



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 04.06.2026 № 449-П

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 29.05.2025 № 618-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа – начальника Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации муниципального округа – главного архитектора Крестьянова А.Ф.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

Т.П. Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Крестьянову А.Ф., Павловой Е.А., Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ», отделу по экономике, Зениной И.В., прокуратуру.

—

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого
разрешения»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в муниципальном образовании Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

Круг Заявителей

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим (в том числе физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) или (и) юридическим лицам.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг», на сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - орган местного самоуправления).

6. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировании такого разрешения, результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (согласно Форме № 10 в приложении к административному регламенту);

внесение изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (согласно Форме № 10 в приложении к административному регламенту);

аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

выдача уведомления об отказе в аннулировании разрешения (согласно Форме № 10 в приложении к административному регламенту).

8. Результаты оформляются на бумажном носителе или в электронной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем лично, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления на электронную почту, указанную заявителем либо посредством почтовой связи.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении услуги составляет 2 месяца.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание дополнительных платежей, помимо государственной пошлины, за подготовку, оформление, выдачу разрешения не допускается. Уплата государственной пошлины осуществляется заявителем до подачи заявления на выдачу разрешения. В случае неуплаты государственной пошлины заявление подлежит возврату. Информация о размере платы за предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте на официальном сайте администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и на Едином портале.

Заявитель оплачивает государственную пошлину по реквизитам, указанным в Форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет пятнадцать минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

услуги

14. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет один рабочий день с даты его поступления в уполномоченный орган независимо от способа подачи заявления.

15. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной или нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения заявителя непосредственно уполномоченный орган или многофункциональный центр, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и на Едином портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые при предоставлении муниципальной услуги: Единый портал; ЕСИА; СМЭВ; ИС СИР СОУ ОО;

АСЭД; федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (Единый портал); государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области («ГИС ОГД» Оренбургской области).

20. Предусмотрена возможность предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего Административного регламента.

21. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не могут быть предоставлены результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

22. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего.

23. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченным органом. Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, могут быть поданы в МФЦ. МФЦ выдает заявителю результат предоставления Услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результата предоставления Услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления Соглашения о взаимодействии. В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме заявление о предоставлении Услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган

самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

25. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления Услуги;

7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

28.1. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона.

28.2. В случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) изменение места размещения и (или) габаритных размеров рекламной конструкции;

3) изменение варианта исполнения и (или) типа информационного поля отдельно стоящей рекламной конструкции;

4) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

6) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области;

7) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

8) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона;

9) в случае если вносимое изменение противоречит предельным срокам, установленным уполномоченным органом Оренбургской области.

28.3. В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

1) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении за аннулированием такого разрешения;

2) отсутствие документа, подтверждающего прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества).

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

30. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

2) Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных заявителем, данным полученным в результате межведомственного взаимодействия в том числе посредством СМЭВ;

3) Выявление возможности сохранения зеленых насаждений;

4) Несоответствие документов, представляемых Заявителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

5) Запрос подан неуполномоченным лицом.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не предусмотрено.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрен

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

31. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

32. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
«Выдача разрешения на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на соответствующей территории,
аннулирование такого разрешения»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

- а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) муниципальная услуга, Услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировании такого разрешения;
- в) Заявление – запрос о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировании такого разрешения;
- г) Заявитель - физические (в том числе физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя) или (и) юридические лица, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- д) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- е) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области .
- з) АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота;
- и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- к) ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- л) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(о) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К- представляется копия документа;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах;
- л) К(э)- представляется копия документа в электронной форме.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		В соответствии с пунктом 6 Административного регламента
	Физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), имеющее право действовать без доверенности	А
	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
	Физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), действующее на основании доверенности	В
	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случаях подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
А-Г	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством Единого портала, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для
А-В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) - Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	

	А-Г	В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции дополнительно представляются: 1) письменное согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, которое должно содержать характеристики недвижимого имущества и зарегистрированные права на него, адрес и кадастровый номер объекта недвижимости, на котором предполагается	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляет
--	-----	---	--	-------------	--

	установка рекламной конструкции; протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Документы, указанные в настоящем пункте, не представляются, если собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, является сам владелец рекламной конструкции или такое имущество находится в муниципальной или государственной собственности; 2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция,		ся с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); ; - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков
--	--	--	---

	либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором; 3) проект рекламной конструкции на бумажном и электронном носителях, в соответствии с Формами № 8, № 9 (приложения к АР), включающий следующую информацию (материалы) и заверение лица, подготовившего проект рекламной конструкции (соответствующее заключение, подписанное главным инженером проекта и (или) главным архитектором проекта): - ситуационный план места размещения рекламной конструкции; - топографический план местности; - фотофиксация исходной ситуации; - фотомонтаж - для рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, отдельно стоящих рекламных конструкций; - графическое изображение рекламной конструкции; - краткое описание рекламной конструкции; - ортогональный чертеж рекламной конструкции.			подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
--	--	--	--	--

	А-Г	В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, срок которого не истек: 1) в случае обращения владельца рекламной конструкции: заявление владельца рекламной конструкции в письменной форме (приложение № 2) или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения; 2) в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества: заявление собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в письменной форме (приложение № 3) или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции; документ, подтверждающий	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
--	-----	---	--	-------------	--

		прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, или его скан-копия (при заполнении электронной формы), если соответствующее недвижимое имущество не находится в муниципальной собственности или не является участком земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.			
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	К электронным документам, представляем

	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	ым посредством Единого портала, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах:
	А-Г	Выписка из ЕГРН на объект недвижимости	К(э) – Единый портал К-ПС	[Все], Д(1)	а) xml - для формализованных документов;
	А-Г	В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 1) сведения о согласии собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности; 2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником	К(э) – Единый портал К-ПС	[Все], Д(1)	б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты).

		земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое имущество находится в муниципальной или государственной собственности; 3) проект рекламной конструкции, если ранее он предоставлялся заявителем муниципальному органу в процедуре заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции этой рекламной конструкции.			
--	--	--	--	--	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	А-Г
2	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г

4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А-Г
6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги	А-Г
7	Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.	А-Г
10	Документы поданы в неуполномоченный орган	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	А-Г

	определяется схемой размещения рекламных конструкций); 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области; 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании; 6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона.	
2	В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 1) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении об аннулировании такого разрешения; 2) отсутствие документа, подтверждающего прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества).	А-Г

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги

Форма № 1

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе: _____

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

(наименование юридического лица)

в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области на основании следующих сведений и документов:

1. Сведения о Заявителе			
1.1. Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица			
ИНН		ОГРН	
1.2. Юридический адрес/Место регистрации (жительства)			
1.3. Фактический адрес (почтовый адрес)			
1.4. Сведения о руководителе - Ф.И.О., должность (для юридических лиц)			
1.5. Телефон		1.6. E-mail	
1.7. Банковские реквизиты			

Наименование банка					
ИНН		БИК		КПП	
Расчетный счет			Корреспондентский счет		
2. Сведения о рекламной конструкции					
2.1. Вид и тип рекламной конструкции					
2.2. Адрес установки рекламной конструкции					
2.3. Характеристики рекламной конструкции					
Размер	Количество информационных полей/сторон	Освещение			
		внешнее	внутреннее	без освещения	иное
2.4. Сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <*> (за исключением, если заявитель является собственником недвижимого имущества)					
Номер	Дата заключения	Дата начала действия		Срок действия	
2.5. Сведения об имущественных правах на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция					
Вид документа	Дата	Регистрационный номер		Кадастровый номер (при наличии)	
2.6. Сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории					
Дата оплаты			Номер платежного поручения		

Приложение: опись прилагаемых к заявлению документов на ___ листах.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о
необходимости
устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов
прошу
направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый
личный

кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг
(для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐

в МФЦ.

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения
услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация:

Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ:

серия, _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

код подразделения _____

дата рождения _____

место рождения _____

В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт
гражданина иностранного государства:

дата выдачи _____

дата окончания срока действия _____

Заявитель:

от физического лица

от юридического лица

(должность)

(личная подпись)

(Фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)

Документы приняты «__» _____ 20__ г.

под № _____

Специалист

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Документы приняты в МФЦ:

«__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ

(подпись)

(расшифровка фамилии)

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)
в лице: _____
(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____
эл. почта: _____
Индекс, адрес: _____

Заявление
об аннулировании разрешения на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____ (реестровая запись № _____).

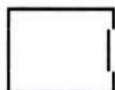
На основании изложенного прошу Вас аннулировать вышеуказанное разрешение.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐ выдать лично;

☐ по почте (указать почтовый адрес);

☐ по электронной почте (указать адрес электронной почты);



прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);



в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

от юридического лица

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)

в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции (при условии прекращения действия договора на установку
и эксплуатацию рекламной конструкции)
(подается владельцем объекта недвижимости
или его представителем)

В соответствии с пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона
от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» направляю документ,
подтверждающий прекращение действия договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____,
заключенного с _____.

(наименование владельца рекламной конструкции)

Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на
объект недвижимости, к которому крепится рекламная конструкция, или
договоре, определяющем права на такой объект недвижимости:

_____.

На основании вышеизложенного прошу Вас аннулировать
разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от _____ № _____ (реестровая запись № _____).

Прилагаю следующие документы:

1. _____.

2. _____.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐

в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

(личная подпись)

(Фамилия и инициалы)

от юридического лица

(должность)

(личная подпись)

(Фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

_____ (наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

_____ (Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))

_____ (наименование юридического лица)

в лице: _____

_____ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление

об изменении информации, размещенной на крышной установке

В связи с изменением информации на крышной установке, расположенной по адресу: _____, прошу Вас внести изменение в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____ (реестровая запись № _____).

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐ прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐ в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

от юридического лица

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.
(при наличии)

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя))

(наименование юридического лица)

в лице: _____

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: _____

эл. почта: _____

Индекс, адрес: _____

Заявление
о смене владельца рекламной конструкции

В связи со сменой владельца рекламной конструкции в виде
_____, расположенной по адресу: _____

_____,
прошу Вас внести изменение в разрешение на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции от _____ № _____
(реестровая запись № _____).

Прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о
необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или
готовности документов прошу направить (указать способы получения
заявителем уведомления):

☐

выдать лично;

☐

по почте (указать почтовый адрес);

☐

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

☐

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

☐

в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

от юридического лица

_____ (должность)

_____ (личная подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.
(при наличии)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В

(уполномоченный орган)

Согласие на обработку персональных данных _____

(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства: _____.

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных
данных, дата его выдачи и выдавший орган

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления

(уполномоченный орган)

муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги. Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(уполномоченный орган)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись / _____ /
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата _____

Реквизиты
для перечисления государственной пошлины
за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции

Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства
администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской
области

Адрес юридического лица: 461900, Российская Федерация,
Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Советская, 1

ИНН 5617022187 КПП 561701001

Банковские реквизиты:

Получатель: Управление архитектуры, градостроительства и
капитального строительства администрации Сорочинского муниципального
округа (лицевой счет № 04533D07220)

Банк: УФК по Оренбургской области (Управление архитектуры,
градостроительства и капитального строительства)

р/с 40102810545370000045

БИК 015354008

л/с _____

КБК 71711109080140000120

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку
рекламной конструкции - 5000 рублей за 1 рекламную конструкцию.

ОКТМО 53506000001

(Форма для отдельно стоящей
рекламной конструкции)

Отдельно стоящие рекламные конструкции.

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН
ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на карте города с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции и дает полное представление о градостроительной ситуации относительно пересечения улиц

"Ситуационный план"

Отдельно стоящие рекламные конструкции.

**ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕСТНОСТИ
ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на съемке текущих изменений в масштабе 1:500 с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции для отдельно стоящей рекламной конструкции на земельном участке

ФОТОФИКСАЦИЯ ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ

Требования к фотографии:

- фотографии предполагаемого места размещения проектируемой рекламной конструкции должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги;
- фотографии должны давать полное представление о здании, сооружении, в том числе о его месте в градостроительной ситуации;
- фотографии должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

ФОТОМОНТАЖ

Требования к изображению проектируемой рекламной конструкции:

-
- фотомонтаж выполняется в виде графической врисовки проектируемой рекламной конструкции на фото исходной ситуации;
 - чертеж проектируемой рекламной конструкции выполняется с соблюдением пропорций с обозначением места расположения маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

**ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:**

Чертеж рекламной конструкции:

- выполняется в ортогональных проекциях, включая цветное решение, в следующих рекомендуемых масштабах:
 - 1:50 (для рекламных конструкций малого формата);
 - 1:100 (для рекламных конструкций среднего формата);
 - 1:150, 1:200 (для рекламных конструкций сверхбольшого, индивидуального формата).

На необходимом чертеже указать:

- габаритные размеры рекламной конструкции;
- высотные отметки нижнего и верхнего края информационного поля рекламной конструкции,
- местоположение маркировки.

«Графическое изображение рекламной конструкции»
Отдельно стоящие рекламные конструкции.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ ТРЕБОВАНИЯ:

В описательной части указываются:

- вариант исполнения (при наличии);
- количество информационных полей рекламной конструкции;
- типы информационных полей рекламной конструкции.

В случае размещения нескольких информационных полей с различными типами необходимо заполнить таблицу:

Обозначение информационного поля (А, Б, ...)	Тип информационного поля

- размер одного информационного поля;
- размер одного модуля;
- цвет составных элементов рекламной конструкции по колеровочной системе (цветовому стандарту):

Элементы рекламной конструкции	RAL

- характер подсветки рекламной конструкции (при наличии);
- используемые материалы;
- расстояние между пикселями (шаг пикселя) при наличии информационного поля в виде электронно-цифровой поверхности.

«Краткое описание рекламной конструкции»

ОРТОГОНАЛЬНЫЙ ЧЕРТЕЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:

Ортогональный чертеж рекламной конструкции выполняется при криволинейной форме конструкции: основной вид, вид сбоку, вид сверху.

(Форма для рекламной конструкции,
размещаемой на здании, сооружении)

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН
ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на карте города с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции и дает полное представление о градостроительной ситуации относительно пересечения улиц

«Ситуационный план»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

**ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕСТНОСТИ
ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на съемке текущих изменений
в масштабе 1:500 с указанием места размещения
проектируемой рекламной конструкции на здании,
сооружении

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

**ФОТОФИКСАЦИЯ
ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ**

Требования к фотографии:

- фотографии предполагаемого места размещения проектируемой рекламной конструкции должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги;
- фотографии должны давать полное представление о здании, сооружении, в том числе о его месте в градостроительной ситуации;
- фотографии должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

«Фотофиксация исходной ситуации»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

ФОТОМОНТАЖ

Требования к изображению проектируемой рекламной конструкции:

- фотомонтаж выполняется в виде графической в рисовки проектируемой рекламной конструкции на фото исходной ситуации;
- чертеж проектируемой рекламной конструкции выполняется с соблюдением пропорций с обозначением места расположения маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

«Фотомонтаж»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:

Чертеж фасада здания, сооружения:

- Выполняется в следующих рекомендуемых масштабах: 1:50, 1:100, 1:150, 1:200 (допускается уменьшение масштаба для крупногабаритных зданий, сооружений).

На чертеже фасада здания, сооружения указываются:

- вертикальные отметки здания, сооружения;
- отметки, определяющие место размещения рекламной конструкции относительно фасада (по вертикали и горизонтали);
- месторасположение маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

Проекционные виды рекламной конструкции:

- выполняются с соблюдением пропорций;
- изображение конструктивных элементов крепления рекламной конструкции выполняется с указанием размеров и описанием используемых материалов, методов монтажа.

Чертеж маркировки:

- выполняется с соблюдением пропорций, с указанием ее габаритных размеров, используемых материалов, а также необходимой информации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими размещение рекламных конструкций.

«Графическое изображение рекламной конструкции»

Рекламные конструкции индивидуального формата,
размещаемые на зданиях, сооружениях

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:

В описательной части указываются:

- габаритные размеры рекламной конструкции;
- размеры и площадь информационного поля рекламной конструкции;
- используемые материалы;
- характер подсветки (при наличии);
- видимые конструктивные и крепежные элементы;
- цвета по колеровочной системе (цветовому стандарту);

дополнительно указываются:

- для медиафасада (видеоэкрана):
 - расстояние между пикселями (шаг пикселя), тип используемых светодиодов, разрешение светодиодного экрана, максимальная величина яркости, наличие автоматической регулировки яркости, уровень снижения яркости в темной время суток (%), цвет сетки;
- для крышной установки:
 - шрифтовое и цветное решения всей конструкции, включая видимые конструктивные и крепежные элементы, по колеровочной системе (цветовому стандарту);
- для проекционной рекламной конструкции:
 - величина яркости проекционного оборудования.

«Краткое описание рекламной конструкции»

**ОРТОГОНАЛЬНЫЙ ЧЕРТЕЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ
ТРЕБОВАНИЯ:**

Ортогональный чертеж рекламной конструкции выполняется при криволинейной форме конструкции: основной вид, вид сбоку, вид сверху.