



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 05.05.2026 № 544-17

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского муниципального округа от 15.05.2025 № 551-п «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» (в редакции постановления от 06.11.2025 № 1384-п)

В рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», утверждённой постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 23.12.2019 № 2186-п, руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского муниципального округа от 15.05.2025 № 551-п «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» (в редакции постановления от 06.11.2025 № 1384-п) следующие изменения:

1.1 Положение о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2 Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса «Предприниматель года» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk36.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

Т.П. Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Павловой Е.А., отделу по экономике, членам комиссии, Зениной И.В.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 05.05.2026 № 544-17

Положение
о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» на
территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса «Предприниматель года» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса «Предприниматель года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства с целью определения лучшего предпринимателя на территории Сорочинского муниципального округа по заявленным номинациям (далее – конкурс).

1.2. Конкурс «Предприниматель года» проводится администрацией Сорочинского муниципального округа (далее - организатор конкурса) в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 23.12.2019 № 2186-п.

1.3. Принципами конкурса являются гласность и объективность оценки, создание равных условий для всех субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.4. Конкурс проводится с 06 мая 2026 года по 20 мая 2026 года.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является содействие развитию малого и среднего предпринимательства, пропаганда достижений, роли и значимости малого и среднего бизнеса в социально – экономическом развитии Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, популяризация предпринимательской деятельности.

Цели конкурса:

- стимулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Сорочинского муниципального округа;
- повышение общественной значимости предпринимательской деятельности.

2.2. Задачи конкурса:

- оценка уровня развития малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) по видам экономической деятельности;

- выявление субъектов МСП добившихся наибольших успехов в предпринимательской деятельности;
- систематизация опыта работы победителей конкурса для дальнейшего его распространения;
- формирование позитивного общественного мнения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Сорочинского муниципального округа.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Для организации, проведения и определения победителей Конкурса создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Участниками конкурса могут быть индивидуальные предприниматели и предприятия (малые, микро, средние), которые соответствуют следующим требованиям:

- требованиям к субъектам малого и среднего предпринимательства, изложенным в статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляют деятельность на территории Сорочинского муниципального округа;

- не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

- деятельность не приостановлена;

- отсутствует задолженность перед бюджетами любых уровней и государственными внебюджетными фондами.

3.3. Сроки проведения конкурса:

- конкурс проводится с 06 мая 2026 года по 20 мая 2026 года;

- подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса осуществляются до 25 мая 2026 года;

- награждение победителей конкурса проводится в течение 10 дней после подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса.

3.4. Организация конкурса:

3.4.1. Полномочия организатора конкурса:

- размещение информации о конкурсе «Предприниматель года»;

- осуществление приема и регистрации заявок на участие в конкурсе.

3.4.2. Для участия в конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства Сорочинского муниципального округа направляют в отдел по экономике администрации Сорочинского муниципального округа: г. Сорочинск, ул. Советская, 1, каб. №2, тел. 8 (35346) 4-25-90 или по электронной почте svt@sr.orb.ru:

- заявку по форме согласно Приложению № 1 и согласие на обработку персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

3.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

Заверенная субъектом предпринимательства копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (копию свидетельства о

государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Заверенная субъектом предпринимательства копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

Копии благодарственных писем, грамот, положительных отзывов потребителей (при наличии);

Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.4.4. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, находящиеся в распоряжении государственных органов, которые запрашиваются Организатором конкурса на дату подачи субъектом заявки:

Справка о выполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

3.5. Не допускаются к участию в Конкурсе следующие субъекты предпринимательства:

- несоответствующие условиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения;
- осуществляющие деятельность менее одного года;
- у которых заработная плата работников ниже минимального размера оплаты труда;
- представившие заявки на участие в Конкурсе, несоответствующие требованиям настоящего Положения.

3.6. Администрация Сорочинского муниципального округа вправе отстранить участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Конкурса;
- в случае выявления несоответствия условиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.7. Конкурсная комиссия в течение четырех рабочих дней проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным подпунктом 3.4.2 настоящего Положения, оценивает их по критериям, согласно п.4 настоящего Положения. По результатам проверки конкурсная комиссия признает субъект малого и среднего предпринимательства Сорочинского муниципального округа участником конкурса (далее – участник конкурса), либо возвращает документы заявителю. Итоги оценки

оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

Список участников конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в информационной телекоммуникационной сети Интернет: <http://sorochinsk56.ru>.

3.8. Конкурс проводится среди представителей различных сфер деятельности по итогам работы за прошедший год по следующим номинациям:

3.8.1. «Лучший предприниматель в сфере услуг»;

3.8.2. «Лучший предприниматель в сфере производства»;

3.8.3. «Лучший предприниматель в сфере розничной торговли»;

3.8.4. «Лучший предприниматель в сфере общественного питания».

4. Критерии и порядок конкурсного отбора

4.1. Критериями конкурсного отбора при определении победителей конкурса являются следующие показатели участников конкурса за два календарных года, предшествующих году проведения конкурса:

4.1.1. Прирост объема выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя за отчетный год к предшествующему отчетному году.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Уровень прироста выручки (дохода)	Количество баллов
Прирост отсутствует	0
Прирост от 1% до 3%	1
Прирост от 3% до 10%	2
Прирост от 10% до 13%	3
Прирост от 13% до 20%	4
Прирост свыше 20%	5

4.1.2. Уровень оплаты труда.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника списочного состава за предыдущий год	Количество баллов
Соответствует величине минимального размера оплаты труда	0
Выше на 3%	1
Выше на 10%	2
Выше на 13%	3
Выше на 20%	4
Выше на 23%	5

4.1.3. Создание новых рабочих мест.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Количество вновь созданных рабочих мест в предыдущем году	Количество баллов
Увеличение численности работников отсутствует	0
Создание 1 новых рабочих мест	1
Создание 2 новых рабочих мест	2
Создание 3 новых рабочих мест	3
Создание 4 новых рабочих мест	4
Создание более 4 новых рабочих мест	5

4.1.4. Рост объема налоговых отчислений.

Расчет производится как отношение величины исследуемого показателя за отчетный год к предшествующему отчетному году.

По данному критерию баллы начисляются следующим образом:

Уплачено налогов - всего	Количество баллов
Прирост отсутствует	0
Прирост от 0,3% до 1%	1
Прирост от 1% до 2%	2
Прирост от 2% до 3%	3
Прирост от 3% до 4%	4
Прирост свыше 4%	5

4.1.5 Услуги Центра «Мой бизнес»

Воспользовались услугами Центра «Мой бизнес»	Количество баллов
Предоставление микрофинансирования	2
Предоставление поручительств	2
Предоставление консультационной поддержки	2

4.1.6. Общественная и благотворительная деятельность.

При указании в заявке участником Конкурса информации об участии в благотворительных, спонсорских программах, мероприятиях общественной и социальной направленности, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях.

4.1.7. Наличие наград, дипломов, благодарственных писем.

При указании в заявке участником Конкурса сведений о благодарственных и (или) рекомендательных письмах от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений предпринимателей и других организаций, а также материалах с положительными отзывами в средствах массовой информации ему присуждается по 1 баллу за каждое благодарственное и (или) рекомендательное письмо, а также за каждую публикацию положительных отзывов в средствах массовой информации.

4.2. Определение победителей конкурса проводится путем начисления баллов по критериям соответствующей номинации конкурса на основании данных документов, представленных участниками конкурса.

4.3. Конкурс в отдельной номинации считается несостоявшимся, если организатору конкурса от субъектов малого и среднего предпринимательства Сорочинского муниципального округа поданы документы одним субъектом малого и среднего предпринимательства, предусмотренные подпунктом 3.4.1 настоящего Положения, на участие в конкурсе.

4.4. По итогам конкурса победителем по каждой номинации признается один участник, набравший наибольшее количество баллов.

4.5. Победителям конкурса вручаются дипломы со званием «Предприниматель года» (с указанием номинации и соответствующего года проведения конкурса).

4.6. Награждение победителей конкурса по каждой номинации проходит в торжественной обстановке.

4.7. Итоги конкурса размещаются на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sorochinsk56.ru>.

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса
«Предприниматель года»
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области

Заявка участника конкурса
«Предприниматель года» на территории Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области

Наименование руководителя предприятия (индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. полностью)

Полное наименование предприятия, почтовый адрес, телефон

Наименование номинации _____
Общественная и благотворительная деятельность

Награды, дипломы, благодарственные письма, положительные отзывы в
СМИ (при наличии)

Получение услуг Центра «Мой бизнес»:
предоставление поручительств _____ шт.
предоставление микрозаймов _____ шт.
предоставление консультационных услуг _____ шт.

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Год предшествующи й отчетному	Темп роста, %
1.Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	руб.			
2. Количество работающих	чел.			
3.Среднемесячная	руб.			

заработная плата работающих				
4.Создание дополнительных рабочих мест	ед.			
5.Сумма уплаченных налогов и сборов	руб.			

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а). Полноту и достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение: _____

Руководитель предприятия (должность),
индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 2026 г.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года»
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата, подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 05.05.2016 № 544-п

Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса
«Предприниматель года»

Павлова Елена Александровна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом;
Салдина Татьяна Николаевна	- начальник отдела по экономике администрации Сорочинского муниципального округа;
Дерябина Наталья Анатольевна	- секретарь комиссии, главный специалист отдела по экономике администрации Сорочинского муниципального округа
Члены комиссии:	
Федорова Наталья Викторовна	- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского муниципального округа (по согласованию);
Крестьянов Александр Федотович	- заместитель главы муниципального округа – начальник Управления архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации муниципального округа – главный архитектор (по согласованию);
Яфарова Евгения Геннадьевна	- управляющий дополнительным офисом Оренбургского регионального филиала АО «Россельхозбанк» № 3349/5/11 (по согласованию);
Хорив Дмитрий Владимирович	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Зенина Инна	- начальник отдела внутренней политики и

Владимировна

связям с общественностью администрации
Сорочинского муниципального округа;

Дубовицкая Олеся
Алексеевна

- индивидуальный предприниматель (по
согласованию).

Приложение № 1
к Положению о порядке
проведения конкурса
«Предприниматель года»
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области

Заявка участника конкурса
«Предприниматель года» на территории Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области

Наименование руководителя предприятия (индивидуального
предпринимателя)

(Ф.И.О. полностью)

Полное наименование предприятия, почтовый адрес, телефон

Наименование номинации

Общественная и благотворительная деятельность

Награды, дипломы, благодарственные письма, положительные отзывы в
СМИ (при наличии)

Получение услуг Центра «Мой бизнес»:

предоставление поручительств _____ шт.

предоставление микрозаймов _____ шт

предоставление консультационных услуг _____ шт.

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	Год предшествующи й отчетному	Темп роста, %
1.Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	руб.			
2. Количество работающих	чел.			
3.Среднемесячная заработная плата	руб.			

работающих				
4.Создание дополнительных рабочих мест	ед.			
5.Сумма уплаченных налогов и сборов	руб.			

С порядком проведения конкурса ознакомлен(а). Полноту и достоверность представленных сведений гарантирую.

Приложение: _____

Руководитель предприятия (должность),
 индивидуальный предприниматель _____
 (Ф.И.О.) _____ (подпись)
 «__» _____ 2026 г.

Приложение №2
к Положению о порядке проведения
конкурса «Предприниматель года»
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Паспортные данные.
2. Почтовый адрес.
3. Контактный телефон, адрес электронной почты.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных в связи с предоставлением поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(дата, подпись, расшифровка подписи)