**Анкета при поступлении на муниципальную службу в 2024-2025 годах (новая форма)**

Анкета при поступлении на муниципальную службу 2024-2025 является важным документом при поступлении на работу в государственные учреждения. Ее форму утверждает президент Российской Федерации. Что включает в себя эта анкета и в каких ситуациях нужно ее заполнять, разберем в статье дальше.

**Для чего нужна анкета муниципального служащего**

Анкета не является обязательным документом при трудоустройстве. Ее нет в списке обязательных документов, перечисленных в ст. 64 ТК РФ. Однако при устройстве на муниципальную службу заполнять ее обязательно.

**Когда нужно заполнять анкету**

Деятельность муниципальных служащих регламентируется Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 14.02.2024) «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.03.2024). В п. 1.1 ст. 12 данного закона сказано, что анкета обязательна при поступлении на муниципальную службу. К таким должностям относятся:

* заместитель мэра;
* заместитель главы районной администрации и муниципального образования;
* руководитель департаментов и отделов;
* главные специалисты;
* специалисты 1 и 2 категории;
* ведущие специалисты.

 Определение муниципальной службы и должности прописаны в Федеральном законе «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 30.09.2024).

**Что входит в анкету**

В 2024-2025 годах действует бланк анкеты, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р.

Для формы анкеты при поступлении на муниципальную службу нужно подготовить фотографию 4 х 6 см. В ней указываются действующие фамилия, имя и отчество. Если происходила смена фамилии или имени, это нужно указать в соответствующем поле. Здесь же указывается причина изменения и документ, зафиксировавший его.

Далее указываются данные в соответствии с паспортом:

* дата рождения;
* место рождения;
* реквизиты паспорта;
* гражданство.

Кроме этих данных, указываются следующие сведения:

* наличие гражданства в другом государстве или вида на жительство;
* номер СНИЛС и медицинского страхования;
* ИНН;
* основное и дополнительное образование;
* уровень владения иностранными языками;
* присвоенный классный чин;
* воинская обязанность;
* доступ к государственной тайне.

При наличии заграничного паспорта в анкете заполняются и его реквизиты.

В анкете муниципального служащего также отражается наличие судимости и статуса иностранного агента. В отдельном блоке указываются ближайшие родственники с указанием родства, а также кто из них проживает за пределами России.

Кроме указанных данных, в документе нужно расписать свою трудовую деятельность с указанием:

* даты приема и увольнения;
* названия организации и должности;
* адреса организации.

В конце анкеты выделены поля для указания адреса проживания, контактного телефона, полученных наград и другой дополнительной информации.

Заполненная анкета заверяется подписью соискателя.

При заполнении анкеты муниципального служащего нужно быть внимательным. Несмотря на то что многие сведения нужны для разных ведомств, они вносятся в разные поля.

Новая форма анкеты для муниципальных служащих утверждена Указом Президента РФ от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации». До января 2026 года ее можно заполнять от руки, а потом это можно будет сделать только с помощью специализированных программ, например «Анкеты ГС (МС)».

**Что будет за недостоверную информацию в анкете**

Анкета муниципального служащего после заполнения проверяется кадровой службой. При обнаружении недостоверных сведений соискателю будет отказано в приеме на должность. В случае, если неточности или изменения в данных анкеты были выявлены уже после приема на работу, сотрудник рискует потерять работу. Поэтому важно отразить в анкете достоверные сведения.

**Как изменить сведения в анкете**

За время нахождения на муниципальной службе могут произойти изменения в сведениях, предоставленных в анкете. Их нужно обновлять не позднее чем в течение 10 дней с момента события, повлекшего изменения. Для этого нужно обратиться в кадровую службу организации с подтверждающими документами и внести в сведения нужные изменения.

**ИТОГИ**

1. При прохождении конкурса на муниципальную службу нужно заполнить анкету.
2. Анкета на муниципальную службу, а также порядок ее заполнения утверждаются указом президента РФ.
3. До 2026 года анкету можно заполнять на бумажном носителе. С января 2026 года анкета будет приниматься только в электронном виде.
4. В анкете указываются как основные данные (Ф. И. О., дата рождения, данные паспорта), так и специфические (судимость, родственники, проживающие за границей).
5. Бланк разработан для нескольких ведомств. При прохождении конкурса на муниципальную должность некоторые пункты не заполняются.
6. В анкете указываются достоверные сведения. Нельзя что-то утаивать. Все данные будут проверяться.

Познакомиться с анкетой и скачать ее можно по [ссылке](https://spmag.ru/files/editor/nov24files/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0_%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86_%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0.doc).