Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 01.06.2026 № 734-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 23.12.2024 № 1862-п «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А. и на заместителя главы муниципального округа – начальника Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации муниципального округа – главного архитектора Крестьянова А.Ф.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (http://sorochinsk56.ru).

Глава Сорочинского муниципального округа Т.П. Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Крестьянову А.Ф., Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ», отделу по экономике, Зениной И.В.., прокуратуру

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

от 01.06.2026 № 734-п

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» в муниципальном образовании Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в ЕПГУ (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту).

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.1.1. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

2.2.1. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача акта освидетельствования;

б) выдача дубликата акта освидетельствования (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат акта освидетельствования);

в) исправление опечаток и ошибок в акте освидетельствования (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является акт освидетельствования с исправленными опечатками и ошибками);

г) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Форма акта освидетельствования утверждена приказом

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 Административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в личный кабинет ЕПГУ (для категории (признаков) заявителя А, А.1);

выдается заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе, либо в многофункциональном центре (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр) (для категории (признаков) заявителя А, А.1, Б, Б.1, В, В.1).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет десять рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче акта освидетельствования (для категории (признаков) заявителя А, А.1).

Срок предоставления муниципальной услуги составляет пять рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования, заявления об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования (для категории (признаков) заявителя Б, Б.1, В, В.1).

2.8. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.7 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

2.9. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в приеме документов составляет один рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган независимо от способа подачи запроса.

2.14. В случае представления заявления о выдаче акта освидетельствования в электронной форме посредством ЕПГУ или через МФЦ вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче акта освидетельствования считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем данного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.15. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.18. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги – ЕПГУ.

2.19. При направлении заявления о выдаче акта освидетельствования в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявителем данного заявления в какой-либо иной форме.

2.20. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.21. В случае, предусмотренном пунктом 2.20 настоящего Административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, аналогичен порядку, способам и срокам, установленным для заявителей согласно настоящему Административному регламенту.

2.22. Предоставление муниципальной услуги возможно через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и многофункциональным центром.

2.23. Многофункциональный центр вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если оно подано в многофункциональный центр.

2.24. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в многофункциональный центр.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия»), приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

2.26. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

в) непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом) (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1).

2.28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

б) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

в) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента (для категорий (признаков) заявителей Б, Б.1, В, В.1);

г) отсутствие опечаток и ошибок в акте освидетельствования (для категорий (признаков) заявителей В, В.1).

2.30. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.31. Решение об отказе в приеме документов и решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также основания для приостановления предоставления муниципальной услуги указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) направление информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае направления заявления о выдаче акта освидетельствования через ЕПГУ (для категории (признаков) заявителя А, А.1);

б) посредством телефонной связи, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр (для категории (признаков) заявителя А, А.1, Б, Б.1, В, В.1).

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

заявитель – физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

орган местного самоуправления – администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

уполномоченный орган – Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

официальный сайт – официальный сайт муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://sorochinsk56.ru);

акт освидетельствования – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

заявление о предоставлении муниципальной услуги – совместно именуемые заявление о выдаче акта освидетельствования; заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования; заявление об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования с соответствующими

каждому виду заявления приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Приложение № 2
к Административному
регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Наименование идентификаторов категорий (признаков) заявителей
1	Заявитель обратился за выдачей акта освидетельствования	А
1.1	Представитель заявителя обратился за выдачей акта освидетельствования	А.1
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата акта освидетельствования	Б
2.1	Представитель заявителя обратился за выдачей дубликата акта освидетельствования	Б.1
3	Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок в акте освидетельствования	В
3.1	Представитель заявителя обратился за исправлением опечаток и ошибок в акте освидетельствования	В.1

Приложение № 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, А.1	Заявление о выдаче акта освидетельствования	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
	Б, Б.1	Заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования	уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
	В, В.1	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования	уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
2.	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
3.	А.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный	Удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью

			центр	нотариуса
	Б.1, В.1		уполномоченный орган, многофункциональный центр	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4.	А, А.1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости
5.	А, А.1	Разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
6.	А, А.1	Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–

7.	А, А.1	Документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–

Приложение № 4
к Административному
регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
2.	неполное заполнение полсй в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
3.	непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
4.	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
5.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
6.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
7.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1

	признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме	А, А.1
2.	установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	А, А.1
3.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Б, Б.1, В, В.1
4.	отсутствие опечаток и ошибок в акте освидетельствования	В, В.1

Приложение № 5
к Административному
регламенту

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

Заявление
о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

«___» _____ 20___ г.

_____
(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о представителе заявителя:	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	

2. Сведения о земельном участке и (или) об объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	

2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве заявителя на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.6	Сведения о праве заявителя на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
2.7	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии)	
2.8	Вид строительных работ (строительство/реконструкция)	
2.9	Площадь объекта до реконструкции	
2.10	Площадь объекта после реконструкции	
2.11	Сведения о выданном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.12	Реквизиты разрешения на строительство или в уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	
2.13	Вид проведенных работ (монтаж фундамента, возведение стен, возведение крыши или изменение ее конфигурации, замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)	

2.14	Краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства	

Приложение:

_____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

_____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ _____

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Форма № 2

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

«___» _____ 20___ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о представителе заявителя:	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган	

местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ _____

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Форма № 3

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

«____» _____ 20___ г.

_____

(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

Прошу исправить опечатку/ошибку в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о представителе заявителя:	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в акт освидетельствования

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
Указывается один из перечисленных способов	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ _____

(личная подпись) (фамилия и инициалы)

Форма № 4

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

_____

(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____

(указать наименование муниципальной услуги)

отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

_____ _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Форма № 5

Кому_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____
(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления _____
(указывается наименование заявления)

от _____№ _____ принято решение об отказе в
(указывается дата и номер регистрации заявления)

_____
(указывается наименование муниципальной услуги)

Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением _____
(указывается наименование заявления)
после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:_____

_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)