



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 28.05.2026 № 417п

Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Губернатора Оренбургской области от 05.02.2014 № 59-ук «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области», на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 15.05.2026 № 86-01-2026 «На постановление администрации от 13.11.2024 № 1641-п», руководствуясь Уставом муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 13.11.2024 № 1641-п «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата (управляющего делами) администрации муниципального округа Черных И.Н.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования

Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Аравицкой Т.А., Павловой Е.А., Ганенко С.А., Фёдоровой Т.В., Черных И.Н, Управление финансов администрации Сорочинского МО Оренбургской области, Управление ЖКХ администрации Сорочинского МО Оренбургской области, Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского МО Оренбургской области, Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского МО Оренбургской области, Отдел культуры и искусства администрации Сорочинского МО Оренбургской области, Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Сорочинского МО Оренбургской области, Зениной И.В., прокуратуре.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 29.05.2026 № 717-п

Стандарт
антикоррупционного поведения муниципального
служащего администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

I. Общие положения.

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Оренбургской области от 5 февраля 2014 года № 59-ук «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области».

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – муниципальный служащий) понимается совокупность запретов, ограничений и обязанностей, направленных на формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.

II. Обязанности муниципального служащего
администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской
области и её отраслевых (функциональных) органов (далее муниципальный
служащий).

2.1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального

образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) представлять представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

3) представлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

5) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к возникновению конфликта интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

6) передавать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

7) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

8) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

9) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

10) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

11) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей;

12) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

-на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

-на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

14) соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения.

III. Запреты, связанные с муниципальной службой.

3.1. В рамках антикоррупционного поведения государственному гражданскому служащему запрещается:

замещать должность муниципальной службы в случае:

1) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случаев, установленных частью второй статьи 4 Федерального конституционного закона от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» и частью девятой статьи 12 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус»;

2) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

3) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

4) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

5) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев: участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом; участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, определяющими порядок такого участия, если федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное; вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиального органа коммерческой или некоммерческой организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представление на безвозмездной основе интересов Оренбургской области в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Оренбургская область, в соответствии с нормативными правовыми актами

Оренбургской области, определяющими порядок осуществления от имени Оренбургской области полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в собственности Оренбургской области акциями (долями в уставном капитале); иные случаи, предусмотренные международными договорами Российской Федерации или федеральными законами;

6) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

7) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

9) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, ссуды, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

12) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации

их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

13) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

14) открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

15) приобретать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

16) создавать в органах местного самоуправления структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур, использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

17) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве муниципального служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

18) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включённую в соответствующий перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

19) совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

20) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

21) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

3.2 Муниципальный служащий обязан соблюдать иные запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

6. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муници-

пальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

9) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10) утраты представителем нанимателя доверия к муниципальному служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Муниципальный служащий обязан соблюдать иные ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.