



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2025 № 165-н

**Об утверждении положения
об отделе по экономике (проектный офис) администрации
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отделе по экономике (проектный офис) администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 25.08.2014 № 312-п «Об утверждении положения об отделе по экономике администрации города Сорочинска Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского муниципального округа

Т.П. Мелентьева

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского муниципального
округа Оренбургской области
от 06.02.2025 № 165-11

Положение об отделе по экономике (проектный офис)
администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по экономике (проектный офис) администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции местное самоуправление в сфере экономики, разработку и координацию единой политики социально-экономического развития Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - муниципальный округ).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством главы Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и непосредственным руководством и контролем заместителя главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Оренбургской области, решениями Совета депутатов Сорочинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Формирование стратегии, определение приоритетов и прогнозирование социально - экономического развития муниципального округа.

2.2. Формирование основных направлений развития экономики муниципального округа, инвестиционной деятельности, обеспечивающих сбалансированное, эффективное функционирование и устойчивое развитие хозяйственного комплекса муниципального округа.

2.3. Формирование основных мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства муниципального округа.

2.4. Участие в совершенствовании форм и методов поддержки

организаций и предпринимателей муниципального округа в вопросах развития торговли, общественного питания, бытового обслуживания малого и среднего предпринимательства.

2.5. Обеспечение в пределах своих полномочий качественного и оперативного решения вопросов местного значения.

2.6. Выполнение переданных государственных полномочий в пределах своей компетенции.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического развития муниципального округа.

3.2. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития муниципального округа.

3.3. Участвует в разработке документов стратегического планирования, касающихся компетенции отдела.

3.4. Проводит анализ текущей экономической и социальной ситуации, подготовку ежеквартальных, годовых отчетов о состоянии экономики муниципального округа.

3.5. Разрабатывает и актуализирует социально-экономический паспорт муниципального округа.

3.6. Осуществляет подготовку Доклада Главы о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.7. Формирует перечень муниципальных программ муниципального округа.

3.8. Разрабатывает и принимает участие в исполнении муниципальных программ, осуществление которых относится непосредственно к деятельности отдела по экономике.

3.9. Разрабатывает и представляет Главе муниципального образования годовой отчет о реализации муниципальных программ и сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

3.10. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений администрации и решений Совета депутатов Сорочинского муниципального округа по экономическим вопросам.

3.11. Осуществляет анализ состояния развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе и содействие его развитию.

3.12. Участвует в создании и работе постоянно действующих органов по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального округа.

3.13. Организует проведение ежегодных ярмарок выходного дня.

3.14. Обеспечивает организацию и проведение семинаров, конференций по вопросам малого и среднего предпринимательства.

3.15. Осуществляет разработку и актуализацию схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа.

3.16. Обеспечивает заключение договоров на размещения нестационарных торговых объектов, организует проведение аукционов по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального округа.

3.17. Осуществляет переданные полномочия по ведению торгового реестра муниципального округа.

3.18. Взаимодействует с контролирующими и надзорными органами, органами местного самоуправления по вопросам потребительского рынка.

3.19. Оказывает информационную и консультационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в целях содействия развития их деятельности.

3.20. Осуществляет мониторинг розничных цен на социально значимые продовольственные товары.

3.21. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе муниципального округа проект нормативного правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.22. Осуществляет функции уполномоченного органа по нормативно-правовому, информационно-методическому обеспечению оценки регулирующего воздействия и подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.23. Проводит экспертизу действующих нормативных правовых актов муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.24. Разрабатывает и представляет на утверждение проект Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

3.25. Разрабатывает и актуализирует инвестиционный паспорт муниципального округа.

3.26. Формирует перечень инвестиционных площадок на территории муниципального округа.

3.27. Участвует в создании и работе постоянно действующих органов по улучшению инвестиционного климата муниципального округа.

3.28. Разрабатывает и представляет на утверждение главы проект Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию конкуренции в муниципальном образовании.

3.29. Осуществляет подготовку отчета о достижении показателей,

установленных планом мероприятий («дорожной картой») по содействию развитию конкуренции в Сорочинском муниципальном округе.

3.30. Разрабатывает и представляет на утверждение проект Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального округа.

3.31. Осуществляет функции уполномоченного органа по ведению реестра муниципальных услуг муниципального округа.

3.32. Проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг администрации муниципального округа.

3.33. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» в соответствии с административным регламентом.

3.34. Вносит в государственную информационную систему «Управление» информацию и отчетность о стратегических документах, утвержденных в муниципальном округе.

3.35. Выполняет функции муниципального проектного офиса администрации муниципального округа.

3.36. Осуществляет подготовку Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации региональных проектов на территории муниципального округа.

3.37. Осуществляет подготовку информации о выполнении Плана мероприятий (дорожной карты) по реализации региональных проектов.

3.38. Проводит экономическую экспертизу расчетов тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования в пределах компетенции отдела.

3.39. Проводит экономическую экспертизу расчетов тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, организаций в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции отдела.

3.40. Обеспечивает работу рабочей группы межведомственной комиссии по снижению уровня теневой занятости населения и легализации трудовых отношений.

3.41. Участвует в разработке мобилизационного плана экономики муниципального округа.

3.42. Участвует в работе комиссий, советов, рабочих групп, созданных при администрации, по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.43. Осуществляет рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в установленные сроки по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.44. Готовит информационные материалы по направлениям деятельности отдела для размещения на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет».

4. Организация работы отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник (далее - начальник отдела).

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой Сорочинского муниципального округа по согласованию с заместителем главы администрации муниципального округа по экономике и управлению имуществом.

4.3. Начальник отдела:

4.3.1. Руководит деятельностью отдела.

4.3.2. Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

4.3.3. Представляет главе Сорочинского муниципального округа кандидатуры для назначения на должности специалистов отдела.

4.3.4. Распределяет обязанности между специалистами отдела, обеспечивает повышение их квалификации.

4.3.5. Вносит главе Сорочинского муниципального округа предложения об освобождении от должности специалистов отдела.

4.4. В отсутствие начальника отдела (болезнь, нахождение в отпуске, командировке) его обязанности исполняет главный специалист отдела по экономике администрации Сорочинского муниципального округа на основании распоряжения главы Сорочинского муниципального округа.

4.5. Специалисты отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации Сорочинского муниципального округа.

4.6. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

5. Права отдела

Отделу в целях реализации возложенных на него задач и предусмотренных настоящим положением функций предоставляется право:

5.1. Координировать работу организаций, управлений, отделов администрации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), индивидуальных предпринимателей, от руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Сорочинского муниципального округа сведения, материалы, информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отдела.

5.3. Готовить в пределах своей компетенции в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента России, правовыми актами исполнительных органов Оренбургской области, решениями Совета депутатов Сорочинского

муниципального округа Оренбургской области проекты муниципальных правовых актов.

5.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с привлечением руководителей и специалистов управлений, отделов администрации, предприятий, организаций.

5.5. Предоставлять руководителям управлений, отделов администрации обязательные для исполнения нормативные материалы для разработки предложений, рекомендаций, направленных на формирование программ социально-экономического развития или во исполнение нормативных документов.

6. Заключительные положения

6.1. Работники отдела являются муниципальными служащими, на них распространяются все ограничения и льготы, связанные с муниципальной службой. Финансирование деятельности отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования Сорочинский муниципальный округ.

6.2. Реорганизация и ликвидация отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством.