЮЛ 3–ЮЛ 4, ПЮЛ 3–ПЮЛ 4	копия решения о подготовке документации по планировке территории в случае если оно принято исполнительным органом	О – МФЦ; О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал	
8.	ФЛ 4, ФЛ(П) 4, ПФЛ 4, ЮЛ 4, ПЮЛ 4	копия решения об утверждении документации по планировке территории в случае если оно принято исполнительным органом		
9.	ФЛ 5, ФЛ(П) 5, ПФЛ 5, ЮЛ 5, ПЮЛ 5	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных	О – МФЦ;	

		правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории (в случае обращения заявителя с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению)	О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал	электронном носителе в форме электронного документа (или скан-копию документа). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель представляет электронный документ (или скан-копию документа)
10.	ФЛ 5, ФЛ(П) 5, ПФЛ 5, ЮЛ 5, ПЮЛ 5	дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в материалах, прилагаемых к заявлению об отмене документации по планировке территории, к заявлению о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	О – МФЦ; О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае предоставления заявления и документов в МФЦ заявитель представляет документ на бумажном носителе или на электронном носителе в форме электронного документа; в случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель представляет электронный документ.
11.	ФЛ 5, ФЛ(П) 5, ПФЛ 5, ЮЛ 5, ПЮЛ 5	копия решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории, которую заявитель просит отменить, или признать ее отдельные части не подлежащими применению	О – МФЦ; О(эп) – МФЦ; О(э) – Единый портал	

¹⁾ Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме № 9 приложения к настоящему Административному регламенту не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока

предоставления муниципальной услуги. На основании данного заявления исполнительный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, которое направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее срока, указанного в пункте 7. Административного регламента, исключаемого со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) в том числе:

- а) сведения, документы, материалы, содержащие пространственные (картографические) данные, предоставляются в форматах векторной и растровой модели;
- б) растровые модели предоставляются в формате tiff, jpeg, pdf при этом картографические данные должны иметь связанный файл с географической информацией в формате mid/mif, tab, shp, sxf, idf, qgs;
- в) векторные модели предоставляются в формате mif/mid, tab или shp;
- г) векторные данные, передаваемые для размещения на цифровой карте Оренбургской области, должны предоставляться в координатах местности в системе координат WGS84 в проекции EPSG 3857 (Web Mercator projection), MCK-56 (зоны 1 - 4).

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	ФЛ 1—ФЛ 7, ФЛ(П) 1— ФЛ(П) 7, ПФЛ 1— ПФЛ 7, ЮЛ 1—ЮЛ 7, ПЮЛ 1— ПЮЛ 7
2.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с заявлением и документами	
3.	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	
4.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя	
5.	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	
6.	Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	
7.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи	
8.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги	
9.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту	ФЛ 1—ФЛ 7, ФЛ(П) 1— ФЛ(П) 7, ПФЛ 1—ПФЛ 7, ЮЛ 1—ЮЛ 7, ПЮЛ 1— ПЮЛ 7
2.	Заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом	ФЛ 1—ФЛ 7, ФЛ(П) 1— ФЛ(П) 7, ПФЛ 1—ПФЛ 7, ЮЛ 1—ЮЛ 7,

		ПЮЛ 1–ПЮЛ 7; З(П) 1–З(П) 7
3.	Планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает орган местного самоуправления	ФЛ 1 ФЛ(П) 1, ПФЛ 1, ЮЛ 1, ПЮЛ 1
4.	Заявление о подготовке документации по планировке территории и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации по планировке территории	
5.	В документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
6.	В отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта	
7.	Заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	
8.	Указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если: - указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; - комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
9.	Заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории подано лицом, не являющимся инициатором отменяемого решения о подготовке документации по планировке территории	ФЛ 2 ФЛ(П) 2, ПФЛ 2, ЮЛ 2, ПЮЛ 2
10.	Заявление о внесении изменений и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 38 и 39 Правил подготовки документации по планировке территории	ФЛ 4 ФЛ(П) 4, ПФЛ 4, ЮЛ 4, ПЮЛ 4
11.	Документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ФЛ 3–ФЛ 4, ФЛ(П) 3– ФЛ(П) 4, ПФЛ 3–ПФЛ 4, ЮЛ 3–ЮЛ 4, ПЮЛ 3–
12.	Документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41–43 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
13.	Документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным постановлением	

	Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»	ПЮЛ 4
14.	Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, не соответствует положениям приказа министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области»	
15.	Несоответствие документации по планировке территории решению о подготовке документации по планировке территории	ФЛ 3—ФЛ 4, ФЛ(П) 3— ФЛ(П) 4, ПФЛ 3—ПФЛ 4, ЮЛ 3—ЮЛ 4, ПЮЛ 3—
16.	Несоответствие документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории	
17.	Отсутствие необходимых согласований из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
18.	Невозможность прочтения документации по планировке территории	
19.	Отсутствие у органа местного самоуправления полномочий по утверждению представленной документации по планировке территории	ПЮЛ 4
20.	В отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее	ФЛ 3 ФЛ(П) 3, ПФЛ 3, ЮЛ 3, ПЮЛ 3
21.	Заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 53 Правил подготовки документации по планировке территории	ФЛ 5 ФЛ(П) 5, ПФЛ 5, ЮЛ 5, ПЮЛ 5
22.	Заявление о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 55 Правил подготовки документации по планировке территории	
23.	Отсутствие оснований для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению из числа, предусмотренных пунктом 52 Правил подготовки документации по планировке территории	
24.	Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.	
25.	В течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органами государственной власти, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных нужд	
26.	Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	ФЛ 6 ФЛ(П) 6, ПФЛ 6, ЮЛ 6, ПЮЛ 6
27.	Поступление в уполномоченный орган обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов	ФЛ 1—ФЛ 7, ФЛ(П) 1— ФЛ(П) 7, ПФЛ 1— ПФЛ 7,

		ЮЛ 1–ЮЛ 7, ПЮЛ 1– ПЮЛ 7
--	--	-------------------------------

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

В администрацию Сорочинского
муниципального округа Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail; для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

от «__» _____ 20__

1. В соответствии с частью 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/ об отмене ранее принятого решения администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области о подготовке документации по планировке территории для строительства/ реконструкции объекта _____

(ненужное зачеркнуть)

(вид, наименование объекта¹)

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории ²	
Состав и основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства ³	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории ⁴	

Инициатор подготовки документации по планировке территории ⁵	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории ⁶	
Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Обоснование отмены ранее принятого решения документации по планировке территории ⁷	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Цель подготовки документации по планировке территории	
Реквизиты нормативного правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории ⁸ (с приложением копии нормативного правового акта)	
Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	
Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) объекта ⁹ (с приложением выписки из программы)	

1) В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

2) В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке документа.

- проект планировки территории;
- проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

3) В позиции «Состав и основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства» в графе «Содержание» указываются полное наименование, вид планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (площадь, протяженность, диаметр и т.д.).

4) В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

5) В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- полное наименование исполнительного органа Оренбургской области;
- полное наименование органа местного самоуправления;
- полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

⁶⁾ В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

- средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

⁷⁾ В позиции «Обоснование отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

⁸⁾ В позиции «Реквизиты нормативного правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается вид нормативного правового акта, название, полное наименование органа, утвердившего документ, дата и номер его утверждения (для отмены ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории).

⁹⁾ В позиции «Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) объекта» в графе «Содержание» указывается название, полное наименование организации, утвердившей указанный документ, дата и номер его утверждения (для объектов, строительство (реконструкция) которых предусмотрено инвестиционной программой).

Приложения:

1) Схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, соответствующем масштабу, обеспечивающему читаемость линий и условных обозначений (с отображением границ муниципальных образований) в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта (на электронном носителе).

2) Проект задания на разработку документации по планировке территории (на бумажном или электронном носителе).

3) Проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (на бумажном или электронном носителе).

4) В случае принятия решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории – копия нормативного правового акта о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (на бумажном или электронном носителе).

5) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

6) В случае подготовки документации по планировке территории в отношении объекта, предусмотренного документами территориального планирования (на бумажном или электронном носителе):

- выкопировка из соответствующего документа территориального планирования;
- копия нормативного правового акта об утверждении соответствующего документа территориального планирования.

7) Выписка из инвестиционной программы (на бумажном или электронном носителе).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

В администрацию Сорочинского
муниципального округа Оренбургской
области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail; для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление
о предоставлении муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
от «__» _____ 20__

В соответствии с частью 12.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прошу осуществить проверку документации по планировке территории

(наименование объекта¹)

и принять решение о ее утверждении/ об утверждении изменений в документацию по планировке территории
(ненужное зачеркнуть)

Наименование позиции	Содержание
Сведения об инициаторе подготовки документации по планировке территории ²	
Реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории/ решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории ³	
Вид документации по планировке территории, подлежащей проверке/вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения ⁴	

Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется проверка документации по планировке территории ⁵	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории ⁶	
Состав и основные характеристики объекта капитального строительства ⁷	
Сведения о необходимости образования земельных участков (предусмотрено/не предусмотрено) ⁸	
Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки документации по планировке территории	
Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории ⁹ (с приложением копий нормативно-правовых актов)	
Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) ¹⁰ объекта (с приложением выписки из программы)	

¹⁾ Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным нормативно-правовым актом о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

²⁾ В позиции «Сведения об инициаторе подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

- полное наименование исполнительного органа Оренбургской области;
- полное наименование органа местного самоуправления;
- полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица.

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица;

³⁾ В позиции «Реквизиты (номер и дата) решения о подготовке документации по планировке территории/ решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории» в графе «Содержание» указывается название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

⁴⁾ В позиции «Вид документации по планировке территории, подлежащей проверке/вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов в соответствии с решением о подготовке документации по планировке территории:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

⁵⁾ В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке

территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

⁶⁾ В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

- бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

- средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

⁷⁾ В позиции «Состав и основные характеристики объекта капитального строительства» в графе «Содержание» указывается перечень объектов, входящих в состав объекта, в отношении которого разработана документация.

⁸⁾ В позиции «Сведения о необходимости образования земельных участков» в графе «Содержание» указываются сведения о том предусмотрено (не предусмотрено) документацией образование земельных участков.

⁹⁾ В позиции «Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается вид, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения (для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории).

¹⁰⁾ В позиции «Наименование инвестиционной программы (реквизиты о ее утверждении), предусматривающей строительство (реконструкцию) объекта» в графе «Содержание» указывается название, полное наименование организации, утвердившей указанный документ, дата и номер его утверждения (для объектов, строительство (реконструкция) которых предусмотрено инвестиционной программой).

Приложения:

1) Документация по планировке территории на электронном носителе и на бумажном носителе в 2 экз.

2) Копия задания на подготовку документации по планировке территории (внесение изменений в документацию по планировке территории) (на бумажном или электронном носителе).

3) Материалы инженерных изысканий (на электронном носителе).

4) Копия решения о подготовке документации по планировке территории (о подготовке изменений в документацию по планировке территории) (на бумажном или электронном носителе).

5) Копия нормативного правового акта об утверждении документации по планировке территории, в которую вносятся изменения (при внесении изменений в документацию по планировке территории) (на бумажном или электронном носителе).

6) Выписка из инвестиционной программы (на бумажном или электронном носителе).

7) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
2) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

Форма № 3

В администрацию Сорочинского
муниципального округа Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail; для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление

об отмене документации по планировке территории или о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению от «__» _____ 20__

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу отменить документацию по планировке территории/ признать не подлежащими применению отдельные части документации по планировке территории для строительства/ реконструкции объекта
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта¹⁾)

Наименование позиции	Содержание
Обоснование отмены документации по планировке территории ²	
Вид отменяемой документации по планировке территории/ перечень отдельных частей документации по планировке территории, признаваемых не подлежащими применению ³	
Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению ⁴	
Кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или	

объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд	
Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка решения об отмене документации по планировке территории/ о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению ⁵	
Инициатор отмены документации по планировке территории / признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению ⁶	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению/ документации по планировке территории, подлежащей отмене ⁷	
Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта ⁷	

¹⁾ Наименование объекта капитального строительства указывается в соответствии с наименованием, утвержденным решением о подготовке документации по планировке территории.

²⁾ В позиции «Обоснование отмены документации по планировке территории в графе «Содержание» указывается мотивированное обоснование необходимости отмены документации по планировке территории.

³⁾ В позиции «Вид отменяемой документации по планировке территории/ перечень отдельных частей документации по планировке территории, признаваемых не подлежащими применению», в графе «Содержание» указывается соответствующая информация об утвержденном документе:

- проект планировки территории;
- проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проект межевания территории в виде отдельного документа.

⁴⁾ В позиции «Основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению» в графе «Содержание» указывается основание для признания отдельных частей документации по планировке территории, не подлежащими применению, в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 52 Правил подготовки документации по планировке территории.

⁵⁾ В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка решения об отмене документации по планировке территории/ о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планировался к размещению объект капитального строительства.

⁶⁾ В позиции «Инициатор отмены документации по планировке территории/ признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» в графе «Содержание» указывается информация о лице, являющемся

инициатором:

- полное наименование исполнительного органа Оренбургской области;
- полное наименование органа местного самоуправления;
- полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

7) В позициях «Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению/ документации по планировке территории, подлежащей отмене», «Реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта» в графе «Содержание» указывается вид нормативно нормативно-правового акта, название, полное наименование органа, утвердившего указанный документ, дата и номер его утверждения.

Приложения:

1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории (в случае обращения заявителя с заявлением о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению) (на электронном носителе).

2) Копия решения исполнительного органа об утверждении документации по планировке территории (на бумажном или электронном носителе).

3) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

☐	электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru);
☐	документа на бумажном носителе в МФЦ

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности) (личная подпись) (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

В администрацию Сорочинского
муниципального округа Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail; для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

от «__» _____ 20__

1. Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в решении органа местного самоуправления _____

(наименование, реквизиты (дата и номер) постановления)

2. Обоснование для внесения исправлений в решение органа местного самоуправления _____

Приложения:

1) Решение органа местного самоуправления, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, с приложением документов, содержащих правильные данные (на бумажном или электронном носителе).

2) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

3. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
 2) _____

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

 (наименование должности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (личная подпись)

М.П. (при наличии)

 (фамилия и инициалы)

С приложением документов согласно описи

В администрацию Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail;
для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление
о выдаче дубликата документа,
выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
от «__» _____ 20__

1. Прошу выдать дубликат решения органа местного самоуправления

(наименование, реквизиты (дата и номер) постановления)

Необходимость выдачи дубликата обусловлена следующими обстоятельствами: _____

Приложение:

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

1. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

(Бланк администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области)

Кому _____

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес проживания и (или) e-mail;

для юридических лиц: наименование, почтовый индекс, адрес, места нахождения, и (или) e-mail)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Администрация Сорочинского муниципального округа по результатам рассмотрения заявления о _____

(предмет обращения)

(наименование объекта)

от _____ № _____ на основании

(реквизиты заявления)

(подпункт, пункт)

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением _____ от _____.20 № _____, сообщает об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

(Должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)

(Бланк администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области)

Кому _____

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес проживания
и (или) e-mail; для юридических лиц: наименование,
почтовый индекс, адрес, места нахождения и (или) e-mail)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрация Сорочинского муниципального округа по результатам
рассмотрения заявления о __________

_____ (предмет обращения)_____

_____ (наименование объекта)от _____ № _____
(реквизиты заявления)на основании _____
(подпункт, пункт)административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»,
утвержденного постановлением _____ от _____.20____
№ _____, сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги._____
(Должность уполномоченного лица) (подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)

(Бланк администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области)

Кому _____

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес проживания (или) e-mail; для юридических лиц: наименование, почтовый индекс, адрес, места нахождения и (или) e-mail)

Уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку

Администрация органа Сорочинского муниципального округа по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории (об утверждении изменений в документацию по планировке территории)

(наименование объекта)

от _____ № _____ на основании

(реквизиты заявления)

(подпункт, пункт)

административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного постановлением _____ от _____.20__ № _____, уведомляет об отклонении представленной документации от утверждения и направлении ее на доработку по замечаниям, указанным в приложении.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(Должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица) (Ф.И.О. уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)

В администрацию

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные (реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания, телефон (в федеральном формате), e-mail;
для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-mail; реквизиты доверенности, в случае обращения представителя)

Заявление

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
без рассмотрения

от «___» _____ 20__

1. Прошу оставить _____ заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
от _____ № _____ без рассмотрения.

Приложение:

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru)
документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

(Бланк администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области)

Кому _____

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес
проживания и (или) e-mail; для юридических лиц:
наименование, почтовый индекс, адрес, места нахождения и
(или) e-mail)

Решение

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения администрацией органа местного самоуправления _____
принято решение об оставлении заявления

_____ (предмет обращения)
от _____ № _____
(указывается дата и номер регистрации заявления)

без рассмотрения.

(Должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)		
	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5.	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6.	Состав документации по планировке территории	
7.	Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории	
8.	Цель подготовки документации по планировке территории	