



**Управление финансов
администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
П Р И К А З**

от 21 февраля 2025 № 6

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.03.2022 № 6 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области»

В целях реализации статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 № 14н «Об общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов», на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 12.02.2025 № 07-01-2025 «На Приказ от 04.03.2022 № 6», приказываю:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.03.2022 № 6 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Порядка изложить в новой редакции:

«1.4 Участники бюджетного процесса, бюджетные (автономные) учреждения, участники казначейского сопровождения, которым в Управлении финансов открываются соответствующие виды лицевых счетов (далее – участники системы казначейских платежей):

1.4.1. Участники бюджетного процесса:

главный распорядитель средств местного бюджета – орган местного самоуправления Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель средств местного бюджета - орган местного самоуправления Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств);

казенное учреждение Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – казенное учреждение);

получатель средств местного бюджета, являющийся органом местного самоуправления Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, казенным учреждением, имеющий право в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и Сорочинского муниципального округа осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - получатель средств местного бюджета, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении).

1.4.2. Бюджетное (автономное) учреждение Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – бюджетное (автономное) учреждение).

1.4.3. Участник казначейского сопровождения - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, получающие средства, определенные в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного Кодекса РФ в случаях, установленных решением о местном бюджете.».

1.2. Пункт 2.1. Порядка изложить в новой редакции:

«2.1. Документы, являющиеся основанием для открытия (закрытия) лицевого счета предоставляются участником системы казначейских платежей в отдел казначейского исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней с момента получения участником системы казначейских платежей из налогового органа документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.»

1.3. Пункт 2.13. Порядка изложить в новой редакции:

«2.13 Документы, служащие основанием для осуществления записей в лицевых счетах клиента, после проверки на соответствие требованиям настоящего порядка, брошюруются в хронологическом порядке в дело клиента. Дело клиента оформляется единое по всем открытым данному клиенту лицевым счетам.

Порядок хранения указанных документов осуществляется отделом казначейского исполнения бюджета в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.».

1.4. Пункт 3.10. Порядка изложить в новой редакции:

«3.10 Документы, сформированные в установленном порядке в дела, брошюруются в зависимости от количества документов операционного дня (за один операционный день либо за другой период) и после сплошной проверки комплектности передаются на хранение. Подборка документов и проверка их комплектности осуществляются специалистом отдела казначейского

исполнения бюджета. Порядок хранения и создание условий для сохранности документов постоянного пользования осуществляется в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.».

2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит размещению на портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы по финансовой политике –
начальник Управления финансов администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области



Т.П.Такмакова