



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2025 № 692-п

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского муниципального округа Оренбургской области на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2021 № 55-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели»;

2.2. постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.03.2021 № 398-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2021 № 55-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели»;

2.3. постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 24.08.2022 № 1221-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2021 № 55-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели» (в редакции постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.03.2021 № 398-п);

2.4. постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.04.2023 № 494-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2021 № 55-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели» (в редакции постановлений администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.03.2021 № 398-п, от 24.08.2022 № 1221-п);

2.5. постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 07.02.2024 № 199-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.01.2021 № 55-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского городского округа Оренбургской области на иные цели» (в редакции постановлений администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.03.2021 № 398-п, от 24.08.2022 № 1221-п, от 25.04.2023 № 494-п).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике - начальника Управления финансов Такмакову Т.П.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы Сорочинского
муниципального округа – первый заместитель
главы администрации муниципального
округа по оперативному управлению
муниципальным хозяйством



А.А. Богданов

Разослано: в дело, прокуратуре, Управлению финансов, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, Управлению ЖКХ, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», МКУ «ЕУЦУО», Зениной И.В.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 19.06.2025 № 692-п

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Сорочинского муниципального округа Оренбургской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидии, субсидии на иные цели).

1.2. Отбор получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком не осуществляется.

1.3. Субсидиями на иные цели в целях настоящего порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания и осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений.

Субсидии на иные цели предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета Сорочинского муниципального округа Оренбургской области на соответствующий финансовый год (и плановый период) на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

1.4. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющих функции и полномочия главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), обеспечивающими предоставление субсидий на иные цели являются:

Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

Управление образования администрации Сорочинского муниципального

округа Оренбургской области;

Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.5. Субсидии на иные цели предоставляются муниципальному бюджетному и автономному учреждению Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – учреждение) в рамках муниципальных программ Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку и непрограммных расходов бюджета Сорочинского муниципального округа Оренбургской области на осуществление следующих расходов:

приобретение основных средств, в том числе приобретаемых посредством финансовой аренды (лизинга), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретённого учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

исполнение судебных актов (мировых соглашений);

на реализацию мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

в целях достижения результатов региональных программ, проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных программ, проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), муниципальных программ, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

на организацию и проведение мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Учреждение, в целях получения субсидии, представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ

(оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка:

запрашивает и получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

осуществляет проверку на наличие (отсутствие) у учреждения просроченной задолженности;

рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

представление неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. В случае выявления оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 2.3. Порядка, главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе, возвращает их учреждению с указанием причин возврата.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. При соответствии представленных документов пункту 2.1. Порядка и отсутствии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидий на основании пункта 2.3. Порядка главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и заключает с ним соглашение о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии бюджетному или автономному учреждению на иные цели (далее – соглашение) в

соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии на иные цели определяется на основании документов, представленных учреждением, согласно пункта 2.1. Порядка в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Сорочинского муниципального округа Оренбургской области о бюджете муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей, с учетом требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидий на иные цели определен решением о местном бюджете, постановлением администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Расчет-обоснование суммы субсидии осуществляется в разрезе кодов бюджетной классификации.

Суммарный размер субсидии ($Sc_{уб}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$Sc_{уб} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n, \text{ где}$$

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$ – объем затрат, в соответствии с расчетом-обоснованием в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств вправе изменять объем субсидии, предоставленной учреждению на иные цели, в следующих случаях:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств;

необходимость перераспределения объемов субсидий на иные цели между учреждениями;

дополнительная потребность в финансировании целевых расходов учреждения при условии наличия соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.8. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, по форме установленной приказом Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – Управление финансов).

В случае, если субсидии на иные цели предоставляются учреждениям за счет средств федерального бюджета в целях достижения результатов региональных проектов (программ), направленных на достижение целей, значений показателей и результатов федеральных проектов (программ), входящих в состав национальных проектов (программ), заключение соглашений (внесение изменений в соглашения) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской

Федерации.

В случае изменения размера предоставленных субсидий на иные цели, в том числе уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (внесении изменений в соглашение) осуществляет подготовку проекта соглашения (дополнительного соглашения) и направляет его в двух экземплярах на подписание учреждению.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта соглашения (дополнительного соглашения) подписывает его и возвращает один экземпляр главному распорядителю бюджетных средств.

Основаниями для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей предоставления субсидий, определенных в пункте 1.5. настоящего Порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

Расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов.

Проект дополнительного соглашения о расторжении оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней, после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств и направляется в двух экземплярах на подпись учреждению.

Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта соглашения о расторжении подписывает его и возвращает один экземпляр главному распорядителю бюджетных средств.

2.9. Соглашение должно содержать следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, муниципальных программ (при наличии в

муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанных в Приложении № 1 к Порядку (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, для получения субсидии на иные цели, в том числе:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области и муниципальными

правовыми актами администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

2.11. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ, (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в п.1.5. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

Значения результатов предоставления субсидии на иные цели указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.12. Субсидии на иные цели предоставляются учреждению при предоставлении заявки для получения субсидии на иные цели, с указанием целей и объема бюджетных ассигнований, по форме установленной Приложением № 3 к Порядку, контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) других документов, подтверждающих принятие учреждением обязательств.

Субсидии на иные цели бюджетному учреждению перечисляются на отдельные лицевые счета, открытые бюджетным и автономным учреждениям в Управлении финансов.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии в течение финансового года устанавливаются в зависимости от цели предоставления субсидии, по мере поступления от учреждения документов, установленных пунктом 2.12., в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, но не ранее даты заключения соглашения (дополнительного соглашения), в соответствии с пунктом 2.8. Порядка.

Сроки (график) перечисления субсидии на иные цели устанавливается соглашением.

2.14. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в соответствии с порядком, установленным приказом Управления финансов.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании представленной субсидии (далее – отчет), в том числе о расходах, произведенных учреждением, отчет о достижении целевых показателей (в случае их установления), отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии по формам, установленным Приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение по формам, установленным Приложением № 4 к

настоящему Порядку, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет в следующие сроки:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
за отчетный финансовый год до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

Главный распорядитель бюджетных средств проверяет предоставленные отчеты в течение 10 рабочих дней.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов, они возвращаются учреждению на доработку. Учреждение дорабатывает отчеты в течение 3 рабочих дней и повторно направляет главному распорядителю бюджетных средств.

3.3 Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на иные цели осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленных в форме субсидий на иные цели учреждениям, подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

Остатки средств, не перечисленные учреждением в местный бюджет могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии на иные цели, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств при наличии обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения, документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств либо наличие и объем обязательств, принятых учреждениями для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение о наличии потребности в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии на иные цели принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления учреждением информации, указанной в абзаце первом данного пункта Порядка.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

Для принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат,

источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.5. В случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктами 4.3. и 4.4. настоящего Порядка учреждение обязано обеспечить достижение результатов предоставления субсидий на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, установленных соглашением, не позднее 25 декабря года, следующего за годом, установленным соглашением.

4.6. При отсутствии у учреждения документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) за счет средств, поступивших от возврата выплат, произведенных учреждением в отчетном финансовом году, данные средства подлежат возврату в бюджет муниципального округа в текущем финансовом году в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления вышеуказанных средств на отдельный лицевой счет учреждения.

4.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, суммы субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий на иные цели, направляет учреждению письменное уведомление о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

4.8. Возврат денежных средств, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка, осуществляется учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в местный бюджет.

4.9. В случае недостижения результатов предоставления субсидий на иные цели и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий на иные цели учреждение обязано вернуть средства в доход местного бюджета до 1 марта года, следующего за годом, установленным соглашением.

Объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается пропорционально величине достижения значений показателей предоставления субсидий, установленных соглашением.

4.10. Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий на иные цели, является основанием для освобождения учреждения от ответственности, установленной пунктами: 4.7. и 4.9. настоящего Порядка.

4.11. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.6., 4.7, 4.9. настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения
объема и условий
предоставления субсидий
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
Сорочинского
муниципального округа
Оренбургской области на
иные цели

Перечень муниципальных программ, в рамках которых главные
распорядители бюджетных средств предоставляют субсидии на иные цели

№ п/п	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Наименование муниципальной программы
1	Управление образования администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области	Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского муниципального округа Оренбургской области"
2	Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского муниципального округа	Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской

	Оренбургской области	области"
		Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского муниципального округа Оренбургской области"
3	Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
4	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского муниципального округа	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"
		Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском муниципальном округе Оренбургской области"

		области"
--	--	----------

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидий муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Сорочинского
муниципального округа
Оренбургской области на иные
цели

Результаты предоставления субсидии на иные цели

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Наименование единицы измерения
1.	Приобретение основных средств (включение которых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания приведет к искажению реальной стоимости данных услуг)	Количество приобретенных основных средств (по наименованию приобретенных основных средств)	Штука
2.	Капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества	Доля выполненных работ (услуг) по капитальному ремонту недвижимого и особо ценного движимого имущества (или доля приобретенного недвижимого и особо ценного движимого имущества)	Процент
3.	Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением на праве	Количество изготовленной проектно-сметной документации	Штука

	оперативного управления		
4.	Исполнение судебных актов (мировых соглашений)	Доля исполненных судебных актов (мировых соглашений) в отношении учреждения	Процент
5.	Реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Процент исполнения мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Процент
6.	Осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Процент исполнения мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Процент
7.	Организация и проведение мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных программ, не включаемые в затраты, связанные с выполнением муниципального задания	Результат использования субсидии устанавливается конкретно для каждого мероприятия, проводимого в рамках муниципальной программы	Единица измерения применяется конкретно для каждого мероприятия, проводимого в рамках муниципальной программы
8.	В целях достижения результатов региональных программ, проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных программ, проектов, входящих в состав национальных проектов (программ) и не учитываемые в нормативных затратах на оказание	Результат использования субсидии устанавливается конкретно для каждой региональной программы (проекта), обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федеральной программы (проекта), входящей в состав национального проекта (программы)	Единица измерения применяется к каждому результату использования субсидии конкретно для каждой региональной программы (проекта), обеспечивающий достижение целей,

	муниципальных услуг (выполнение работ)		показателей и результатов федеральной программы (проекта), входящей в состав национального проекта (программы)
9.	Расходы, имеющие целевое назначение и не связанные с выполнением муниципального задания	Показатель устанавливается отдельно по каждому направлению расходов	Единица измерения применяется в зависимости от установленного показателя

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидий муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Сорочинского
муниципального округа
Оренбургской области на иные
цели

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели

(наименование муниципального бюджетного/автономного
учреждения Сорочинского муниципального округа Оренбургской области)
на _____ год

№ п/п	Дата	Наименование субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
		Итого расходов (Z)		
3.		Всего потребность в субсидии ($S_{\text{суб}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$)		

(наименование должности руководителя
муниципального бюджетного/автономного
учреждения Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ года

(главный бухгалтер)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(исполнитель)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области на
иные цели

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Вид документа

(первичный «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <1>

Периодичность

Наименование результата предоставления Субсидии мероприятия<2>	Единица измерения<2>	Значение результата предоставления Субсидии, мероприятия			Срок достижения результата предоставления Субсидии мероприятия			Причина отклонения от планового значения
		плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический	прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Результат 1:								
Мероприятие 1.1:								

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.

на « » 20 г.

Наименование Учреждения	Средств на проведение мероприятий по оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП

Руководитель

« 20 г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

[illegible]

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию

на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование
регионального проекта <1>

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный - "1", «2»,
«3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

по БК <1>

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
-------------	-----------	-----------------------

Исполнитель

(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
-------------	---------------------	-----------

" " 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

"__" _____ 20__ г.

(расшифровка
подписи)

(телефон)