



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

от 24.04.2026 № 532-П

Об утверждении Положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 12.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 17.08.2022 № 1188-п «Об утверждении положения о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органах».

3. Поручить организацию исполнения настоящего постановления руководителю аппарата (управляющему делами) администрации муниципального округа Черных И.Н.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского
муниципального округа

Т.П.Мелентьева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Разослано: в дело, Черных И.Н., Ярцевой М.А., правовому отделу администрации муниципального округа, Управлению образования, Управлению финансов, Управлению архитектуры, градостроительства и капитального строительства, Управлению ЖКХ, Отделу по работе с сельскими территориями, Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, Отделу по культуре и искусству, МКУ «МФЦ», МКУ «Хозгруппа», МБУ «СШОР», МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», Зениной И.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от 24.04.2026 № 532-П

Положение
о порядке применения дисциплинарных взысканий
за несоблюдение ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и неисполнение обязанностей, установленных
в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Положение), определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ее отраслевых (функциональных) органах (далее - муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных статьями 14.1 и 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - проверка), проведенной главным специалистом организационного отдела по противодействию коррупции или кадровыми службами (работниками, выполняющими обязанности по ведению кадровой работы) отраслевых (функциональных) органов Администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, обладающих правами юридического лица (далее - кадровые службы), в соответствии с указом

Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области или комиссии, созданной в отраслевом (функциональном) или территориальном органе Администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, обладающем правами юридического лица (далее - комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада кадровой службы, в котором излагаются фактические обстоятельства несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия) и дачи согласия на применение в отношении его упрощенного порядка наложения дисциплинарного взыскания (без проведения антикоррупционной проверки);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

3. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 2 настоящего положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

4. В период проверки кадровая служба запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения относительно информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения данного запроса соответствующее письменное объяснение

муниципальным служащим не представлено, специалистом кадровой службы составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место его составления;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;
- 4) дату и номер запроса о предоставлении муниципальным служащим письменных объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения данного запроса муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении муниципальным служащим письменных объяснений;
- 6) подписи лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим письменных объяснений не является препятствием для применения взыскания.

5. По окончании проверки кадровой службой подготавливается доклад, в котором излагаются фактические обстоятельства совершения коррупционного правонарушения с учетом объяснения, данного муниципальным служащим.

В указанный доклад включается информация:

о характере и тяжести совершенного служащим коррупционного правонарушения;

об обстоятельствах, при которых совершено коррупционное правонарушение;

о соблюдении муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об исполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

о предшествующих результатах исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Данный доклад подписывается специалистом кадровой службы и не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для проведения проверки, представляется представителю нанимателя (работодателю).

6. В случае если в докладе о результатах проверки установлено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - факт совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения), представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

7. В случае если в результате проверки установлено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о факте совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения, за исключением случая, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признано следствием независящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида дисциплинарного взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с пунктом 7 настоящего положения принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида дисциплинарного взыскания;

2) о представлении материалов проверки и направлении доклада о результатах проверки в комиссию.

9. В случае принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего

положения, материалы проверки и доклад о результатах проверки направляются кадровой службой в течение одного рабочего дня со дня поступления такого решения в комиссию для рассмотрения на заседании комиссии в порядке и в сроки, установленные положением о комиссии.

10. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;

2) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием конкретного вида дисциплинарного взыскания.

11. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает материалы, указанные в подпунктах 3 - 5 пункта 2 настоящего положения, и принимает соответствующее решение в течение трех рабочих дней со дня их поступления.

12. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

14. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, может быть применено только одно взыскание.

15. Подготовка проекта муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к

муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, с указанием мотивов осуществляется кадровой службой в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

16. В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

17. Копия муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

18. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с данным муниципальным правовым актом под роспись, составляется в письменной форме соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от ознакомления с актом под расписку;
- 5) подписи лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с актом под расписку.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о применении к нему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.