



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2025 № 675-п

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

В соответствии с п.п.2 пункта 6 статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Сорочинского городского округа от 10 марта 2020 года № 331-п «Об утверждении Порядка проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств»;

- постановление администрации Сорочинского городского округа от 11 сентября 2020 года № 2264-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 10.03.2020 № 331-п «Об утверждении Порядка проведения администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов бюджетных средств».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике – начальника управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности

главы Сорочинского муниципального округа – заместитель главы администрации муниципального округа по сельскому хозяйству и работе с территориями – начальник отдела по работе с сельскими территориями

А.В. Ващенко

Разослано: в дело, Управлению финансов, МКУ «ЦБ учета и отчетности», Зениной И.В.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 11.06.2025 № 675-11

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.п.2 пункта 6 статьи 160.2-1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области администраторов бюджетных средств, являющиеся муниципальными казенными учреждениями (далее – Учреждения).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента;
- 2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;
- 3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится за отчетный год.

1.4. В целях обеспечения систематического мониторинга оценки качества финансового менеджмента, оценка качества проводится за отчетный финансовый год до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.5. Перечень исходных данных, который представляют Учреждения в администрацию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области до 1 марта года следующего за отчетным для проведения оценки качества финансового менеджмента (далее – Перечень исходных данных) приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Оценка качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

- оценка показателей, характеризующих качество управления расходами;
- оценка показателей, характеризующих качество управления доходами;
- оценка показателей, характеризующих раскрытие информации в сети Интернет;
- оценка показателей, характеризующих контроль и учет;
- оценка показателей, характеризующих управление активами.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Администрация) на основании информации и материалов, представляемых Учреждениями, согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей и Перечне исходных данных, неприменимы к учреждению, в соответствующую графу Перечня показателей и Перечня исходных данных вписывается слово «Неприменим», в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Администрация осуществляет оценку качества по каждому показателю оценки качества и каждому Учреждению по шкале от 0 до 5 баллов.

2.5. Критерии по показателю устанавливаются в соответствии с графой 5 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Администрацией проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.7. Администрация округа может запрашивать у учреждений дополнительные сведения для проведения оценки качества финансового менеджмента.

В случае выявления расхождения между сведениями, представленными Учреждениями и сведениями Администрации, ответственных за предоставление информации, в расчет показателей качества финансового менеджмента берутся сведения Администрации, ответственных за предоставление информации.

2.8. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым Учреждением по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента Учреждения и максимально возможной оценки, которую может получить Учреждение, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

2.9. Уровень качества финансового менеджмента (рейтинговая оценка качества) (Q) по совокупности оценок, полученных каждым Учреждением по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{\text{КФМ}}{\text{МАХ}} * 100\%,$$

где:

КФМ – суммарная оценка качества финансового менеджмента Учреждения;

МАХ – максимально возможная оценка, которую может получить Учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

2.10. Каждому Учреждению присваивается уровень качества финансового менеджмента в зависимости от значения рейтинговой оценки качества:

- высокий уровень – значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 85,0 до 100,0 процентов;
- хороший уровень - значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 70,0 до 84,9 процентов;
- удовлетворительный уровень - значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 50,0 до 69,9 процентов;
- неудовлетворительный уровень - значение рейтинговой оценки качества находится в диапазоне от 0,0 до 49,9 процентов.

2.11. Учреждение, которым по результатам оценки качества присвоен удовлетворительный или неудовлетворительный уровень качества финансового менеджмента, направляют в Администрацию информацию о мерах, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2.12. Сводный рейтинг муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента Учреждения, составляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента Учреждения также заносится информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента Учреждения (графа 4 таблицы приложения № 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить Учреждение за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения № 4 к Порядку).

2.14. Одновременно Администрацией осуществляется подготовка пояснительной записки по итогам мониторинга в отношении Учреждений. Пояснительная записка и сводный рейтинг ранжирования размещается на портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

3. Передача полномочий по проведению качества финансового менеджмента

3.1. Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области вправе внести на рассмотрение управлению финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и по согласованию передать ему указанное полномочие.

3.2. Передача полномочий администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему муниципальных казенных учреждений возможна в случае, если администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области не обладает трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления указанного полномочия.

3.3. Согласование передачи осуществляется путем оформления служебных писем о согласовании передачи полномочий, в том числе их визирование (подписание) главой муниципального образования Сорочинский муниципальный

округ Оренбургской области, передающей указанные полномочия и руководителем управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, принимающего полномочия.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового менеджмента в отношении
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Перечень показателей мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

п/п	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Оценка (баллы)	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Показатели, характеризующие качество управления расходами					
1.1	Уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из других бюджетов бюджетной системы)	$P = 100\% \times \frac{R_{\text{ис}}}{R_{\text{лбо}}}$ где: $R_{\text{ис}}$ – кассовые расходы подведомственного учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы) в отчетном периоде, $R_{\text{лбо}}$ – лимиты бюджетных обязательств подведомственного учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)	процент	5 - если $90\% < P \leq 100\%$; 4 - если $75\% < P \leq 90\%$; 3 - если $60\% < P \leq 75\%$; 2 - если $50\% < P \leq 60\%$; 1 - если $40\% < P \leq 50\%$; 0 - если $P \leq 40\%$	Позитивно расценивается уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета не менее 90%
1.2	Доля расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами, в общем объеме расходов подведомственного	$P = A / B \times 100$ где: A - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году, осуществляемых в рамках муниципальных	процентов	3 - если $P = 100\%$; 2 - если $P \geq 95\%$; 0 - если $P < 95\%$	Положительно расценивается рост доли расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в соответствии с

	учреждения	программ; В - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году			муниципальными программами
1.3	Равномерность распределения расходов подведомственного учреждения в течение отчетного года по кварталам	$P = A_4 / (1.1 \times (A_3 + A_2 + A_1) / 3) \times 100$, где: A_1, A_2, A_3, A_4 - объем расходов подведомственного учреждения в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)	процентов	5 - если $P \leq 100$; 4 - если $100 < P \leq 110$; 3 - если $110 < P \leq 115$; 2 - если $115 < P \leq 120$; 1 - если $120 < P \leq 125$; 0 - если $P > 125$	Положительно расценивается факт равномерности распределения расходов подведомственного учреждения
1.4	Эффективность управления кредититорской задолженностью по расходам подведомственного учреждения	$P = A$, где: A - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	5 - если $P = 0,0$; 0 - если $P > 0,0$	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам
1.5	Эффективность управления кредититорской задолженностью по расчетам по оплате труда подведомственного учреждения	$P = A$, где: A - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения по расчетам по оплате труда по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	5 - если $P = 0,0$; 0 - если $P > 0,0$	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам по оплате труда
1.6	Эффективность управления кредититорской задолженностью по платежам в государственные внебюджетные фонды	$P = A$, где: A - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения по платежам в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	5 - если $P = 0,0$; 0 - если $P > 0,0$	Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по платежам в государственные внебюджетные фонды
1.7	Эффективность управления дебититорской задолженностью по расходам	$P = A$, где: A - объем просроченной дебититорской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	5 - если $P = 0,0$; 0 - если $P > 0,0$	Негативным считается факт наличия просроченной дебититорской задолженности по расходам

2. Показатели, характеризующие качество управления доходами

2.1	Исполнение по неналоговым доходам местного бюджета	$P = A / B \times 100$, где: А – фактическое поступление неналоговых доходов в местный бюджет по подведомственному учреждению в отчетном финансовом году; В – уточненный план по неналоговым доходам местного бюджета, заявленный подведомственным учреждением в отчетном финансовом году	процентов	5 – если $P > 100$; 4 – если $100 > P > = 95$; 3 – если $95 > P > = 90$; 2 – если $90 > P > = 85$; 1 – если $85 > P > = 80$; 0 – если $P < 80$	Положительно расценивается факт прогнозирования поступлений по неналоговым доходам в бюджет
2.2	Эффективность управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета	$P = A_{\text{дт}} / A_{\text{пр}} \times 100$, где $A_{\text{дт}}$ – объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам подведомственного учреждения по состоянию на конец отчетного года; $A_{\text{пр}}$ – объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам подведомственного учреждения местного бюджета по состоянию на начало отчетного года.	тыс. рублей	5 – если отсутствует просроченная дебиторская задолженность ($\text{Ang} = 0$ и $\text{Akt} = 0$); 4 – если $P < = 60$; 3 – если $60 < P < = 70$; 2 – если $70 < P < = 80$; 1 – если $80 < P < 100$; 0 – если $P > = 100$ или если $\text{Ang} = 0$ и $\text{Akt} > 0$	Негативным считается факт роста просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам местного бюджета

3. Показатели, характеризующие раскрытие информации в сети Интернет

3.1	Обеспечение открытости и полноты размещения сведений о муниципальном учреждении на сайте www.bus.gov.ru (размещение муниципального задания, бюджетной сметы)	$P = A$, где: А – полное размещение подведомственным муниципальным учреждением сведений на сайте www.bus.gov.ru о муниципальном задании, бюджетной смете.	да/нет	$P=3$, если информация размещена в полном объеме; $P=0$, если информация не размещена в полном объеме	Информация считается размещенной на сайте www.bus.gov.ru , если она размещена в полном объеме по подведомственному учреждению
3.2	Обеспечение открытости и полноты размещения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного имущества за ним муниципальным учреждением по подведомственному учреждению на сайте www.bus.gov.ru	$P = A$, где: А – полное размещение на сайте www.bus.gov.ru муниципального учреждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	да/нет	$P=3$, если отчет размещен; $P=0$, если отчет не размещен	Информация считается размещенной на сайте www.bus.gov.ru , если она размещена в полном объеме по подведомственному учреждению

4. Показатели, характеризующие контроль и учет

4.1	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности	Р=А, где: А - годовая бюджетная отчетность представляется в срок, установленный Управлением финансов администрации Сорочинского муниципального округа	да/нет	Р=5, при соблюдении установленного срока; Р=0, при нарушении установленного срока	Факт нарушения сроков предоставления бюджетной отчетности свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента
4.2	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения	Р=А, где: А - соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения в кратности от 1 до 5	да/нет	Р=3, если соотношение соблюдено по всем учреждениям; Р=0, если соотношение не соблюдено по всем учреждениям	Положительно расценивается факт установления предельного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения по всем подведомственным учреждениям
4.3	Доля исполненных подведомственным учреждением документов в общем объеме предъявленных к исполнению документов, срок исполнения которых истекает в отчетном году	$R = (n/N) \times 100$, где: n - объем исполненных подведомственным учреждением исполнительных документов; N - общий объем предъявленных к исполнению документов подведомственного учреждения, срок исполнения которых истекает в отчетном году	процентов	3 - если $R=100\%$; 2 - если $100\% > R > 50\%$; 0 - если $R < 49\%$	Положительно расценивается исполнение всех предъявленных исполнительных документов
4.4	Наличие фактов отмены процедур закупок по решению Управления федеральной антимонопольной службы	Р=А, где: А - наличие фактов отмены процедур закупок по решению УФАС	да/нет	Р= 1, если нет фактов отмены процедур закупок по решению УФАС; Р=0, если имеются факты отмены процедур закупок по решению УФАС	Положительно расценивается, отсутствие фактов отмены процедур закупок по решению УФАС
4.5	Своевременность представления в администрацию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента	Р=А, где: А-зарегистрированное сопроводительное письмо подведомственного учреждения с приложением всех материалов и сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в установленные сроки	да/нет	Р=3 - если материалы и сведения представлены в установленный срок; Р=0 - если материалы и сведения не представлены в установленный срок	Положительно расценивается предоставление информации подведомственным учреждением в полном объеме в установленные сроки

5. Показатели, характеризующие управление активами

5.1	Доля недостач и хищений материальных ценностей	$P = 100 \cdot (T / (O + M))$, где Т- сумма установленных недостач и хищений материальных ценностей у подведомственного учреждения в отчетном финансовом году; О- остаточная стоимость основных средств подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения; М-стоимость материальных запасов подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения.	процент	3 - если $P \leq 10\%$ 0 - если $P > 10\%$	Негативным считается наличие сумм установленных недостач и хищений материальных ценностей у подведомственного учреждения в отчетном финансовом году, что свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.
-----	--	--	---------	---	---

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового менеджмента
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Перечень
исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование подведомственного учреждения)

N п/п	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1. Показатели, характеризующие качество управления расходами			
1.1	Уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы) $P = 100\% \times \text{Ркис} / \text{Рлбо}, \text{ где:}$ Ркис – кассовые расходы подведомственного учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы) в отчетном периоде, Рлбо – лимиты бюджетных обязательств подведомственного учреждения за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)	процент Р = Ркис - Рлбо -	

1.2	Р - доля расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами, в общем объеме расходов подведомственных учреждений $R = A / B \times 100$, где: А - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году, осуществленных в рамках муниципальных программ; В - объем расходов подведомственного учреждения в отчетном финансовом году	процент	Р =
			А =
			В =
1.3	Равномерность распределения расходов подведомственного учреждения в течение отчетного года по кварталам $R = A_4 / (1.1 \times (A_3 + A_2 + A_1) / 3) \times 100$, где: А₁, А₂, А₃, А₄ - объем расходов подведомственного учреждения в первом, втором, третьем и четвертом кварталах отчетного финансового года соответственно (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы)	процент	Р =
			А ₄ =
			А ₃ + А ₂ + А ₁ =
1.4	Р = А, где: А - объем просроченной кредиторской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	
1.5	Р = А, где: А - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения по расчетам по оплате труда по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	
1.6	Р = А, где: А - объем просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения по платежам в государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей	
1.7	Р = А, где: А - объем просроченной дебиторской задолженности по расходам подведомственного учреждения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	тыс. рублей	
2. Показатели, характеризующие качество управления доходами			
2.1	Исполнение по неналоговым доходам местного бюджета	процентов	Р =

	$P = A / B \times 100$, где: A – фактическое поступление неналоговых доходов в местный бюджет по подведомственному учреждению в отчетном финансовом году; B – уточненный план по неналоговым доходам местного бюджета, заявленный подведомственным учреждением в отчетном финансовом году		A =
			B =
2.2	Эффективность управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета $P = A_{\text{нп}} / A_{\text{нп}}^{\text{п}} \times 100$, где: $A_{\text{нп}}$ - объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам подведомственного учреждения по состоянию на конец отчетного года; $A_{\text{нп}}^{\text{п}}$ - объем просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам подведомственного учреждения местного бюджета по состоянию на начало отчетного года.	тыс. рублей	P =
			$A_{\text{нп}}^{\text{п}}$ =
			$A_{\text{нп}}^{\text{п}}$ =
3. Показатели, характеризующие раскрытие информации в сети Интернет			
3.1	$P = A$, где: A - полное размещение подведомственным муниципальным учреждением сведений на сайте www.bus.gov.ru о муниципальном задании, бюджетной смете.	да/нет	ссылка на сайт www.bus.gov.ru
3.2	$P = A$, где: A - полное размещение муниципальным учреждением отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на сайте www.bus.gov.ru .	да/нет	ссылка на сайт www.bus.gov.ru
4. Показатели, характеризующие контроль и учет			
4.1	$P = A$, где: A – годовая бюджетная отчетность представляется в срок, установленный Управлением финансов администрации Сорочинского муниципального округа	да/нет	
4.2	$P = A$, где: A - соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения в кратности от 1 до 5	да/нет	
4.3	Доля исполненных подведомственным учреждением исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов, срок	процентов	P =

	исполнения которых истекает в отчетном году $P = (n/N) \times 100$, где: n – объем исполненных подведомственным учреждением исполнительных документов; N – общий объем предъявленных к взысканию исполнительных документов подведомственного учреждения, срок исполнения которых истекает в отчетном году		P =	
4.4	P – A, где: A – наличие фактов отмены процедур закупок по решению Управления федеральной антимонопольной службы	да/нет	N =	
5. Показатели, характеризующие управление активами				
5.1	Доля недостач и хищений материальных ценностей $P = 100 \cdot (T / (O + M))$, где T – сумма установленных недостач и хищений материальных ценностей у подведомственного учреждения в отчетном финансовом году; O – остаточная стоимость основных средств подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения; M – стоимость материальных запасов подведомственного учреждения, допустившего недостачи и хищения.	процент	P =	
			T =	
			O =	
			M =	

Руководитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Исполнитель _____ Фамилия, И.О., контактный телефон

Результаты анализа качества финансового менеджмента

№ п/п	Наименование направлений оценки, показателей	Оценка (баллы)		
		Учреждение 1	Учреждение 2	Учреждение п...
1	2	4	5	6
1. Показатели, характеризующие качество управления расходами				
1.1	Уровень исполнения расходов за счет средств местного бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из других бюджетов бюджетной системы).			
1.2	Доля расходов подведомственного учреждения, осуществляемых в соответствии с муниципальными программами, в общем объеме расходов подведомственного учреждения.			
1.3	Равномерность распределения расходов подведомственного учреждения в течение отчетного года по кварталам.			
1.4	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам подведомственного учреждения.			
1.5	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам по оплате труда подведомственного учреждения.			
1.6	Эффективность управления кредиторской задолженностью подведомственного учреждения по платежам в государственные внебюджетные фонды.			

1.7	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расходам.				
2. Показатели, характеризующие качество управления доходами					
2.1	Исполнение по неналоговым доходам местного бюджета.				
2.2	Эффективность управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам местного бюджета.				
3. Показатели, характеризующие раскрытие информации в сети Интернет					
3.1	Обеспечение открытости и полноты размещения сведений о деятельности муниципальных учреждений на сайте www.bus.gov.ru (размещение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджетной сметы).				
3.2	Обеспечение открытости и полноты размещения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по подведомственному учреждению на сайте www.bus.gov.ru .				
4. Показатели, характеризующие контроль и учет					
4.1	Соблюдение сроков представления годовой бюджетной отчетности.				
4.2	Соблюдение предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения.				
4.3	Доля исполненных подведомственным учреждением исполнительных документов в общем объеме предъявленных к взысканию исполнительных документов, срок исполнения которых истекает в отчетном году				
4.4	Наличие фактов отмены процедур закупок по решению Управления федеральной антимонопольной службы				
4.5	Своевременность представления в Администрацию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области материалов и				

	сведений, необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.			
	5. Показатели, характеризующие управление активами			
5.1	Доля недостатков и хищений материальных ценностей.			
	Суммарная оценка показателей			

Приложение № 4
к Порядку проведения
мониторинга качества финансового
менеджмента в отношении
муниципальных казенных учреждений,
подведомственных администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

**СВОДНЫЙ РЕЙТИНГ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ СОРОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование подведомственных учреждений	Рейтинговая оценка	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
и т.д.				