



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 666-п от 06.06.2025

О подготовке образовательных организаций Сорочинского муниципального округа Оренбургской области к началу нового 2025/2026 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/842 от 03.06.2025 «О подготовке образовательных организаций Оренбургской области к началу 2025/2026 учебного года», в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году, руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального округа Оренбургской области к началу нового 2025/2026 учебного года и утвердить в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального округа Оренбургской области к началу 2025/2026 учебного года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2. Форму акта готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к началу нового 2025/2026 учебного года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.3. Примерный перечень направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального округа к началу 2025/2026 учебного года, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2.4. Порядок разработки и согласования с муниципальной межведомственной комиссией по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального округа Оренбургской области к началу 2025/2026 учебного года плана мероприятий по устранению выявленных нарушений согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

2.5. Форму типового плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

2.6. График работы муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального округа Оренбургской области к началу 2025/2026 учебного года согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам - начальника Управления образования Фёдорову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы
Сорочинского муниципального округа –
заместитель главы администрации
муниципального округа по сельскому
хозяйству и по работе с территориями - начальник
отдела по работе с сельскими территориями

А.В. Ващенко



Разослано: в дело, Федоровой Т.В., Управлению образования, образовательные организации, ОМВД России «Сорочинский», Трафимовой Г.А., МУП «Санитарная очистка», ООО «Сорочинск Теплосеть», Зениной И.В.,

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от _____ № _____

Состав муниципальной межведомственной комиссии по
осуществлению оценки готовности образовательных организаций
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области к началу
2025/2026 учебного года

Фёдорова Татьяна Валерьевна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации Сорочинского муниципального округа по социальным вопросам-начальник Управления образования;
--------------------------------	--

Батталова Руфина Наильевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Управления образования администрации Сорочинского муниципального округа;
-------------------------------	--

Сычёва Наталья Александровна	- секретарь комиссии, главный специалист Управления образования администрации Сорочинского муниципального округа.
---------------------------------	---

Члены комиссии:

Худяков Сергей Дмитриевич	- главный специалист Управления образования администрации Сорочинского муниципального округа;
------------------------------	---

Такмурзин Борис Викторович	- специалист по охране труда МКУ «ГМЦ» г.Сорочинска;
-------------------------------	--

Трафимова Галина Анатольевна	- председатель Сорочинской городской организации Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
---------------------------------	---

Белов Александр Сергеевич	- директор ООО «Сорочинск Теплосеть» (по согласованию);
------------------------------	---

Магомедов Магомед Гасанович	- директор МУП «Санитарная очистка» (по согласованию);
Мелихов Денис Анатолевич	- начальник ОМВД России «Сорочинский» (по согласованию);
Котов Игорь Викторович	- сотрудник УФСБ России по Оренбургской области (по согласованию);
Пряхин Сергей Александрович	- начальник ОГИБДД ОМВД России «Сорочинский» (по согласованию);
Кельзин Александр Иванович	- начальник Сорочинского ОВО - ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от _____ № _____

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки
готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области к началу нового 2025/2026 учебного года
(далее - Положение)

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций, Сорочинского муниципального округа к началу 2025/2026 учебного года (далее – Положение, Комиссия) определяет цели, задачи Комиссии и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года (письмо Министра просвещения Российской Федерации Кравцова С.С. от 27 мая 2025 года № СК-749/02).

1.2. Комиссия образуется в целях осуществления деятельности при проведении оценки готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального округа к началу нового 2025/2026 учебного года (далее - Организации).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в период с 10 июня 2025 года по 18 августа 2025 года.

1.5. Комиссия формируется из представителей Управления образования администрации Сорочинского муниципального округа, территориальных органов МЧС России по Оренбургской области, Росгвардии, Роспотребнадзора, МВД России по Оренбургской области, Сорочинской городской организации Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и иных служб, ведомств и организаций по согласованию.

2. Основные понятия

2.1. Под образовательными организациями, территориально расположенными в муниципальном образовании Сорочинский муниципальный округ понимаются общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дошкольного и дополнительного образования детей (далее – Организации), территориально расположенные в муниципальном образовании Сорочинский муниципальный округ.

3. Задачи Комиссии.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) организация и проведение оценки готовности Организаций;
- б) организация контроля и оказание методической помощи руководителям Организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности к началу 2025/2026 учебного года;
- в) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах работы комиссии на объектах Организаций;
- г) предоставление сведений в министерство образования Оренбургской области о ходе работы Комиссии.

3.2. Для осуществления своих задач Комиссия:

- а) проводит оценку готовности в отношении Организаций, в том числе по следующим направлениям (критериям):
 - обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
 - оценка готовности к организации питания;
 - обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
 - обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
 - обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
 - соблюдение требований к работникам и их подготовке;
 - соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
 - степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;

- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
 - обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
 - обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - оценка состояния улично-дорожной сети вблизи Организации;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организации;
 - организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами;
- б) рассматривает вопросы о взаимодействии инспектирующих органов при подготовке Организаций к новому учебному году;
- в) вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Сорочинского муниципального округа, регулирующих подготовку образовательных организаций к новому учебному году;
- г) принимает решение о готовности образовательной организации к началу нового учебного года.

4. Порядок образования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

4.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает график (план) работы Комиссии, определяет план мероприятий по подготовке к началу учебного года;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Порядок проведения заседания Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в Организациях согласно графику работы Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным в случае, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Комиссии от общего утвержденного состава.

6. Порядок принятия Решений Комиссии.

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

6.2. В случае принятия решения о готовности Организации к новому учебному году члены Комиссии подписывают акт оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года (далее – Акт).

6.3. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают Акт с изложением своего аргументированного особого мнения.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от _____ № _____

Составлен «_____» _____
20____ года

АКТ оценки готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «___» _____ 20__ г. № _____ в период с «___» по «___» _____ 20__ г.
комиссией _____
(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному 2025/2026 году

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «__» _____ 20__ г.

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) / Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «__» _____ 20__ г.;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г., _____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

_____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Документы комплексной безопасности

Паспорт безопасности объекта (при наличии нескольких объектов указать все реквизиты паспортов безопасности с уточнением наименования объекта) от «__» _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры от «__» _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт дорожной безопасности от «__» _____ 20__ года, утвержден в установленном порядке.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г., оформлена в установленном порядке.

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций - _____ и согласован установленным порядком. (разработан, не разработан)

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком. (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: (всего)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлен, не оформлен) (имеются, отсутствуют)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.
(имеется, отсутствуют)

Проведение работ необходимо

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются): _____

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

_____ ;
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) (имеются, отсутствуют) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № _____,

_____ .
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____ ;

_____ ;
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - _____ ; доска ученическая - _____ ; шкаф книжный - _____ ; и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - _____ ; стулья офисные - _____ ; кровати - _____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____ ; фонд учебников - _____ , _____ %; научно-педагогическая и методическая литература - _____ .

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.
(имеется, отсутствует)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____;
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (отсутствуют), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;
_____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и
соответствие санитарным требованиям - _____
(имеются (отсутствуют), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных
объектах _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____;
_____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___»
_____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),
емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое
помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное
(неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое
помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное
(неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____
_____.

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен)(количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест.

Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____
_____;

г) хранение продуктов _____, соответствует (не соответствует) санитарным нормам. (организовано, не организовано)

Основные недостатки: _____
_____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____:
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
_____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

(имеется, отсутствует, при необходимости указать наименование и количество оборудования)

_____:

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;
_____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, отсутствует)

Основные недостатки: _____;
_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, отсутствует)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____ .
(указать способ организации питьевого режима)

Основные
недостатки: _____;
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____,
(имеется, отсутствует)

_____ .
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Освещенность учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ .
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, отсутствует)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/ п	Наименование	Марка транспортного средства	Госномер	Год выпуска	Количество детей на подвозе	Техническое состояние	Наличие системы глонасс (да-1, нет -0)

г) количество используемых транспортных средств для хозяйственных нужд:

№ п/ п	Наименование	Марка транспортного средства	Госномер	Год выпуска

д) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеются, отсутствуют)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене - _____, количество - _____ единиц.
(имеется, отсутствует)

11. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и укреплению организации _____:
(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

В соответствии с актом обследования и категорирования объекту присвоена _____ категория акт от _____,
(дата утверждения акта)

паспорт безопасности утвержден _____.
(дата утверждения паспорта)

а) физическая охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожевая, охрана сотрудниками вневедомственной охраны, охрана частной охранной организацией)
в составе _____ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____
(заключены, не заключены)

_____;
(наименование услуг, наименование организации)

(№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

(оснащены, не оснащены (установка не требуется))

в) объекты организации системой видеонаблюдения
_____, установлено _____ внешних камер,
(оборудованы, не оборудованы, (установка не требуется))
_____ внутренних камер, скрытые зоны _____, архивация данных
(имеются, отсутствуют)
составляет _____ дней;

в) возможность передачи тревожного сигнала _____.
(имеется, отсутствует)

Тревожный сигнал посредством _____ передается на пульт
(кнопки, брелока, телефона с быстрым набором)

(вневедомственная охрана, ЕДДС, иное указать)

Договор по оказанию услуг пультовой охраны заключен с

наименование организации, предоставляющей услугу
от _____ № _____.

Договор по оказанию услуг технического обслуживания средств передачи
тревожных сообщений _____ заключен с

наименование организации, предоставляющей услугу
от _____ № _____.

г) территория организации _____
(оборудована, не оборудована)

периметральным ограждением _____ проведение
(требующим, не требуемым)

ремонтных работ. Имеется _____ калиток, _____ въездных ворот,
(обеспечивающих, не обеспечивающих)

жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

д) наружное освещение _____
установлено (не установлено)

е) автономная голосовая система оповещения и управления эвакуацией

установлена (не установлена)

ж) система контроля и управления доступом (СКУД) _____
установлена (не установлена), не требуется

з) _____ металлодетектор _____.
(ручной, стационарный) (имеется, отсутствует, не требуется)

(указать марку установленного оборудования)

и) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений

_____.
(имеется, отсутствует, не требуется)

к) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект _____,
(имеются, отсутствуют, не требуется)

л) наличие КПП на территории объекта _____,
(имеется, отсутствует, не требуется)

Основные
недостатки: _____

_____.

(заполняется в случае наличия нарушений согласно предъявляемых требований постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась, плановая, внеплановая)

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки, предписания _____

_____;

б) система АПС _____
(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует модернизации)

Оборудование установлено в _____ году. Проверка технического состояния осуществляется _____, проверка срабатывания проведена _____
(1 раз в (указать период) (дата)

в) система передачи сигнала в автоматическом режиме на пульт пожарной охраны _____.

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)
Установлено _____,
(тип (вид) пожарного оборудования)

г) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

и обеспечивает (не обеспечивает) голосовое оповещение при возникновении пожара _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Пэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

е) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.

На основании акта № _____ от _____ 20__ года, _____

(проводилась, не проводилась)

выданного _____;

(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

Основные недостатки:

13. Детально-инструментальное обследование зданий*

_____.

(проведено / не проведено) (указать дату в случае проведения ДИО).

Результаты обследования:

_____;

Основные недостатки:

14. Доступность для маломобильных групп населения:

а) табличка с названием объекта, выполненная шрифтом Брайля

_____;
(имеется / не имеется)

б) пандус _____;

(имеется / не имеется)

в) кнопка вызова персонала _____;

(имеется / не имеется)

г) беспороговые входные зоны _____;

(имеется / не имеется)

д) поручни в коридорах _____;

(имеется / не имеется)

е) рельефное покрытие полов _____;

(имеется / не имеется)

ж) оборудованный санузел _____;

(имеется / не имеется)

з) оборудованный учебный кабинет _____;

(имеется / не имеется)

и) противоскользящее асфальтированное покрытие пешеходных дорожек

_____;
(имеется / не имеется)

к) другое _____.

Основные недостатки:

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____.
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка _____ системы _____ отопления

_____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____.
(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

18. Газоснабжение образовательной организации: _____.

19. Канализация _____.

II. Основные замечания и предложения комиссии

по результатам проверки

1. В ходе проведения оценки готовности образовательной организации к новому учебному году выявлены нарушения:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до _____ 20__ г. разработать план мероприятий по устранению выявленных нарушений с указанием конкретных сроков их выполнения, в случае невозможности устранения выявленных нарушений указать компенсирующие мероприятия по выявленным нарушениям с указанием сроков их проведения, и согласовать его с председателем комиссии (заместителем председателя);

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет об устранении нарушений, для принятия решения.

III. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____
(готова, не готова)

Председатель комиссии (заместитель председателя):

(подпись, расшифровка);

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка);

(подпись, расшифровка);

(подпись, расшифровка);

(подпись, расшифровка);

Приложение № 4
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от _____ № _____

Примерный перечень направлений для проведения оценки готовности
образовательных организаций Сорочинского муниципального округа к
началу 2025/2026 учебного года

В ходе работы муниципальная межведомственная комиссия по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального округа к началу 2025/2026 учебного года (далее комиссия) проводит анализ и оценку:

- результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года (акт готовности образовательной организации к началу 2024/2025 учебного года, план устранения нарушений, отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений);
- состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории) (требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006);
- обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдения требований к работникам и их подготовке;

- соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
- укомплектования рабочих мест обязательной документацией;
- укомплектования рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;
- паспорта дорожной безопасности;
- организации школьных перевозок (при наличии), включая вопросы наличия транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- выполнение мероприятий и требований в части информационной безопасности.

1. Наличие необходимой документации.

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающего закрепление за организацией собственности учредителя;
- свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком, на котором размещена организация;
- свидетельство об аккредитации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- паспорт безопасности организации;
- паспорт доступности;
- паспорт дорожной безопасности (в случае необходимости наличия);
- план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций;
- декларация пожарной безопасности;

- план подготовки организации к новому учебному году;
- локальные акты;
- должностные инструкции, в том числе должностные обязанности по охране труда;
- план работы образовательной организации на учебный год;
- книги учета движения детей;
- журнал регистрации приказов;
- план повышения квалификации педагогических работников;
- трудовые книжки;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- журналы инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- договоры с родителями обучающихся и воспитанников;
- журнал технической эксплуатации здания;
- и другие по требованию членов комиссии.

2. Состояние здания и территории образовательной организации.

Готовность здания к новому учебному году и работе в осенне-зимний период оценивают по параметрам:

- общее состояние помещений;
- состояние искусственного и естественного освещения, источников искусственного освещения;
- состояние отопления, оборудования отопительных приборов, регулируемых кранами.
- состояние системы вентиляции и концентрация вредных веществ воздуха помещений;
- состояние холодного и горячего водоснабжения;
- наличие резервных источников горячего водоснабжения;
- состояние централизованной канализации, а при ее отсутствии – автономной канализации здания, состояние выгребов или локальных очистных сооружений;
- наличие журнала технической эксплуатации здания;
- акт опрессовки отопительной системы (при наличии);
- акт проверки ртутьсодержащих и ионизирующих приборов в помещениях организации;
- акт общего и технического состояния здания;
- акт проверки готовности кабинетов и групп к новому учебному году.

При проверке территории образовательной организации оценивается:

- наличие и состояние периметрального ограждения образовательной организации;
- соблюдение существующих требований по озеленению;

- наличие и состояние наружного электрического освещения территории;
- наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;
- подготовленность групповых и физкультурных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования для обучающихся или воспитанников:
- наличие крепления гандбольных и мини-футбольных ворот;
- наличие технических паспортов у различных видов оборудования;
- наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о его вывозе, состояние мусоросборников, соблюдение организацией требований к расположению и оборудованию площадки для сбора мусора.

3. Укомплектованность образовательной организации кадрами, обучающимися или воспитанниками.

Соблюдение требования:

- по предельной наполняемости классов или групп;
- по наличию групп с круглосуточным пребыванием;
- по наличию путевок и правильности их оформления и хранения;
- по правильности расстановки кадров.

4. Состояние групповых комнат или классов.

Комиссия проверяет готовность групповых комнат или классов (кабинетов) к образовательному процессу:

- наличие нормативных документов;
- наличие справочной и художественной литературы;
- наличие обучающих компьютерных программ, видеоматериалов, игр, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей;
- соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательной программы;
- санитарное и техническое состояние комнат.

5. Противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность здания и территории.

Комиссия проверяет:

- 1) наличие локальных актов по направлению пожарной безопасности;
- 2) состояние эвакуационных выходов;
- 3) наличие плана эвакуации на случай возникновения пожаров, утвержденного приказом руководителя образовательной организации и согласованного с органами пожарного надзора;
- 4) наличие инструкций по порядку действий персонала при пожаре;
- 5) оснащенность объекта средствами оповещения людей о пожаре;

6) наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители);

7) состояние наружных пожарных лестниц, лестниц-стремянки и ограждений на крышах здания, слуховых окон чердачных помещений, прямых окон подвальных и цокольных помещений;

8) наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;

9) наличие автоматической пожарной сигнализации и заключенных договоров на ее обслуживание;

10) наличие актов о замере сопротивления изоляции электропроводки, проверки пожарных кранов на водоотдачу;

11) наличие приказов:

- о назначении ответственного работника по охране труда, пожарной безопасности, а также ответственного за электрохозяйство;

- о мерах обеспечения пожарной безопасности;

- об установлении режима и мер пожарной безопасности;

12) наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по охране труда и пожарной безопасности;

13) наличие журнала учета инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

14) наличие договора на оказание охранных услуг;

15) оснащенность объекта системами безопасности в том числе видеонаблюдения (соответствие предъявляемым требованиям), голосового оповещения, охранной сигнализации;

16) наличие и работоспособность средств передачи тревожных сообщений;

17) оснащенность объекта системой контроля и управления доступом, металлодетектором;

18) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений;

19) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект;

20) состояние периметрального ограждения;

21) наличие КПП на территории объекта.

6. Состояние пищеблока, медицинского кабинета, кладовых и т. п.

При проверке кладовых контролируют наличие и состояние:

- холодильных камер или холодильников для скоропортящихся пищевых продуктов;

- тары с крышкой для хранения сметаны и творога;

- тары для хранения крупы, муки, макаронных изделий;
- стеллажей и шкафов для хранения ржаного и пшеничного хлеба;
- темных помещений для хранения картофеля и корнеплодов;
- отдельных стеллажей для хранения капусты;
- ларей для хранения квашеных, соленых овощей;
- ящиков для хранения плодов и зелени.
- тары для перевозки продуктов.

В ходе проверки анализируют состояние медицинского кабинета.

7. Наличие и состояние спортивного оборудования.

У спортивного оборудования не должно быть трещин, сколов и т. п. Оборудование должно иметь обработанную поверхность, которая должна исключать получение травм.

8. Соблюдение требований санитарных норм и правил.

Проверка организации проведения дезинфекционных мероприятий.

9. Соблюдение требований информационной безопасности.

- приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных специалистов данного учреждения;
- ссылка на опубликованную на официальном сайте политику в отношении обработки персональных данных.
- уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Оренбургской области об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных или номер реестровой записи.
- утвержденный перечень информационных систем.
- утвержденный перечень информационных систем персональных данных.
- утвержденный перечень лиц (должностей, замещение которых предусматривает работу с СКЗИ), работающих с СКЗИ.
- журналы инструктажа и (или) проведения обучения с пользователями СКЗИ.
- модель угроз (модель нарушителя) на каждую информационную систему персональных данных.
- журнал учета машинных носителей.

9.1. Утвержденные приказы:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и

хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

- правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

- перечень информационных систем персональных данных.

- перечни персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

- перечень должностей специалистов учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

- перечень должностей специалистов учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

- должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

- типовое обязательство специалиста учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

- типовая форма согласия на обработку персональных данных специалистов учреждения, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

- порядок доступа специалистов учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Приложение № 5
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от _____ № _____

Порядок разработки и согласования
с муниципальной межведомственной комиссией по осуществлению оценки
готовности образовательных организаций Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области (далее – Организации) к началу 2025/2026
учебного года (далее – Комиссия) плана мероприятий по устранению
выявленных нарушений

По результатам работы комиссии, в случае выявления нарушений Организация в течение 5 рабочих дней разрабатывает и согласовывает с председателем Комиссии (заместителем председателя) план по устранению выявленных нарушений (далее – План), включающий при необходимости проведение компенсирующих мероприятий.

В плане отражаются мероприятия по устранению нарушений (в том числе не устраненных после проверок органами контроля и надзора, прокуратуры) с указанием конкретных сроков их выполнения.

Отчет об устранении нарушений (далее – отчет) с фотоматериалами в течение 5 рабочих дней после устранения нарушений Организацией направляется председателю комиссии (заместителю председателя) и является неотъемлемой частью акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2025/2026 учебного года.

Компенсирующие мероприятия разрабатываются и проводятся в случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленный срок.

План и отчет утверждается руководителем (лицом, выполняющим обязанности руководителя) Организации.

План и отчет (в случае наличия) являются неотъемлемой частью акта оценки готовности образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

председатель муниципальной межведомственной комиссии

Т.В. Фёдорова

подпись

расшифровка

МП

«УТВЕРЖДАЮ»

(руководитель образовательной организации)

подпись

расшифровка

МП

План по устранению выявленных нарушений

№ п/п	Перечень выявленных нарушений, подлежащих к устранению	Мероприятия по устранению нарушения	Перечень принятых компенсирующих мероприятий*	Срок устранения нарушения	Ответственно е лицо
1	2	3	4	5	6

* в случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленные сроки в графы вносится информация о проведении компенсирующих мероприятий

СОГЛАСОВАНО

председатель муниципальной межведомственной комиссии

Т.В. Фёдорова

подпись

расшифровка

«УТВЕРЖДАЮ»

(руководитель образовательной организации)

подпись

расшифровка

МП

Отчет об устранении нарушений

№ п/п	Перечень выявленных нарушений, подлежащих к устранению	Отметка об исполнении
1	2	3

Приложение № 6
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель образовательной организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ТИПОВОЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке образовательных организаций

Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Организации) к началу 2025/2026 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Анализ устранения нарушений, выявленных в ходе определения готовности образовательной организации к началу предыдущего 2024/2025 учебного года				
Пожарная безопасность					
2.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
3.	Бесперебойное функционирование системы				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, оборудования, дублирующего сигнал на пульт подразделений пожарной охраны без участия человека, а также их техническое обслуживание				
4.	Установка, бесперебойное функционирование системы дымоудаления				
5.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости)				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного освещения зданий				
9.	Наличие и исправность резервных источников электроснабжения				
10.	Актуализация локальных актов в части пожарной безопасности				
11.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) в части пожарной безопасности				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия (в соответствии с предъявляемыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции Covid 19)					

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
12.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
13.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
14.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
15.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
16.	Организация горячего питания				
17.	Оборудование медицинских кабинетов				
18.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
19.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
20.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
21.	Актуализация локальных актов				
22.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
Антитеррористическая и противокриминальная защищенность					
23.	Ремонт ограждения по периметру организации				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
24.	Установка, бесперебойное функционирование систем видеонаблюдения, в том числе проверка периода архивации (хранения) данных				
25.	Установка тревожной сигнализации				
26.	Организация охраны				
27.	Бесперебойное функционирование системы передачи тревожных сообщений на пульт специализированной организации				
28.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование стационарных или ручных металлоискателей				
29.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование системы контроля и управления доступом				
30.	Оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем систем безопасности				
31.	Оборудование основных входов в здание постами охраны				
32.	Оснащение въездов на объект воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении				
33.	Оборудование КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
34.	Оснащение въездов на объект средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами				
35.	Бесперебойное функционирование системы наружного освещения				
36.	Разработка, актуализация планов эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта				
37.	Наличие наглядных пособий в части антитеррористической безопасности объектов				
38.	Актуализация локальных актов в части обеспечения мероприятий антитеррористической и противокриминальной защищенности объекта				
39.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
40.	Актуализация (внесение изменений) паспорта безопасности				
Ремонтные работы					
41.	Проведение капитального ремонта				
42.	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
43.	Проведение контроля технического состояния автотранспорта, предназначенного для организованных перевозок обучающихся				
44.	Наличие и приобретение учебно-наглядных пособий				
45.	Подключение к сети Интернет				
46.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
47.	Проведение инструктирования, учений и тренировок с работниками организации в части обеспечения комплексной безопасности				
48.	Состояние улично - дорожной сети вблизи организации				
49.	Наличие средств индивидуальной защиты				
50.	Техническое состояние и эксплуатация энергоустановок (электротеплоустановок)				
51.	Обучение специалистов по ГО и ЧС, проведение вводного инструктажа по ГО, журналы регистрации и др.				

* План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году может изменяться и дополняться

Приложение № 7
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области
от _____ № _____

График работы
муниципальной межведомственной комиссии по подготовке
образовательных организаций Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области к началу
2025/2026 учебного года

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. В.П.Полякова» города Сорочинска	16.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матвеевская основная общеобразовательная школа Сорочинского муниципального округа	16.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурдыгинская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского муниципального округа	16.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №1» Сорочинского муниципального округа	16.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.С.Трубина» Сорочинского муниципального округа	16.07.2025
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа " Сорочинского муниципального округа	17.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «2-Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Николая Синева» Сорочинского муниципального округа, Первокресный филиал МБОУ «2- Михайловская СОШ»	17.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толкаевская средняя общеобразовательная	17.07.2025

	школа имени Дмитрия Гречушкина» Сорочинского муниципального округа	
3	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Сергея Петровича Ионова» города Сорочинска	18.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина» города Сорочинска	18.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени А.Н.Лавкова» города Сорочинска	18.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Сорочинского муниципального округа	18.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Романовская основная общеобразовательная школа» Сорочинского муниципального округа	18.07.2025
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского муниципального округа	21.07.2025
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баклановская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского муниципального округа, Пронькинский филиал Баклановской СОШ	21.07.2025
	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уранская средняя общеобразовательная школа» Сорочинского муниципального округа	21.07.2025
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского муниципального округа (корп.1, 2)	22.07.2025
	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Сорочинского муниципального округа	22.07.2025
	МБУ ДО ДШИ «Лири» имени Глеба Совы Сорочинского муниципального округа	22.07.2025
	частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа «Православная школа г. Сорочинска Оренбургской области»	22.07.2025
	ГКС(К)ОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»	22.07.2025

	г.Сорочинска	
6	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» города Сорочинска	23.07.2025
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5» города Сорочинска	23.07.2025
	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7» города Сорочинска	23.07.2025
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 8» города Сорочинска	23.07.2025
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» города Сорочинска	23.07.2025
7	Филиал ГАПОУ «Аграрный техникум» г.Сорочинска	24.07.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 117 имени М.В. Стрельникова» города Сорочинска	24.07.2025
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» города Сорочинска	24.07.2025
	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» имени Героя Советского Союза И.А. Акимова города Сорочинска	24.07.2025
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12» города Сорочинска	24.07.2025
8	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска	1.08.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная общеобразовательная школа» Сорочинского муниципального округа	1.08.2025
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского муниципального округа, Новобелогорский филиал МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова»	15.08. 2025

