



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 24.04.2026 № 534-П

Об утверждении Порядка работы
телефона доверия («Горячей линии»)
по вопросам противодействия коррупции в администрации
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области,
ее отраслевых (функциональных) органах

В соответствии с п.7 ст.3.п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органах согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 23.10.2019 № 1678-п «Об утверждении Положения работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции, Положения о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций».

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления руководителю аппарата (управляющему делами) администрации муниципального округа Черных И.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный»

и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского
муниципального округа



Т.П.Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Черных И.Н., Ярцевой М.А., Зениной И.В., Рязевой Е.Н.,
прокуратуре

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от 24.04.2026 № 534-17

Порядок работы телефона доверия
(«Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в
администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской
области, ее отраслевых (функциональных) органах

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы телефона доверия («Горячей линии») по вопросам противодействия коррупции в администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органах (далее - Порядок) устанавливает работу «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органах (далее - телефонная "горячая линия").

1.2. Правовую основу работы телефонной «горячей линии» составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, в том числе Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законодательство Оренбургской области, Устав Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.3. Телефонная «горячая линия» создается в целях:

1) предупреждения и пресечения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий сотрудниками администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органов;

2) содействия принятию мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и противодействие коррупции в деятельности администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органов;

3) обеспечения оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны сотрудников администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органов;

4) формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

1.4. Основными задачами телефонной «горячей линии» являются:

1) обеспечение приема, регистрации и рассмотрения сообщений граждан и организаций (далее - сообщения), поступивших на телефонную «горячую линию»;

2) анализ сообщений, поступивших на телефонную «горячую линию», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий;

3) обобщение поступившей информации о фактах коррупционной направленности;

4) рассмотрение и принятие мер по противодействию коррупции, по поступившим сообщениям на телефонную «горячую линию».

1.5. На телефонную «горячую линию» принимаются сообщения о фактах коррупционных проявлений сотрудников администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органов.

1.6. Анонимные сообщения рассматриваются, но остаются без ответа.

II. Порядок организации работы телефонной «горячей линии»

2.1. Информация о работе телефонной «горячей линии», целях ее организации, правилах приема сообщений, номере телефона доводится до сведения населения путем размещения на официальном Портале МО Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в разделе «Противодействие коррупции» ((<http://sorochinsk56.ru>)).

2.2. Прием обращений на телефонную «горячую линию» осуществляется по телефону - 8 (35346) 4-40-74 по следующему графику:

с понедельника по пятницу - с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 17.00 часов по местному времени, кроме праздничных и выходных дней.

2.3. Учет и регистрация сообщений, поступивших на телефонную «горячую линию», ведется в журнале регистрации сообщений, полученных по телефону «горячей линии» (далее - журнал) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Журнал прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью «Управление делами» и заверяется личной подписью лица, ответственного за прием поступивших сообщений на телефонную «горячую линию».

Ответственным лицом за прием телефонных сообщений на телефонную «горячую линию» является главный специалист организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

2.4. Поступившее сообщение регистрируется в журнале в день поступления.

2.5. По поступившему и зарегистрированному сообщению формируется карточка учета обращения, поступившего на телефонную «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (далее - карточка учета), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется главе Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, который рассматривает его и дает соответствующее поручение.

2.6. Карточка учета формируется в день поступления сообщения.

2.7. При наличии в поступившем на телефонную «горячую линию» сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение по решению главы Сорочинского муниципального округа Оренбургской области направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.8. Сотрудники, работающие с сообщениями, поступившими на телефонную «горячую линию», несут персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение № 1
к Порядку
работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия
коррупции в администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области, ее отраслевых
(функциональных) органах

Журнал
регистрации сообщений, полученных
по телефону «Горячей линии»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего обращение, подпись	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. гражданина (представителя организации)	Адрес, телефон гражданина (представителя организации)	Принятые меры

Приложение № 2
к Порядку
работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия
коррупции в администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области, ее отраслевых
(функциональных) органах

Карточка
учета обращения, поступившего
на телефон "горячей линии"
по вопросам противодействия коррупции

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления
_____ обращения на "горячую линию")

Фамилия, имя, отчество гражданина, название организации/ФИО представителя
организации: _____

(прописываются данные либо делается запись о том, что данные не сообщены)

Место проживания гражданина, адрес организации: _____
(указывается адрес, который сообщил гражданин, представитель организации
либо делается запись о том, что гражданин, представитель организации адрес
не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона,
_____ который сообщил гражданин, представитель организации либо делается запись
о том,
_____ что гражданин, представитель организации номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)
