



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ОРД № 533-п от 24.04.2026

№ _____

Об утверждении Положения
о специальном ящике («ящик доверия»)
по вопросам противодействия коррупции в администрации
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области,
ее отраслевых (функциональных) органах

В соответствии с п.7 ст.3.п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о специальном ящике («ящик доверия») по вопросам противодействия коррупции в администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органах согласно приложению № 1.

2. Поручить организацию исполнения настоящего постановления руководителю аппарата (управляющему делами) администрации муниципального округа Черных И.Н.

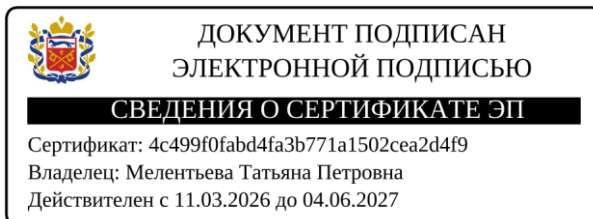
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети

«Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского
муниципального округа

Т.П.Мелентьева



Разослано: в дело, Черных И.Н., Ярцевой М.А., Зениной И.В., Рязевой Е.Н.,
прокуратуре

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от _____ № _____

Положение
о специальном ящике
(«ящик доверия») по вопросам противодействия коррупции в
администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской
области, ее отраслевых (функциональных) органах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специальном ящике («ящик доверия») по вопросам противодействия коррупции в администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и порядок функционирования специального ящика по вопросам противодействия коррупции в администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органах (далее – «Ящик доверия»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях эффективного взаимодействия граждан и организаций с администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевыми (функциональными) органами по вопросам коррупционной направленности.

1.3. «Ящик доверия» размещается в фойе здания администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – администрации), по адресу: 461900, Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Советская, д.1.

1.4. Гражданин вправе обратиться в администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности администрации.

В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом,

совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2. Основные задачи организации работы «Ящика доверия»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1. обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - администрации);

2.1.2. обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.1.4. подготовка и отправка ответа заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и работе «Ящика доверия» размещается на Портале МО Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в период с 09:00 до 18:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 17:30 до 18:00 часов.

3.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений главе Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «Ящик доверия», осуществляется главным специалистом организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского городского округа посредством ведения Журнала учета обращений.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- ж) отметка о принятых мерах.

4.2. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции администрации, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

5. Ответственность за нарушения при работе с информацией, полученной посредством «Ящика доверия»

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.