



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 80-п от 22.01.2025

от _____ № _____

Об утверждении Регламента реализации администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с Приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

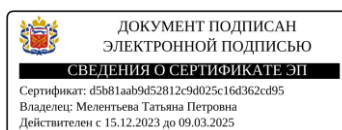
1. Утвердить Регламент реализации администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.04.2023 № 397-п «Об утверждении Регламента реализации администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет (консолидированный бюджет) Оренбургской области»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского
муниципального округа



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Такмаковой Т.П., Федоровой Т.В., Аравицкой Т.А., Бенедиктовой Е.А., Ивановой О.Н., Рябых Е.С.

Приложение
к постановлению
администрации Сорочинского
муниципального округа
Оренбургской области
от _____ № _____

Регламент реализации администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией Сорочинского муниципального округа (далее - администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета по главе 811 «Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по штрафам административной комиссии муниципального образования Сорочинский муниципальный округ и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сорочинского муниципального округа.

II. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)

2.1. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включает в себя:

2.1.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2.1.2. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении актов административной комиссии и КДН и ЗП органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2.2. Мероприятия, указанные в пунктах 2.1.1-2.1.3. реализуются ответственными за работу с дебиторской задолженностью ежемесячно.

2.3. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью указанную в пунктах 2.1.1-2.1.3. являются:

- главный специалист по административной работе администрации Сорочинского муниципального округа – секретарь административной комиссии муниципального образования Сорочинский муниципальный округ (далее – секретарь административной комиссии) ;

- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сорочинского муниципального округа (далее - главный специалист КДН и ЗП);

- бухгалтер МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее – бухгалтер) в соответствии с постановлением администрации Сорочинского городского округа от 11.12.2024 №1794-п «О передаче Управлению финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области полномочий органов местного самоуправления (администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в части ведения бюджетного учета начисленных и поступивших сумм дебиторской задолженности по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет по контрагентам по каждому коду доходов, закрепленному за администратором доходов главным администратором доходов);

2.4. В порядке обмена информацией и документами секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП представляют бухгалтеру «Центр бюджетного учета и отчетности» ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным информацию о дебиторской задолженности и о работе, проведенной для ее погашения в соответствии с Порядком осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Сорочинского городского округа, которыми являются администрация Сорочинского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Сорочинского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения и соглашением о передаче функций по ведению бюджетного учета и составлению отчетности.

III. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по административным штрафам

3.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской

задолженности по штрафам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по штрафам, секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП на постоянной основе осуществляют следующие мероприятия:

3.1.1. контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в консолидированный бюджет Оренбургской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов консолидированного бюджета Оренбургской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в консолидированный бюджет Оренбургской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в уполномоченную организацию, осуществляющую переданные полномочия по ведению бюджетного учета - МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности».

3.1.2. проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3.1.3. проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам

4.1. Секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП в целях принудительного взыскания дебиторской задолженности:

- при отсутствии документа, свидетельствующего о добровольной уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении срока, указанного в части 1 статьи 32.2 КоАП РФ, направляют в течении пяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате для принудительного взыскания в порядке, предусмотренном КоАП РФ, Федеральным законом от 2 июля 2007г. № 229 «Об исполнительном производстве»;
- осуществляют взаимодействие с работодателями (при взыскании административных штрафов с физического лица) и федеральной службой судебных приставов – регулярно, по мере возникновения необходимости;
- обжалуют действия (бездействие) должностных лиц службы судебных приставов - по мере возникновения необходимости.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов актов административной комиссии и КДН и ЗП о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, секретарь административной комиссии и главный специалист КДН и ЗП осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- 1) запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- 2) мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

