



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 01.06.2026 № 433-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 24.12.2024 № 1876-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А. и на заместителя главы муниципального округа – начальника Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации муниципального округа – главного архитектора Крестьянова А.Ф.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

Т.П. Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Крестьянову, Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ», отделу экономике, Зениной И.В., в прокуратуру.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от 01.06.2026 № 733-П

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о
планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о
завершении сноса объекта капитального строительства»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании подуслуг: «Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства» и «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика или технического заказчика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги

в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно таблице № 1 приложения к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

2.4. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в муниципальной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – ГИС ОГД).

2.5.1. В случае обращения за подуслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» заявителю предоставляется:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.5.2. В случае обращения за подуслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» заявителю

предоставляется:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7. Формы уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.8. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной ЭП, направленного уполномоченным органом в личный кабинет ЕПГУ либо на адрес электронной почты;

- б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в уполномоченном органе, либо направленного уполномоченным органом в МФЦ, либо на почтовый адрес заявителя в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.9. Заявителю предоставляется возможность сохранения в электронной форме документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом, на своих технических средствах, а также возможность направления такого документа в иные органы (организации).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса (далее – уведомление о предоставлении муниципальной услуги) в уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре, при получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.14. Срок регистрации уведомления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе – в день поступления уведомления в уполномоченный орган независимо от способа подачи.

В случае представления указанных уведомлений в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) (далее – официальный сайт), а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16. Сведения о показателях качества и доступности муниципальной услуги размещаются на официальном сайте муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>), а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.18. Информационная система, используемая для предоставления

муниципальной услуги – ЕПГУ, ГИСОГД.

2.19. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

2.20. В случае, предусмотренном пунктом 2.19 настоящего Административного регламента, заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку, способам и срокам, установленным для заявителей согласно настоящему Административному регламенту.

2.21. МФЦ организует предоставление муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ), отсутствует.

2.22. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

2.23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи таких документов приведены в таблице №2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.24. Формы уведомлений о планируемом сносе, о завершении сноса утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

3) непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя согласно таблице № 2 настоящего приложения к настоящему Административному регламенту;

4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.26. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.27. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

при обращении за подуслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

при обращении за подуслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.28. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующим перечнем административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на ЕПГУ и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по телефону, в ходе личного приема заявителя.

Приложение
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
2. ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.
3. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
4. Уполномоченный орган – Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.
5. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
6. ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
7. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
8. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
9. Заявитель – физическое, юридическое лицо, выполняющее функции застройщика или технического заказчика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ.
10. МФЦ – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.
11. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
12. Орган местного самоуправления – администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.
13. Понятия «запрос», «уведомление» являются равнозначными.
14. Представитель – лицо, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
15. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

16. Реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг».

17. Уведомление – уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства либо о завершении сноса объекта капитального строительства.

18. Уведомление о завершении сноса – уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

19. Уведомление о планируемом сносе – уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства.

20. Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. ЭП – электронная подпись.

Таблица № 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Результат предоставления муниципальной услуги
1	Размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление об этом Инспекции государственного строительного надзора по Оренбургской области. В случае обращения за подуслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» заявителю предоставляется: а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства; б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В случае обращения за подуслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» заявителю предоставляется: а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства; б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Перечень отдельных категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1	1. Физическое лицо. 2. Представитель физического лица	А А1	Размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление об этом Инспекции государственного строительного надзора по Оренбургской области
2	1. Юридическое лицо. 2. Представитель юридического лица	Б Б1	Размещение уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление об этом Инспекции государственного строительного надзора по Оренбургской области

Таблица № 2

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан
представить самостоятельно

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно
-------	---	---

		При обращении за под услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»	При обращении за под услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
1.	А, А1,Б, Б1	Уведомление о планируемом сносе. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ	Уведомление о завершении сноса. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ
2.	А, А1,Б, Б1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом сносе и прилагаемых к нему документов посредством обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ представление указанного документа не требуется	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом сносе и прилагаемых к нему документов посредством обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ. В случае представления документов посредством ЕПГУ представление указанного документа не требуется
3.	А1,Б1	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющийся юридическим лицом удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП или усиленной неквалифицированной ЭП правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса
4.	А, А1,Б, Б1	Результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов,	Согласие на обработку персональных данных

		указанных в пунктах 1–3 части 17 статьи 51 ГрК РФ)	
5.	А, А1,Б, Б1	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1–3 части 17 статьи 51 ГрК РФ)	
6.	А, А1	Согласие на обработку персональных данных	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	
		При обращении за подуслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»	При обращении за подуслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
1	А, А1,Б, Б1	Выписка из ЕГРН	выписка из ЕГРН
2	Б, Б1	Выписка из ЕГРЮЛ	выписка из ЕГРЮЛ
3	А, А1	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП
4	А, А1,Б, Б1	Решение суда о сносе объекта капитального строительства	
5	А, А1,Б, Б1	Решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства	

Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1	А, А1,Б, Б1	Документы, представляемые заявителем, должны

		соответствовать следующим требованиям: разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники; указание без сокращений фамилии, имени, отчества (наименования) заявителя, его места жительства (места нахождения), телефона; отсутствие в документах неоговоренных исправлений
2	А, А1,Б, Б1	Формат электронных документов, представляемых заявителем: а) xml – для формализованных документов; б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта); в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием; д) zip, rar – для сжатых документов в один файл; е) sig – для открепленной усиленной квалифицированной ЭП
3	А, А1,Б, Б1	Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
4	А, А1,Б, Б1	Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе
5	А, А1,Б, Б1	возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам
6	А, А1,Б, Б1	Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа
7	А, А1,Б, Б1	В случае когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют открепленные подписи (файл формата sig), их

		необходимо направлять в виде электронного архива формата zip
8	А, А1,Б, Б1	В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием Единой системы идентификации и аутентификации, предусматривается право заявителя использовать простую ЭП при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность заявителя установлена при личном приеме. При направлении уведомления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к заявлениям электронных копий документов: лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса
9	А, А1,Б, Б1	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), копия доверенности (в случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности) прилагаются в виде электронных образов таких документов
10	А, А1,Б, Б1	Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление в форме электронного документа представляется представителем заявителя), не требуется в случае представления заявления в электронном виде посредством отправки через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, а также если заявление в форме электронного документа подписано ЭП
11	А, А1,Б, Б1	При обращении посредством ЕПГУ документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если уведомление подается представителем), выданный: а) организацией – удостоверяется усиленной квалифицированной ЭП правомочного должностного лица организации; б) физическим лицом – усиленной квалифицированной ЭП нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной ЭП в формате sig
12	А, А1,Б, Б1	При направлении уведомления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без

		необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме, а также прикрепление к уведомлению электронных копий документов: уведомление, направляемое от физического лица, юридического лица, должно быть заполнено по форме, представленной на ЕПГУ. Форматно-логическая проверка сформированного в электронной форме запроса заявителя осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.
13	А, А1,Б, Б1	При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	А, А1,Б, Б1	Уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги
2.	А, А1,Б, Б1	Неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ
3.	А, А1,Б, Б1	Непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя согласно таблице № 2 настоящего приложения к настоящему Административному регламенту
4.	А, А1,Б, Б1	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)
5.	А, А1,Б, Б1	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста
6.	А, А1,Б, Б1	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах

7.	А, А1,Б, Б1	Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной ЭП действительной в документах, представленных в электронной форме
----	-------------	--

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги
1.	А, А1,Б, Б1	Отсутствует

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
		При обращении за подуслугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»	При обращении за подуслугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
1	А, А1,Б, Б1	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия
2	А, А1,Б, Б1	Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации
3	А, А1,Б, Б1	Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	
4	А, А1,Б, Б1	Уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	

Форма
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных/представителя субъекта персональных данных)

(адрес проживания)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, сведения об органе, его выдавшем)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

даю согласие Администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (город Сорочинск, улица Советская, 1), в том числе отраслевым (функциональным) органам Администрации Сорочинского муниципального округа и подведомственным организациям, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оказания муниципальной услуги на основании моего заявления.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства;

паспортные данные или данные иного (основного) документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

контактный телефон;

адрес электронной почты.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в Администрацию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)