



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]
от 23.06.2026 № 444-П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 16.10.2024 № 1527-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа – начальника Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации муниципального округа – главного архитектора Крестьянова А.Ф.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа



Т.П. Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Крестьянову А.Ф., Павловой Е.А., Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ», отделу по экономике, Зениной И.В., прокуратуру.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от 03.06.2026 № 444-П

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, осуществляемой по заявлению физического лица, физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица либо их уполномоченных представителей, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Круг заявителей

2. Заявителями являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее - Правила):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования;

3) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель заявителя);

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - орган местного самоуправления).

5.1. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги указан в пунктах 6.1–6.4 настоящего Административного регламента.

6.1. В случае обращения заявителя с заявлением о принятии решения органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту адресации результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача (направление) решения органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту;

решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

6.1.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается органом местного самоуправления с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

6.2. В случае обращения заявителя с заявлением об аннулировании адреса объекта адресации результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача (направление) решения органа местного самоуправления об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 5 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 6.1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается органом местного самоуправления с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

6.3. В случае обращения заявителя с заявлением о принятии решения об изменении адреса объекту адресации результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача (направление) решения органа местного самоуправления об изменении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 5 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 6.1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

6.3.1. Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации приведена в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

6.4. В случае обращения заявителя с заявлением о принятии решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача (направление) решения органа местного самоуправления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (о внесении изменений в решение органа местного самоуправления);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме № 5 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения согласно форме № 6.1 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

6.5. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Форма данного решения приведена в форме № 5 приложения № 5 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

6.6. Окончательным результатом предоставления решений о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса является внесение сведений в государственный адресный реестр на официальном сайте федеральной информационной адресной системы Федеральной налоговой службы (далее - Портал ФИАС). Внесение сведений в реестр подтверждается соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

6.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

6.8. Результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с выбранным способом его получения, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, может быть получен заявителем в форме:

а) электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

б) документа на бумажном носителе посредством выдачи в органе местного самоуправления или в МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - многофункциональный центр).

6.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в уполномоченный орган посредством федеральной государственной информационной система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единого портала) и многофункционального центра независимо от категории (признаков) заявителя в случае подачи заявления на бумажном носителе и пять рабочих дней в случае подачи заявления в форме электронного документа.

8. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством многофункционального центра срок, указанный в пункте 7 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

9. Уведомление об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформленное по форме № 4 приложения к настоящему Административному регламенту, направляется заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты его поступления в уполномоченный орган независимо от способа подачи заявления.

13. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно уполномоченный орган или многофункциональный центр, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,

оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена тем, что в соответствии с пунктом 8 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов муниципальная услуга предоставляется по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в подготовке документации по планировке территории, выдаче (получении) разрешения на строительство, выполнении работ, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета, и в отношении несовершеннолетнего не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальной услуга не предоставляется в отношении несовершеннолетнего.

19. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

Многофункциональный центр вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если оно подано в многофункциональный центр.

Выдача заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов возможны в многофункциональном центре.

20. Информационные системы, используемые при предоставлении муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал);

государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области («ГИС ОГД» Оренбургской области);

федеральная информационная адресная система (Портал ФИАС).

21. Требования к электронным документам, представляемым заявителем для получения услуги:

а) прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: pdf, jpg, png.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов, или документы имеют открепленные электронные подписи (файл формата sig), их необходимо направлять в виде электронного архива формата zip;

б) в целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения;

в) документы в электронном виде не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявлений и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с заявлением и документами;

3) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

4) отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя;

5) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

6) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

8) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги;

9) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту;

2) заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;

3) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил;

4) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги;

5) поступление в уполномоченный орган обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов;

26. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и информация, что основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены, указаны в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

27. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления (Уполномоченный орган) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление по форме приложения № 5).

К заявлению, указанному в пункте 2.13.1. настоящего Административного регламента, заявитель вправе приложить документы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявителю может быть отказано в случае отсутствия оснований для внесения таких исправлений с обоснованием такого отказа.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в орган местного самоуправления (Уполномоченный орган) с заявлением по форме приложения № 5;

2) орган местного самоуправления (Уполномоченный орган), при получении заявления по форме приложения № 5, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) орган местного самоуправления (Уполномоченный орган) обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения № 5.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, направленного заявителю;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) в личный кабинет заявителя на Едином портале (в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала);

б) по телефонному номеру заявителя, указанному в заявлении (в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством обращения в многофункциональный центр или уполномоченный орган).

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

б) муниципальная услуга – муниципальная услуга «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»;

в) Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

г) инициатор – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации;

д) заявитель – инициатор или лицо, указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1212 (физическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, обратившееся за предоставлением муниципальной услуги, или его уполномоченный представитель);

е) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

з) ГИС ОГД Оренбургской области – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области;

и) Портал ФИАС – федеральная информационная адресная система;

к) орган местного самоуправления – администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

л) уполномоченный орган – Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

м) многофункциональный центр, МФЦ – МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

н) официальный сайт – официальный сайт муниципального образования Сорочинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>);

о) заявление о предоставлении муниципальной услуги – заявление о присвоении адреса объекту адресации, заявление об аннулировании адреса объекта регистрации, заявление об изменении адреса объекту адресации, заявление о принятии решения органа местного самоуправления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

п) документы, информация, материалы – документы, информация, материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

р) Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1212;

с) электронная подпись заявителя – усиленная квалифицированная электронная подпись либо усиленная неквалифицированная электронная подпись уполномоченного должностного лица заявителя – юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленная неквалифицированная электронная подпись заявителя – физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

т) приказ Министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр – приказ министерства цифрового развития и связи Оренбургской области от 31.03.2021 № 76-пр «Об утверждении положения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области»;

у) ФГИС ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Условные обозначения:

- а) О – предоставляется оригинал документа;
- б) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- в) О(эн) – документ предоставляется на электронном носителе.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Наименование идентификаторов категорий (признаков заявителей)
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: выдача (направление) решения органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации		
1.	собственник объекта адресации	С 1
2	лица, обладающие одним из вещных прав на объект регистрации	ВП 1
3.	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории	ПЗ 1
4.	представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников	ПС 1
5.	представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения	ПЧ 1
6.	кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы и комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	КИ 1
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: выдача (направление) решения органа местного самоуправления об аннулировании адреса объекта регистрации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре		
7.	собственник объекта адресации	С 2
8.	лица, обладающие одним из вещных прав на объект адресации	ВП 2
9.	представители заявителя, действующие в силу полномочий,	ПЗ 2

	основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории	
10.	представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников	ПС 2
11.	представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения	ПЧ 2
12.	кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы и комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	КИ 2
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель: выдача (направление) решения органа местного самоуправления об изменении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации		
13.	собственник объекта адресации	С 3
14.	лица, обладающие одним из вещных прав на объект регистрации	ВП 3
15.	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории	ПЗ 3
16.	представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников	ПС 3
17.	представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения	ПЧ 3
18.	кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы и комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	КИ 3
Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель:		

выдача (направление) решения органа местного самоуправления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (о внесении изменений в решение органа местного самоуправления)		
19.	собственник объекта адресации	С 4
20.	лица, обладающие одним из вещных прав на объект регистрации	ВП 4
21.	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории	ПЗ 4
22.	представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников	ПС 4
23.	представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения	ПЧ 4
24.	кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы и комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	КИ 4

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1–ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5	заявление о предоставлении муниципальной услуги ¹⁾	О – МФЦ; О(э) – Единый портал	заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется по формам № № 1–3 приложения к настоящему Административному регламенту; заявление, направляемое в форме электронного документа посредством Единого портала, подписывается заявителем (или его представителем) электронной подписью
2.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1–ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	О – МФЦ;	в случае направления заявления и документов в МФЦ заявитель или представитель заявителя удостоверяющий личность;

	Кл 5			в случае направления заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель или представитель заявителя проходит авторизацию с использованием ФГИС ЕСИА
3.	ПЗ 1–ПЗ 5; ПС 1– ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель)	О – МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае направления заявления и документов в МФЦ заявитель или представитель заявителя представляет документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя; в случае направления заявления и документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае направления заявления и документов в МФЦ заявитель
4.	С 4, ВП 4, ПЗ 4, ПС 4,	решение органа местного самоуправления, в котором содержатся	О – МФЦ;	

	ПЧ 4, КИ 4	опечатки и (или) ошибки с приложением документов, содержащих правильные сведения	О(эл) – МФЦ; ОЭ – Единый портал	представляет документ на бумажном носителе или на электронном носителе в форме электронного документа; в случае направления документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель представляет электронный документ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение) или сооружение	О – МФЦ; О(э) – Единый портал	в случае предоставления заявления и документов в МФЦ заявитель представляет документ на бумажном носителе или на электронном носителе в форме электронного документа; в случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель представляет электронный документ
2.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5,	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием	О – МФЦ;	

	ПС 1–ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5	преобразование которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	О(эн) – МФЦ; О(э) – Единый портал
3.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5	разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; О(э) – Единый портал
4.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; О(э) – Единый портал
5.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1–ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; О(э) – Единый портал
6.	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5,	решение органа местного самоуправления о переводе жилого	О – МФЦ;

ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1–ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5	помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения или аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	О(э) – Единый портал
7. С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1–ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	О – МФЦ; О(эн) – МФЦ; О(э) – Единый портал

¹⁾ Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме № 6 приложению к настоящему Административному регламенту не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги. На основании данного заявления исполнительный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, которое направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее срока, указанного в пункте 7. Административного регламента, исчисляемого со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя)	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1–ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5
2.	Отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя, или отказ предъявить такой документ при личном обращении с заявлением и документами	
3.	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	
4.	Отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя	
5.	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	
6.	Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	
7.	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи	
8.	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги	
9.	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах,	

	представленных в электронной форме	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Представление неполного комплекта документов, указанных в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1– ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5
2.	Заявление не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1– ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5
3.	Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1– ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5
4.	Отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	С 4, ВП 4, ПЗ 4, ПС 4, ПЧ 4, КИ 4
5.	Поступление в уполномоченный орган обращения заявителя об оставлении без рассмотрения заявления и прилагаемых документов	С 1–С 5, ВП 1–ВП 5, ПЗ 1–ПЗ 5, ПС 1– ПС 5, ПЧ 1–ПЧ 5, КИ 1–КИ 5

к Административному регламенту

Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

Форма № 1

Приложение № 1
к приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 11.12.2014 № 146н
(в ред. Приказов Минфина России
от 24.08.2015 № 130н, от 18.06.2020 № 110н,
от 14.01.2022 № 5н, от 03.12.2025 № 173н)

ФОРМА

заявления о присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

		Лист №	Всего листов						
1	Заявление Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта РОССИЙСКОЙ Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N2 244- ФЗ «Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; 2019, №31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон «Об инновационном центре "Сколково")	2	Заявление принято регистрационный номер количество листов заявления количество прилагаемых документов в том числе оригиналов , копий количество листов в оригиналах , копиях Ф.И.О. должностного лица подпись должностного лица дата г.						
3.1	Прошу в отношении объекта адресации Вид: <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Земельный участок</td> <td>☐</td> <td>Сооружение</td> <td>☐</td> <td>Машино – место</td> </tr> </table>			☐	Земельный участок	☐	Сооружение	☐	Машино – место
☐	Земельный участок	☐	Сооружение	☐	Машино – место				

	Здание (строение)		Помещение	
3.2	Присвоить адрес			
	В связи с:			
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
	Количество образуемых земельных участков			
	Дополнительная информация:			
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			
	Количество образуемых земельных участков			
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
	Количество объединяемых земельных участков			
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка	Адрес объединяемого земельного участка ¹		
	Образование земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка			
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)			
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел		
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков			
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются		
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется	Адрес земельного участка, который перераспределяется ²		
3.2	Строительством, реконструкцией здания, (сооружения)			
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		

¹ Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка

² Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка

строительство (реконструкция)			
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется			
Тип здания (строения, сооружения)			
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией			
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения	
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация			
Образованием помещения(ий) в здании (строении) путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение)		Вид помещения	Количество помещений ³
Кадастровый номер здания, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			

³ Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения ⁴		
Дополнительная информация			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Количество образуемых машино-мест			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация			
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Количество машино-мест			
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении			
Количество машино-мест			
Кадастровый номер объединяемого помещения		Адрес объединяемого помещения ⁵	
Дополнительная информация			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Количество образуемых машино-мест			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация			
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №29, ст. 4344; 2020, №22, ст. 3383) (далее – Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в			

⁴ Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

⁵ Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Полный адрес	
Дополнительная информация	

В связи с:			
Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации			
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственном регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющегося объектом адресации			
Присвоением объекту адресации нового адреса			
Дополнительная информация			
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
физическое лицо			
фамилия		имя (полностью):	Отчество (полностью) (при наличии):
		ИНН (при наличии):	
документ, удостоверяющий личность		вид:	серия:
		номер:	
		дата выдачи:	кем выдан:
почтовый адрес		телефон для связи	адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственной орган, орган местного самоуправления			
полное наименование:			
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица)		дата регистрации (для иностранного юридического лица)	номер (для иностранного юридического лица)
почтовый адрес		телефон для связи	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:			
право собственности			
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
право оперативного управления имуществом на объект адресации			
право пожизненного наследуемого владения земельным участком			
Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленный документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
Лично		В многофункциональном центре	
Почтовым отправлением по адресу			

	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена:
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не отправлять	

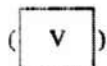
7	Заявитель			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо			
	фамилия	имя (полностью):	Отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
	почтовый адрес	телефон для связи	адрес электронной почты (при наличии):	
	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственной орган, орган местного самоуправления			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица)	дата регистрации (для иностранного юридического лица)	номер (для иностранного юридического лица)	
	почтовый адрес	телефон для связи	адрес электронной почты (при наличии):	
8	Документы прилагаемые к заявлению:			
9	Примечание			

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющим присвоение, изменение а аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	(подпись) (инициалы, фамилия)	
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»



При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории и (или) учрежденных (созданных) органами государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы организаций, определенных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы

Форма № 2

В Управление архитектуры,
градостроительства и капитального
строительства администрации Сорочинского
муниципального округа Оренбургской
области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные
(реквизиты документа, удостоверяющего личность,
кем и когда выдан); почтовый индекс и адрес
проживания, телефон (в федеральном формате), e-
mail;

для юридических лиц: наименование,
организационно-правовая форма, ИНН, ОГРН,
почтовый индекс, адрес, места нахождения, телефон
(в федеральном формате), e-mail;
реквизиты доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги
«Изменение адреса объекту адресации»
от «___» _____ 20__

В соответствии с требованиями постановления Правительства
Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 прошу принять решение об
изменении адреса объекту адресации

(наименование объекта)

Приложения:

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

3. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru);

документа на бумажном носителе в МФЦ

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)
инициалы)

(личная подпись)

(фамилия и

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

Форма № 3

В Управление архитектуры, градостроительства и
капитального строительства администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и
когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания,
телефон (в федеральном формате), e-mail;

для юридических лиц: наименование, организационно-
правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес,
места нахождения, телефон (в федеральном формате),
e-mail;

реквизиты доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документе, выданном в
результате предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса
объекту регистрации, изменение и аннулирование такого адреса»

от «___» _____ 20

1. Прошу исправить допущенную опечатку и ошибку в постановлении
органа местного самоуправления

(наименование, реквизиты (дата и номер) постановления)

2. Обоснование для внесения исправлений в постановление органа местного самоуправления

Приложения:

1) Постановление органа местного самоуправления, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки, с приложением документов, содержащих правильные данные (на бумажном или электронном носителе).

2) Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

3. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной информации и недостоверных данных.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
2) _____

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

п/п	Данные (сведения), указанные в постановлении органа местного самоуправления	Данные (сведения), которые необходимо указать в постановлении органа местного самоуправления	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение об утверждении постановления органа местного самоуправления

(наименование должности)
инициалы)

(личная подпись)

(фамилия и

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

(Бланк уполномоченного органа)

Кому _____

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес проживания и (или) e-mail;
для юридических лиц: наименование, почтовый индекс, адрес, места нахождения, и (или) e-mail)

(регистрационный номер
заявления о присвоении
объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Управление архитектуры, градостроительства и капитального
строительства администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области по результатам рассмотрения заявления о

(предмет обращения)

(наименование объекта)

от _____ № _____ на основании

(реквизиты заявления)

(подпункт, пункт)

административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса», утвержденного постановлением _____ от
___. __. 20__ № _____, Правил присвоения, изменения и аннулирования
адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 19.11.2014 N 1221, сообщает об отказе в приеме
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в
орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с

заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

(Должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА
ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА**

(Ф.И.О., адрес заявителя
(представителя) заявителя)

(регистрационный номер

заявления о присвоении
объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса)

**Решение
об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса**

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа)

сообщает, что _____,

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер
и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица;
полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации
(для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования
адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской
Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221, отказано в присвоении
(аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____.

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя

о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя
об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

В Управление архитектуры, градостроительства
и капитального строительства администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Заявитель: _____

(для физических лиц: Ф.И.О. паспортные данные
(реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем
и когда выдан); почтовый индекс и адрес проживания,
телефон (в федеральном формате), e-mail;

для юридических лиц: наименование, организационно-
правовая форма, ИНН, ОГРН, почтовый индекс, адрес,
места нахождения, телефон (в федеральном формате), e-
mail;

реквизиты доверенности, в случае обращения
представителя)

Заявление

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса» без рассмотрения
от «___» _____ 20__

1. Прошу оставить заявление о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса» от _____ № _____ без
рассмотрения.

Приложение:

Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае
подачи заявления представителем заявителя) (на электронном носителе).

2. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление заведомо ложной
информации и недостоверных данных.

3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Опись прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____

4. Результат услуги прошу предоставить мне/представителю (при наличии доверенности) в виде: (отметьте только один вариант)

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи (посредством направления в личный кабинет ЕПГУ, www.gosuslugi.ru)

документа на бумажном носителе в МФЦ;

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

С приложением документов согласно описи

(Бланк уполномоченного органа)

Кому _____

(для физических лиц: Ф.И.О. почтовый индекс, адрес
проживания и (или) e-mail;
для юридических лиц: наименование, почтовый индекс,
адрес, места нахождения и (или) e-mail)

Решение

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого
адреса» без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ №
_____ об оставлении заявления о предоставлении муниципальной
услуги без рассмотрения администрацией _____ принято решение
об _____ оставлении _____ заявления

(предмет обращения)
от _____ № _____ без
рассмотрения.

(указывается дата и номер регистрации заявления)

(Должность уполномоченного лица)
уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.

(Ф.И.О. уполномоченного специалиста, номер телефона)

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес _____
(присвоенный объекту адресации адрес)
следующему объекту адресации _____
(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
(в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости,

из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта
в результате преобразования существующего объекта или объектов),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого
адреса объекта адресации в государственном адресном реестре
(в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом
(при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ АННУЛИРОВАНИИ АДРЕСА ОБЪЕКТА
АДРЕСАЦИИ

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный
номер аннулируемого адреса объекта адресации
в государственном адресном реестре)

объекта адресации

(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета
(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением

существования объекта адресации и (или) снятия с государственного
кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый
номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации
на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом
(при наличии)

по причине _____

(причина аннулирования адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Форма решения об изменении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить адрес

(присвоенный объекту адресации адрес)
следующему объекту адресации

(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
(в случае изменения адреса поставленному на государственный кадастровый
учет объекту недвижимости),

на

(указываются кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости,
на которые изменяется адрес объекта адресации)

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом
(при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)