



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024 № 1571-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.04.2020 № 642-п «Об утверждении реестров мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Сорочинский городской округ Оренбургской области» (в редакции постановлений от 01.10.2020 № 2364-п, от 13.10.2021 № 1498-п, от 27.05.2022 № 734-п, от 08.11.2022 № 1599-п, от 21.11.2022 № 1642-п, от 31.07.2023 № 1011-п, от 10.09.2024 № 1333-п, от 08.10.2024 № 1487-п)

На основании Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение их реестра», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.04.2020 № 642-п (в редакции постановлений от 01.10.2020 № 2364-п, от 13.10.2021 № 1498-п, от 27.05.2022 № 734-п, от 08.11.2022 № 1599-п, от 21.11.2022 № 1642-п, от 31.07.2023 № 1011-п, от 10.09.2024 № 1333-п, от 08.10.2024 № 1487-п) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Реестр мест (площадок) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории Сорочинского городского округа» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.

3. Постановление выступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru/>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Управлению ЖКХ, МБУ «Муниципальное хозяйство», Зениной И.В., Рыхов Е.С., прокуратуре







29	3-я Чиряшевская, 16	3-я Чиряшевская, 16	52,42987	531,89883	Асфальт	3	1	0,75	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/21/04/04	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)
30	3-я Крутиковская, 12	3-я Крутиковская, 12	52,41169	531,88121	Асфальт	3	1	0,75	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/21/04/04	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)
31	3-я Игнатьевская, 28 А	3-я Игнатьевская, 28 А	52,42370	531,44882	Асфальт	3	1	0,75	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/21/04/04	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Ресурс на строительство" (Саратовская обл.)
32	3-я Фурманов, 18	3-я Фурманов, 18	52,41621	531,02458	Асфальт	4	1	1,1	-	-	ИП "А.А. Козин"	ИП "А.А. Козин"	2020280107-001	-	-	-	ИП "А.А. Козин"
33	3-я Фурманов, 18	3-я Фурманов, 18	52,41621	531,02458	Асфальт	4	1	1,1	-	-	ИП "А.А. Козин"	ИП "А.А. Козин"	2020280107-001	-	-	-	ИП "А.А. Козин"
34	3-я Фурманов, 107	3-я Фурманов, 107	52,40826	532,60206	Асфальт	2	1	1,1	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/02/12/12	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)
35	3-я Голотов, 1	3-я Голотов, 1	52,40815	531,97276	Асфальт	2	1	1,1	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/02/12/12	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)
36	3-я Фурманов, 109	3-я Фурманов, 109	52,40811	531,06038	Асфальт	4	2	1,1	-	-	ИП "А.А. Козин"	ИП "А.А. Козин"	2020280107-001	-	-	-	ИП "А.А. Козин"
37	3-я Волжарская, 16	3-я Волжарская, 16	52,41253	531,57683	Асфальт	2	1	1	-	-	ИП "А.А. Козин"	ИП "А.А. Козин"	2020280107-001	-	-	-	ИП "А.А. Козин"
38	3-я Старо-Ленинская, 4	3-я Старо-Ленинская, 4	52,41991	531,46205	Асфальт	4	1	0,75	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/02/12/12	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)
39	3-я Старо-Ленинская, 4	3-я Старо-Ленинская, 4	52,42108	531,46682	Асфальт	4	1	0,75	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/02/12/12	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)
40	3-я Старо-Ленинская, 4	3-я Старо-Ленинская, 4	52,42606	531,46966	Асфальт	16	4	0,75	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	ИЭС/МД/02/12/12	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)	-	-	-	-	-	ООО "Городской Проект" (Саратовская обл.)



33	3-й Старолен торгаш, 4	3-й Старолен торгаш, 4	52,42,360	53,154965	Асфальт	4	1	0,75	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350000102	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 4	-	-	-	-	да	ООО "Синтезстрой-Алтай"
34	2-ой Интерпримор, 25	2-ой интерпримор, 25	52,40,329	53,162315	Асфальт	1	1	0,75	ОО "Синтезстрой-Алтай"	10350000107	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 2	-	-	-	-	да	Общество АО "Синтезстрой-Алтай"
35																	
36	3-й Крестьянский, 44	3-й Крестьянский, 44	52,41,309	53,154178	Асфальт	4	1	1	-	-	ОО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 2	ОО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 2	-	-	-	да	наименование "Синтезстрой-Алтай"
36	3-й Зеленой, 55 II	3-й Зеленой, 55 II	52,40,713	53,122018	Асфальт	5	4	0,75	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350000105	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 2	-	-	-	-	да	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 2
37	3-й Молодежный, 27	3-й Молодежный, 27	52,40,883	53,172890	Асфальт	2,5	1	1	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350000104	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 27	-	-	-	-	да	наименование "Синтезстрой-Алтай"
38	3-й Красная Марца, 233	3-й Красная Марца, 233	52,44,850	53,17353	Асфальт	11,2	2	0,75	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350000106	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 233	-	-	-	-	да	"Синтезстрой-Алтай" ООО
39	Бульвар Интерпримор, 15	Бульвар Интерпримор, 15	52,40,873	53,171222	Асфальт	6	4	0,58	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350000105	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 15	-	-	-	-	да	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 15
40	3-й Красная Марца, 211	3-й Красная Марца, 211	52,40,557	53,185585	Асфальт	1	1	1	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350010101	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 211	-	-	-	-	да	ООО "Синтезстрой-Алтай"
41	3-й Чистый, 58	3-й Чистый, 58	52,45,69186	53,154394279	Асфальт	2	1	1,1	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350000100	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Старолен торгаш, 58	-	-	-	-	да	ООО "Синтезстрой-Алтай"
42	3-й Чернышевского, 1А	3-й Чернышевского, 1А	52,43,001	53,187594	Асфальт	2	1	0,75	-	-	-	-	-	-	-	да	Министерство Местного самоуправления
43																	
43	мне. Гусакенский-1, 3-й Жилой интерпримор, 2	мне. Гусакенский-1, 3-й Жилой интерпримор, 2	52,35,661	53,154808	Асфальт	1	1	2	ООО "Синтезстрой-Алтай"	10350010208	ООО "Синтезстрой-Алтай", Сургутское, 3-й Жилой интерпримор, 2	-	-	-	-	да	"Синтезстрой-Алтай" ООО "Синтезстрой-Алтай"

44	ул. Фрунзинец, 18	ул. Фрунзинец, 18	52,41,0521	53,1,0204	Асфальт	6	1	1,1	АО "Арктик"	12150000172	г. Якутск, Фрунзинец, ул. Фрунзинец, 18	-	-	-	-	-	-	г. Якутск, Фрунзинец, ул. Фрунзинец, 18	АО "Арктик"
45	ул. Фрунзинец, 66	ул. Фрунзинец, 66	52,42,4276	53,1,0022	Асфальт	20	1	0,75	ЕД "Сирени" городское управление дорожной инфраструктуры	025001211047	г. Якутск, Фрунзинец, ул. Фрунзинец, 66	-	-	-	-	-	-	г. Якутск, Фрунзинец, ул. Фрунзинец, 66	ЕД "Сирени" городское управление дорожной инфраструктуры
46	ул. Калитина, 65	ул. Калитина, 65	52,42,4045	53,1,5753	Асфальт	20	1	0,75	ЕД "Сирени" городское управление дорожной инфраструктуры	025001211047	г. Якутск, Фрунзинец, ул. Калитина, 65	-	-	-	-	-	-	г. Якутск, Фрунзинец, ул. Калитина, 65	ЕД "Сирени" городское управление дорожной инфраструктуры
47	ул. Фрунзинец, 18	ул. Фрунзинец, 18	52,41,0309	53,1,0204	Асфальт	3	1	0,75	Филиал Крайнего Севера ООО "ДТТ-Город"		г. Якутск, Фрунзинец, ул. Фрунзинец, 18							Филиал Крайнего Севера ООО "ДТТ-Город"	
48	ул. Калитина, 196	ул. Калитина, 196	52,42,1639	53,1,7419	Асфальт	3	1	1,1	ООО "Восток-А"	440092	г. Якутск, ул. Калитина, 196							ООО "Восток-А"	
-	-	-	-	-	-	323,7	100	57,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	





## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.204 № 1594-п

О временном ограничении движения транспортных средств и об обеспечении общественного порядка при проведении крестного хода

В связи с обращением местной религиозной организации Православный Приход храма Архистратига Михаила г. Сорочинска Оренбургской области Бузулукской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 29 октября 2024 года о согласовании проведения Крестного хода в день празднования иконы Божией Матери «Казанская», который состоится 04 ноября 2024 года с 11ч.00мин. до 12ч. 30мин., в целях обеспечения общественного порядка во время проведения Крестного хода, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 7 марта 2012 г. № 228-п «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального и муниципального значения, местного значения Оренбургской области», Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Ограничить 04 ноября 2024 года с 10ч.45мин. до 12ч.30мин. по местному времени движение в городе Сорочинске по маршруту: от церкви Казанской иконы Божией Матери (ул. Чернышевского, 33) по улицам Чернышевского, Партизанской, Орджоникидзе, Ленина через территорию Храма Архистратига Михаила (ул. Ленина, 27) по улице Чапаева до Поклонного креста на пересечении улиц Толстого и Чапаева, и в обратном направлении согласно приложению № 1.

2. Директору МБУ «Муниципальное хозяйство» Азарову Ю.А. организовать установку дорожных знаков в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52289-2019 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования», а именно установить временные дорожные знаки: 3.2 «Движение запрещено», 6.18.2, 6.18.3 «Направление объезда» в соответствии с приложением № 1.

3. Предложить Отделу МВД РФ по Сорочинскому городскому округу (Д.А.Мелихов) обеспечить:

3.1. Охрану общественного порядка во время крестного хода по маршруту, указанному в пункте 1 настоящего постановления.

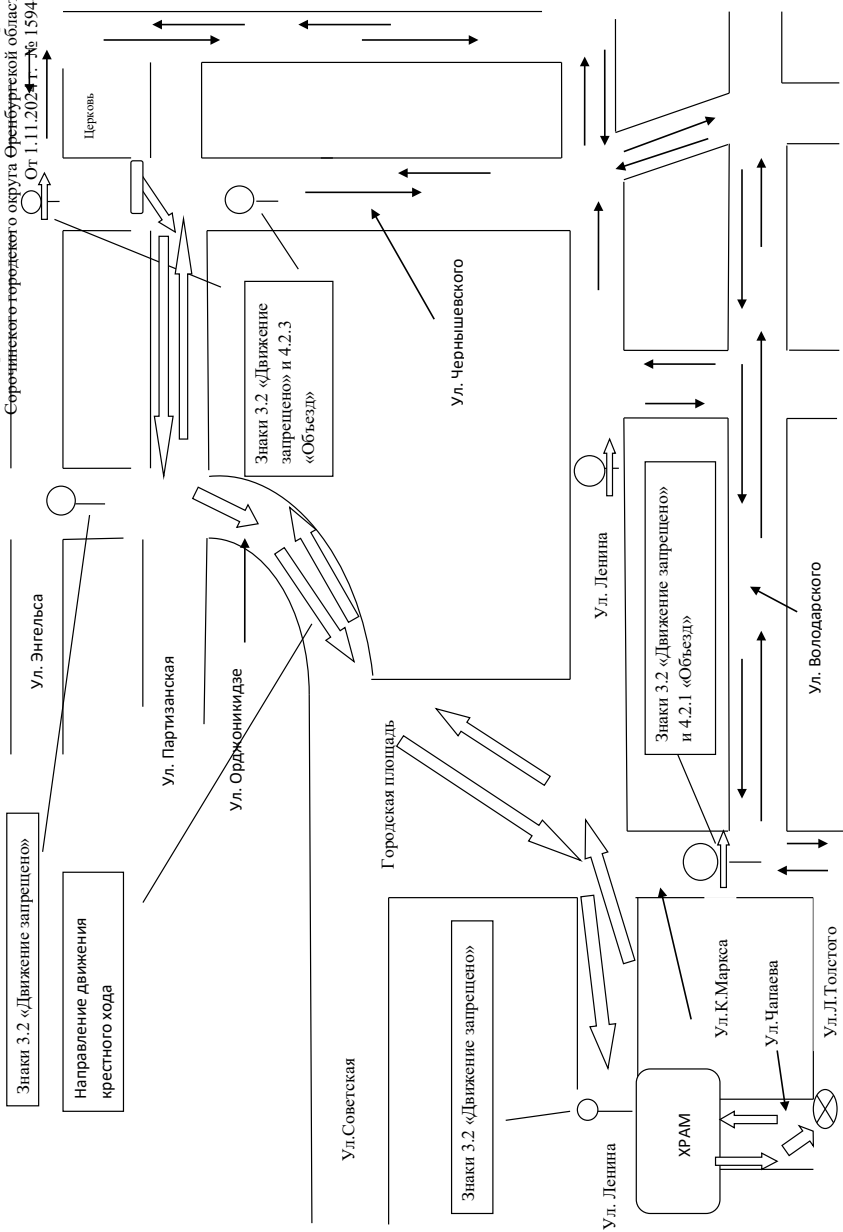
3.2. Контроль за соблюдением введенных ограничений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, ОМВД, настоятелю Храма, Азарову Ю.А., прокуратуре





## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 № 1617-п

Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в 2025 году

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Губернатора Оренбургской области от 30.10.2024 № 551-ук «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Оренбургской области в 2025 году», постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 26.12.2019 № 2199-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», постановлением администрации Сорочинского городского округа от 03.11.2021 № 1620-п «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Проиндексировать должностные оклады работников муниципальных учреждений муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на 8,3 процента с 1 января 2025 года.
2. Установить, что при индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.
4. Главным распорядителям средств местного бюджета, осуществляющим полномочия и функции учредителей в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, привести правовые акты об оплате труда работников подведомственных учреждений в соответствие с настоящим постановлением не позднее 1 месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежат размещению на Портале муниципального образования в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Управлению финансов, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», Управлению жилищно-коммунального хозяйства, Зениной И.В., Рябых Е.С., прокуратуре



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024 № 1641-п

Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Оренбургской области от 05.02.2014 № 59-ук «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области», руководствуясь статьям 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 06.02.2014 № 66-п «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации города Сорочинска Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата (управляющего делами) администрации городского округа Черных И.Н.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Такмаковой Т.П., Павловой Е.А., Ващенко А.В., Фёдоровой Т.В., Черных И.Н, Управление финансов администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Управление ЖКХ администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Отдел культуры и искусства администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 13.11.2024 № 1641-п

Стандарт  
антикоррупционного поведения муниципального  
служащего администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения.

1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Оренбургской области от 5 февраля 2014 года № 59-ук «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области».

2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего Оренбургской области (далее – муниципальный служащий) понимается совокупность запретов, ограничений и обязанностей, направленных на формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции.

II. Обязанности муниципального служащего  
администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее муниципальный служащий).

3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

б) представлять представителю нанимателя сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в случае замещения должности муниципальной службы, включенной в соответствующий перечень;

в) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

г) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

е) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

ж) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее - сведения, содержащиеся в анкете);

з) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

и) передавать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

к) в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

л) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

м) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

н) получать письменное разрешение представителя нанимателя:

- на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации,

жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

- соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III. Запреты, связанные с муниципальной службой.

5. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается

- а) замещать должность муниципальной службы в случае:

- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

- б) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Оренбургской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными

правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

- в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- г) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- д) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

- е) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- ж) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- з) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- и) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления и его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;

- к) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- л) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- м) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной деятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- н) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- о) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;



п) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### IV. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

9. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

г) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или

ее прохождению и подтвержденным заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

д) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

ж) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

з) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушения которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

и) непредставления сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

к) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

л) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

м) приобретения им статуса иностранного агента.

10. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

11. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя пред-

седателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, рас-положенных на территории соответствующего муниципального образования.

12. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024 № 1642-п

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», руководствуясь статьям 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Сорочинска Оренбургской области от 09.03.2011 № 23-п «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата (управляющего делами) администрации городского округа Черных И.Н.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Такмаковой Т.П., Павловой Е.А., Ващенко А.В., Фёдоровой Т.В., Черных И.Н., Управление финансов администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Управление ЖКХ администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Отдел культуры и искусства администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Сорочинского ГО Оренбургской области, Рябых Е.С., прокуратуре.

Кодекс  
этики и служебного поведения муниципальных служащих  
администрации Сорочинского городского округа и её отраслевых (функциональных) органов

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов (далее Кодекс, муниципальные служащие администрации Сорочинского городского округа, муниципальные служащие) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11.05.2000 № R (2000) 10 «О кодексах поведения для государственных служащих», Модельного закона «Об основах муниципальной службы» (принят на 19-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств (постановление № 19-10 от 26.03.2002), Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие администрации Сорочинского городского округа и её отраслевых (функциональных) органов независимо от замещаемой ими должности.

В настоящем Кодексе используются следующие основные понятия:

добросовестное поведение муниципального служащего - такое служебное поведение, при котором обеспечивается исполнение служебных (должностных) обязанностей и соблюдение установленных ограничений на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам и требованиям настоящего Кодекса;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупционно опасные действия - действия или бездействие муниципального служащего, при которых:

- создается возможность получения ненадлежащей выгоды или нарушаются установленные для муниципального служащего ограничения;
- не принимаются должные меры по недопущению конфликта интересов;
- используются служебные отношения для получения преимуществ в преследовании личных интересов;
- оказывается необоснованное предпочтение одному потребителю муниципальных услуг по отношению к любому другому или создаются необоснованные препятствия для реализации

физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами своих законных прав и интересов;

коррупционно опасная ситуация - любые обстоятельства, при которых становится возможным получение ненадлежащей выгоды, возникновение конфликта интересов, либо нарушение установленных для муниципального служащего ограничений;

личная заинтересованность муниципального служащего - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

личный интерес - цель лица, обусловленная его частной жизнью и не относящаяся к целям служебной деятельности;

муниципальные услуги - юридически значимые действия муниципального служащего, работника муниципального предприятия или учреждения, по решению вопросов местного значения или осуществлению переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий, направленные на реализацию законных прав и интересов населения муниципального образования;

ненадлежащая выгода - любая сопряженная с должностным положением выгода имущественного и неимущественного характера, не предусмотренная законами, иными нормативными правовыми актами по вопросам денежного содержания, социальных и иных гарантий для муниципальных служащих или их общегражданскими правами, в отношении которых для муниципальных служащих не установлены ограничения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в администрацию Сорочинского городского округа (далее муниципальная служба) и её отраслевые (функциональные) органы, должен быть ознакомлен с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего администрации Сорочинского городского округа, поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих администрации Сорочинский городской округ.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение муниципальными служащими администрации Сорочинского городского округа положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

9. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

10. Муниципальные служащие администрации Сорочинского городского округа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации Сорочинского городского округа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации Сорочинского городского округа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, организаций и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ его руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Сорочинского городского округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Сорочинского городского округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, если это входит в должностные обязанности;

т) воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные Конституционные и Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия при исполнении ими должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

18. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом, иные вознаграждения.) Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и переда-



ются муниципальным служащим по акту в администрацию Сорочинского городского округа за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации Сорочинского городского округа норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Муниципальный служащий наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Сорочинский городской округ

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, не заслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в помещениях, занятых органами местного самоуправления, на рабочих местах и в рабочих зонах, организованных в помещениях.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способ-

ствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Муниципальным служащим при выборе одежды следует отдавать предпочтение функционально целесообразной, удобной для работы одежде.

Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных, не ярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Рекомендуется классическая обувь.

Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка миди, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Рекомендуется классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам - умеренность и элегантность.

#### IV. Рекомендуемая инструкция по профессиональному взаимодействию муниципальных служащих

28. Муниципальный служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

29. Муниципальным служащим рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- уточнение с целью проявления уважения к собеседнику («Как я могу к Вам обращаться?»);

- проявление вежливости и доброжелательности;

- проявление уважения к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявление заинтересованности к проблеме гражданина, представителя организации;

- умение выслушать и не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- изложение своих мыслей четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

- умение избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа местного самоуправления;

- соблюдение правил публичных выступлений и представления служебной информации.

30. Стандартами, указанными в пункте 29 настоящего Кодекса, рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и при общении по телефону, с помощью электронной почты.

31. Муниципальные служащие вне зависимости от органа местного самоуправления при взаимодействии друг с другом должны:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

- соблюдать субординацию;

- проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств муниципальных служащих в коллективе;

- не допускать публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности (решений) органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления и их руководителей;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

V. Рекомендательные этические правила служебного поведения  
муниципальных служащих в целях противодействия  
коррупционным и иным правонарушениям

32. Муниципальный служащий вне зависимости от места и времени должен учитывать, что его поведение не должно нарушать ограничения, запреты и требования, установленные законодательством Российской Федерации и Оренбургской области о муниципальной службе и (или) противодействии коррупции.

33. Муниципальный служащий должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во вне служебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету органа местного самоуправления и в целом муниципальной службе.

34. Муниципальный служащий при размещении в личных целях информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе в социальных сетях, должен учитывать, что изображения, текстовые или видеоматериалы не должны прямо или косвенно указывать на замещаемую им должность муниципальной службы, а также содержать информацию от имени органа местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ в случае, если размещение такой информации не связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей муниципального служащего.

35. Муниципальному служащему рекомендуется не допускать совершение следующих неэтичных поступков:

получение подарков или каких-либо иных вознаграждений, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от лиц, связанных с ним имущественными, корпоративными отношениями, в отношении которых муниципальный служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления;

участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых муниципальный служащий осуществляет функции муниципального управления, а также в случае, если данные функции выполняют иные лица, подчиненные или подконтрольные муниципальному служащему;

использование служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

использование служебного удостоверения, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными отношениями;

упоминание фамилий, имен, отчеств или должностей третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества при решении вопросов личного характера для себя или в интересах лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, а также связанных с ним имущественными, корпоративными отношениями;

использование своего должностного положения в целях, не связанных с осуществлением служебной деятельности (в том числе реклама товаров и услуг);

воздержание от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;

воздержание от действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

## VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

36. Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

37. Муниципальный служащий, которому поручены контроль и руководство другими муниципальными служащими, обязан следить за тем, чтобы они соблюдали настоящий Кодекс и принимать или предлагать соответствующие меры пресечения любых нарушений его положений.



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2024 № 1648-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 14.04.2023 № 439-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановлений от 31.10.2023 № 1474-п, от 14.03.2024 № 419-п, от 10.09.2024 № 1339-п)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.09.2020 № 2287-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с изменениями), администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 14.04.2023 № 439-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановлений от 31.10.2023 № 1474-п, от 14.03.2024 № 419-п, от 10.09.2024 № 1339-п) следующие изменения:

1.1. Реестр муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, Управлению архитектуры, градостроительства и капитального строительства, Управлению ЖКХ, Управлению образования, Отделу по работе с сельскими территориями, Отделу по физической культуре и спорту, молодежной политике, Управлению финансов, Рябых Е.С., Зениной И.В., Масловой С.А., прокуратуре

Реестр муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области

Раздел 1.  
Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сорочинского городского округа, её отраслевыми  
(функциональными) органами

№ п/ п	Наименование муниципальной услуги	Ответственный исполнитель
1	2	3
1.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа
2.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
3.	Выдача градостроительного плана земельного участка	
4.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	
5.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	
6.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
7.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид	

	использования земельного участка или объекта капитального строительства	
8.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	
9.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	
10.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
11.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	
12.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	
13.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	
14.	Выдача разрешений на использование земельных участков или размещение объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	
15.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
16.	Установка информационной вывески, согласование дизайн - проекта размещения вывески	
17.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	
18.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	

19.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом		Администрация Сорочинского городского округа (отдел по экономике)
20.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала		Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа
21.	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определённой категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию		
22.	Присем заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков		
23.	Предоставление разрешения о согласовании архитектурно – градостроительного облика объекта.		
24.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка		
25.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории		
26.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах		
27.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена		
28.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Оренбургской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов		



29.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
30.	Предоставление информации об объектах муниципального имущества	
31.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	
32.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
33.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	
34.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	
35.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	
36.	Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду	
37.	Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов	
38.	Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование	
39.	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования	
40.	Предоставление отдельным категориям граждан выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	
41.	Постановка на учет молодых семей для участия в комплексе просенных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской	Администрация Сорочинского городского округа (Отдел по физической культуре, спорту и молодёжной политике)

	области»		
42.	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области»		
43.	Присвоение спортивных разрядов		
44.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей		
45.	Выдача выписки из похозяйственной книги		Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа
46.	Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам местного значения		Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа
47.	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении		
48.	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах		Управление финансов администрации Сорочинского городского округа

## Раздел 2.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включенных в перечень, утверждаемый решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется необходимая	Орган администрации городского округа, предоставляющий муниципальную услугу	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Орган (организация) предоставляющий необходимую и обязательную услугу
-------	---	---	--	---

	и обязательная услуга			
1	2	3	4	5

### Раздел 3.

Перечень услуг, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области

№ п/п	Услуга, предоставляемая в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета	Ответственный исполнитель
1	2	3
1.	Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Управление образования Сорочинского городского округа
2.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Оренбургской области	
3.	Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье	
4.	Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патронажа, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей	
5.	Зачисление в образовательные организации, реализующие основную	
	Муниципальные дошкольные образовательные	

	образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	организации и образовательные организации Сорочинского городского округа Оренбургской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования
6.	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Оренбургской области, реализующие программы общего образования	Общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования
7.	Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе	Муниципальные образовательные организации, имеющие лицензию на дополнительное образование детей и взрослых и реализующая дополнительные общеобразовательные программы на территории Сорочинского городского округа



## ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области»

Место проведения: актовый зал заседаний  
администрации Сорочинского городского округа  
ул. Советская, 1

Дата проведения: 15.11.2024

Время проведения: 15-00 часов

Количество присутствующих - 21 человек (сотрудники администрации, депутаты Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области).

**Председательствовал: Фильченко С.В.** – председатель Совета депутатов муниципально-го образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

**Секретарь публичных слушаний: Рызаева Е.Н.** – исполнительный секретарь Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

**СЛУШАЛИ: Фильченко С.В.** – председателя Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

**Фильченко С.В.** Предлагается следующая повестка дня:

1. Обсуждение проекта Устав Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

**Фильченко С.В.** Какие будут предложения, дополнения по повестке дня?

**Паршин В.А.** Утвердить повестку дня.

**Фильченко С.В.** Поступило предложение утвердить повестку дня, прошу голосовать.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «За» - 21

«Против»-0

«Воздержались»-0

**Фильченко С.В.** Приступим к рассмотрению вопросов по повестке дня.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Фильченко С.В.** Уважаемые присутствующие! Правовым основанием проведения публичных слушаний является принятое Советом депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области решение № 379 от 20.10.2024 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области»». В целях ознакомления населения Сорочинского городского округа Оренбургской области проект Устава Сорочинского муниципального округа, муниципальный правовой акт о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении опубликованы в газете «Сорочинский

вестник» 25 октября 2024 года № 42, обнародован на информационных стендах в здании администрации Сорочинского городского округа и в населенных пунктах на информационных стендах территориальных отделов администрации городского округа в соответствии с Уставом Сорочинского городского округа и размещен на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (<http://sorochinsk56.ru>) 25 октября 2024 года.

В данном решении были указаны дата, время и место проведения публичных слушаний, наименование и местонахождение органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний, а также перечень мероприятий по организации и проведению публичных слушаний.

**Рязанова Е.Н.** На основании Федерального закона от 01.05.2019 N 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» городские округа, которые не соответствуют требованиям к доле населения, проживающего в городах, и (или) иных городских населенных пунктах, и площади территории городского округа либо к плотности населения на территории городского округа, которые предусмотрены статьей 11 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, наделяются законом субъекта Российской Федерации статусом муниципального округа.

В связи с этим Законом Оренбургской области от 23.09.2024 N 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав» шесть городских округов наделяются статусом муниципального округа.

До 1 января 2025 года установлен переходный период, в течение которого необходимо Уставы привести в соответствие с Законом Оренбургской области.

В связи с этим предлагается принять Устав Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Устав Сорочинского муниципального округа подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа остаются такие же, как и у городского округа.

Проект Устава прошел проверку в министерстве юстиции РФ по Оренбургской области. Все рекомендации министерства юстиции РФ по Оренбургской области учтены. Предлагается принять Устав Сорочинского муниципального округа.

**Фильченко С.В.** Какие будут вопросы к докладчику?

Вопросов не поступило.

**Рязанова Е.Н.** – исполнительный секретарь Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, предложила на основании представленной информации:

1. Одобрить проект Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области принять Устав Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», утвердить на очередном заседании Совета депутатов протокол публичных слушаний.

**Фильченко С.В.** Еще будут вопросы?

Вопросов не поступило.

**Фильченко С.В.** Если вопросов нет, то прошу голосовать.

**ГОЛОСОВАЛИ:** За- «21».

Против- «0».

Воздержались – «0».

**Фильченко С.В.** Уважаемые присутствующие! Если вопросов больше нет, предлагаю подвести итог публичных слушаний.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять Устав Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.
2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области принять Решение «О принятии Устава Сорочинского муниципального округа», и утвердить на очередном заседании Совета депутатов протокол публичных слушаний.

Председательствующий

С.В. Фильченко

Секретарь публичных слушаний

Е.Н. Рязева

Дата составления протокола: 15.11.2024

## Оглавление

1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 29.10.2024 № 1571-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.04.2020 № 642-п «Об утверждении реестров мест накопления твердых коммунальных отходов на территории Сорочинский городской округ Оренбургской области» (в редакции постановлений от 01.10.2020 № 2364-п, от 13.10.2021 № 1498-п, от 27.05.2022 № 734-п, от 08.11.2022 № 1599-п, от 21.11.2022 № 1642-п, от 31.07.2023 № 1011-п, от 10.09.2024 № 1333-п, от 08.10.2024 № 1487-п).....	1
2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 01.11.2024 № 1594-п «О временном ограничении движения транспортных средств и об обеспечении общественного порядка при проведении крестного хода».....	9
3. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 07.11.2024 № 1617-п «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в 2025 году».....	11
4. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 13.11.2024 № 1641-п «Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов».....	12
5. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 13.11.2024 № 1642-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов».....	20
6. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 13.11.2024 № 1648-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 14.04.2023 № 439-п «Об утверждении реестра муниципальных услуг Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановлений от 31.10.2023 № 1474-п, от 14.03.2024 № 419-п, от 10.09.2024 № 1339-п).....	29
7. Протокол публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава Сорочинского муниципального округа Оренбургской области» от 15.11.2024.....	37