



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2025 № 192-11

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты».

2.2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 23.05.2024 №784-п «О внесении изменений в

постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты».

2.3. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 29.08.2024 № 1272-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.05.2021 № 733-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также населенные пункты Сорочинского городского округа Оренбургской области, в которых отсутствуют торговые объекты (в редакции постановления от 23.05.2024 № 784-п)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом Е. А. Павлову.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа



Т. П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., отделу по экономике, Управлению финансов, Зенина И.В., прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 11.02.2025 № 192-11

Порядок
предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным
транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и
малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также
населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее –
Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета муниципального образования Сорочинский муниципальный округ субсидии (далее – местный бюджет), в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из областного бюджета на софинансирование расходов по возмещению стоимости горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально-значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее – Субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

к отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты, расположенные на расстоянии более 5 километров от административного центра муниципального образования и сообщаемые с ним по автомобильным дорогам без асфальтобетонного покрытия;

к труднодоступным населенным пунктам относятся населенные пункты, которые находятся на значительном удалении от административного центра муниципального образования и расположены вдали от транспортных путей, а также в силу природных и климатических условий, отсутствия элементов инфраструктуры оказываются исключенными на определенный период из транспортного сообщения или труднодоступными и по этим причинам требуют для доставки социально значимых товаров значительных финансовых и материальных затрат;

к малонаселенным пунктам относятся пункты с численностью населения до 100 человек.

Количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов

Сорочинского муниципального округа, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, утверждено постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.02.2020 № 116-п «Об утверждении перечня отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Сорочинского городского округа Оренбургской области».

3. Субсидия предоставляется в целях:

3.1. Реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 25.12.2019 года № 2186-п.

3.2. Возмещения стоимости ГСМ юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

4. В соответствии с настоящим Порядком Субсидия предоставляется следующим категориям получателям субсидии - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, и прошедшие отбор, начиная с 1 января по 31 декабря текущего финансового года включительно, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в местном бюджете.

5. Главным распорядителем средств бюджета, направляемых на предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация Сорочинского муниципального округа (далее – Администрация).

6. Отбор получателей Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

7. Способом предоставления Субсидии является возмещение части затрат на все виды ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные, малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Организатором проведения отбора является Администрация, которая своим постановлением принимает решение о проведении отбора и размещение объявления о проведении отбора (далее - объявление).

Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты (далее - Комиссия), утверждаемой постановлением администрации Сорочинского муниципального округа, с 01.01.2025 года в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом запроса предложений на основании заявок на участие в отборе (далее – Заявка, Заявки), представленных хозяйствующими субъектами (далее - Участники отбора), исходя из их соответствия категории, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, требованиям, критериям к участникам отбора и очередности поступления заявок.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

установленным пунктом 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

10. Для проведения отбора секретарь Комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Администрации объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации, контактный номер телефона Администрации;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора, которым должны соответствовать участники отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и сайте администрации, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты;

б) наличие у участников отбора и доставка участником отбора социально значимых товаров по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) доставка товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, участником отбора осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года;

г) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора не позднее 5 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос).

13. Администрация в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, но не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

14. Требования к Участнику отбора:

а) Участник отбора на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Оренбургской области и бюджет муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Оренбургской области и администрацией Сорочинского муниципального округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица),

ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) участник не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Участник отбора формирует заявку (приложение № 2 к настоящему Порядку) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) справка, составленная по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

б) копии:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) реквизиты для зачисления денежных средств;

г) копии паспортов транспортных средства (ПТС) которыми будет осуществляться доставка социально значимых товаров при наличии собственных транспортных средств и (или) договор аренды на привлекаемый транспорт;

д) согласие получателя субсидий на проведение муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) копии путевых листов, согласно маршрутам за период с января текущего года и до даты подачи заявок на участие в отборе;

ж) расчет затрат на возмещение стоимости ГСМ согласно приложению №5 настоящему Порядку.

16. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в

системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Сорочинского муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются секретарем Комиссии в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок. Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

17. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствии) документов требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, секретарь Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

18. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

19. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех рабочих дней, следующих за днем возврата заявки на доработку.

20. Секретарь Комиссии рассматривает доработанную заявку в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 17-18 настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение одного рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

21. Заявка отклоняется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Советом депутатов Сорочинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

24. Субсидии распределяются следующим способом:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанного им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с п.39 настоящего Порядка.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в перечне победителей отбора, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в перечень победителей отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в перечень победителей отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей

субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

25. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы Сорочинского муниципального округа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. В течение 3 рабочих дней, после размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора участников отбора, Администрация подготавливает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением администрации.

Информация о победителе отбора размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет и на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания постановления.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Комиссия вправе объявить повторный отбор не ранее чем через 10 календарных дней в следующих случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

- если Комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе;

Комиссия вправе изменить условия повторно проводимого отбора.

28. Комиссия вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале и официальном сайте администрации объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем размещения объявления на едином портале и сайте администрации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте администрации.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Комиссия вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

29. Соглашения заключаются с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения местному бюджету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

30. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 25 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

32. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

33. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

34. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидий.

35. Срок проведения отбора не должен превышать 45 календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора по день

формирования протокола подведения итогов отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

36. Получатель субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям указанным в пунктах 14 настоящего Порядка. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, победители отбора в течение двух рабочих дней после дня размещения протокола об утверждении итогов проведения отбора на сайте администрации представляют в Администрацию заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением справки, подписанной победителем отбора, подтверждающей его соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте представляются без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью победителя отбора). Копии документов заверяются подписью победителя отбора.

Победители отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте.

Документы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к заявке, являются ее неотъемлемой частью.

37. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 38 настоящего Порядка. Указанное решение оформляется протоколом, который размещается на сайте администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение Администрацией соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 36 настоящего Порядка, осуществляется администрацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

38. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

39. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Сумма расходов на возмещение стоимости ГСМ рассчитывается по формуле:

$C = P \times N \times \Pi \times Ц$, где:

P - расстояние до отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов Оренбургской области, а также населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенных на территории муниципального образования, согласно утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования схеме движения в пределах границ Оренбургской области;

N - норма расхода топлива на 1 километр пробега (в течение 6 месяцев в году в летний период и в течение 6 месяцев в году с учетом предельной зимней надбавки для Оренбургской области в размере 15,0 процентов, а также с учетом загрузки для грузовых автомобилей и фургонов и используемого вида топлива);

K_{Π} - фактическое количество поездок в месяц (но не более двух раз в неделю);

$Ц$ - розничная цена 1 литра ГСМ.

Нормы расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) определяются по нормам, разработанным в соответствии с заключенным МСХТПиПП государственным контрактом на оказание услуги по разработке норм расхода топлива (по маркам автомобилей и видам топлива) на автомобильный транспорт, привлекаемый к доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты.

40. Субсидии предоставляются получателям субсидий, заключившим соглашения, ежемесячно не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидий, путем перечисления денежных средств на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в установленном для исполнения порядке в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

41. Эффективность использования субсидий оценивается администрацией на основании достижения получателями субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются соглашением.

42. Результатом предоставления субсидии является количество отдаленных, труднодоступных и малонаселенных пунктов, а также

населенных пунктов, в которых отсутствуют торговые объекты, в которые осуществлена доставка социально значимых товаров по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Представление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

43. Порядок, сроки, формы предоставления отчетности, а также показатели результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении.

Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом отчет, подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет».

Администрация проверяет отчет в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в системе «Электронный бюджет». В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

44. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию:

а) отчет о фактических расходах ГСМ при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, расположенные на территории Сорочинского муниципального округа согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

б) копии (с предоставлением оригинала) путевых листов с отметкой территориального отдела по доставке социально значимых товаров в населенные пункты, предусмотренные соглашением (заверенные подписью главы и печатью территориального отдела);

в) копии (с предоставлением оригинала) документов, подтверждающих оплату ГСМ (товарные накладные, счета-фактуры, платежные поручения, чеки на оплату);

г) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом для соответствующего вида субсидии.

Ответственность за достоверность информации в предоставляемых отчетных документах несет получатель субсидии.

45. Администрация и отдел по экономике осуществляют контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Обязательным условием предоставления субсидии, предусмотренным в

соглашении о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Администрацией и отделом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий.

46. Администрация проверяет отчет в течение 2 рабочих дней с даты их поступления. В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчета не может превышать 2 рабочих дней с даты их возврата.

47. Ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий несут получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением следующих случаев:

внесения изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете (или сводную бюджетную роспись) на текущий финансовый год и на плановый период, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

изменения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также в случае уменьшения размера субсидии;

невозможности достижения результатов использования субсидии (выполнения мероприятий графика) вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

отсутствие хозяйствующих субъектов, заявившихся на участие в мероприятии и получение субсидии на возмещение ГСМ при доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, утвержденные нормативным правовым актом муниципального образования в маршрутах (схемах) движения;

невозможность исполнения хозяйствующим субъектом обязательства

по доставке социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты, в связи с отсутствием возможности эксплуатации автомобильного транспорта по не зависящим от хозяйствующего субъекта причинам.

49. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 31 января года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_b = V_c * k, \text{ где:}$$

V_b – объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет.

V_c – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту.

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату.

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

50. В случае если хозяйствующий субъект в течение текущего финансового года прекращает деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, и по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечит достижение значения показателя результативности использования субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до текущего финансового года, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_b = V_c * k, \text{ где:}$$

V_b – объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет

V_c – размер субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту

k – коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / P_i, \text{ где:}$$

T_i – период, в течение которого фактически осуществлялась доставка социально значимых товаров в текущем финансовом году.

P_i – плановое значение периода, в течение которого планировалось осуществление доставки социально значимых товаров в текущем финансовом году, равное 12 месяцам.

51. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с

установленными полномочиями, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, Администрация в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидий, направляет получателям субсидий письменное уведомление с требованием о возврате субсидий в местный бюджет с указанием оснований для возврата субсидий.

Предоставленная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления Администрации в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации с последующим ее перечислением в бюджет Оренбургской области.

В случае несоблюдения условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат взысканию с получателя субсидии в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств субсидий осуществляется получателем субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления с требованием о возврате субсидий.

52. Предоставление заверенных копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 47 настоящего Порядка, препятствующих достижению значений результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, является основанием для освобождения получателей субсидий от ответственности, установленной пунктами 48 и 49 настоящего Порядка.

53. В случае неисполнения получателями субсидий обязанности по возврату средств субсидий в местный бюджет в порядке и сроки, установленные 49 и 50 настоящего Порядка, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

1. Рекомендуемый перечень социально значимых товаров для организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся торговой деятельностью и осуществляющих их доставку в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Куры (куриные окорочка)

Масло сливочное

Масло подсолнечное

Молоко питьевое

Яйца куриные

Сахар-песок (сахар-рафинад)

Соль поваренная пищевая

Чай черный байховый

Мука пшеничная

Хлеб ржаной, ржано-пшеничный

Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов

Крупа в ассортименте

Макаронные изделия

Картофель

Капуста белокочанная свежая

Лук репчатый

Спички

Свечи хозяйственные

Мыло хозяйственное

Мыло туалетное

Зубная паста

Туалетная бумага
Синтетические моющие средства
Лампочки электрические

2. Рекомендуемый перечень социально значимых товаров для организаций и индивидуальных предпринимателей, занимающихся производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий и осуществляющих их доставку в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

1. Мука пшеничная
2. Хлеб ржаной, ржано-пшеничный
3. Хлеб и булочные изделия из пшеничной муки разных сортов

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц):

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

ОГРН _____

ИНН _____

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей): _____

дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя _____

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей): _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей): _____

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей): _____

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц): _____

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность): _____

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): _____

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование учреждения ЦБ России, кредитной организации _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК: _____

информация о лице, уполномоченным на подписание соглашения: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах подтверждаю.

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте администрации Сорочинского муниципального округа в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____
(подпись) (ФИО)

МП

(при наличии)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (ФИО)

(при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Справка о соответствии участника отбора требованиям

Я, _____
(Наименование участника отбора)

по состоянию на «_____» _____ подтверждаю следующие сведения:

- не являюсь (-ется) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь (-дится) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь (-дится) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получаю (-ет) средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в

соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являюсь (-ется) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Оренбургской области и бюджет муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Оренбургской области и администрацией Сорочинского муниципального округа;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) участник не является получателем средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

«_____» _____ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных
материалов при доставке
автомобильным транспортом
социально значимых товаров в
отдаленные, труднодоступные и
малонаселенные пункты Сорочинского
муниципального округа, а также
населенные пункты, в которых
отсутствуют торговые объекты

Согласие
получателя субсидии на осуществление муниципального
финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка
предоставления субсидий

(Наименование получателя субсидии или лицо, уполномоченное в установленном порядке на
осуществление действий от имени получателя субсидии, действующий на основании)

даю согласие на осуществление муниципального финансового контроля
проверок за соблюдением целей условий и порядка предоставления субсидий в
соответствии с Соглашением от «___» _____ 20___ года № _____ о
предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам и
индивидуальным предпринимателям на возмещение стоимости горюче-
смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально
значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты
Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых
отсутствуют торговые объекты.

Данное согласие действует в течение всего периода действия Соглашения.

«___» _____ года

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты в которых отсутствуют торговые объекты

Расчет затрат на возмещение стоимости ГСМ <*>

/	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	Наименование населенных пунктов согласно утвержденной схеме движения (маршрутам)	Марка автомобиля, тип (фургон, грузовой и др.), вид топлива (бензин, газ, диз-топливо)	Расстояние согласно утвержденной схеме движения (маршруту) (км)	Норма расхода топлива на 1 км. (л)	Количество поездок (нарастающим итогом) (раз)	Объем ГСМ, израсходованных на доставку товаров (гр.5хгр. 6х гр.7) (л)	Цена 1 литра ГСМ ** Руб./л	Сумма расходов (стоимости ГСМ) по доставке (гр.8х гр.9) (тыс. руб.)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

<*> - форма заполняется нарастающим итогом: за январь, далее - январь - февраль, январь - март и т.д.

<***> - если в течение отчетного периода изменялись цена на ГСМ или применение зимней надбавки, то сведения по каждому маршруту движения заполняются по строкам отдельно (2 раза и более в зависимости от значений показателя, а затем подводится промежуточный итог

к отчету прилагается ассортиментный перечень завезенных в течение месяца товаров

Руководитель (Индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 6

**к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета на возмещение
стоимости горюче-смазочных материалов
при доставке автомобильным транспортом
социально значимых товаров в
отдаленные, труднодоступные и
малонаселенные пункты Сорочинского
муниципального округа, а также
населенные пункты, в которых
отсутствуют торговые объекты**

Заявление

**на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке
автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные,
труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального
округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые
объекты, в целях возмещения затрат на горюче-смазочные материалы.**

**Наименование юридического лица, Ф.И.О., должность руководителя (Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя):**

ИНН

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

номер телефона, E-mail:

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН

КПП

ОКАТО

Полное наименование

Расчетный счет

Наименование банка

Корреспондирующий счет

БИК

КБК

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку и систематизацию персональных данных.

_____/_____/

М.П.

ФИО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета на возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

Отчет

о фактических расходах горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Сорочинского муниципального округа, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты

/	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	Наименование населенных пунктов согласно утвержденной схеме движения (маршрутам)	Марка автомобиля, тип (фургон, грузовой и др.), вид топлива (бензин, газ, диз-топливо)	Расстояние согласно утвержденной схеме движения (маршруту) (км)	Норма расхода топлива на 1 км. (л)	Количество поездок (нарастающим итогом) (раз)	Объем ГСМ, израсходованных на доставку товаров (гр.5хгр.6 х гр.7) (л)	Цена 1 литра ГСМ* * Руб./л	Сумма расходов (стоимости ГСМ) по доставке (гр.8х гр.9) (тыс. руб.)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

<*> - форма заполняется нарастающим итогом: за январь, далее - январь - февраль, январь - март и т.д.

<*> - если в течение отчетного периода изменялись цена на ГСМ или применение зимней надбавки, то сведения по каждому маршруту движения заполняются по строкам отдельно (2 раза и более в зависимости от значений показателя, а затем подводится промежуточный итог к отчету прилагается ассортиментный перечень завезенных в течение месяца товаров

Руководитель (Индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (ФИО)