



Администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2025 № 2-11

Об утверждении Положения об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», руководствуясь статьями 17, 20, 45 Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области:

1. Утвердить Положение об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Сорочинского городского округа от 05.03.2020 № 301-п «Об утверждении Положения об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

2.2. постановление администрации Сорочинского городского округа от 27.05.2022 № 735-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.03.2020 № 301-п «Об утверждении Положения об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата (управляющего делами) администрации муниципального округа Черных И.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале Сорочинского муниципального округа Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава Сорочинского
муниципального округа

Т.П. Мелентьева

Положение
об Отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее - Отдел), является органом внутреннего муниципального финансового контроля, структурным подразделением администрации и входит в структуру администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении главы Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и правовыми актами Оренбургской области, Уставом Сорочинского муниципального округа Оренбургской области и иными муниципальными правовыми актами Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование – Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Сокращенное наименование – Отдел внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского муниципального округа.

1.5. Место нахождения Отдела - 461900, город Сорочинск, улица К.Маркса, дом № 9.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Выявление и пресечение неправомерного, нецелевого, неэффективного и (или) нерезультативного использования средств бюджета Сорочинского муниципального округа объектами контроля, определенными в соответствии с бюджетным законодательством.

2.1.2. Выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции Отдела.

2.1.3. Контроль за полнотой и своевременностью осуществления мер по устранению выявленных нарушений, выполнения решений, принятых органами местного самоуправления по результатам ревизий и проверок, подготовка предложений, направленных на совершенствование бюджетного процесса в части внутреннего муниципального финансового контроля.

2.1.4. Совершенствование контрольной деятельности Отдела.

3. Функции и полномочия Отдела

3.1. Для выполнения возложенных на него задач Отдел осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:
за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и

составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов местного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным законодательством, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.2. представляет главе Сорочинского муниципального округа информацию о выявленных нарушениях;

3.1.3. в пределах своей компетенции, при установлении фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативных положений, регламентированных пунктом 3.1.1. настоящего Положения, подготавливает представления или предписания обязательные к исполнению;

3.1.4. направляет главе Сорочинского муниципального округа и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении таких мер к нарушителям бюджетного законодательства;

3.1.5. предоставляет в правовой отдел администрации Сорочинского муниципального округа материалы для подачи в суд исковых заявлений о возмещении ущерба, причиненного муниципальному округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.1.6. осуществляет контроль за исполнением обязательных к исполнению представлений и предписаний.

3.2. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.3. Координирует свою работу с другими контрольными, надзорными и правоохранительными органами.

3.4. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.5. Осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4. Организация работы Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

4.2. Отдел структурного деления не имеет.

4.3. Начальник Отдела для обеспечения задач и функций, стоящих перед Отделом имеет право:

4.3.1. проводить документальные ревизии, проверки и обследования на предмет соблюдения объектами контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

4.3.2. привлекать для решения задач, стоящих перед Отделом, сотрудников отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (по согласованию с их руководителями);

4.3.3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, объектов контроля документы, информацию, материалы и статистические отчетные данные, связанные с вопросами проверки, необходимые для осуществления полномочий Отдела;

4.3.4. направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

4.3.5. осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами Оренбургской области и нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

4.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела в целом, в том числе:

4.4.1. нарушение действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

4.4.2. недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов,готавливаемых Отделом;

4.4.3. несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в подразделении;

4.4.4. несоблюдение правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и охраны труда;

4.4.5. разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена им при выполнении своих должностных обязанностей;

4.4.6. неисполнение своих должностных обязанностей.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. С целью выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

5.1.1. в установленном порядке запрашивать от органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, объектов контроля документы, информацию, материалы и статистические отчетные данные, связанные с вопросами проверки, необходимые для (организации) его работы;

5.1.2. получать в установленном порядке правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, относящиеся к ведению Отдела;

5.1.3. принимать участие в совещаниях у главы Сорочинского муниципального округа, заместителей главы администрации муниципального округа, начальников Управлений и структурных подразделений администрации Сорочинского муниципального округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.1.4. Выходить с предложениями к главе муниципального округа по совершенствованию работы, структуры Отдела и иным относящимся к его деятельности вопросам.

5.2. Отдел обязан осуществлять работу на основе плана контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации Сорочинского муниципального округа.