



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2025 № 177 -п

О создании административной комиссии
Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

В соответствии с Законом Оренбургской области от 16.03.2009 № 2818/606-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий», статьей 5 Закона Оренбургской области от 06.09.2004 № 1453/231-III-ОЗ «Об административных комиссиях в Оренбургской области», статьей 33 Закона Оренбургской области от 01.10.2003 № 489/55-III-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области», руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и в целях усиления борьбы с правонарушениями на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать административную комиссию Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение об административной комиссии Сорочинского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению № 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области от 25.03.2021 № 412-п «О создании административной комиссии муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинского муниципального округа Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского
муниципального округа

Мелентьева Т.П.

Разослано: в дело, членам комиссии, Зениной И.В., Рябых Е.С.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 10.02.2025 № п 177-11

СОСТАВ
административной комиссии
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

Богданов
Алексей
Александрович - председатель комиссии, первый заместитель главы администрации муниципального округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством;

Павлова
Елена
Александровна - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом;

Бенедиктова
Елизавета
Александровна - ответственный секретарь комиссии, главный специалист по административной работе администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

Члены комиссии:

Малыхина
Светлана
Валентиновна - главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Сорочинского городского округа (по согласованию);

Шимко
Ольга
Геннадьевна - ведущий специалист отдела по экономике администрации Сорочинского муниципального округа (по согласованию);

Кротова
Айгуль
Изкайровна - главный специалист организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского муниципального округа;

Кожина
Юлия
Александровна - делопроизводитель МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления» (по согласованию)

Полтавская
Екатерина
Владимировна - специалист 1 категории МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления» (по согласованию);

- Куропаткин Никита
Александрович - главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского муниципального округа (по согласованию);
- Гришаева Валентина
Геннадьевна - начальник единой дежурно - диспетчерской службы МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления» (по согласованию);
- Воропаева
Татьяна
Владимировна - ведущий специалист Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа (по согласованию);
- Вайгнер
Наталья
Викторовна - главный специалист Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского муниципального округа.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа
Оренбургской области
от 10.02.2025 № 177 -п

Положение
об административной комиссии Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

1. Общие положения

Административная комиссия Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - административная комиссия) является коллегиальным органом административной юрисдикции, создаваемым в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законами Оренбургской области.

Административная комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Административная комиссия не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

2. Полномочия административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции законами Оренбургской области и совершенные на подведомственной ей территории или по месту жительства нарушителя.

К лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применять следующие административные наказания:

предупреждение;
административный штраф.

В предусмотренных законодательством случаях члены административной комиссии составляют протоколы об административных правонарушениях.

3. Правовая и организационная основа деятельности административной комиссии

Правовую и организационную основу деятельности административной комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, другие федеральные законы, законы Оренбургской области.

4. Основные задачи административной комиссии

Задачами административной комиссии являются:

своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении;

разрешение дела об административном правонарушении в точном соответствии с действующим законодательством;

обеспечение исполнения вынесенного постановления по делу об административном правонарушении;

выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

профилактика административных правонарушений, воспитание граждан в духе соблюдения законов и веры в справедливость.

5. Состав и срок полномочий административной комиссии

Административная комиссия создается (формируется) в количестве 7 - 15 человек.

Административная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии, имеющего, как правило, высшее юридическое образование, и членов комиссии.

Состав административной комиссии формируется из представителей, предложенных органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными организациями (по согласованию с соответствующими органами и организациями).

Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии работают на общественных началах.

Срок полномочий административной комиссии составляет 4 года.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии

Председатель административной комиссии руководит деятельностью административной комиссии, назначает заседание административной комиссии, председательствует на заседаниях административной комиссии, подписывает постановления и определения административной комиссии и протоколы заседаний, вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам по вопросам профилактики административных правонарушений и осуществляет иные полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Оренбургской области.

Заместитель председателя административной комиссии выполняет отдельные поручения председателя административной комиссии, а также исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Ответственный секретарь административной комиссии выполняет поручения председателя административной комиссии, ведет делопроизводство, связанное с деятельностью комиссии, принимает и регистрирует поступившие в административную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, ведет и подписывает протокол административной комиссии, осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии, учет, отчетность и сохранность материалов комиссии, а также иные полномочия, предусмотренные законодательством. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии его обязанности исполняет член административной комиссии, назначенный председателем комиссии.

Члены административной комиссии участвуют в рассмотрении дела об административных правонарушениях и в голосовании при вынесении постановления (определения) по делу об административном правонарушении, вносят предложения по

рассматриваемому делу об административных правонарушениях и осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

В случае отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя обязанности председателя комиссии исполняет иной член административной комиссии, избранный ею до начала рассмотрения дел об административных правонарушениях на заседании административной комиссии.

7. Заседания административной комиссии

Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости. При этом производство по делам об административных правонарушениях должно обеспечиваться в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административная комиссия рассматривает дела на открытом заседании.

О дне заседания административной комиссии извещается Сорочинский межрайонный прокурор.

Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины ее состава.

На заседаниях административной комиссии в соответствии с частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях из состава административной комиссии путем голосования определяется уполномоченное лицо административной комиссии, осуществляющее полномочие по составлению протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

8. Права административной комиссии

Административная комиссия вправе запрашивать от учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, необходимую для разрешения дела об административном правонарушении, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемому делу.

9. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии

Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Основание для рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией

Основанием для рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в порядке, установленном статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или постановление прокурора о возбуждении производства об административном правонарушении.

11. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении административной комиссией

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении административной комиссией решаются следующие вопросы:

- 1) относится ли к ее компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

12. Сроки рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией

Дело об административном правонарушении рассматривается административной комиссией в пятнадцатидневный срок со дня получения ею протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен административной комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносится мотивированное определение.

13. Рассмотрение дела административной комиссией

Рассмотрение дела административной комиссией осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 25.1 и статьей 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При рассмотрении дела об административном правонарушении ведется протокол, в котором указываются дата и место рассмотрения дела, наименование и состав административной комиссии, событие рассматриваемого административного правонарушения, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке, отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения, объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела, их ходатайства и результаты их рассмотрения, документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол заседания административной комиссии подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

14. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится постановление или определение, принимаемое простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании административной комиссии.

В результате рассмотрения дела административная комиссия выносит постановление:

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случаях, предусмотренных статьей 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется по окончании рассмотрения дела. Вынесение постановления обязательно и в том случае, когда лицо, привлекаемое к административной ответственности, признано невиновным или когда взыскание не наложено.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

Постановление и определение по делу об административном правонарушении оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15. Исполнение постановления о назначении административного наказания

Постановление о назначении административного наказания исполняется в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16. Порядок и сроки обжалования постановления административной комиссии

Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшим в районный суд по местонахождению административной комиссии.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана непосредственно в суд либо в административную комиссию, которой вынесено постановление по делу. Административная комиссия обязана в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд.

17. Профилактика правонарушений

В целях предупреждения правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными организациями.

При установлении в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении причин и условий, способствовавших совершению правонарушения, административной комиссией направляется представление соответствующим организациям и должностным лицам о принятии мер по устранению этих причин и условий. Указанные организации и должностные лица обязаны в течение месяца со дня поступления представления сообщить о принятых мерах административной комиссии, вынесшей представление.