



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 14.05.2026 № 625-п

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным военнослужащим в 2026 году и утверждения положения о ней

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, Решением Совета депутатов Сорочинского муниципального округа от 08.05.2026 №71 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным военнослужащим в 2026 году», администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным военнослужащим в 2026 году и утвердить ее в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным военнослужащим в 2026 году согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 08.05.2026, и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

Т.П. Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от _____ № _____ -п

Состав комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении
дополнительных мер социальной поддержки отдельным военнослужащим в
2026 году

Мелентьева Татьяна Петровна	- председатель комиссии, глава Сорочинского муниципального округа;
Федорова Татьяна Валерьевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам - начальник Управления образования;
Ганенко Сергей Александрович	- заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации муниципального округа по сельскому хозяйству и по работе с сельскими территориями – начальник отдела по работе с сельскими территориями;
Волошина Инна Михайловна	- секретарь комиссии, главный специалист отдела доходов Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа (по согласованию);
Черных Инесса Николаевна	Члены Комиссии: - руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского муниципального округа;
Аравицкая Татьяна Александровна	- заместитель главы администрации муниципального округа по финансовой политике - начальник Управления финансов;
Арапова Наталья Васильевна	- директор МКУ «Центр бюджетного учета и отчётности» (по согласованию);
Веретенников Владимир Петрович	- временно исполняющий обязанности военного комиссара Сорочинского муниципального округа, Грачевского и Красногвардейского районов Оренбургской области (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от _____ № _____-п

Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении
дополнительных мер социальной поддержки отдельным военнослужащим в
2026 году

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным военнослужащим в 2026 году на территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Комиссия) создана для рассмотрения вопросов о предоставлении единовременной выплаты в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей отдельным военнослужащим (далее выплаты), установленной Решением Совета депутатов Сорочинского муниципального округа от 08.05.2026 №71 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельным военнослужащим в 2026 году».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области, Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим специальным органом при администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, в состав которой входят представители администрации и представители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского муниципального округа, военного комиссариата.

2. Основные функции Комиссии

2.1. К ведению Комиссии относится рассмотрение вопросов о предоставлении единовременной выплаты в размере 500 000 рублей отдельным военнослужащим в 2026 году.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель - глава Сорочинского муниципального округа.

3.2. Председатель Комиссии организует и ведет заседания Комиссии, контролирует соблюдение законности в деятельности Комиссии, изучает поступившие документы, подписывает протокол заседания, оказывает

помощь секретарю Комиссии в оформлении необходимой документации при проведении заседания Комиссии, заверяет копии документов, ведет прием граждан по вопросам работы Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя иные полномочия связанные с деятельностью комиссии.

3.4. Надлежащую организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии, знакомится со всеми документами, поступившими на рассмотрение Комиссии, разрешает вопрос об отнесении рассмотрения данных документов к компетенции Комиссии, формирует повестку заседания, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания. Во время заседания ведет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии отвечает за делопроизводство, ведет журнал учета поступивших документов.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии, секретарь Комиссии направляет письменное уведомление о решении Комиссии главе Сорочинского муниципального округа для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в ее предоставлении.