



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2024 № 1507-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании протеста Сорочинского межрайонного прокурора от 30.07.2024 №7-1-2024, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 15.09.2022 № 1331-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А. и на исполняющего обязанности главного архитектора муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области Рудась О.Р.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Рудась О.Р., Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ» Сорочинского городского округа, отделу по экономике, Рябых Е.С., в прокуратуру.

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ
земельных участков»
I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления) осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Круг заявителей

2. Заявителями являются физические или (и) юридические лица.

2.1 Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого ответственным исполнителем представляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого - обратился заявитель, предоставляются заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

3.1. Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 2 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков».

5. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов

границ земельных участков» предоставляется администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

7. В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также МФЦ.

8. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) вправе принять в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявлений и выдачи документов о согласовании проектов границ земельных участков, в том числе заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах о согласовании проектов границ земельных участков (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), если такое заявление подано в многофункциональный центр.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) акт согласования проекта границ земельного участка;
- б) сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного участка.

10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) документа на бумажном носителе выданного уполномоченным органом, почтовым отправлением либо в многофункциональном центре;

11. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе, в МФЦ, почтовым отправлением.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

12.1. Приостановление срока предоставления, муниципальной услуги не предусмотрено.

12.2 Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте органа местного самоуправления: <http://sorochinsk56.ru> (далее - официальный сайт), в сети «Интернет», а также на Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

14. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) должен самостоятельно предоставить:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя (для представителя заявителя);

4) план границ земельного участка, подготовленный кадастровыми инженерами;

5) акт согласования границ земельного участка, подготовленный кадастровыми инженерами;

6) правоустанавливающий документ на земельный участок (при наличии) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

7) правоустанавливающий документ на объект недвижимости (при наличии) или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке;

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

14.2. Для получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе следующие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства.

Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем пункте Административного регламента, находятся в распоряжении органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом местного самоуправления самостоятельно в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

14.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) в уполномоченный орган лично или посредством почтового отправления;

2) через МФЦ.

14.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению, в том числе при представлении документов в электронном виде:

электронные документы представлены в форматах, не предусмотренных Административным регламентом;

нарушены требования к сканированию представляемых документов, предусмотренные Административным регламентом;

2) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

3) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

4) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Портале.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

17. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 14 настоящего административного регламента;

б) представление документов в ненадлежащий орган;

в) нарушение требований к оформлению документов;

г) наложение смежных границ земельных участков друг на друга;

д) не определены координаты характерных точек;

е) отсутствие межевого плана земельного участка;

ж) отсутствие документов подтверждающих право собственности или право пользования земельным участком;

з) выявление ошибки при определении границ земельного участка;

и) границы земельного участка выходят за пределы границ линии застройки.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться повторно для получения муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

18. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса заявителя может осуществляться с использованием центра телефонного обслуживания, через официальный сайт МФЦ и Портал, при этом заявителю обеспечивается возможность:

а) ознакомления с режимом работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием с использованием Портала МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с Порталом.

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

20. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 1-го рабочего дня с момента его поступления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Орган местного самоуправления обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных с использованием Портала, и их регистрацию без необходимости повторного представления заявителями таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

21. Прием заявителей должен осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, должны находиться в зоне пешеходной доступности к основным транспортным магистралям.

22. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

23. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов должны иметься места, оборудованные стульями, столами (стойками).

24. Места для заполнения документов обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями (писчая бумага, ручка).

25. Места предоставления муниципальной услуги должны быть: оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; обеспечены доступными местами общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды заявителей.

26. Требования к условиям доступности при предоставлении муниципальной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования) к средствам связи и информации; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом местного самоуправления, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в сети Интернет, на Портале;

2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через Портал; предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через Портал, а также предоставления результата услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Портал).

3) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг;

4) возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления Оренбургской области, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

28. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) отсутствие очередей при приеме (выдаче) документов;

2) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

4) компетентность уполномоченных должностных лиц органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных Административным регламентом.

29. Количество взаимодействий заявителя с уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги - 2, их общая продолжительность - 30 минут:

при личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

при личном получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в

многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

30. Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

31. Предоставление муниципальной услуги оказывается при однократном обращении заявителя с запросом в МФЦ.

32. Обращение за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

33. За представление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных

реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

34. Варианты предоставления муниципальной услуги:

- 1) выдача акта согласования проекта границ земельного участка;
- 2) сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного участка;
- 3) оставление заявления (запроса) без рассмотрения.

Варианты предоставления муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» и «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» не предусматриваются.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения в п. 38 Административного регламента.

35. Профилирование заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя посредством Портала государственных услуг Оренбургской области (при условии внесения муниципальной услуги в Перечень), МФЦ.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень признаков заявителя, представителя заявителя приведен в приложении № 2 к Административному регламенту.

36. Вариант 1. Выдача акта согласования проекта границ земельного участка заявителю

36.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача акта согласования проекта границ земельного участка заявителю.

36.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

36.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 17 раздела II Административного регламента.

36.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием заявления, его регистрация (принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).
 - 2) предоставление результата муниципальной услуги.
- 36.5. Прием заявления, его регистрация (принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

Для получения муниципальной услуги заявитель одним из способов, указанных в пункте 10 раздела II Административного регламента, представляет в орган муниципальной власти:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;
копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, осуществляет проверку заявления, оснований для отказа в приеме такого заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ оформляет с использованием автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) расписку о приеме документов.

Сроки выполнения административной процедуры в органе - муниципальной власти, МФЦ составляют один рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрационная запись о дате и времени принятия заявления, - либо принятие и направление заявителю решения об отказе

в приеме документов.

36.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Возможность приема органом муниципальной власти или МФЦ заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства не предусмотрена.

36.7. Порядок приема документов в МФЦ:

при приеме заявления работник МФЦ:

устанавливает личность - заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверяет соответствие представленного заявления установленным требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы - не исполнены карандашом;

срок действия документов не истек;

документы содержат информацию, - необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ оформляет с использованием автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) расписку о приеме документов.

36.8. Рассмотрение документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подготовка ответа.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченными должностными лицами заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченными должностными лицами на основе следующих критериев:

полноты сведений, содержащихся в представленных документах и согласованности информации между отдельными документами комплекта;

наличия указанных в пункте 17 раздела II Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов уполномоченное должностное, лицо в случае отсутствия оснований для отказа направляет акт согласования проекта границ для согласования и подписания главному архитектору муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее - главный архитектор).

После подписания главным архитектором акта согласования проекта границ земельного участка или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги ответственный исполнитель Управления архитектуры направляет его заявителю лично, почтовым отправлением либо через МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо почтовым отправлением не позднее одного рабочего дня со дня подписания должностным лицом, уполномоченным на подписание документов о согласовании проектов границ земельных участков;

2) на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении, не позднее одного рабочего дня со дня подписания распоряжения о подготовке документации. В данном случае

документы направляются в формате pdf.

37. Вариант 2. Сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного участка; участка;

37.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного участка;

37.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

37.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в пункте 14 раздела II Административного регламента.

37.4. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления, его регистрация (принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

2) предоставление результата муниципальной услуги.

37.5. Прием заявления, его регистрация. (принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги).

Для получения муниципальной услуги заявитель одним из способов, указанных в пункте 10 раздела II Административного регламента, представляет в орган муниципальной власти:

заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления уполномоченному должностному лицу.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявления, осуществляет проверку заявления, оснований для отказа в приеме такого заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ оформляет с использованием автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) расписку о приеме документов.

Сроки выполнения административной процедуры в органе муниципальной власти, МФЦ составляет один рабочий день.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрационная запись о дате и времени принятия заявления либо принятие и направление заявителю решения об отказе в приеме документов.

37.6. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Возможность приема органом муниципальной власти, или МФЦ заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства не предусмотрена.

37.7. Порядок приема документов в МФЦ:

при приеме заявления работник МФЦ:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; проверяет соответствие представленного заявления установленным требованиям, удостоверяясь, что:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

срок действия документов не истек;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги,

указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ оформляет с использованием автоматизированной информационной системы (АИС МФЦ) расписку о приеме документов.

37.8. Рассмотрение документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подготовка ответа.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченными должностными лицами заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченными должностными лицами на основе следующих критериев:

полноты сведений, содержащихся в представленных документах и согласованности информации между отдельными документами комплекта;

наличия указанных в пункте 17 раздела II Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов уполномоченное должностное лицо в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного участка;

Подготовленный проект сообщения об отказе в согласовании проекта границ земельного участка передает для согласования и подписания главному архитектору муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее - главный архитектор).

После подписания главным архитектором сообщения об отказе в согласовании проекта границ земельного участка ответственный исполнитель Управления архитектуры регистрирует его в журнале исходящей корреспонденции.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку либо почтовым отправлением не позднее одного рабочего дня со дня подписания должностным лицом, уполномоченным на согласование проектов границ земельных участков, решения об отказе.

2) на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении, не позднее одного рабочего дня со дня подписания распоряжения о подготовке документации. В данном случае документы направляются в формате pdf.

38. Вариант 3. Порядок оставления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе заявителя.

38.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (приложение №3) к настоящему Административному регламенту, направив его любым из способов, указанных в пункте 10 раздела II Административного регламента.

38.2. На основании поступившего заявления Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

38.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по причине отзыва Заявления на предоставление муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Направление межведомственного запроса

39. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документа (документов), указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Уполномоченными должностными лицами направляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы на предоставление документов, необходимых для пре-

доставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных организаций.

40. Время выполнения административной процедуры: осуществляется в течение 1 дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

41. Результатом выполнения административной процедуры является получение ответа на запрос в течение не более 5-ти рабочих дней со дня его направления.

Непредставление (несвоевременное предоставление) органом по межведомственному запросу документов и информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Рассмотрение документов, представленных заявителем, ответов на межведомственные запросы, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) подготовка ответа

42. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченными должностными лицами заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемым пакетом документов и ответов на запросы, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

43. Время выполнения административной процедуры 15 дней со дня регистрации заявления или получения ответов на межведомственные запросы в случае их направления.

44. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление акта согласования проекта границ земельного участка или сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного участка с указанием причин принятого решения.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

45. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления акта согласования проекта границ земельного участка или сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного участка.

46. Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления по желанию заявителя: лично, по почте, по телефону, через МФЦ.

47. Время выполнения административной процедуры: осуществляется в течение 3-х дней.

48. Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю: акт согласования проекта границ земельного участка; сообщение об отказе в согласовании проекта границ земельного.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результатом административной процедуры является направление электронного документа в личный кабинет заявителя на Портале и (в случае выбора заявителя) выдача заявителю в МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией). Электронные документы, являющиеся результатом предоставления услуги, готовятся в формате pdf.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа местного самоуправления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

49. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

50. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем соответствующего

структурного подразделения - органа местного самоуправления проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой, и качеством ее предоставления

51. Руководитель органа местного самоуправления (должностное лицо, исполняющее его обязанности) организует и осуществляет контроль предоставления муниципальной услуги.

52. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

53. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом местного самоуправления. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа
местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

54. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа местного самоуправления к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных - регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций

55. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа местного самоуправления, многофункционального
центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а
также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

56. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале.

Информация
для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления муниципальной услуги

57. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих муниципальные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы муниципальной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

58. Жалоба подается в орган местного самоуправления Оренбургской области, предостав-

ляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа местного самоуправления Оренбургской области подаются в Правительство Оренбургской области. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

59. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органов местного самоуправления Оренбургской области, предоставляющих муниципальные услуги, на Портале.

Перечень

нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления

Оренбургской области, а также его должностных лиц

60. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение №1
к административному
регламенту

Главе муниципального
образования Сорочинский
городской округ
Оренбургской области

ОТ _____
(Ф.И.О. гражданина в родительном
падеже/полное наименование юридического
лица)

(данные паспорта/ юридический адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу документов о согласовании проекта границ земельного участка
Прошу согласовать границы земельного участка, общей площадью _____ кв. м.,
расположенного по адресу: _____
(полный адрес запрашиваемого объекта, с указанием населенного пункта)

(организация, куда необходимо представить акт согласования границ земельного участка)

Приложение: опись прилагаемых к заявлению документов на _____ листах.

На обработку предоставленных персональных данных согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после подписания заявления. По истечению
срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу
ответственность.

Готовые документы прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности):

- лично,

- в электронной форме (посредством направления в личный кабинет интернет-портала
www.gosuslugi.ru)

(нужное подчеркнуть).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу информировать меня о ходе исполнения услуги
(получения результата услуги) через единый личный кабинет интернет-портала
www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА)

СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале
www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (только для заявителей - физических лиц, не зарегистрированных
в ЕСИА).

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получения
результата услуги) указывается следующая информация:

СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□

номер мобильного телефона в федеральном формате: □□□□□□□□□□

e-mail _____ (если имеется)

гражданство - Российская Федерация/ _____

(наименование иностранного государства)

В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ:

серия, номер - □□□□ □□□□□□

кем выдан - _____

дата выдачи - □□.□□.□□□□

код подразделения - □□□□□□

дата рождения - □□.□□.□□□□

место рождения - _____

В случае, если документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи - □□.□□.□□□□

дата окончания срока действия - □□.□□.□□□□

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА)

Заявитель:

(наименование должности
руководителя для
юридического лица)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

(для юридического

« »

20

г.

Должностное лицо, принявшее документы

(фамилия и инициалы)

(подпись)

**Перечень
признаков заявителя, представителя заявителя**

Признак заявителя, представителя	Значения признака заявителя, представителя заявителя
Статус заявителя	физические или юридические лица, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги
Статус представителя заявителя	физические или юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении запроса без рассмотрения

Кому: _____

от _____

(наименование Заявителя, (фамилия, имя, отчество -
для граждан,

Дата _____

№ _____

Прошу оставить мое заявление без рассмотрения о выдаче согласования
проектов границ земельных участков

_____,

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Наименование/ФИО	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об объекте	
Кадастровый номер	
Адрес объекта	
Прилагаемые документы	
Копия документа (для физического лица), удостоверяющего личность Заявителя или	

Представителя заявителя	
Копия документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя)	
Иные документы	

Настоящим заявлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если Заявитель является физическим лицом), а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024 № 1527-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 01.12.2023 № 1637-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А. и на исполняющего обязанности главного архитектора муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области Рудась О.Р.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Рудась О.Р., Масловой С.А., Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ» Сорочинского городского округа, отделу по экономике, Рябых Е.С., в прокуратуру.

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления) осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (далее – Правила).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 (далее соответственно – Правила, заявитель):

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненно наследуемого владения;
 - право постоянного (бессрочного) пользования;
- 3) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель заявителя);
- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
- 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляется органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных пунктами 8, 14 и 14.1 Правил, с соблюдением требований пункта 21 Правил. Кроме того, присвоение объекту адресации адреса

или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 Правил.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления Оренбургской области (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

4. Предоставление услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного заявителем заявления.

Форма заявления установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочная форма данного заявления приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом. Перечень признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги, указан в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее - Портал) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация органом местного самоуправления запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

Уведомление о завершении действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Портала.

6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение

и аннулирование такого адреса».

8. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

9. Муниципальная услуга: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» предоставляется администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган).

10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также МФЦ.

МФЦ имеет возможность принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг может быть получена на официальном сайте муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (<http://sorochinsk56.ru>), в Реестре государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области (далее - Реестр), а также в электронной форме через Портал.

12. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указывается на официальном сайте, информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, а также в электронной форме через Портал.

Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача (направление) решения органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту адресации;
- выдача (направление) решения органа местного самоуправления об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);
- решение органа местного самоуправления об изменении адреса объекту адресации;
- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении органа местного самоуправления.

14. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается органом местного самоуправления с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

14.1. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается органом местного самоуправления с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочная форма данного решения приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

15. Окончательным результатом предоставления решений о присвоении адреса объекту адресации, изменении и аннулировании такого адреса является внесение сведений в государственный адресный реестр на официальном сайте федеральной информационной адресной системы Федеральной налоговой службы (далее – Портал ФИАС). Внесение сведений в реестр подтверждается соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н «О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

16. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в личном кабинете федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

17. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в органе местного самоуправления или в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются органом местного самоуправления; принятие решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса осуществляется Уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе в уполномоченный орган или через многофункциональный центр – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

19. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 18 настоящего Административного регламента, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 Правил (при их наличии), в Уполномоченный орган. При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещены на официальном сайте (<http://sorochinsk56.ru>) - муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» и на Портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги с пакетом документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента заявитель вправе представить следующими способами:

- 1) посредством личного обращения в орган местного самоуправления или Уполномоченный орган;
- 2) через МФЦ;
- 3) посредством почтового отправления уведомления;
- 4) в электронном виде через Портал;
- 5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности

22. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного заявителем заявления.

Форма заявления установлена Приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочная форма данного заявления приведена в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

23. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно, либо их уполномоченным представителем.

24. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

25. При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

26. При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

27. При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представитель такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

28. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

29. Заявление представляется в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или мно-

гофункциональный центр;

- электронного документа с использованием Портала ФИАС;
- электронного документа с использованием ЕПГУ;
- электронного документа с использованием регионального портала.

30. Заявление представляется в Уполномоченный орган или multifunctional center по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается заявителем.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

31. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или Портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее — интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

32. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления

в электронной форме — подписанный простой электронной подписью.

33. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположено указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соот-

ветствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил.

34. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

- схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

35. Если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Административного регламента, не представляются заявителем самостоятельно, они запрашиваются

уполномоченными должностными лицами в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

36. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 33 настоящего Административного регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

37. В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в уполномоченном органе, а также по обращению заявителя выслана на адрес его электронной почты.

38. В случае предоставления заявителем документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 33 настоящего Административного регламента, он предъявляет их оригиналы в уполномоченный орган для сверки.

39. В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

40. За предоставление недостоверных или неполных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

41. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги; представление неполного комплекта документов;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия

- представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

42. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

43. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются случаи, поименованные в пун-

кте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;
- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

44. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, определенный пунктом 43 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим.

45. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

46. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

47. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

48. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого портала или через МФЦ вне рабочего времени Уполномоченного органа местного самоуправления либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

49. Приём заявителей должен осуществляться в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещения, в которых осуществляется приём заявителей, должны находиться в зоне пешеходной доступности к основным транспортным магистралям.

Помещения для приёма заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, режима работы.

Для ожидания заявителями приёма, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов должны иметься места, оборудованные стульями, столами (стойками).

50. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями (писчая бумага, ручка).

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Места предоставления муниципальной услуги должны быть обеспечены доступными местами общественного пользования (туалеты) и хранения верхней одежды заявителей.

51. Требования к условиям доступности при предоставлении муниципальной услуги для инвалидов обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области, в том числе:

1) условия для беспрепятственного доступа (вход оборудуется специальным пандусом, передвижение по помещению должно обеспечивать беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок), оборудуются места общественного пользования), средствами связи и информации;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге с учётом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию и сфере социальной защиты населения;

6) оказание специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

52. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) открытость, полнота и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме в сети Интернет, на Портале;

2) соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через Портал;

4) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через Портал, а также предоставления результата услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Портал).

53. Показателем качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) отсутствие очередей при приёме (выдаче) документов;

2) отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления му-

ниципальной услуги;

4) компетентность уполномоченных должностных лиц органа местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

53.1. Количество взаимодействий заявителя с уполномоченными должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - 2, их общая продолжительность - 30 минут:

при личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

при личном получении заявителем результата предоставления муниципальной услуги

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

54. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

55. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и Портала ФИАС.

56. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

57. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

58. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

- 1) решение органа местного самоуправления о присвоении адреса объекту адресации;
- 2) решение органа местного самоуправления об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);
- 3) решение органа местного самоуправления об изменении адреса объекту адресации;
- 4) решение Уполномоченного органа об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- 5) исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

58.1. В случае обнаружения Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, Уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в Уполномоченный орган письменное заявление согласно Приложению 6 настоящего Административного регламента. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

58.2. Варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

58.3. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрен.

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) установление личности заявителя (представителя заявителя);
- 2) регистрация заявления;
- 3) проверка комплектности документов, необходимых для предоставления услуги;
- 4) получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ);
- 5) рассмотрение документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) принятие решения по результатам оказания услуги;
- 7) внесение результата оказания услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;

8) выдача результата оказания услуги.

60. В соответствии с выбранным вариантом предоставления услуги заявитель обращается в Уполномоченный орган одним из способов, указанным в пункте 21 Административного регламента.

61. Административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ, описываются в соглашении о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦ.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

62. Описание административной процедуры профилирования заявителя определяется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, исходя из установленных в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя.

В случае использования Портала заявителю предлагается вариант услуги, подобранный под заявителя, с перечнем необходимых документов, сроками предоставления услуги и результатом. Для этого заявитель должен заполнить все разделы личного кабинета на Портале.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале без необходимости дополнительной подачи в иной форме.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1. Выдача решения уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

63. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента. При поступлении заявления в электронном виде с Портала уполномоченное должностное лицо действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

63.1. При поступлении заявлений в электронном виде с Портала ответственный специалист действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

64. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 33 настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет одним из способов, установленных в пункте 21 настоящего Административного регламента

65. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) определяются для каждого способа подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

66. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

67.1. В случае подачи уведомления через Портал личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае, если заявитель прошел авторизацию через ЕСИА предоставление документов, устанавливающих личность не требуется).

68. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 41 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку заявления и документов на наличие указанных в пункте 41 Административного регламента оснований для отказа в приеме такого заявления и документов.

При наличии указанных в пункте 41 Административного регламента оснований для отказа в

приеме заявления и документов уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в приеме такого заявления и документов.

69. Муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц).

70. Заявления подлежат регистрации, которая осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня его поступления в орган местного самоуправления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения (регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных подпунктами «б», «д», «з» и «и» пункта 33 настоящего Административного регламента,

72. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами, предоставляющими недостающие сведения (документы), проводится в режиме реального времени (при условии технической реализации и введения в строй витрин данных для обеспечения передачи сведений).

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

73. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распо-

ряжении уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

74. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги
(об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

75. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента и ответов на межведомственные запросы.

76. Уполномоченное должностное лицо проводит проверку представленных документов и в соответствии с Правилами:

- а) определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- б) проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- в) принимает решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или об отказе в присвоении адреса или его аннулировании.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

77. Уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (проекта решения об отказе в предоставлении) и представляет его уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления для подписания.

78. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги указан в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

80. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

81. В любое время с момента приёма документов заявителю (при обращении любым из доступных способов) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов, в том числе в электронной форме в личный кабинет заявителя на Портале.

82. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется уполномоченным органом заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

1) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Портал - в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 77 Административного регламента. В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (файл формата SIG). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной ЭП заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати органа местного самоуправления (организации) не требуется;

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 77 Административного регламента;

3) в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При наличии в заявлении указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ по месту представления заявления (при наличии соглашения о взаимодействии) орган местного самоуправления обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры, указанной в пункте 77 данного Административного регламента.

83. В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, получение результата муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, осуществляется в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

84. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

85. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Вариант 2. Выдача решения уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

86. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента. При поступлении заявления в электронном виде с Портала уполномоченное должностное лицо действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

87.1. При поступлении заявлений в электронном виде с Портала ответственный специалист действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

88. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 33 настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет одним из способов, установленных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

89. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) определяются для каждого способа подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

90. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

90.1. В случае подачи уведомления через Портал личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае, если заявитель прошел авторизацию через ЕСИА предоставление документов, устанавливающих личность не требуется).

91. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 41 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку заявления и документов на наличие указанных в пункте 41 Административного регламента оснований для отказа в приеме такого заявления и документов.

При наличии указанных в пункте 41 Административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в приеме такого заявления и документов.

92. В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии.

93. Заявления подлежат регистрации, которая осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня его поступления в орган местного самоуправления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, определяемой Административным регламентом уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения (регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредоставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных подпунктами «б», «д», «з» и «и» пункта 33 настоящего Административного регламента.

95. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами, предоставляющими недостающие сведения (документы), проводится в режиме реального времени (при условии технической реализации и введения в строй витрин данных для обеспечения передачи сведений).

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

96. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими от-

ношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

97. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги
(об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

98. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента и ответов на межведомственные запросы.

99. Уполномоченное должностное лицо проводит проверку представленных документов и в соответствии с Правилами:

- а) определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

- б) проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

- в) принимает решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или

об отказе в присвоении адреса или его аннулировании.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

100. Уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (проекта решения об отказе в предоставлении) и представляет его уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления для подписания.

101. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги указан в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата предоставления
муниципальной услуги

102. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

103. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

104. В любое время с момента приёма документов заявителю (при обращении любым из доступных способов) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов, в том числе в электронной форме в личный кабинет заявителя на Портале.

105. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется уполномоченным органом заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

1) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Портал - в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 100 Административного регламента. В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (файл формата SIG). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной ЭП заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати органа местного самоуправления (организации) не требуется;

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 100 Административного регламента;

3) в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При наличии в заявлении указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ по месту представления заявления (при наличии соглашения о взаимодействии) орган местного самоуправления обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры, указанной в пункте 100 данного Административного регламента.

106. В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, получение результата муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, осуществляется в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) при наличии согла-

шения о взаимодействии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

107. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

108. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Вариант 3. Выдача решения уполномоченного органа об изменении адреса объекта адресации

Прием запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

109. Основанием для начала административной процедуры является поступление к ответственному специалисту заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента. При поступлении заявления в электронном виде с Портала уполномоченное должностное лицо действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

109.1. При поступлении заявлений в электронном виде с Портала ответственный специалист действует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

110. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 33 настоящего Административного регламента, заявитель предоставляет одним из способов, установленных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

111. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) определяются для каждого способа подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

112. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

113.1. В случае подачи уведомления через Портал личность заявителя (представителя заявителя) устанавливается посредством прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (в случае, если заявитель прошел авторизацию через ЕСИА предоставление документов, устанавливающих личность не требуется).

114. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в пункте 41 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку заявления и документов на наличие указанных в пункте 41 Административного регламента оснований для отказа в приеме такого заявления и документов.

При наличии указанных в пункте 41 Административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов уполномоченное должностное лицо принимает решение об отказе в приеме такого заявления и документов.

115. В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц).

116. Заявления подлежат регистрации, которая осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня его поступления в орган местного самоуправления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, определяемой Административным регламентом уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения (регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

117. Основанием для направления межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, является непредставление заявителем самостоятельно документов, предусмотренных подпунктами «б», «д», «з» и «и» пункта 33 настоящего Административного регламента.

118. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматически сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Осуществление межведомственного взаимодействия с органами, предоставляющими недостающие сведения (документы), проводится в режиме реального времени (при условии технической реализации и введения в строй витрин данных для обеспечения передачи сведений).

В случае направления заявления посредством Портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

119. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

120. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

121. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента и ответов на межведомственные запросы.

122. Уполномоченное должностное лицо проводит проверку представленных документов и в соответствии с Правилами:

- а) определяет возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

- б) проводит осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

- в) принимает решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соот-

ветствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или об отказе в присвоении адреса или его аннулировании.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.

123. Уполномоченное должностное лицо осуществляет подготовку проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (проекта решения об отказе в предоставлении) и представляет его уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления для подписания.

124. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги указан в пункте 18 настоящего Регламента.

Предоставление результата предоставления муниципальной услуги

125. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

126. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

127. В любое время с момента приёма документов заявителю (при обращении любым из доступных способов) предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов, в том числе в электронной форме в личный кабинет заявителя на Портале.

128. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется уполномоченным органом заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

1) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Портал - в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 123 Административного регламента. В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (файл формата SIG). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной ЭП заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати органа местного самоуправления (организации) не требуется;

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 123 Административного регламента;

3) в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При наличии в заявлении указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ по месту представления заявления (при наличии соглашения о взаимодействии) орган местного самоуправления обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры, указанной в пункте 123 данного Административного регламента.

129. В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, получение результата муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправле-

ния, осуществляется в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии.

Получение дополнительных сведений от заявителя

130. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

131. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении уполномоченного органа

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

132. Основанием для начала административной процедуры является поступление к уполномоченному должностному лицу заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении уполномоченного органа и документов, обосновывающих необходимость вносимых изменений.

133. Перечень документов, обосновывающие необходимость вносимых изменений, заявитель предоставляет одним из способов, установленных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

134. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются способы, указанные в пункте 113.1 настоящего Административного регламента.

135. Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указан в пункте 41 Административного регламента.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку заявления и документов на наличие оснований для отказа в приеме такого заявления и документов.

136. Муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, получение результата муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления, осуществляется в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя неза-

висимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо местонахождения (для юридических лиц) при наличии соглашения о взаимодействии.

137. Заявление подлежит регистрации, которая осуществляется в течение 1-го рабочего дня со дня его поступления в орган местного самоуправления в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Портала в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения (регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги.

138. Межведомственное информационное взаимодействие в рамках варианта предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Рассмотрение документов, представленных заявителем, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), подготовка ответа

139. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным должностным лицом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении уполномоченного органа.

Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления.

Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются: полнота сведений, содержащихся в представленных документах и согласованность информации между отдельными документами комплекта;

наличие указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов уполномоченное должностное лицо в случае отсутствия оснований для отказа подготавливает проект решения уполномоченного органа о внесении изменений в выданное решение, а в случае наличия оснований для отказа - проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение уполномоченного органа о внесении изменений в выданное решение (или решение об отказе в предоставлении государственной услуги) подписывается уполномоченным должностным лицом, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Предоставление результата муниципальной услуги

140. Основанием для начала административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления решения о внесении изменений в выданное решение органа местного самоуправления (или решение об отказе в предоставлении му-

ниципальной услуги). Регистрация исходящих документов осуществляется в день их подписания (утверждения) или на следующий рабочий день в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Время выполнения административной процедуры - один рабочий день с даты подписания уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления решения о внесении изменений (или решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется уполномоченным органом заявителю одним из способов, указанным в заявлении:

1) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Портал - в форме электронного документа не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 77 Административного регламента. В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления (файл формата SIG). Указанные документы в формате электронного архива zip направляются в личный кабинет заявителя. При подписании документов усиленной квалифицированной ЭП заверение подлинности подписи должностного лица оттиском печати органа местного самоуправления (организации) не требуется;

2) в форме документа на бумажном носителе лично под расписку не позднее одного рабочего дня со дня исполнения административной процедуры, указанной в пункте 77 Административного регламента;

3) в форме электронного документа с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

При наличии в заявлении указания о выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ по месту представления заявления орган местного самоуправления обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем исполнения административной процедуры, указанной в пункте 77 данного Административного регламента.

Получение дополнительных сведений от заявителя

141. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

142. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих

жащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

143. Руководитель органа местного самоуправления организует контроль предоставления муниципальной услуги.

144. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

145. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается органом местного самоуправления. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

146. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа местного самоуправления к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

147. Заявители имеют право осуществлять контроль соблюдения положений административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, многофункционального центра организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

148. Информация, указанная в данном разделе, размещается на Портале.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

149. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих муниципальные услуги, или

их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

150. Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ, а также антимонопольный орган.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

151. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, на Портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления Оренбургской области, а также его должностных лиц

152. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации
— города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального
образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской

Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от
28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(вид документа)

ОТ _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(Оказываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирование адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской

Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N. • 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес _____

(присвоенный объекту адресации адрес)

следующему объекту адресации _____

(вид, наименование, описание местонахождения объекта
адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса
поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект
адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или *объектов*),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта
адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоении нового адреса объекту
адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской

Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

(вид документа)

ОТ _____ № _____

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443—ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской

Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес _____

(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации _____

(вид и наименование объекта адресации,

кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине _____

(причина аннулирование адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту
адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе

в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации
— города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального
образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской

Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от
28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457))

сообщает, что _____,

(Ф.И.О. заявителя в дателном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес — для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирование адресов, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации
от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____

(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации

адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г.

№ 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Приложение № 1 к приказу Министерства финансов
Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н
(в ред. Приказов Минфина России от 24.08.2015 № 130н,
от 18.06.2020 № 110н)

ФОРМА

заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса

Лист № _____		Всего листов _____
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>1 <u>в</u></p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Заявление</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - <u>города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»</u> и/или <u>инновационного центра Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 497б; 2019, № 31, ст. 4457</u>) (далее - Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»))</p> </div> <div style="width: 5%; text-align: center;"> <p>2</p> </div> <div style="width: 55%;"> <p>Заявление принято</p> <p>регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____,</p> <p>в том числе оригиналов _____, копий _____</p> <p>количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>Ф.И.О. должностного лица _____</p> <p>дата " ____ " _____</p> </div> </div>		
<p>В связи с:</p> <p>3.1 Прошу в отношении объекта адресации:</p> <p>Вид:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 33%;"> <p><u>Земельный участок</u></p> <p><u>Здание (строение)</u></p> </div> <div style="width: 33%;"> <p><u>Сооружение</u></p> <p><u>Помещение</u></p> </div> <div style="width: 33%;"> <p><u>Машино-место</u></p> </div> </div> <p>Присвоить адрес</p> <p>3.2</p>		

Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

		Всего листов
Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка		
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
Образованием земельного участка(ов)) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется ²	Адрес земельного участка, который перераспределяется ²	
Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	а (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
Тип здания (строения), сооружения		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
"	Переводом жилого помещения в нежилое помещение	лое помещение и нежилое помещения в жилое
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения

² Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка

		Лист № ____	Всего листов ____
	Образованием помещения (ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания(строения), сооружения		
	<input type="checkbox"/>	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений
	<input type="checkbox"/>	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений
	Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места		
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) ³		Вид помещения ³
			Количество помещений ³
	Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется
	Дополнительная информация:		
	Образованием помещения в здании (строении), сооружений путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении		
<input type="checkbox"/>	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения		Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	<input type="checkbox"/>	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
	Количество образуемых помещений		
	Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
	Дополнительная информация:		

³Строка дублируется для каждого разделенного помещения.

Строка дублируется для каждого объединенного помещения

Лист №		Всего листов
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
Количество образуемых машино-мест		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием машино-места (машинмашино-места	о-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения,	
Количество машино-мест		
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		
Образованием машино-места в здании, сооружении	ни, сооружении путем объединения помещений,	
Количество объединяемых помещений, машино-мест		
Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения ⁴	
Дополнительная информация:		
Образованием машино-места в здании, сооружении	ни, сооружении путем переустройства и (или)	
Количество образуемых машино-мест		
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О Государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место		
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
Дополнительная информация:		

Лист № _____ Всего листов		
	<input type="checkbox"/>	Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственного кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса
		Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места
		Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
		Дополнительная информация:
3.3	<input type="checkbox"/>	Аннулировать адрес объекта адресации:
		Наименование страны
		Наименование субъекта Российской Федерации
		Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации
		Наименование поселения
		Наименование внутригородского района городского округа
		Наименование населенного пункта
		Наименование элемента планировочной структуры
		Наименование элемента улично-дорожной сети
		Номер земельного участка
		Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
		Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружения
		Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)
		Дополнительная информация:
		В связи с:
	<input type="checkbox"/>	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося <u>объектом адресации</u>
	<input type="checkbox"/>	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации
	<input type="checkbox"/>	Присвоением объекту адресации нового адреса
	При	
	Дополнительная информация:	

Лист №					
4	Собственник объекта адресации или лицо, <i>обладающее</i> иным вещным правом на объект адресации				
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
		почтовый адрес:	телефон для связи:	Адрес электронной почты:	
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
		полное наименование:			
		ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
		страна регистрации (никор по ации) юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
				«____»	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
	Вещное право на объект адресации:				
		право собственности			
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
		право оперативного управления имуществом на объект адресации			
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
		право постоянного (<i>бессрочного</i>) пользования земельным участком			
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):				
		Лично	В многофункциональном центре		
		Почтовым отправлением по адресу:			
		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг			
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)			
6	Расписку в получении документов прошу:				
		Выдать лично	Расписка получена:		
		Направить почтовым отправлением по адресу:			

		Не направлять
--	--	---------------

		Лист № _____	Всего листов _____	
7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:		
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность	вид:	серия: номер:
			дата выдачи:	кем выдан:
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
		полное наименование:		
		КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):	
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8		Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
	_____ экз., на _____ л.			
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.			
9	Примечание:			

Лист №		Всего листов
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, являющейся управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" (далее - "Сколково"), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органами, а также организацией, признаваемой управляющей Компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись _____	Дата _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных

(V)

сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоении объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта
Российской Федерации — города федерального значения или органа местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного
законом субъекта Российской

Федерации, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с
Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре
«Сколково»)

(Ф.И.О., адрес заявителя (представитель)
заявителя)

(регистрационный номер заявления о
присвоении объекту адресации адреса или
аннулировании его адреса)

Решение об отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту
адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему
документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги, по следующим основаниям

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу
постановления о присвоении адреса объекту адресации, изменения и аннулирования такого адреса)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью, Ф.И.О.

(при наличии) индивидуального предпринимателя (ИП))

полностью или наименование ИП полное, должность и Ф.И.О.

(при наличии) полностью представителя юридического лица
и полное наименование)

(адрес проживания гражданина, местонахождение ИП, ЮЛ)

(контактный телефон, адрес электронной

почты, почтовый адрес)

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных
в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____

заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2.

Должность руководителя организации _____

(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 № 1528-п

Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению первого этапа ежегодного областного конкурса «Лучший народный дружинник Оренбургской области» на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области

В целях создания условий для принятия дополнительных мер по стимулированию народных дружинников, оказывающих содействие в обеспечении правопорядка на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также популяризации их деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», постановлением Правительства Оренбургской области от 04.10.2018 № 646-п «О ежегодном областном конкурсе «Лучший народный дружинник Оренбургской области» (с изменениями), руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению первого этапа ежегодного областного конкурса «Лучший народный дружинник Оренбургской области» на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 08.12.2022 № 1738-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению первого этапа ежегодного областного конкурса «Лучший народный дружинник Оренбургской области» на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области признать утратившим.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, членам конкурсной комиссии, командирам народных дружин, Зениной И.В., Рябых Е.С., правовой отдел, прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 17.10.2024 № 1528-п

Состав

конкурсной комиссии по проведению первого этапа ежегодного областного конкурса «Лучший народный дружинник Оренбургской области» на территории
Сорочинского городского округа Оренбургской области

Ващенко Александр Владимирович - председатель конкурсной комиссии, заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальник Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа;

Черных Инесса Николаевна - заместитель председателя конкурсной комиссии, руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области;

Кротова Айгуль Изкайровна - секретарь конкурсной комиссии, главный специалист организационного отдела по противодействию коррупции администрации Сорочинского городского округа;

Члены конкурсной комиссии:

Геранина Екатерина Андреевна - главный редактор ГУП Оренбургской области «Редакционный издательский дом «Сорочинский вестник» (по согласованию);

Трунин Сергей Николаевич - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД РФ по Сорочинскому городскому округу (по согласованию).



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2024 № 1533-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2247-п «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 28.03.2023 № 353-п, 29.12.2023 № 1827-п, 29.03.2024 № 502-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с изменениями), распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 11.09.2019 № 513-р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» (с изменениями), администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2247-п «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 28.03.2023 № 353-п, 29.12.2023 № 1827-п, 29.03.2024 № 502-п) следующие изменения:

1.1 Муниципальную программу «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Павловой Е.А., Такмаковой Т.П., Управлению ЖКХ, отделу по экономике, отделу по работе с сельскими территориями, Зениной И.В., Ряхов Е. С., прокуратуре.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 17.10.2024 № 1533-п

Муниципальная программа
«Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

1. Стратегические приоритеты развития муниципальной программы
«Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

(далее - муниципальная программа)

Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы.

Устойчивое развитие Сорочинского городского округа, высокое качество жизни и здоровья его населения возможны только при условии поддержания соответствующего качества окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. Обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления.

Серьезной экологической проблемой на территории Сорочинского городского округа остается хранение, переработка, утилизация и обезвреживание отходов производства и потребления.

Переработка отходов является одним из главных и современных путей по решению проблем в данной сфере. Отсутствие эффективной системы управления отходами ведет к их накоплению на территориях организаций, несанкционированных свалках. Несанкционированное размещение отходов приводит к ухудшению экологической обстановки в округе, так как продукты их разложения загрязняют воздух, почву и водные объекты.

Реализация программных мероприятий в области обращения с отходами и в части ликвидации несанкционированных свалок и других брошенных объектов будет способствовать снижению уровня негативного воздействия на окружающую среду, увеличению количества отходов, направленных на утилизацию и обезвреживание, а также улучшению экологических условий проживания населения округа.

Комплексный и многоуровневый характер задач в сфере обращения с отходами диктует необходимость реализации данной Программы, что позволит осуществлять позитивную политику природопользования.

Отсутствие эффективной системы управления отходами, в частности системы сбора, транспортирования, утилизации, обезвреживания, хранения и захоронения отходов, ведет к их накоплению, вследствие чего отравляются и загрязняются огромные площади плодородной земли, обезображивается ландшафт, разрушается среда обитания живых существ, в том числе человека. Чрезвычайно разнородные по составу отходы, находясь в контакте с окружающей средой, претерпевают сложные химические и биохимические изменения, в результате которых происходит выделение более токсичных веществ, чем исходные компоненты отходов, а геологические условия и рельеф местности обуславливают распространение этих ядов на прилегающие территории. Транспортировка отходов осуществляется на полигон, расположенный в п. Новосергиевка.

Определение мероприятий Программы основано на анализе экологической обстановки и выделения наиболее приоритетных направлений.

Формирование экологической культуры жителей Сорочинского городского округа, повышение уровня экологического воспитания и образования населения, особенно детей и подростков, являются залогом ответственного отношения граждан к окружающей среде. В сфере охраны окружающей среды планируется реализация мероприятий по оздоровлению экологической обстановки в муниципальном образовании, выполнение которых способствует снижению выбросов в атмосферу загрязняющих веществ, а также сбросов загрязнённых сточных вод.

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и принятого в соответствии с ним постановления Правительства Оренбургской области от 06.02.2018г. №52-п «Об утверждении правил осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Оренбургской области» вывоз и переработку твердых коммунальных отходов (ТКО) на территории Оренбургской области с 1 января 2019 года осуществляет региональный оператор.

По результатам конкурсного отбора статусом регионального оператора по вывозу ТКО спо-

ком на 10 лет наделено Общество с ограниченной ответственностью «Природа», с которым Министерством строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Оренбургской области заключено соглашение об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

ТКО Сорочинского городского округа направляют на полигон поселка Новосергиевка.

В соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 в 2023 году на территории г. Сорочинска обустроено 38 шт. контейнерных площадок, на территории сельских населённых пунктов обустроено 15 шт. контейнерных площадок.

Задачей муниципального образования на период 2020-2030 года является дальнейшее создание и обустройство мест (площадок) на территории города и сельских населённых пунктах, проведение работы с населением Сорочинского городского округа в области экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

Приложение
к муниципальной программе
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 17.10.2024 № 1533-п

Паспорт
муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском
округе
Оренбургской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
Период реализации муниципальной программы	2023-2030
Цель (цели) муниципальной программы	Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	-
Показатели муниципальной программы	- количество созданных мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов; - количество обустроенных мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов; - количество проведённых мероприятий экологической направленности, в том числе изготовление баннеров, плакатов, памяток, публикаций в средствах массовой информации по экологическому просвещению и формированию экологической культуры населения.
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 47 256,6 тыс. руб., из них: 2023 год - 2 493,1 тыс. руб.; 2024 год - 5496,7 тыс. руб.; 2025 год - 2 920,0 тыс. руб.; 2026 год - 0 тыс. руб.; 2027 год - 9086,7 тыс. руб.; 2028 год - 9086,7 тыс. руб.; 2029 год - 9086,7 тыс. руб.; 2030 год - 9086,7 тыс. руб.
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации	Комфортная и безопасная среда для жизни

Таблица № 1. Перечень мероприятий на выполнение работ по созданию и обустройству мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов:

№ п\п	Наименование объекта	Стоимость мероприятия (тыс.руб.)										Всего
		2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.			
1	Обустройство мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов для смешанного сбора	2493,1	5496,7	2920,0	0,0	2380,0	2380,0	2380,0	2380,0			20429,8
2	Обустройство мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов для раздельного сбора	0	0	0	0	3940,0	3940,0	3940,0	3940,0			15760,0
3	Приобретение контейнеров для смешанного сбора твёрдых коммунальных отходов	0	0	0	0	1052,0	1052,0	1052,0	1052,0			4208,0
4	Приобретение контейнеров для раздельного сбора твёрдых коммунальных отходов	0	0	0	0	1431,9	1431,9	1431,9	1431,9			5727,6
5	Обустройство площадок под бункера-накопители для сбора крупногабаритных отходов	0	0	0	0	142,8	142,8	142,8	142,8			571,2
6	Приобретение бункеров-накопителей для сбора крупногабаритных отходов	0	0	0	0	140,0	140,0	140,0	140,0			560,0
	Итого	2493,1	5496,7	2920,0	0	9036,7	9036,7	9036,7	9036,7			47256,6

Приложение № 2

Значения показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Базовое значение показателя	Значения показателей								Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16
1	Количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Ед.	392	556	556	556	556	556	556	556	556	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа
2	Количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Ед.	147	200	283 (35-УЖСХ; 50-ОСТ)	289	319	436	495	554	556	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа
3	Количество проведенных экологических мероприятий, направленных на улучшение биоразнообразия, сохранение биоресурсов, памятников, публикаций в средствах массовой информации по экологическому просвещению и формированию экологической культуры населения	Ед.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в Сорочинском
городском округе Оренбургской области»

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Организация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами»		
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.			
1.1.	Организация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами	создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;	количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
		обустройство мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
2.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование экологической направленности»		
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
2.1.	Формирование экологической культуры населения	Формирование экологической культуры населения, эффективной системы экологического воспитания и образования.	количество проведенных мероприятий экологической направленности, в том числе изготовление баннеров, плакатов, памяток, публикаций в средствах массовой информации по экологическому просвещению и формированию экологической культуры населения.
3.	«Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»		
Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			

3.1	Вовлечение образований процесс выбора и инициативных проектов»	жителей Оренбургской области и реализации	муниципальных в твёрдых коммунальных отходов	обустройство мест накопления	количество обустроенных мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов
-----	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в Сорочинском
городском округе Оренбургской области»

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика¹	Единица измерения		Значения мероприятия (результата) по годам									
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Структурный элемент муниципальной программы отсутствует														
Задача структурного элемента														
I.	Мероприятие (результат) - I.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в Сорочинском
городском округе Оренбургской области»

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной классификации ГРБС ЦСР	Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс. рублей)										Всего
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	всего, в том числе:	X	X	2493,1	5496,7	2920,0	0	9086,7	9086,7	9086,7	9086,7	47256,6	
		Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718	08 0 00 00000	1788,5	3000,0	2920,0	0	8586,7	8586,7	8586,7	8586,7	42055,3	
		Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	719	08 0 00 00000	704,6	2496,7	0	0	500,0	500,0	500,0	500,0	5201,3	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Организация инфраструктуры	всего, в том числе:	x	x	2493,1	3014,3	2920,0	0	9036,7	9036,7	9036,7	9036,7	44574,2	
		Управление жилищно-коммунального хозяйства	718	x	1788,5	2936,0	2920,0	0	8536,7	8536,7	8536,7	8536,7	41791,3	
				0840120080	1788,5	2936,0	2920,0	0	8536,7	8536,7	8536,7	8536,7	41791,3	

	обращения с коммунальными отходами»	администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	x	x	704,6	78,3	0	0	500,0	500,0	500,0	500,0	2782,9
			719	x	704,6	78,3	0	0	500,0	500,0	500,0	500,0	2782,9
				0840120080	704,6	78,3	0	0	500,0	500,0	500,0	500,0	2782,9
3.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование экологической направленности»	Всего, в том числе: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	x	x	0	64,0	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0	264,0
			718	x	0	64,0	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0	264,0
				0840270040	0	64,0	0	0	50,0	50,0	50,0	50,0	264,0
4.	Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»	Всего, в том числе Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	x	x	0	2418,4	0	0	0	0	0	0	2418,4
			719	x	0	2418,4	0	0	0	0	0	0	2418,4
				085П5S1713	0	211,1	0	0	0	0	0	0	211,1
				085П5S1714	0	188,9	0	0	0	0	0	0	188,9
				085П5S1715	0	61,1	0	0	0	0	0	0	61,1
				085П5S1716	0	141,5	0	0	0	0	0	0	141,5
				085П5S1717	0	277,8	0	0	0	0	0	0	277,8
				085П5S1718	0	444,4	0	0	0	0	0	0	444,4
				085П5S1719	0	288,9	0	0	0	0	0	0	288,9
				085П5S1720	0	77,8	0	0	0	0	0	0	77,8
				085П5S1713	0	86,0	0	0	0	0	0	0	86,0

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области за счет средств местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей										Всего
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	2493,1	5496,7	2920,0	0	9086,7	9086,7	9086,7	9086,7	47256,6		
			0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			0	1522,4	0	0	0	0	0	0	1522,4		
			2493,1	3974,3	2920,0	0	9086,7	9086,7	9086,7	9086,7	45734,2		
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		источники											
		всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет	2493,1	3014,3	2920,0	0	9036,7	9036,7	9036,7	9036,7	44574,2		
			0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Организация инфраструктуры обращения с коммунальными отходами»												
			0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			2493,1	3014,3	2920,0	0	9036,7	9036,7	9036,7	9036,7	44574,2		

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов

№ п/п	Статус	Наименование структурного элемента муниципально й программы, результата	Отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной политики по подпитки по соответствующему направлению расходов	Наименование налогового расхода	Оценка расходов					
					очередного года		первого года планового периода		второго года планового периода	
					результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Структурный элемент 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Мероприятие (результат) 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы Сорочинского городского округа
Оренбургской области и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/ис- точник результата	Единица измерения показателя (результата)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Источник данных ⁵	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комплекс процессных мероприятий «Организация инфраструктуры обращения с коммунальными отходами»									
I.	количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов; (нарастающим итогом)	ИМ	Ед.	$A+A_1+A_2+A_n$	A – количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2023г	1	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Форма №1 индекс КГ С	Ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом
					A ₁ – количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2024г				
					A ₂ – количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в 2025г				
					A _n - количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в последующий год				

2.	количество обустроенных мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов;	ИМ	Ед.	А	А- количество мест (площадок) предусмотренных муниципальной программой	1	Управление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Форма №1 индекс КТС	Ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом
Комплекс процессов мероприятий «Формирование экологической направленности»									
3.	количество проведённых мероприятий экологической направленности, в том числе изготовление баннеров, плакатов, памяток, публикаций в средствах массовой информации по экологическому просвещению и формированию экологической культуры населения.	ИМ	Ед.	Н	<p>Объектом оценки является Формирование экологической культуры населения, эффективной системы экологического воспитания и образования.</p> <p>Проводится:</p> <p>а) разъяснение информации экологической направленности по средствам: СМИ, листовки, конкурсы, классные часы, школы граждан.</p> <p>$N = (A:A1) \times 100\%$</p> <p>А- количество проведенных мероприятий</p> <p>А1- общее количество мероприятий</p>	1	Управление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Форма №1 индекс КТС	Ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом
Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»									
4.	количество обустроенных мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов;	ИМ	Ед.	А	А- количество мест (площадок) предусмотренных муниципальной программой	1	Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	ИМ	Ед.

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

План реализации муниципальной программы на 2024-год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата достижения контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа)
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Организация инфраструктуры обращения с коммунальными отходами»		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.	Задача комплекса процессных мероприятий: организация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами		
1.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: количество созданных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: мониторинг исполнения плана мероприятий	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.2.	Результат комплекса процессных мероприятий: количество обустроенных мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.2.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий:	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

	мониторинг исполнения плана мероприятий		хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2	Комплекс процессных мероприятий «Формирование направленности»	экологической	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1	Задача комплекса процессных мероприятий: формирование экологической культуры населения		
2.1.1	Результат комплекс процессных мероприятий: количество проведённых мероприятий экологической направленности, в том числе изготовление баннеров, плакатов, публикаций в средствах массовой информации по экологическому просвещению и формированию экологической культуры населения.		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1.1.1	Контрольная точка результата комплекс процессных мероприятий: мониторинг исполнения плана мероприятий	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.	Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»		Атаманов М.А.-начальник Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов		
3.1.1	Результат комплекс процессных мероприятий: количество обустроенных мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Атаманов М.А.-начальник Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.1.1.1	Контрольная точка результата комплекс процессных мероприятий: мониторинг исполнения плана мероприятий	31.12.2024	Атаманов М.А.-начальник Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 № 1539-п

О признании утратившим силу постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, в связи с принятием постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 14.04.2023 № 447-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 16.11.2022 № 1630-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Оренбургской области» государственной программы «Стимулирование развития жилищного строительства в Оренбургской области».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, правовому отделу, отделу по экономике, Валюнис Т.В., Зениной И.В., Рябых Е.С., прокуратуре.



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 № 1540-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2242-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 г. № 365-п, от 29.12.2023 № 1828-п, от 29.03.2024 № 508-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с изменениями), распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 11.09.2019 № 513-р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» (с изменениями), администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2242-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 г. № 365-п, от 29.12.2023 № 1828-п, от 29.03.2024 № 508-п) следующие изменения:

1.1 Муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Павловой Е.А., Такмаковой Т.П., Управлению ЖКХ, отделу по экономике, отделу по работе с сельскими территориями, Зениной И.В., Рябых Е. С., прокуратуре.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 18.10.2024 № 1540-п

Муниципальная программа
«Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской
области»

Стратегические приоритеты развития муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

(далее - муниципальная программа)

Характеристика текущего состояния сектора благоустройства в муниципальном образовании
Сорочинский городской округ Оренбургской области

Благоустройство территорий муниципального образования, в том числе территорий соответствующего функционального назначения (площади, улицы, пешеходные зоны, парки, иные территории) (далее – общественные территории) и дворовых территорий, является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. Именно в этой сфере создаются те условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей города, района, улицы.

Комфортность проживания в многоквартирных домах (далее по тексту – МКД) определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских и спортивно-игровых площадок, комплектации дворов элементами городской мебели, организации площадок для отдыха взрослых, устройства хозяйственно-бытовых площадок, площадок для индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора. Жилье не может считаться комфортным, если прилегающая территория к МКД не благоустроена.

Без благоустройства дворовых территорий благоустройство города не может носить комплексного характера и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Главными проблемами являются:

- недостаточное бюджетное финансирование благоустройства и озеленения населенных пунктов;
- неудовлетворительное состояние асфальтобетонного покрытия на при-домовых и общественных территориях;
- недостаточная обеспеченность жилой среды элементами благоустройства (урны, скамейки, детские и спортивные площадки, парковочные карманы, контейнерные площадки для сбора твердых коммунальных отходов, освещение, объекты, предназначенные для обслуживания лиц с ограниченными возможностями);
- неудовлетворительное состояние большого количества зеленых насаждений.

Благоустройство должно обеспечивать интересы пользователей каждого участка жилой и общественной территории. Еще одно важное условие формирования жилой и общественной среды – ее адаптация к требованиям инвалидов и физически ослабленных лиц. При освещении улиц, площадей, скверов, парков и других объектов благоустройства муниципальных образований необходимо внедрение энергосберегающих технологий.

На 1 января 2023 года в Сорочинском городском округе расположены 157 находящихся в эксплуатации многоквартирных жилых домов, в которых проживает 9820 человек, в том числе 142 дома расположены в г. Сорочинске, 15 – расположены в сельских населенных пунктах округа.

106 дворовых территорий охватывают 153 многоквартирных дома, на общей площади 98 970,6 м², из них 12 дворовых территорий, на общей площади – 15 746,4 м² - благоустроены.

В муниципальном образовании Сорочинский городской округ, доля благоустроенных территорий общего пользования (парки, скверы и т.д.) составляет 66,9 % от общего количества таких территорий; доля благоустроенных дворовых территорий МКД составляет 11,3 % от общего количества дворовых территорий МКД.

За период с 2017-2023 год уровень благоустроенности дворовых и общественных территорий увеличился незначительно – в среднем на 2,5 % (выполнены работы по благоустройству четырёх дворовых территорий).

Анализ существующего состояния благоустройства общественных и дворовых территорий показал, что уровень их комфортности не отвечает современным требованиям, работа по благоустройству городского округа и -сельских населенных пунктов пока не приобрела комплексного и постоянного характера.

Адресные перечни дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в период 2023-2030 годов формируются Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области на основании проведенной инвентаризации и утверждаются в муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (далее – Программа).

Необходимым условием реализации программы является проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Для реализации мероприятий муниципальной программы определены:

- порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и механизм контроля за их расходованием;

- порядок и форма трудового участия граждан в выполнении указанных работ;

- порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн – проектов благоустройства дворовой территории, включенных в муниципальную программу;

Выполнение всего комплекса работ, предусмотренных программой, создаст условия для благоустроенности и придания привлекательности объектам Сорочинского городского округа.

Действующие Правила благоустройства территории Сорочинского городского округа утверждены Решением Сорочинского городского совета от 12 августа 2022 года № 195.

Приоритеты политики муниципального образования в сфере благоустройства, цель и задачи муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере благоустройства определены Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», паспортом национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденном протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 года № 16, федеральным проектом «Формирование комфортной городской среды», региональным проектом «Формирование комфортной городской среды в Оренбургской области», утвержденным первым вице-губернатором – первым заместителем председателя Правительства Оренбургской области от 14 декабря 2018 года (далее – региональный проект).

Ключевыми приоритетами в Сорочинском городском округе Оренбургской области являются:

- комплексный подход к реализации проектов благоустройства дворовых и общественных территорий муниципального образования Сорочинский городской округ;

- вовлечение граждан и общественных организаций в процесс обсуждения проектов муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу;

- обеспечение доступности городской среды для маломобильных групп населения, в том числе создание безбарьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств;

- повышение качества городской среды, не требующее специального финансирования (ликвидация вывесок, нарушающих архитектурный облик зданий, введение удобной нумерации зданий,

разработка правил уборки территорий, прилегающих к коммерческим объектам и т.д.);

- реализация мероприятий, обеспечивающих поддержание территорий муниципального образования в надлежащем состоянии.

Целью муниципальной программы является:

создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Достижение поставленной цели осуществляется на основе решения следующих задач:

- обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области с учетом приоритетов территориального развития;

- создание универсальных механизмов вовлечения заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Сорочинского городского округа Оренбургской области;

- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территории Сорочинского городского округа в соответствии с едиными требованиями.

Система управления реализацией муниципальной программой

Ответственным исполнителем программы является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее по тексту – Управление ЖКХ).

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- а) координирует деятельность участников муниципальной программы, отдельных мероприятий муниципальной программы;

- б) выполняет функции исполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий (проводит отбор предоставленных заявок с целью формирования адресных перечней дворовых территорий МКД на соответствующий год и общественных территорий на соответствующий год;

- в) предоставляет по запросу отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, проверки отчетности реализации муниципальной программы;

- г) запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы, проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ответов на запросы отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа;

- д) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы, а также реализации мероприятий, входящих в муниципальную программу, путем определения степени достижения целевых показателей программы и полноты использования средств;

- е) готовит в срок до 31 декабря текущего года годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в установленном порядке.

Ожидаемый социально-экономический эффект и критерии оценки выполнения муниципальной программы

Ожидаемый социально-экономический эффект:

Прогнозируемые конечные результаты реализации муниципальной программы предусматривают повышение уровня благоустройства муниципального образования, улучшение санитарного содержания территорий.

В результате реализации муниципальной программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования.

Перечень комплексных процессных мероприятий муниципальной программы

В рамках исполнения задачи по обеспечению формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области с учетом приоритетов территориального развития, выполняются мероприятия, направленные на создание нормативно-правовой базы, регулирующей сферу благоустройства.

Выполнение общих требований к формированию и реализации муниципальной программы реализуется в соответствии с требованиями приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 марта 2019 года № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды, постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В рамках выполнения задачи по обеспечению проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципального образования Сорочинский городской округ в соответствии с едиными требованиями предусмотрены структурные элементы.

Особенности реализации муниципальной программы

К участию в мероприятиях по благоустройству могут привлекаться студенческие отряды, к разработке дизайн-проектов – специалисты архитектурных специальностей вузов, в том числе выпускники, и архитекторы, на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве на безвозмездной основе.

В рамках реализации программы проводятся следующие мероприятия:

1. Формирование земельных участков, на которых расположены МКД, дворовые территории, которые благоустраиваются с использованием средств субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств Сорочинского городского округа, связанных с реализацией настоящей программы;
2. Благоустройство дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Связь и синхронизация мероприятий с региональными программами Оренбургской области.

- 1) синхронизация выполнения работ в рамках программы с реализуемыми в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;
- 2) синхронизация реализации мероприятий в рамках программы, реализуемых в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области, с мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации

отрасли городского хозяйства, а также мероприятиями, реализуемыми в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы», а также с муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области», в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Формы участия граждан, организаций в процессе обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий, общественных территорий, инвентаризация проблем и потенциалов указанных территорий (применительно к дворовым территориям пределы инвентаризации и совместного принятия решений ограничиваются соответствующей дворовой территорией);
- определение основных видов активности, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной общественной территории;
- организация широкого общественного участия в выборе общественных территорий, приоритетных для благоустройства;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов дворовой территории, общественной территории;
- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории, общественной территории;
- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории, общественной территории;
- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории, общественной территории;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, общественной территории, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников соседних территорий и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного (контроля собственников помещений в многоквартирных домах – применительно к дворовым территориям) контроля над процессом реализации проекта по благоустройству общественной территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы).

Вовлечение граждан и общественных организаций в процессы обсуждения проекта программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в программу осуществляется в соответствии с пунктом 3.5 методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды в Оренбургской области» утвержденных приказом Министра России от 6 апреля 2017 года № 691/пр.

Мероприятия по обеспечению вовлечения граждан, заинтересованных организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы предполагают информирование граждан осуществлять посредством проведения информационно-разъяснительной работы, размещения материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, проведения конкурсов и т.п.

Все решения, касающиеся благоустройства муниципальных территорий общего пользования, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей муниципального образования.

Информация о реализации муниципальной программы размещается Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ) и на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет».

В целях осуществления контроля за ходом реализации программы образуется муниципальная общественная комиссия по оценке, рассмотрению предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы под председательством главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Муниципальная общественная комиссия по оценке, рассмотрению предложений заинтересованных лиц и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы вправе:

- одобрять исключение из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации программы, территории, расположенные вблизи МКД, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом.

Одобрять исключение из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта, дворовых территорий, собственники помещений МКД которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы, или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные программой, или не приняли решений, предусмотренных условиями использования субсидии в целях благоустройства дворовой территории.

После одобрения муниципальной общественной комиссией исключения из адресного перечня дворовых или общественных территорий, администрация Сорочинского городского округа вправе внести соответствующие изменения в программу.

В результате реализации мероприятий муниципальной программы ожидается снижение доли неблагоустроенных дворовых и муниципальных территорий общего пользования.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников, в том числе средств юридических лиц и средств собственников помещений, которые согласовываются индивидуально в рамках муниципальной программы.

Общий объем финансирования, необходимый для реализации муниципальной программы на период 2023- 2030 годы, определен на основании предварительного расчёта стоимости с использованием сметных норм, стоимости проектов-аналогов, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости.

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства

Настоящий порядок разработки и реализации дизайн-проектов, предусматривающих выполнение работ по благоустройству объектов городской среды (далее - Порядок), устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами, утверждения, реализации дизайн-проектов, предусматривающих выполнение работ по благоустройству объектов городской среды (далее - дизайн-проект), включенных в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области» на территории Сорочинского городского округа (далее - муниципальная программа).

Все понятия в настоящем Порядке используются в значениях, определенных постановлением Правительства Оренбургской области от 28.09.2017 № 696-пп «Об утверж-

дении государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Оренбургской области»

Разработка дизайн - проекта обеспечивается Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области совместно с Управлением архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области совместно с представителями заинтересованных лиц.

Разработка дизайн-проектов осуществляется по результатам рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций, проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы и определения перечня работ по благоустройству конкретной территории, предусматривающих создание безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения, в зоне дворовых и общественных пространств.

Дизайн-проект благоустройства дворовой территории подлежит обязательному согласованию и утверждению жителями и заинтересованными лицами, оформляемым соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с проставлением согласующей надписи на титульном листе дизайн-проект.

Утвержденный жителями и заинтересованными лицами дизайн-проект благоустройства дворовой территории и дизайн-проект благоустройства общественной территории утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Дизайн-проект в отношении дворовых территорий разрабатывается в пределах доведённых лимитов бюджетных ассигнований.

Состав и содержание дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории

1. Обложка альбома (необходимо указать наименование территории, ее местонахождение и разработчика дизайн-проекта).

2. Содержание альбома.

3. Проектные решения:

1) генеральный план участка (масштаб 1:500);

2) схема функционального зонирования на участке (масштаб 1:500) (при наличии);

3) схема мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения (масштаб 1:500) (при наличии);

4) ландшафтно-планировочные и ландшафтно-дендрологические решения территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посева трав) и цветников, участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников, живых изгородей) (при наличии);

5) предложения по установке (размещению) малых архитектурных форм - оборудование площадок благоустройства (для игр детей, отдыха (скамьи, беседки, урны), спортивных, хозяйственно-бытовых и других), а также опор (конструкций) наружного освещения;

6) чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, покрытия, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения, организации водоотвода (при наличии).

4. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории.

5. 3-D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектных решений (желательно).

6. Техничко-экономические показатели:

1) баланс территории участка благоустройства;

2) ведомость элементов озеленения;

3) ведомость элементов благоустройства;

4) экспликация зданий и сооружений.

Состав и содержание дизайн-проекта по благоустройству общественной территории

1. Обложка альбома (необходимо указать наименование территории, ее местонахождение и

разработчика дизайн-проекта).

2. Содержание альбома.

3. Основные подходы (необходимо кратко обосновать выбор территории, изложить основную идею благоустройства, а также основные проблемы и мероприятия по их решению).

4. Сводная информация о территории:

1) схема размещения объекта на территории муниципального образования (в произвольном масштабе);

2) статус территории в местных нормативных документах (генеральный план и правила землепользования и застройки);

3) ситуационный план участка и территорий примыкающих кварталов на расстоянии не менее 500 м от границ объекта благоустройства с указанием функционального значения зданий (масштаб 1:2000);

4) существующее функциональное зонирование территории с фотофиксацией текущего состояния (в произвольном масштабе);

5) карта-схема объектов, имеющих важное культурное значение или обладающих архитектурно-пространственной, мемориальной или общественной ценностью (при наличии, радиус - 500 м).

5. Проектные решения:

1) генеральный план участка (масштаб 1:500);

2) схема функционального зонирования на участке (масштаб 1:500);

3) схема развития пешеходной инфраструктуры и транспортная схема (предложения по трассировке проезжей части, тротуаров, пешеходных зон, велодорожек и велополос, по размещению автостоянок, организации пешеходных переходов, технологических проездов и другого) (масштаб 1:500);

4) схема мероприятий по обеспечению доступности для маломобильных групп населения (масштаб 1:500);

5) ландшафтно-планировочные и ландшафтно-дендрологические решения территории, подлежащие озеленению, в том числе обозначение мест организации газонов (посева трав) и цветников, участков посадки зеленых насаждений (деревьев, кустарников, живых изгородей);

6) предложения по установке (размещению) малых архитектурных форм -оборудование площадок благоустройства (для игр детей, отдыха (скамьи, беседки, урны), спортивных и прочих), а также опор (конструкций) наружного освещения;

7) предложения по размещению объектов капитального строительства (при наличии);

8) предложения по использованию технологий «умного города» (при наличии);

9) чертежи (схемы) на отдельные (типовые и (или) индивидуальные) элементы благоустройства, покрытия, малые архитектурные формы, опоры (конструкции) наружного освещения, организации водоотвода (при наличии).

6. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на территории.

7. 3D-визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия жителями предлагаемых дизайн-проектных решений (желательно).

8. Дизайн-код территории - предложения по дизайну отдельных функциональных зон, элементов благоустройства, мобильных и нестационарных объектов, покрытий, системы навигации, сувенирной продукции (при наличии).

9. Техничко-экономические показатели:

1) баланс территории участка благоустройства;

2) ведомость элементов озеленения;

3) ведомость элементов благоустройства;

4) экспликация зданий и сооружений.

10. Социокультурная модель (позиционирование и функциональная модель проекта, характер использования и другое).

Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов

Налоговые, кредитные и иные инструменты (налоговые и неналоговые расходы) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов в данной программе применяться не будут.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

При реализации мероприятий данной муниципальной программы могут возникнуть следующие риски: финансовые, организационные, технологические.

1. Финансовые риски – уменьшение объема запланированного финансирования или возникновение потребности в дополнительном финансировании в связи с увеличением стоимости работ. Управление данными рисками будет осуществляться по мере их возникновения, разработка дополнительного нормативного акта не требуется.

2. Организационные риски – нарушение сроков поставки материалов и оборудования, увеличение сроков выдачи и согласования исходно-разрешительной документации.

Управление данными рисками будет осуществляться по мере их возникновения, разработка дополнительного нормативного акта не требуется.

3. Технологические риски – невозможность выполнения запланированных мероприятий в связи с выявлением факторов техногенного характера (например, невозможность производства работ, поставки материалов и оборудования в связи с погодными условиями, со стихийными бедствиями; выявление действующих инженерных коммуникаций, не нанесенных на топографическую основу, изменение состава работ после разработки проектной документации).

Решение данных проблем может потребовать дополнительного бюджетного финансирования и пересмотра сроков выполнения работ. Управление данными рисками будет осуществляться по мере их возникновения, разработка дополнительного нормативного акта не требуется.

На реализацию программы могут повлиять и внешние риски, а именно:

а) при размещении муниципальных заказов согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» некоторые процедуры торгов могут не состояться в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных процедур приведет к изменению сроков исполнения программных мероприятий;

б) несвоевременное выполнение работ подрядными организациями может привести к нарушению сроков выполнения программных мероприятий;

в) заключение муниципальных контрактов и договоров с организациями, которые окажутся неспособными исполнить свои обязательства;

г) отказ жителей многоквартирного жилого дома, расположенного на дворовой территории, отобранной для реализации мероприятий в муниципальной программе, от участия в обязательном труде.

Способами ограничения рисков являются:

а) концентрация ресурсов на решении приоритетных задач;

б) изучение и внедрение положительного опыта других муниципальных образований;

в) повышение результативности реализации программы и эффективности использования бюджетных средств;

г) своевременное внесение изменений в бюджет Сорочинского городского округа и программу.

Риск, связанный с нарушением конечных результатов муниципальной программы, является ти-

пичным при выполнении муниципальной программы, и на его минимизацию направлены меры по планированию работ, в частности, формирования плана реализации муниципальной программы, содержащего перечень мероприятий муниципальной программы.

В случае оказания влияния одного или нескольких факторов на достижение запланированных показателей муниципальной программы ответственный исполнитель вносит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных планом реализации муниципальной программы на соответствующий год.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Паспорт
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды
Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Управление ЖКХ)
Период реализации муниципальной программы	2023-2030
Цель (цели) муниципальной программы	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности жителей Сорочинского городского округа
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	-
Показатели муниципальной программы	- индекс качества городской среды (процент); - количество благоустроенных дворовых и общественных пространств, (нарастающим итогом с 2019 года) (единиц); - количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом) (единиц); - количество реализованных инициативных проектов (единиц).
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации	112540,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год - 22 621,6 тыс. руб.; 2024 год – 19303,1 тыс. руб.; 2025 год - 358,0 тыс. руб.; 2026 год - 358,0 тыс. руб.; 2027 год - 16 800, тыс. руб.; 2028 год - 17 300,0 тыс. руб.; 2029 год - 17 700,0 тыс. руб.; 2030 год - 18 100,0 тыс. руб.
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации	Комфортная и безопасная среда для жизни/улучшение качества городской среды в полтора раза.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Значения показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значения показателей										Ответственный за достижение показателя	Связь с показателям и национальн ых целей	Информаци онная система
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	
Цель муниципальной программы: Повышение уровня комфортности жизнедеятельности граждан посредством благоустройства дворовых и общественных территорий															
1.	Индекс качества городской среды (процент)	процентов	171	179	185	193	200	207	214	221	228	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа	
2.	Количество благоустроенных дворовых и общественных пространств, нарастающим итогом с 2019 года (единиц)	Ед.	6	7	9	9	10	11	12	13	14	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа	

3.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Сорочинского городского округа (процент)	процентов	20	52,9	30	35	40	45	50	55	60	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа
4.	Количество реализованных инициативных проектов	Ед.	1	3	1	-	-	-	-	-	-	Отдел по работе с сельскими территориями администрации городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

№ п/п 1	Задачи структурного элемента 2	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента 3	Связь с показателями 4
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» 2023 - 2030			
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
1.1.	Организация работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, и общественных пространств	Повышение уровня комфортности жизнедеятельности жителей Сорочинского городского округа Оренбургской области	Индекс качества городской среды (процент)
2.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»		2024
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
2.1.	Организация работ по благоустройству дворовых территорий	Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных пространств в Сорочинском городском округе	Количество благоустроенных дворовых и общественных пространств, (нарастающим итогом с 2019 года) (единиц)
3.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Сорочинского городского округа»		2024
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
3.1.	Организация работ по благоустройству общественных территорий	Привлечение внимания граждан к вопросам благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Сорочинского городского округа (процент)
4.	Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»		
Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
4.1.	Реализация инициативных проектов	Повышение уровня комфортности жизни населения сельских населенных пунктов	Количество реализованных инициативных проектов

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию
задач структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измере ния	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам							
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Структурный элемент муниципальной программы: Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»												
Задача структурного элемента: Организация работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, и общественных пространств												
1.	Мероприятие (результат) 1. Прирост индекса качества городской среды по отношению к 2019 году (процент)	Результат определяется исходя из утвержденного плана контрольных мероприятий. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.	процент ов	14	19	23	29	34	39	44	49	54
	Мероприятие (результат) 2. Показатель реализации муниципальным образованием мероприятий по цифровизации городского хозяйства (процент)	Результат определяется исходя из утвержденного плана контрольных мероприятий. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.	процент ов	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Мероприятие (результат) 3.	Результат определяется исходя из утвержденного плана	процент	90	100	90	90	90	90	90	90	90

3.	Доля закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объёме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды (процент)	Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.	ов																
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»																			
Задача структурного элемента: Организация работ по благоустройству дворовых территорий																			
4.	Мероприятие (результат) 1. Доля проектов благоустройства дворовых и общественных пространств, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций (процент)	Результат определяется исходя из утвержденного плана контрольных мероприятий. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.	ов	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий Сорочинского городского округа»																			
Задача структурного элемента: Организация работ по благоустройству общественных территорий																			
5.	Мероприятие (результат) 1. Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом) (единиц)	Результат определяется по объему субсидии, представленной из областного бюджета. Данные отчёта к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии»	Ед.																
		Значение данного результата считается достигнутым в																	

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной классификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс. рублей)										Всего
			ГРБС	ЦСР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области»	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		всего, в том числе:	X	X	22 621,6	19303,1	358,0	358,0	16 800,0	17 300,0	17 700,0	18 100,0	112540,7		
		Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718	06 0 00 00000	15 972,9	17573,2	358,0	358,0	16 800,0	17 300,0	17 700,0	18 100,0	104162,1		
		Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	719	06 0 00 00000	6 648,7	1729,9	0	0	0	0	0	0	8378,6		
2.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	всего, в том числе:	x	x	14 006,9	16915,2	0	0	0	0	0	0	30922,1		
		Управление жилищно-коммунального	718	x	14 006,9	16915,2	0	0	0	0	0	0	30922,1		
				061F255550	14 006,9	16915,2	0	0	0	0	0	0	30922,1		

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области за счет средств
местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей										Всего
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
1.	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области»	всего, в том числе:	22 621,6	19 303,1	358,0	358,0	16 800,0	17 300,0	17 700,0	18 100,0		112 540,7	
		федеральный бюджет	12 774,3	15 426,6	0	0	0	0	0	0	0	28 200,9	
		областной бюджет	4 581,8	1 842,8	0	0	0	0	0	0	0	6 424,6	
		местный бюджет	5 265,5	2 033,7	358,0	358,0	16 800,0	17 300,0	17 700,0	18 100,0		77 915,2	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	всего, в том числе:	14 006,9	16 915,2	0	0	0	0	0	0		30 922,1	
		федеральный бюджет	12 774,3	15 426,6	0	0	0	0	0	0	0	28 200,9	
		областной бюджет	532,3	642,8	0	0	0	0	0	0	0	1 175,1	
		местный бюджет	700,3	845,8	0	0	0	0	0	0	0	1 546,1	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных	всего, в том числе:	338,0	358,0	358,0	358,0	400,0	400,0	400,0	400,0		3 012,0	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

	домов»	местный бюджет внебюджетные источники	338,0	358,0	358,0	358,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	3 012,0
4.	Комплексе процессных мероприятий «Влагоустройство общественных территорий Сорочинского городского округа»	всего, в том числе:	1 643,8	300,0	0	0	16 400,0	16 900,0	17 300,0	17 700,0	70 243,8	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		местный бюджет	1 643,8	300,0	0	0	16 400,0	16 900,0	17 300,0	17 700,0	70 243,8	
5.	Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		всего, в том числе:	6 632,9	1729,9	0	0	0	0	0	0	8 362,8	
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		областной бюджет	4 049,5	1200,0	0	0	0	0	0	0	5 249,5	
		местный бюджет	2 583,4	529,9	0	0	0	0	0	0	3 113,3	
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов

№ п/п	Статус	Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата	Отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов	Наименование налогового расхода	Оценка расходов					
					очередного года		первого года планового периода		второго года планового периода	
					результат (ед. изм.)	финансов ое обеспечен ие (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Структурный элемент 1									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1.	Мероприятие (результат) 1									

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы Сорочинского городского округа
Оренбургской области и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/и источник результата	Единица измерения показателя (результата)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Источник данных	Срок представления годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Индекс качества городской среды	РП	%	$C = (A:B) * 100\%$	A- количество выполненных мероприятий (показателей) за отчетный период; B- количество запланированных мероприятий (показателей) за отчетный период	8	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской	Форма № 1 индекс КТС	Ежегодно до 5 апреля следующего за отчетным годом
2.	Количество благоустроенных дворовых и общественных пространств, (нарастающим итогом с 2019 года) (единиц)	РП	Ед.	$C = A + A1$	A- количество благоустроенных дворовых пространств начиная с 2019 года; A1- Количество благоустроенных общественных пространств, начиная с 2019 года	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской	Иные источники	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
3.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего	РП	%	$H = (A: A1) * 100\%$	A- количество граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды;	7	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского	Иные источники	Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего

	количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Сорочинского городского округа	ПП	Ед.	А	А1-общее количество граждан в возрасте от 14 лет, проживающих на территории Сорочинского городского округа. А- Количество реализованных инициативных проектов	1	округа Оренбургской области	Иные источники	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
4.	Количество реализованных инициативных проектов	ПП	Ед.	А	А- Количество реализованных инициативных проектов	1	Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Иные источники	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
5.	Прирост индекса качества городской среды по отношению к 2019 году	РП	%	Регionalный проект «Формирование комфортной городской среды» $H = (A1-A) * 100\%$	А1- показатель индекса качества, рассчитанный по итогам текущего года; А-индекс качества городской среды с 2019 года;	8	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Форма № 1 индекс КТС	Ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом
6.	Показатель реализации муниципальных образований мероприятий по цифровизации городского хозяйства	РП	%	$A = (B:C) * 100\%$	В-количество исполненных мероприятий по цифровизации; С - общее количество мероприятий, направленных на цифровизацию городского хозяйства	7	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Иные источники	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
7.	Доля закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в	РП	%	$H = (A:A1) * 100\%$	А- количество закупленного оборудования, имеющего российское происхождение; А1- общее количество оборудования,	7	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Иные источники	Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

общем объёме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды				закупленного в рамках реализации муниципальной программы.			источники	
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»								
8. Доля проектов благоустройства дворовых и общественных пространств, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций	РП	%	$N = (A : A1) * 100\%$	A1 - общее количество реализованных проектов; A1 - количество проектов, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций	7	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Иные источники	До 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий»								
9. Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом) (единиц)	РП	Ед.	$S = A + A1$	A - количество благоустроенных общественных территорий в 2022 году; A1 - количество благоустроенных общественных территорий в текущем году.	7	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Иные источники	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»								
10. Доля завершённых инициативных проектов в общем количестве таких проектов	ПП	%	$N = (A : A1) * 100\%$	A - количество завершённых инициативных проектов; A1 - общее количество инициативных проектов.	7	Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Иные источники	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

План реализации муниципальной программы на 2024 год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата достижения контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа)
1	2	3	4
1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.	Задача регионального проекта: Организация работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, и общественных пространств		
1.1.1.	Результат регионального проекта: Прирост индекса качества городской среды по отношению к 2019 году		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.1.1.	Контрольная точка результата регионального проекта: мониторинг исполнения мероприятий регионального проекта	Ежегодно до 5 апреля года, следующего за отчетным годом	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.2.	Результат регионального проекта: Показатель реализации муниципальным образованием мероприятий по цифровизации городского хозяйства		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.1.2.	Контрольная точка результата регионального проекта: мониторинг исполнения мероприятий регионального проекта	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.3.	Результат регионального проекта:		Павлов Александр Александрович-начальник

	Доля закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды	управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.1.3.	Контрольная точка результата регионального проекта: мониторинг исполнения мероприятий регионального проекта	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов»	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1.	Задача комплекса процессных мероприятий: Организация работ по благоустройству дворовых территорий	
2.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: Доля проектов благоустройства дворовых и общественных пространств, реализованных с трудовым участием граждан, заинтересованных организаций	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: мониторинг исполнения мероприятий по благоустройству дворовых территорий	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий»	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.1.	Задача комплекса процессных мероприятий: Организация работ по благоустройству общественных территорий	
3.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: мониторинг исполнения плановых мероприятий и обязательств по Соглашениям с Министерством	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.	Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»	Атаманов Михаил Анатольевич – заместитель начальника Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского

			городского округа Оренбургской области
4.1.	Задача комплекса процессных мероприятий: Реализация инициативных проектов		
4.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: Доля завершённых инициативных проектов в общем количестве таких проектов		
4.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Мониторинг выполнения инициативных проектов	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом	Атаманов Михаил Анатольевич – заместитель начальника Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Атаманов Михаил Анатольевич – заместитель начальника Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

Приложение № 10
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской
среды Сорочинского городского округа
Оренбургской области»

Адресный перечень благоустроенных дворовых территорий и планируемых к благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды в Сорочинском городском округе»

№ п/п	Наименование территории	Площадь дворовой территории	Год реализации
1	Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. К. Маркса в границах жилых домов 191,193,201.	6100	2017
2	Оренбургская область, г. Сорочинск, ул. Карла Маркса, дом 209.	1114	2017
3	г. Сорочинск, ул. Ворошилова в границах жилых домов 24,32	1351	2019
4	г. Сорочинск, 2 микрорайон № 6, 14 проспект Парковый, 10	11640	2021

Адресный перечень благоустроенных общественных территорий и планируемых к благоустройству в рамках муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды в Сорочинском городском округе»

№ п/п	Наименование территории	Площадь дворовой территории	Год реализации
1	г. Сорочинск, парк имени «70 лет Великой Победы» в г. Сорочинске Оренбургской области» (1 этап)	41075,0	2018
2	г. Сорочинск, парк имени «70 лет Великой Победы» в г. Сорочинске Оренбургской области» (1 этап)	41075,0	2019
3	г. Сорочинск, Парк им. Калинина, ул. Пушкина 40 «П»	5855,0	2020
4	г. Сорочинск, Парк им. Ленина	2508,0	2021
5	Сорочинский городской округ, Парк им. Летогаева	6830,0	2022
6	Сорочинский городской округ, Парк культуры и отдыха, расположенный по адресу: Оренбургская область, Сорочинский городской округ, п. Войковский, ул. Садовая, 2 «П»	6661,0	2023
7	Общественная территория «Парк культуры и отдыха, расположенный по адресу: Оренбургская область, Сорочинский городской округ, г. Сорочинск, ул. Союзная, 1 «П», 1 этап	10115,0	2024
8	Общественная территория «Парк культуры и отдыха, расположенный по адресу: Оренбургская область, Сорочинский городской округ, г. Сорочинск, ул. Союзная, 1 «П», 2 этап	10115,0	2025
9	Парк культуры и отдыха, расположенный по адресу: Оренбургская область, Сорочинский городской округ, с. Толкаевка, ул. Гречушкина, 3 «П»	3000,0	2026



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 № 1541-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2248-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 № 366-п, 29.12.2023 № 1824-п, № 504-п от 29.03.2024)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области», распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 11.09.2019 № 513-р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2248-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 № 366-п, 29.12.2023 № 1824-п, 29.03.2024 № 504-п) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Богданову А.А., Павловой Е.А., Такмаковой Т.П., Управлению ЖКХ, Управлению архитектуры, отделу по экономике, отделу по работе с сельскими территориями, Зениной И.В., Рябых Е.С., прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 18.10.2024 № 1541-п

Муниципальная программа
«Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети
в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

1. Стратегические приоритеты развития муниципальной программы
«Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети
в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

(далее - муниципальная программа)

Общая характеристика состояния дорожно-транспортной сети

Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью транспортной системы муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния и развития сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Сорочинском городском округе зависит решение задач по достижению устойчивого экономического роста, улучшению условий для предпринимательской деятельности и повышению уровня жизни населения. Развитие дорожно-транспортной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области и обеспечивать улучшение качества жизни населения.

На территории муниципального образования проходят автомобильные дороги федерального, регионального и местного значения.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием в Сорочинском городском округе составляет 384,8 км., в т.ч. в городе - 221 км., в сельских населенных пунктах - 163,8 км. Из них дороги имеют асфальтобетонное покрытие: 98,6 км., из них 68 км. - в городе и 30,6 км. - в сельских населенных пунктах; протяженность дорог с гравийным покрытием 286,2 км.: 153 км. в городе и 133,2 км. - в сельских населенных пунктах.

В качестве основных пешеходных направлений выделяются улицы Фурманова, Карла Маркса, Чернышевского, Орджоникидзе.

На территории города установлены 4 автобусных маршрута, на территории сельских поселений – 9 автобусных маршрутов регулярных пассажирских перевозок.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние автомобильных дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств состояние значительной части автодорог по отдельным параметрам перестало соответствовать требованиям нормативных документов и технических регламентов.

В создавшейся ситуации необходимо принять неотложные меры по качественному изменению состояния автомобильных дорог местного значения, чтобы обеспечить их ускоренное развитие в соответствии с потребностями экономики, населения городского округа.

Улично-дорожная сеть имеет большое значение на местном уровне для обеспечения развития транспортной системы городского округа с выходом автодорог местного значения на магистрали регионального и федерального значения, увеличения налоговых поступлений в бюджет Сорочинского городского округа за счет расширения услуг по перевозкам грузов и пассажиров.

Основными целями муниципальной программы являются создание условий для развития современной и эффективной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, обеспечивающей благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы городского округа.

Задачи муниципальной программы:

- увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям и нормативным техническим требованиям;

- строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт уличной сети улично-дорожной сети;
- повышение качества и комфорта жизни населения за счет развития дорожно-транспортной сети (автодорог общего пользования) соответствующей потребностям населения и развитию экономики города.
- повышение доступности, качества и безопасности услуг пассажирского транспорта для населения Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов

Налоговые, кредитные и иные инструменты (налоговые и неналоговые расходы) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов в данной программе применяться не будут.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы к 2030 году предполагает достижение следующих результатов:

- увеличение протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до 39,916 км.
- обеспечение доли дорожной сети в крупнейших городских агломерациях, соответствующей нормативным требованиям, на уровне не менее 85 процентов.

Связь с иными муниципальными программами

Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области» разработана с учётом муниципальных программ «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области», «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области» и «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области».

Реализация мероприятий «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области» осуществляется с учётом сроков выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту автомобильных дорог местного значения, работ по благоустройству общественных и дворовых территорий с учётом приоритетов социально-экономического развития Сорочинского городского округа.

Связь и синхронизация мероприятий с региональными программами Оренбургской области

Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области» синхронизирована с региональным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги», государственной программой «Развитие транспортной сети Оренбургской области», утверждённой постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 916-пп.

Порядок осуществления мониторинга и контроля за реализацией региональной программы

Мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы представляет собой ком-

плекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения от фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, выявлению минимальных рисков не достижения плановых параметров, установленных муниципальной программой.

В ходе мониторинга муниципальной программы формируется информация о достижении значений целевых показателей, результатов в том числе включенных в соглашения, заключаемые с Министерствами Оренбургской области; контрольных точек мероприятий, соблюдении объемов финансового обеспечения муниципальной программы за счет различных источников финансового обеспечения.

По итогам завершения мероприятий муниципальной программы формируются итоговые отчеты о реализации мероприятий.

Приложение
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование
дорожно-транспортной сети
в Сорочинском городском
округе Оренбургской области»

Паспорт муниципальной программы
«Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском
округе Оренбургской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа
Период реализации муниципальной программы	2023-2030 годы
Цель (цели) муниципальной программы	Создание условий для развития современной и эффективной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, обеспечивающей благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы городского округа.
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	-
Показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием от общей протяженности дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием; - количество маршрутов по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам; - объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения; - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием; - площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием; - протяженность отремонтированных тротуаров с асфальтобетонным покрытием; - пробег пассажирского транспорта при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа; - количество перевезённых основных пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной	241690,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 44 335,5 тыс. руб.;

программы, в том числе по годам реализации	2024 год – 22362,1 тыс. руб.; 2025 год – 26079,8 тыс. руб.; 2026 год – 28512,8 тыс. руб.; 2027 год – 26300,0 тыс. руб.; 2028 год – 28 800,0 тыс. руб.; 2029 год - 31 300,0 тыс. руб.; 2030 год - 34 000,0 тыс. руб.
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации	-

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование дорожно-
транспортной сети в Сорочинском городском
округе Оренбургской области»

Значения показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Базовое значение показателя	Значения показателей									Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	
Цель муниципальной программы: Создание условий для развития современной и эффективной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, обеспечивающей благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы городского округа															
1	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием от общей протяжённости дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием	процентов	4,5	4,4	0,85	0,85	0,85	2,2	2,2	2,2	2,2	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа	
2	Количество маршрутов по регулируемым перевозкам по регулируемым тарифам	шт.	3	5	5	5	5	5	5	5	5	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	-	Портал Сорочинского городского округа	

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа»		
2024			
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
1.1.	Создание дорожно-транспортной сети (автодорог общего пользования) соответствующей потребностям населения и развитию экономики городского округа	Улучшение транспортной инфраструктуры автомобильных дорог общего пользования	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием от общей протяженности дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием
2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом»		
2024			
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
2.1.	Формирование системы пассажирского транспорта соответствующей потребностям населения и развитию экономики городского округа	Повышение доступности, качества и безопасности услуг пассажирского транспорта для сельского населения Сорочинского городского округа Оренбургской области	Количество маршрутов по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование дорожно-
транспортной сети в Сорочинском городском
округе Оренбургской области»

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию
задач структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам								
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа»													
Задача структурного элемента: Создание дорожно-транспортной сети (автодорог общего пользования) соответствующей потребностям населения и развитию экономики городского округа													
1.	Мероприятие (результат) 1. Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	Протяженность автомобильной дороги общего пользования местного значения после строительства и реконструкции. Результат определяется по объему субсидий, дотаций, представленных	км.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

		считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.	тыс. кв. м.	33,7	21,6	7,4	7,4	7,4	14,4	14,4	14,4	14,4
3.	Мероприятие (результат) 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования с асфальтобетонным покрытием местного значения с асфальтобетонным покрытием	Общая площадь автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием, отремонтированных в соответствующем году. Результат определяется по объему субсидии, дотации, предоставленных из областного бюджета. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже										

		его планового значения.	км.	0,6	0	0	0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
4.	Мероприятие (результат) 4. Протяженность отремонтированных тротуаров с асфальтобетонным покрытием	Общая протяженность тротуаров с асфальтобетонным покрытием, отремонтированных в соответствующем году. Результат определяется по объему субсидии, дотации, предоставленных из областного бюджета. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.	км.	0,6	0	0	0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом»													
Задача структурного элемента: Формирование системы пассажирского транспорта соответствующей потребностям населения и развитию экономики городского округа													
	Мероприятие	Пробег	тыс. км.	150,0	100,0	134,175	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

5.	(результат) I. Пробег пассажирского транспорта при осуществлении регулярных перевозок по тарифам на территории городского округа	пассажирского транспорта при осуществлении регулярных перевозок по тарифам на территории городского округа в соответствующем году. Результат определяется исходя из утвержденного плана контрольных мероприятий в соответствующем году. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.	Мероприятие (результат) 2. Количество перевезённых пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа	Количество перевезённых пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа в соответствующем году.	тыс. пассажиров	5,0	4,0	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
		Результат определяется исходя из утвержденного плана контрольных мероприятий в соответствующем году.										
		Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения										

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование дорожно-
транспортной сети в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной классификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс. рублей)									
			ГРБС	ЦСР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1 1.	2 Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно- транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	3 всего, в том числе: Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
			X	X	44 335,5	22362,1	26079,8	28512,8	26 300,0	28 800,0	31 300,0	34 000,0	241690,2	
			718	24000000000	34 726,4	22362,1	26079,8	28512,8	26 300,0	28 800,0	31 300,0	34 000,0	232081,1	
		Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	717	24000000000	9 609,1	0	0	0	0	0	0	0	9 609,1	

2.	Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа Оренбургской области»	Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	x	x	43 405,5	21387,1	25104,8	27537,8	25 700,0	28 200,0	30 700,0	33 400,0	235435,2
					33 796,4	21387,1	25104,8	27537,8	25 700,0	28 200,0	30 700,0	33 400,0	225826,1
					5 087,6	5425,7	9143,4	11576,4	11 149,5	13 649,5	16 149,5	18 849,5	91031,1
					0	0	0	0	0	0	0	0	0
					244017D220	244017D220	24401S0410	2440140020	24401S1320	14 550,5	14 550,5	14 550,5	120636,7
3.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом»	Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	x	x	9609,1	0	0	0	0	0	0	0	161,3
					930,0	975,0	975,0	975,0	600,0	600,0	600,0	600,0	6255,0
					930,0	975,0	975,0	975,0	600,0	600,0	600,0	600,0	6255,0
					930,0	975,0	975,0	975,0	600,0	600,0	600,0	600,0	6255,0
					2440270380	2440270380	2440270380	2440270380	2440270380	2440270380	2440270380	2440270380	13 997,0

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование
дорожно-транспортной сети в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области за счет средств местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансово го обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей										Всего
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Муниципальная программа «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	всего, в том числе: федеральные и бюджет областной бюджет местный бюджет	44 335,5	22362,1	26079,8	28512,8	26 300,0	28 800,0	31 300,0	34 000,0			241690,2
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			27 120,1	15163,3	15163,3	15163,3	13 823,0	13 823,0	13 823,0	13 823,0			127 902,0
			17 215,4	7198,8	10916,5	13349,5	12 477,0	14 977,0	17 477,0	20 177,0			113788,2
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского	всего, в том числе: федеральные и бюджет областной бюджет местный	43 405,5	21387,1	25104,8	27537,8	25 700,0	28 200,0	30 700,0	33 400,0			235435,2
			27 120,1	15163,3	15 163,3	15163,3	13 823,0	13 823,0	13 823,0	13 823,0			127 902,0
			16 285,4	6223,8	9 941,5	12374,5	11 877,0	14 377,0	16 877,0	19 577,0			107533,2

3.	городского округа»	бюджет внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортom»	всего, в том числе:	930,0	975,0	975,0	975,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	6255,0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	930,0	975,0	975,0	975,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	6255,0
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 7
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование
дорожно-транспортной сети в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов

№ п/п	Статус	Наименование структурного элемента муниципально й программы, результата	Отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующему направлению расходов	Наименование налогового расхода	Оценка расходов					
					очередного года		первого года планового периода		второго года планового периода	
					результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Структурный элемент 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Мероприятие (результат) 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование
дорожно-транспортной сети в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы Сорочинских городских округов Оренбургской области и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/ис точник результата	Единица измерения показателя (результата)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Источник данных	Срок представления годовой отчетной информации
1	Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования с местного значения с асфальтобетонным покрытием от общей протяжённости дорог общего пользования с местного значения с асфальтобетонным покрытием	ОС	процент	$A = (B : V) \times 100$	A – доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования с местного значения с асфальтобетонным покрытием	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отчёты к Соглашениям «Значения результатов использования Субсидии», «Значение результатов использования средств дотации»	До 15 числа следующего за отчетным годом

2.	Количество марирутов по регулярным перевозкам по регулируемым тарифам	ИМ	шт.	А	А - количество марирутов, осуществленных в отчетном периоде	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Количество заключенных муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам	До 15 числа следующего отчетного периода
Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа»									
3.	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	ОС	км.	А	А- объем ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения в отчетном периоде	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отчёты к Соглашениям «Значения результатов использования Субсидии», «Значение результатов использования средств дотации»	До 15 числа следующего отчетного года

4.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием	ОС	км.	А	А- протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием в отчетном периоде	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отчёты к Соглашениям «Значения результатов использовани я Субсидии», «Значение результатов использовани я средств дотации»	До 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
5.	Площадь отремонтированных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием	ОС	тыс. кв. км.	А	А- площадь отремонтированных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием в отчетном периоде	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отчёты к Соглашениям «Значения результатов использовани я Субсидии», «Значение результатов использовани я средств дотации»	До 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
6.	Протяженность отремонтированных тропуаров с асфальтобетонным покрытием	ОС	км.	А	А- протяженность отремонтированных тропуаров с асфальтобетонным покрытием в отчетном периоде	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Отчёты к Соглашениям «Значения результатов использовани я Субсидии», «Значение результатов использовани я средств дотации»	До 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

Комплекс процессных мероприятий «Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом»						
	ИМ	тыс. км.	А	А - пробег пассажирского транспорта при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа	1	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской
7.	Пробег пассажирского транспорта при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа					Оренбургской
8.	Количество перевезённых пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа	тыс. пассажиров	А	А - количество перевезённых пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа в отчетном периоде	1	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской
					Отчёт Перевозчика	До 15 числа следующего за отчетным периодом
					Отчёт Перевозчика	До 15 числа следующего за отчетным периодом

Приложение № 9
к муниципальной программе
«Развитие и функционирование дорожно-
транспортной сети в Сорочинском
городском округе Оренбургской области»

План реализации муниципальной программы на 2024 год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата достижения контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа)
1	2	3	4
I.	Комплекс процессных мероприятий «Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа»		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
I.1.	Задача комплекс процессных мероприятий: Создание дорожно-транспортной сети (автодорог общего пользования) соответствующей потребностям населения и развития экономики городского округа		
I.1.1.	Результат комплекс процессных мероприятий: объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
I.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекс процессных мероприятий:	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
I.1.2.	Результат комплекс процессных мероприятий: протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

1.1.1.2.	Контрольная точка результатов комплексных мероприятий	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.3.	Результат комплексных мероприятий: площадь отремонтированных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.1.3.	Контрольная точка результатов комплексных мероприятий	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.4.	Результат комплексных мероприятий: протяженность отремонтированных тротуаров с асфальтобетонным покрытием		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
1.1.1.4.	Контрольная точка результатов комплексных мероприятий	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом»		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1	Задача комплексных мероприятий: Формирование системы пассажирского транспорта населения и развитие экономики городского округа		
2.1.1.	Результат комплексных мероприятий: пробег пассажирского транспорта при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1.1.1.	Контрольная точка результатов комплексных мероприятий	31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

	мероприятий			управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1.2.	Результат комплекс процессных мероприятий: количество перевезённых пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа			Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1.1.2.	Контрольная точка результата комплекс процессных мероприятий		31.12.2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2024 № 1542-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2246-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 № 367-п, от 29.12.2023 № 1822-п, от 29.03.2024 № 509-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области», распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 11.09.2019 № 513-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области», администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2246-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановления от 29.03.2023 № 367-п, от 29.12.2023 № 1822-п, от 29.03.2024 № 509-п) следующие изменения:

1.1 Муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством Богданова А.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru/>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, прокуратуре, Богданову А.А., Павловой Е.А., Такмаковой Т.П., Управлению ЖКХ, отделу по экономике, отделу по культуре и искусству, отделу по работе с сельскими территориями, Зениной И.В., Рябых Е. С.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 18.10.2024 № 1542-п

Муниципальная программа
«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

1. Общая характеристика состояния системы коммунальной инфраструктуры

Жилищно-коммунальное хозяйство представляет собой отрасль сферы услуг и важную часть инфраструктуры округа, которая определяет условия жизнедеятельности человека.

Состояние и развитие данной отрасли формирует соответствующее качество жизни населения, его культуру, быт и образ жизни, во многом определяет социально-экономический потенциал Сорочинского городского округа.

Функцию Исполнителя по предоставлению населению жилищно-коммунальных услуг, содержанию общедомового имущества многоквартирных домов выполняют 3 управляющие организации – ООО «Гранит», ООО УК «Оникс», ТСН «Перспектива». Основной ресурсоснабжающей организацией по водоснабжению, водоотведению в округе является Муниципальное унитарное предприятие «Санитарная очистка» и теплоснабжению - Муниципальное казенное предприятие «Сорочинское».

Технические параметры инженерных систем, в частности, физический и моральный износ, мощность и пропускная способность, предопределяют дальнейшее развитие округа.

Протяженность водопроводных сетей в Сорочинском городском округе составляет 324,9897 км.

Протяженность канализационных сетей – 56,186 км. Мощность очистных сооружений составляет 10 т. м³/сут.

Теплоснабжение потребителей Сорочинского городского округа обеспечивает 111 котельных, из них 36 котельных более 100 кВт, 75 котельных менее 100 кВт, протяженность теплосетей составляет 38,95 км.

В результате анализа существующего состояния систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения Сорочинского городского округа выявлены следующие технические и технологические проблемы:

- изношенность сетей;
- изношенность оборудования и самих зданий;
- необходимость приобретения оборудования, строительство вспомогательных сооружений для обеспечения водоподготовки;
- необходимость реконструкции очистных сооружений и модернизации технологической схемы очистки стоков.

В настоящее время более 40 процентов линейных объектов нуждается в замене (173,69 км из 420, 1257 км сетей), в том числе:

сетей водоснабжения 42,7% (138,876 км из 324,9897 км);

сетей водоотведения 31%(17,407 км из 56,186 км);

сетей теплоснабжения 44,7%(17,407 км из 38,95 км).

Мероприятия, направленные на решение технических и технологических проблем: ремонт, реконструкцию, строительство объектов коммунальной инфраструктуры представлены в приложение №1 (таблицы 1,2,3). Общий объем средств, необходимых для реализации мероприятий на период 2023- 2030 годы, определен на основании предварительного расчёта стоимости с использованием сметных норм, стоимости проектов-аналогов, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и достоверности определения сметной стоимости.

Тарифы на оплату коммунальных услуг стабильно индексируются раз в год, что приводит к росту платежей населения за потребленные жилищно- коммунальные услуги. Но действующий порядок формирования тарифов на услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения по фактическим затратам без учета необходимой рентабельности не позволяет обновлять основные фонды ресурсоснабжающих организаций, что приводит к увеличению их износа, снижению качества предоставляемых услуг.

Для обеспечения:

- санитарно-гигиенической и экологической безопасности;
- соответствия системы водоснабжения современным требованиям к технологиям очистки и транспортировки воды;

- требуемого уровня надежности систем водоснабжения и водоотведения;
- возможности подключения объектов, строящихся в зонах перспективной застройки, к системам централизованного водоснабжения и водоотведения требуются инновации, основой которых является достижение главной цели - комфортная и безопасная среда для жизни граждан.

Программа развития жилищно-коммунального хозяйства – это программа, которая обеспечивает развитие этих систем и объектов в соответствии с потребностями жилищного и промышленного строительства, повышение качества производимых для потребителей оказываемых услуг посредством реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, улучшение экологической ситуации на территории округа.

Реконструкция и модернизация коммунальных объектов позволит снизить критическое состояние тепловых сетей, котельных и их физический износ, а также потери в теплопроводах и затраты на оплату за топливо. Реконструкция обеспечит ежегодную экономию от снижения теплопотерь.

Приоритетами социально-экономической политики городского округа в реализации программы в жилищно-коммунальной сфере являются:

создание безопасных и благоприятных условий проживания, массового отдыха и досуга граждан;

обеспечение надежности работы жилищно-коммунальной инфраструктуры;

комплексное решение проблем благоустройства по улучшению санитарного и эстетического вида территории городского округа;

Данные приоритеты направлены на достижение социально-экономической политики – создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет удовлетворять не только жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни и безопасность населения городского округа.

Основными целями муниципальной программы являются:

2. Повышение качества и надёжности предоставления коммунальных услуг населению Сорочинского городского округа Оренбургской области.

1. Создание благоприятной, комфортной и безопасной среды для жизни;

Основными задачами программы являются:

Повышение качества и надёжности предоставления коммунальных услуг населению Сорочинского городского округа Оренбургской области посредством модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Создание условий, обеспечивающих комфортность и безопасность проживания, работы и отдыха населения городского округа;

2.Обоснование включаемого в муниципальную программу перечня объектов.

Мероприятия муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» направлены на повышение качества и надёжности предоставления коммунальных услуг населению Сорочинского городского округа посредством реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В результате высокой степени износа растёт количество аварий в системах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. Стоимость ремонтов также увеличивается, как и увеличиваются сроки ликвидации аварий. Снижается степень надёжности объектов коммунальной инфраструктуры, безопасность так, как приходится проводить аварийно-восстановительные работы вместо планово-предупредительного ремонта.

При отборе объектов для включения в муниципальную программу были учтены следующие критерии:

- наличие наибольшего количества аварий и инцидентов на объектах коммунальной инфраструктуры;

-объекты имеют высокий физический износ;

-проведение мероприятий позволит снизить затраты энергоресурсов при производстве и транспортировке до потребителей;

-реализация мероприятий позволит обеспечить достижение целевых показателей.

Муниципальной программой на период с 2023 по 2030 годы предусматривается реализация мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции, строительству объектов систем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения.

В целях обеспечения населения Сорочинского городского округа Оренбургской области питьевой водой, теплом, водоотведением, отвечающим нормативным требованиям, мероприятия муниципальной программы направлены на обновление и улучшение эксплуатационных характеристик объектов коммунальной инфраструктуры.

3.Обоснование потребности в объёме средств

Общий объём финансирования, необходимый для реализации муниципальной программы на период 2023- 2030 годы, ориентировочно составляет 1 569 859,29 тыс. рублей.

Объемы фактических инвестиций в модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры не в полной мере соответствуют минимальным их потребностям.

В связи с высоким уровнем износа, технологическим отставанием систем и объектов коммунальной инфраструктуры, необходимостью ликвидации частых аварий и, как следствие, неэффективностью использования энергоресурсов, выражающихся в высоких потерях воды, тепловой и электрической энергии в процессе производства и их транспортировки до потребителей, организациям коммунального комплекса остается возможность осуществлять проекты по реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, инвестиционно не привлекательных, только за счет поддержки бюджетов различных уровней и повышения тарифов.

Сорочинский городской округ участвует в реализации мероприятий региональной программы по результатам отбора объектов коммунальной инфраструктуры, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых будут осуществляться в рамках региональной программы. Средства на мероприятия по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предоставляются из областного бюджета в виде субсидий на условиях софинансирования в рамках государственной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Оренбургской области», утверждённой постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 924- пп., дотаций.

Налоговые, кредитные и иные инструменты (налоговые и неналоговые расходы) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов в данной программе применяться не будут.

4.Ожидаемые результаты реализации муниципальной

Реализация мероприятий муниципальной программы к 2030 году предполагает достижение следующих результатов:

-Увеличение протяженности отремонтированных инженерных сетей до 173,69 км.

-Достижение национальных целей развития Российской Федерации- улучшение качества городской среды в полтора раза;

5. Связь с иными муниципальными программами

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» разработана с учётом муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области», муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области»,

муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области».

Реализация мероприятий «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском го-

родском округе Оренбургской области» осуществляется с учётом сроков выполнения работ по благоустройству общественных и дворовых территорий, работ по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог с учётом приоритетов социально-экономического развития Сорочинского городского округа, обустройству мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

6. Связь и синхронизация мероприятий с региональными программами Оренбургской области.

Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» синхронизирована с региональной программой «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры на территории Оренбургской области», региональным проектом «Чистая вода»

7. Порядок осуществления мониторинга и контроля за реализацией муниципальной программы.

Мониторинг и контроль за реализацией муниципальной программы представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения от фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы, выявлению минимальных рисков не достижения плановых параметров, установленных муниципальной программой.

В ходе мониторинга муниципальной программы формируется информация о достижении значений целевых показателей, результатов в том числе включенных в соглашения, заключаемые с Министерствами Оренбургской области; контрольных точек мероприятий, соблюдении объемов финансового обеспечения муниципальной программы за счет различных источников финансового обеспечения.

По итогам завершения мероприятий муниципальной программы формируются итоговые отчеты о реализации мероприятий.

Паспорт
муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
Период реализации муниципальной программы	2023-2030
Цель (цели) муниципальной программы	1.Повышение качества и надёжности предоставления коммунальных услуг населению Сорочинского городского округа Оренбургской области. 2. Создание благоприятной, комфортной и безопасной среды для жизни.
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	
Показатели муниципальной программы	-увеличение протяженности отремонтированных инженерных сетей (нарастающим итогом); -реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства по направлению (капитальный ремонт); -реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства по направлению (Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности); - реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства всего нарастающим итогом -соответствие качества воды установленным требованиям; -количество утверждённых тарифов в сфере водоотведения, водоснабжения; -количество реализованных инициативных проектов; -количество отловленных животных (ОСВВ (Отлов-Стерилизация-Вакцинация-Возврат на прежнее место обитания); -снижение количество предписаний, требований контролирующих органов к организации благоустройства территории; -количество комплектов техники и оборудования для сбора и сжигания биологических отходов; -количество проведенных мероприятий по дезинфекции общественных территорий; -количество проведенных обследований жилых домов, пострадавших от чрезвычайной ситуации.
Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 834 642,8 тыс. руб. из них: 2023 год- 114271,0 тыс. руб.; 2024 год- 127439,2 тыс. руб. 2025 год- 89456,3 тыс.руб. 2026 год- 69561,3 тыс.руб. 2027 год- 382427,0 тыс.руб. 2028 год- 410002,0 тыс.руб.

	2029 год- 349291,0 тыс.руб. 2030 год 292195,0 тыс.руб.
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации	1.Комфортная и безопасная среда для жизни/улучшение качества городской среды в полтора раза.

Таблица № 1. Перечень необходимых мероприятий на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту и реконструкции (модернизации) систем:

теплоснабжения объектов ЖКХ Сорочинского городского округа Оренбургской области

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость мероприятия (тыс.руб.)							Всего
		2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
1	«Капитальный ремонт теплотрассы по ул. Чапаева (от врезки, расположенной по ул. Ленина д. 27 до ул. Коммунистической), по ул. Коммунистической (от ул. Чапаева до ориентира ул. Коммунистическая д.1) в г.Сорочинске Оренбургской области»			19270,0					19270,0
2	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от Котельной № 1 - 2 – ой микрорайон 2930м						87900,0		87900,0
3	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от Котельной № 3 1100м					33000,0			33000,0
4	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения от Котельной № 1 (от ул.							82500,0	82500,0

Таблица № 2.
Перечень мероприятий на выполнение работ по ремонту, реконструкции и строительству объектов систем водоснабжения объектов ЖКХ Сорочинского городского округа Оренбургской области

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость мероприятия (тыс.руб.)							Всего
		2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	2030г.
1	Капитальный ремонт участков водопроводной сети Маньяжского водозабора от водозаборных скважин №4, №5, №9, №11, №12 Маньяжского водозабора до сборного водовода в г. Сорочинске Оренбургской области 345м	2936,150							
2	Капитальный ремонт участков водопроводной сети Маньяжского водозабора от водозаборных скважин №1, №2, №3, №6, №8, №10 Маньяжского водозабора до сборного водовода в г. Сорочинске Оренбургской области 120м	3219,030							
									3219,030

3	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Заводская от ул. Тверская до ул. Бугурусланская, ул. Куйбышева от ул. Луначарского до ул. Бугурусланская, ул. Тверская от ул. Московская до ул. Заводская, ул. Бугульминская от ул. Московская до ул. Заводская, ул. Колхозная от ул. Московская до ул. Заводская, ул. Бугурусланская от ул. Московская до ул. Заводская в г. Сорочинске Оренбургской области 2028м	6113,210								6113,210
4	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Фадеева от ул. Саратовская до ул. Бугурусланская, ул. Красногвардейская от ул. Саратовская до ул. Бугурусланская, ул. Гая	6113,210								8425,5

8	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Центральной, ул. Заречной в с. Спасское Сорочинского городского округа Оренбургской области		1 146,540							1146,540
9	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Днепровской дивизии, ул. Мира, ул. Победы, ул. Горького, ул. Есенина, ул. Герцена, ул. Тургенева, пер. Восточному, ул. Рокоссовского от ул. Тургенева до ул. Днепровской дивизии, ул. Молодежной от пр. Паркового до ул. 8 Марта, по пр. Парковому от д.23 до ул. Молодежной и от котельной №1(2 микрорайон д.5а) до ул. Молодежной, ул. 8 Марта от ул. Молодежной до ул. Днепровской дивизии в г. Сорочинске			35780,31						35780,31

от ул. Ташлинской до ул. Лескова, ул.Алтайской от ул. Ташлинской до ул. Вознесенского, ул.Невской от ул. Ташлинской до ул. Лескова, ул.Полевой от ул. Ташлинской до ул. Вознесенского, ул.Солнечной от ул. Глинки до ул. Вознесенского, ул. Новой от ул.Глинки до ул. Вознесенского, ул.Суворова от скважины №27 до ул. Вознесенского и Участки по ул.Багратиона в г. Сорочинске Оренбургской области 12430м									21084,34											21084,34
Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Московской от скважины №7 до ул. 60 лет ДОСААФ, ул. Куйбышева от ул. Бугурусланская до ул. 60лет ДОСААФ, ул. Заводская от ул.									21084,34											

Бурусланская до ул.60 лет ДОСААФ, ул. Фадееваот ул.									
Бутурусланская до д.74, ул. Красноотвардейская от ул. Бутурусланская до д.76, ул. Гречушкина от ул. Гагаринадо ул. 60 лет ДОСААФ, ул. Шолохова от ул. Чехова до д.20, ул. Гоголя от ул. Шолохова до д.8, ул. Чехова от ул.Шолохова до д.2, ул. 60 лет ДОСААФ от ул. Куйбышева до ул. Гречушкина, ул. Гагарина от ул. Московская до д.60ул. Лошкова от ул. Московская до д.29, ул. Акимова от ул. Московская до ул. Лошкова, ул. Шаталова от ул.Московская до ул. Заводская, ул. Орская от ул. Карла Маркса до д.61 на ул. Гая в г. Сорочинске Оренбургской области									
7909м									

11	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Молодежная, ул. Московская, ул. Садовая, ул. Советская, ул. Пролетарская и ул. Красноармейская в с. Первокрасное Сорочинского городского округа Оренбургской области 6901м						17421,32					17421,32
12	Капитальный ремонт водопроводной сети по ул. Курмыш, ул. Ленинская, ул. Молодежная, ул. Курская и ул. Орловка в с. Янтарное Сорочинского городского округа Оренбургской области 3075м						7602,88					7602,88
13	Капитальный ремонт водопроводной сети в с. 1-Михайловка										16300,0	16300,0

	водопроводной сети центральной части города, ограниченной улицами Волокачечная, Чкалова, Ленина, Набережная, Орджоникидзе до р. Маньяжка 8104м										16695,0	16695,0	
18	Капитальный ремонт водопроводной сети центральной части города, ограниченной улицами Войкова, Коммунистическая, Чернышевского до р. Маньяжка 5565м												23184,0
19	Капитальный ремонт водопроводной сети в с. Бурдыгино 7728м									23184,0			3993,0
20	Капитальный ремонт водопроводной сети в п. Кленовый 1331м									3993,0			23370,0
21	Капитальный ремонт водопроводной сети									23370,0			

Таблица № 3. Перечень мероприятий на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту и реконструкции (модернизации) систем:

Водоотведения объектов ЖКХ Сорочинского городского округа Оренбургской области

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость мероприятия (тыс.руб.)						
		2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2030г. Всего
1	Ремонт канализационного коллектора по ул. Зеленая от КНС№3 (г.Сорочинск ул. Котовского, 54А) до колодца-гасителя на пересечении улиц Зеленая и Старозаваторская в г. Сорочинске Оренбургской области 2073м	25432,2						25432,2
2	Капитальный ремонт КНС № 3 по адресу г.Сорочинск,ул. Котовского 54 «А»					67720,0		67720,0
3	Капитальный ремонт КНС № 4 по адресу г.Сорочинск, ул.Зелёная 2 «Б»					67720,0		67720,0

4	Капитальный ремонт сетей водоотведения от КНС -4 до КНС-9 3440м							24080,0				24080,0
5	Капитальный ремонт сетей канализации от КНС -9 до КНС-5, Капитальный ремонт КНС-5 3000м							39012,0				39012,0
6	Капитальный ремонт сетей водоотведения КНС -1 до КНС по ул. Шаталова, Капитальный ремонт КНС по ул. Шаталова 1977м							25700,0				25700,0
7	Капитальный ремонт сетей водоотведения от КНС по ул. Шаталова до КНС-8, Капитальный ремонт КНС-8 970м							11900,0				11900,0
8	Капитальный ремонт внутриквартирных сетей водоотведения 2 микрорайона, Капитальный ремонт								51327,0			51327,0

Согласуемые документы к муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Приложение №1 к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Значения показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Базовое значение показателя	Значения показателей									Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Информационная система
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	
Цель муниципальной программы: Повышение качества и надёжности предоставления коммунальных услуг населению Сорочинского городского округа Оренбургской области															
1	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	%	79,77	79,77	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	96,0	Управление жилищно коммунального хозяйства Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской	Улучшение качества городской среды	Портал Сорочинского городского округа	

Приложение №2 к протоколу заседания управляющего совета муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа Оренбургской области	Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа	2023-2030
1.1.	Обновление объектов коммунальной инфраструктуры, приведение их в соответствие с требованиями и нормами техническими условиями, техническое перевооружение жилищно-коммунального хозяйства на основе энерго и ресурсосберегающих технологий;	Комплексная модернизация коммунальных систем, накопленного износа сетей и технологической отсталости, достижение нормативного уровня качества коммунальных услуг и их технологической доступности	1. Увеличение протяжённости отремонтированных инженерных сетей 2. Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства по направлению (капитальный ремонт) 3. Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства по направлению (Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)
2.	Комплекс процессных мероприятий "Вода питьевая для Сорочинского городского округа"		
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского			

городского округа Оренбургской области					Соответствие качества воды установленным требованиям
2.1.	-Модернизация систем водоснабжения с использованием современных перспективных технологий водоподготовки и водоснабжения.	- Повышение качества питьевой воды;			
3.	Комплекс процессных мероприятий "Тарифное регулирование »				
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области					
3.1					
4.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"				
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области					
4.1	-Реализация проектов, направленных на обновление объектов коммунальной инфраструктуры, приведение их в соответствие с требованиями и нормами технических условий; техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства на основе энерго и ресурсосберегающих технологий; - Организация работ по благоустройству территории	-Комплексная модернизация коммунальных систем, ликвидация накопленного износа и технологической отсталости, достижения нормативного уровня качества коммунальных услуг и их технологической доступности; -Улучшение комфортности и безопасности проживания жителей			Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства всего нарастающим итогом
5.	Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"				
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области					
5.1	-Обеспечение улично-дорожного освещения; -Содержание дорог общего пользования населённых пунктов; -Проведение мероприятий по содержанию и	Повышение уровня благоустройства и санитарного состояния территории городского округа			Снижение количества требований органов к благоустройству

	<p>уходу за территориями кладбищ; -Освещение дворовых многоквартирных домов, общественных территорий и пространств; Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"</p>	<p>территорий</p>	<p>территории</p>
6.	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области</p>		
6.1	<p>Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с животными без владельцев (Отлов-Стерилизация-Вакцинация-Возврат на прежнее место обитания)</p>	<p>Обеспечение безопасности жителей округа</p>	<p>Количество животных (ОСВВ (Отлов-Стерилизация-Вакцинация-Возврат на прежнее место обитания))</p>
7	<p>Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"</p>		
	<p>Отдел по работе с сельскими территориями администрации городского округа Оренбургской области</p>		<p>2023-2030</p>
7.1	<p>Реализация инициативных проектов</p>	<p>Комплексная модернизация коммунальных систем, ликвидация накопленного износа и технологической отсталости, достижения нормативного уровня качества коммунальных услуг и их технологической доступности</p>	<p>Количество реализованных инициативных проектов</p>
8	<p>Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных»</p>		
	<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области</p>	<p>Сорочинского городского округа</p>	
8.1	<p>Обеспечение выполнения функций по эксплуатации объекта сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов</p>	<p>Обеспечение безопасности жителей округа</p>	<p>Количество комплектов техники и оборудования для сбора и сжигания биологических отходов</p>

9	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления»			
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области		Сорочинского городского округа		
9.1	Проведение дезинфекции территорий (улиц)	Обеспечение безопасности жителей округа	Количество проведенных мероприятий по дезинфекции	
10	Комплекс процессных мероприятий «Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от чрезвычайных ситуаций»			
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области		Сорочинского городского округа		
10.1	Проведение обследования жилых домов, пострадавших от негативных последствий в результате чрезвычайных ситуаций, специализированными органами	Обеспечение безопасности жителей округа	Количество проведенных обследований	

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию
задач структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика ¹	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам							
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Структурный элемент муниципальной программы:												
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа»												
Задача структурного элемента:												
Обновление объектов коммунальной инфраструктуры, приведение их в соответствие с требованиями и нормами технических условий, техническое перевооружение жилищно-коммунального хозяйства на основе энерго и ресурсосберегающих технологий												
1.	Мероприятие (результат)	Строительство новых объектов, реконструкция, капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства	м	11460	9122	12229	43417	19343	35510	71611	108173	130765
	1. Увеличение протяжённости отремонтированных инженерных сетей											
		Результат										

		определяется по объему субсидии, представленной из областного бюджета. Данные отчёта к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии»																		
		Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.																		
2.	Мероприятие (результат) 2. Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства по направлению (капитальный ремонт)	Проведение работ по капитальному ремонту объектов водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения Результат определяется по	Ед.	6	6	1	5	0	7	7	7	7	5							

	собственности)	определяется по объему субсидий, представленной из областного бюджета. Данные отчёта к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии» Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.																	
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Вода питьевая для Сорочинского городского округа»																			
Задача структурного элемента: Модернизация систем водоснабжения с использованием современных перспективных технологий водоподготовки и водоснабжения.																			
4	Мероприятие (результат) 1. Соответствие качества воды установленным	Проведение работ по телеинспекции и гидродинамичес	%	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2	95,2

[illegible]

Задача структурного элемента: Выполнение переданных государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере установления тарифов на водоснабжение, водоотведение и предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок												
5	Количество установленных тарифов	Результат определяется на основании постановления администрации Сорочинского городского округа	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения										
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»												
Задача структурного элемента: -Реализация проектов, направленных на обновление объектов коммунальной инфраструктуры, приведение их в соответствие с требованиями и нормами технических условий; техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства на основе энерго и												

ресурсосберегающих технологий;												
-Организация работ по благоустройству территории												
6	Мероприятие (результат) I Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства всего нарастающим итогом	Исполнение мероприятий по капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов коммунального хозяйства в соответствии с Соглашениями с Министрствами	Ед	6	6	7	12	24	16	23	32	38
		Результат определяется исходя из утвержденного плана контрольных мероприятий в соответствующем году, а также по объему субсидии, представленной из областного бюджета. Значение данного										

		результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.																		
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство Сорочинского городского округа»																				
Задача структурного элемента:																				
-Создание условий, обеспечивающих комфортные условия для проживания, работы и отдыха населения городского округа;																				
-Обеспечение условий для безопасного проживания граждан.																				
7	Мероприятие (результат) 1 Снижение количества предписаний, требований контролирурующих органов к организации работ по содержанию дорог	Результат определяется в результате мониторинга предписаний, требований в текущем году. Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не	Ед.	40	38	36	34	32	30	28	26	24								

[illegible]

Задача структурного элемента: Обеспечение выполнения функций по эксплуатации объекта сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов												
10	Мероприятие (результат) 1 Количество комплектов техники и оборудования для сбора и сжигания биологических отходов	Результат определяется по объему субсидии, представленной из областного бюджета. Данные отчёта к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии» Значение данного результата считается достигнутым в случае, если его фактическое значение не ниже его планового значения.	Ед	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Структурный элемент: Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления»												
Задача структурного элемента: Проведение дезинфекции общественных территорий (улиц)												
11	Мероприятие (результат) 1 Количество проведенных мероприятий по	Результат определяется объемом территории которую продезинфициров	ед	0	0	1	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной классификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс. рублей)									
			ГРБС	ЦСР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищно- коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	всего, в том числе:	X	X	114271,0	127439,2	89456,3	69561,3	382427,0	410002,0	349291,0	292195,0	1834642,8	
		Управление жилищно- коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718	05 0 00 00000	110663,7	97922,2	88473,8	68623,8	382427,0	410002,0	349291,0	292195,0	1799598,5	
		Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области	711	05 0 00 00000	20,7	24278,6	32,5	32,5	0	0	0	0	24364,3	
		Отдел по культуре	714	05 0 00	666,0	1040,9	0	0	0	0	0	0	1706,9	

2.	Комплекс процессных мероприятий "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа	и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	719	00000	2920,6	4197,5	950,0	905,0	0	0	0	0	8973,1
		Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	x	05 0 00 00000	49678,2	34434,4	19270,0	0	382427,0	410002,0	349291,0	292195,0	1 537297,6
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718	x	05402095 05	49238,4	9828,3	19270,0	0	382427,0	410002,0	349291,0	292195,0	1 512 251,7
				05402960 5	23445,0	0	0	0	0	0	0	0	23445,0
				05402960 5	9150,1	0	0	0	0	0	0	0	9150,1
				05402S96 05	1715,8	0	0	0	0	0	0	0	1715,8
				05402703 60	2742,2	917,9	0	0	0	0	0	0	3660,1
				05402S04 50	12185,3	8910,4	19270,0	0	382427,0	410002,0	349291,0	292195,0	1474280,7
	Всего, в том числе: Сорочинского городского округа	x	x	05402703 60	439,8	360,0	0	0	0	0	0	0	799,8
		719			439,8	360,0	0	0	0	0	0	0	799,8

	городского округа Оренбургской области	x	x	0	24246,1	0	0	0	0	0	0	0	24246,1
	Всего, в том числе:												
	Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области	711	0540290040	0	24246,1	0	0	0	0	0	0	0	24246,1
3.	Комплекс процессных мероприятий "Вода питьевая для Сорочинского городского округа"	x	x	805,1	176,2	0	0	0	0	0	0	0	981,3
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718	x	805,1	176,2	0	0	0	0	0	0	0	981,3
			0540470320	805,1	176,2	0	0	0	0	0	0	0	981,3
4.	Комплекс процессных мероприятий "Тарифное регулирование »	x	x	20,7	32,5	32,5	32,5	0	0	0	0	0	118,2
	Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области	711	x	20,7	32,5	32,5	32,5	0	0	0	0	0	118,2
			0540380420	20,7	32,5	32,5	32,5	0	0	0	0	0	118,2
5.	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	x	x	4713,0	6415,1	6139,1	6139,1	0	0	0	0	0	23406,3
	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718	x	4713,0	6415,1	6139,1	6139,1	0	0	0	0	0	23406,3
			0540500020	4713,0	6415,1	6139,1	6139,1	0	0	0	0	0	23406,3

6. Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	Всего, в том числе Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718	x	54866,1	79578,5	60236,9	59611,9	0	0	0	0	254293,4
				x	53420,1	59286,9	58706,9	0	0	0	0	248980,2
				05401200 10	18672,5	21330,0	21330,0	0	0	0	0	79595,5
				05401200 30	20066,0	21521,5	21521,5	0	0	0	0	105215,4
				05401200 50	550,0	580,0	0	0	0	0	0	1710,0
				05401200 70	1721,3	1800,0	1800,0	0	0	0	0	7136,8
	Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	719	x	12410,3	14801,4	14055,4	14055,4	0	0	0	0	55322,5
				780,0	971,3	950,0	905,0	0	0	0	0	3606,3
				05101200 10	780,0	950,0	905,0	0	0	0	0	3585,0
				05401200 80	0	21,3	0	0	0	0	0	21,3
				x	666,0	0	0	0	0	0	0	1706,9
				05401200 80	666,0	1040,9	0	0	0	0	0	1706,9
7. Комплекс процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с	Всего, в том числе Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа	718	x	2487,0	3027,8	3027,8	3027,8	0	0	0	0	11570,4
				x	2487,0	3027,8	3027,8	0	0	0	0	11570,4
				05406811 60	2487,0	3027,8	3027,8	0	0	0	0	11570,4

8.	животными без владельцев"	Оренбургской области	х	х	1700,9	2866,2	0	0	0	0	0	0	4567,1
	Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	Оренбургской области	719	х	1700,9	2866,2	0	0	0	0	0	0	4567,1
				055П5S14	1700,9	0	0	0	0	0	0	0	1700,9
				00		0	0	0	0	0	0	0	555,6
				055П5S17		555,6	0	0	0	0	0	0	715,6
				12		715,6	0	0	0	0	0	0	711,1
				055П5S17		711,1	0	0	0	0	0	0	263,3
				24		233,8	0	0	0	0	0	0	233,8
9.	Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных»	Оренбургской области	718	х	0	375,0	750,0	750,0	0	0	0	0	1875,0
				Управление жилищно-коммунального хозяйства	0	375,0	750,0	750,0	0	0	0	0	1875,0
				администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	05407808	375,0	750,0	750,0	0	0	0	0	1875,0
				70									
10.	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по	Оренбургской области	718	х	0	462,5	0	0	0	0	0	0	462,5
				Управление жилищно-коммунального	0	462,5	0	0	0	0	0	0	462,5
				10		462,5	0	0	0	0	0	0	462,5

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы Сорочинского городского округа Оренбургской области за счет средств местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источни к финан сового обесп ечения я	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей										Всего
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники	114271,0	127439,2	89456,3	69561,3	382427,0	410002,0	349291,0	292195,0	1 834 642,8		
			0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			47867,3	13684,1	22116,8	3810,3	363305,0	389502,0	331826,0	277585,0	1 449 696,5		
			66403,7	113755,1	67339,5	65751,0	19122,0	20500,0	17465,0	14610,0	384 946,3		
			0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Комплекс процессных мероприятий	всего, в том числе: федеральный бюджет областной бюджет	49678,2	34434,4	19270,0	0	382427,0	410002,0	349291,0	292195,0	1 537 297,6		
	Комплекс процессных мероприятий		0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	"Модернизация объектов коммунальной		44171,1	8464,8	18306,5	0	363305,0	389502,0	331826,0	277585,0	1433160,4		

инфраструктуры Сорочинского городского округа»	местный бюджет	5507,1	25969,6	963,5	0	19122,0	20500,0	17465,0	14610,0	104137,2
	внебюджет ные источники всего, в том числе: федераль- ный бюджет	0 805,1 0	0 176,2 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 981,3 0
3. Комплекс процессных мероприятий "Вода питьевая для Сорочинского городского округа"	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	местный бюджет	805,1	176,2	0	0	0	0	0	0	981,3
4. Комплекс процессных мероприятий "Тарифное регулирование »	внебюджет ные источники всего, в том числе: федераль- ный бюджет	0 20,7 0	0 32,5 0	0 32,5 0	0 32,5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 118,2 0
	областной бюджет	20,7	32,5	32,5	32,5	0	0	0	0	118,2
5. Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	внебюджет ные источники всего, в том числе: федераль- ный бюджет	0 4713,0 0	0 6415,1 0	0 6139,1 0	0 6139,1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 23406,3 0

9.	реализации инициативных проектов"	местный бюджет	512,4	1082,2	0	0	0	0	0	0	0	1594,6
		внебюджет ные	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		источники										
		всего, в том числе:	0	375,0	750,0	750,0	0	0	0	0	0	1875,0
		федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий осуществлении деятельности защите населения от болезней, общих для человека и животных»	областной бюджет	0	375,0	750,0	750,0	0	0	0	0	0	1875,0
		местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		внебюджет ные	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		источники										
		всего, в том числе:	0	462,5	0	0	0	0	0	0	0	462,5
10.	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления»	федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		местный бюджет	0	462,5	0	0	0	0	0	0	0	462,5
		внебюджет ные	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 6 к протоколу
заседания управляющего совета
муниципальной программы
«Развитие жилищно-
коммунального хозяйства
в Сорочинском городском
округе Оренбургской области»

Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов

№ п/п	Статус	Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата	Отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной политики по соответствующим у направлениям расходов	Наименование налогового расхода	Оценка расходов					
					очередного года		первого года планового периода		второго года планового периода	
					результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результат (ед. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Структурный элемент 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Мероприятие (результат) 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение №7 к протоколу заседания
управляющего совета муниципальной
Программы «Развитие жилищно-
коммунального хозяйства в Сорочинском
городском округе Оренбургской области»

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы Сорочинского городского округа
Оренбургской области и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/ источник результата	Единица измере ния показате ля (результ та)	Алгоритм формирования (формула) и методологи чески е пояснения	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информаци и, индекс формы отчетности	Ответственные за сбор данных по показателю	Источник данных ⁵	Срок представлен ия годовой отчетной информации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»									
1.	Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры	ИМ	%	Уоки= (СИхвс+Сиво+С Иог):3	Уоки-уровень износа объектов коммунальной инфраструктур СИхвс-Средний износ объектов холодного водоснабжения Сиво-Средний износ объектов водоотведения СИог-Средний износ объектов теплоснабжения	4	Управление ЖКХ и администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Иные источники(с правки предприятий, оказывающих коммунальн ые услуги)	До 15 числа месяца, следу ющего за отчетным годом
2.	Снижение количества предписаний, требований контролирующих органов	ИМ	Ед.	К	К-количество предписаний, требований	4	Управление ЖКХ администрации	Иные источники(Ж урнал	До 15 числа месяца, следу ющего за

к организации благоустройства				контролирующих органов		и городского округа Оренбургской области	регистрации предписаний, требований)	отчетным годом
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа								
3.	Увеличение протяженности отремонтированных инженерных сетей (нарастающим итогом)	ОС	М.	$A + A_1 + A_2 + A_n$	А – протяженность отремонтированных инженерных сетей в 2023г А ₁ – протяженность отремонтированных сетей в 2024г А ₂ – протяженность отремонтированных сетей в 2025г А _n – протяженность отремонтированных сетей в последующий год	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	отчёт к Соглашению «Значения результата в использовании Субсидии» до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
4.	Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства по направлению (капитальный ремонт)	ОС	Ед	А	А- количество проектов в сфере коммунального хозяйства, предусмотренного Соглашением	3	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	отчёт к Соглашению «Значения результата в использовании» до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

5.	Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства по направлению к инвестициям в муниципальной собственности	ОС	Ед.	А	А- количество проектов в сфере коммунального хозяйства, предусмотренного Соглашением	3	Управление ЖКХ администрации и Сорочинского городского округа Оренбургской области	отчёт к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии»	до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Вода питьевая для Сорочинского городского округа»									
6.	Соответствие качества воды установленным требованиям	ИМ, ОС	%	Н	Объектом оценки является качество питьевой воды систем централизованного водоснабжения и обеспеченность населения качественной питьевой водой. Проводится: а) оценка качества воды на соответствие гигиеническим нормативам; б) обеспеченность населения качественной питьевой водой по критериям безопасности и	1	Управление ЖКХ администрации и Сорочинского городского округа Оренбургской области	отчёт МУП «Санитарная очистка»	до 15 числа, следующего за отчетным годом

[illegible]

7	Количество установленных тарифов	ИМ	Ед.	Кт	Кт-количество установленных тарифов, согласно НПА	8(НПА)	Администрация я Сорочинского городского округа Оренбургской области	НПА	Декабрь текущего года
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»									
8	Реализовано проектов в сфере коммунального хозяйства всего нарастающим итогом	ОС	Ед	Ав= А1+А2+А3	Ав –общее количество реализованных проектов А1 –количество реализованных проектов по направлению (капитальный ремонт) А2-количество реализованных проектов по направлению (Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности) А3- количество реализованных мероприятий регионального проекта «Чистая вода» Расчет осуществляется нарастающим итогом, начиная с 2023 года	3	Управление ЖКХ администрации и Сорочинского городского округа Оренбургской	отчёты к Соглашениям «Значения результатов использования Субсидии»	до 15 числа следующего за отчетным годом
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство Сорочинского городского округа»									

9	Снижение количества предписаний, требующих контроля органов к организации благоустройства территории	ИМ	Ед	А	Количество предписаний, требующих контроля органов к организации благоустройства территории в текущем году. Снижение показателя характеризует улучшение уровня благоустройства территории	3	Управление ЖКХ и администрации Сорочинского городского округа Оренбургской	Журнал регистрации и входящей корреспонденции (предписаний, требований)) контролирующих органов	До 15 марта, следующего за отчетным годом
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»									
10	Количество отловленных животных (ОСВВ (Отлов-Стерилизация-Возврат на прежнее место обитания)	ОС	Ед	А	А-Количество отловленных животных	1	Управление ЖКХ и администрации Сорочинского городского округа Оренбургской	Отчет об исполнении муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев	До 15 марта, следующего за отчетным годом

								на территории Сорочинского городского округа	
Структурный элемент муниципальной программы: Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»									
11	Количество реализованных инициативных проектов	ПП	Ед.	А	А- Количество реализованных инициативных проектов	2	Отдел по работе с сельскими территориями администрации и Сорочинского городского округа Оренбургской области	отчёт к Соглашению «Значения результатов в использовании Субсидии»	до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
Структурный элемент муниципальной программы: Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных»									
12	Количество комплектов техники и оборудования для сбора и сжигания биологических отходов	ОС	Ед.	К _{ко}	К _{ко} -Количество комплектов техники и оборудования	1	Управление ЖКХ администрации и Сорочинского городского округа Оренбургской области	отчёт к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии»	до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления»							
13	Количество проведенных мероприятий по дезинфекции	ОС	Ед.	А	А-Количество проведенных мероприятий	1	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области отчёт к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии» до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом
Комплекс процессных мероприятий «Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от чрезвычайных ситуаций							
14	Количество проведенных обследований	ОС	Ед.	А	А-Количество проведенных обследований	1	Управление ЖКХ администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области отчёт к Соглашению «Значения результатов использования Субсидии» до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом

Приложение №8 к протоколу
заседания управляющего совета муниципальной
программы «Развитие жилищно- коммунального
хозяйства в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

План реализации муниципальной программы на 2024 год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	2	3	4	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа)
1.	Комплекс процессных мероприятий «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа»				Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области»
1.1.	Задача комплекса процессных мероприятий: - Обновление объектов коммунальной инфраструктуры, приведение их в соответствие с требованиями и нормами технических условий, техническое перевооружение жилищно-коммунального хозяйства на основе энерго и ресурсосберегающих технологий;				
1.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: -исполнение плана мероприятий по капитальному ремонту инженерных сетей				Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

1.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: -мониторинг исполнения плана мероприятий по капитальному ремонту инженерных сетей	Ежеквартально не позднее 15 числа следующего отчетным годом за	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2	Комплекс процессных мероприятий «Вода питьевая для городского округа»	Сорочинского	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Модернизация систем водоснабжения с использованием современных технологий водоподготовки и водоснабжения		
2.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: Повышение качества питьевой воды, увеличения дебета водяных скважин	Ежеквартально не позднее 7 числа следующего отчетным периодом Ежегодно не позднее 15 марта следующего отчетным годом за	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
2.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: - исполнение муниципальных контрактов (договоров)	Ежегодно не позднее 15 декабря отчетного года	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель

			начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
3.	Комплексе процессных мероприятий «Тарифное регулирование»		
3.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Выполнение переданных государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере установления тарифов на водоснабжение, водоотведение и предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, а также по установлению регулируемых тарифов на перевозки на регулярных маршрутах регулярных перевозок		
3.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: Количество установленных тарифов		
3.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Принятие НПА по установлению тарифов	Декабрь 2024	Садина Татьяна Николаевна-начальник отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области; Маслова Светлана Анатольевна-главный специалист отдела по экономике администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»		
4.1.	Задача комплекса процессных мероприятий: - Реализация проектов, направленных на обновление объектов коммунальной инфраструктуры, приведение их в соответствие с требованиями и нормами технических условий; техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства на основе энерго и ресурсосберегающих технологий; организация работ по благоустройству территории		
4.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: -Улучшение качества и надёжности предоставления коммунальных услуг населению Сорочинского городского округа Оренбургской области		
			Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

	создание более благоприятной, комфортной и безопасной среды для жизни.		Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: - мониторинг исполнения плановых мероприятий и обязательств по Соглашениям с Министрствами	Декабрь 2024 года	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
5.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство городского округа»	Сорочинского	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
5.1.	Задача комплекса процессных мероприятий: - Обеспечение улично-дорожного освещения; -Содержание дорог общего пользования населенных пунктов; -Проведение мероприятий по содержанию и уходу за территориями кладбищ; -Освещение дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий и пространств; -Содержание в чистоте территории округа		
5.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: - создание благоприятной, комфортной и безопасной среды для жизни.		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа

5.1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: формирование годового отчета о выполнении муниципального задания	до 1 февраля года следующего за отчетным годом	округа Оренбургской области Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
6	Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Адамова Светлана Евгеньевна- инженер по надзору в области ЖКХ
6.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с животными без владельцев (Оглов-Стерилизация-Вакцинация-Возврат на прежнее место обитания)		
6.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: Обеспечение безопасности жителей округа		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна –заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Адамова Светлана Евгеньевна - инженер по надзору в области ЖКХ
6.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Мониторинг Отчета об исполнении муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению	До 29 декабря 2024	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

	деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Сорочинского городского округа		Цивинская Ирина Викторовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Адамова Светлана Евгеньевна - инженер по надзору в области ЖКХ
7	Комплекс процессных мероприятий «Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов»		Вашенко Александр Владимирович – заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями- начальник отдела по работе с сельскими территориями Атаманов Михаил Анатольевич – заместитель начальника Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
7.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Реализация инициативных проектов		
7.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: Заключение и исполнение муниципальных контрактов по инициативным проектам		Вашенко Александр Владимирович – заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями- начальник отдела по работе с сельскими территориями Атаманов Михаил Анатольевич – заместитель начальника Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
7.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Мониторинг выполнения инициативных проектов	15 декабря 2024	
8	Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных»		Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
8.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Обеспечение выполнения функций по эксплуатации объекта сбора, утилизации и		

8.1.1	уничтожения биологических отходов Результат комплексных мероприятий: Обеспечение безопасности жителей округа	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
8.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Отчета об исполнении муниципального контракта на оказание услуг по сбору, утилизации и уничтожению биологических отходов	29.12.2024
9	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления»	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
9.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Проведение дезинфекции общественных территорий (улиц)	
9.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: Обеспечение безопасности жителей округа	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
9.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Отчет об исполнении муниципального контракта на оказание услуг по дезинфекции территории городского округа	29.12.2024
10	Комплекс процессных мероприятий «Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа

	«чрезвычайных ситуаций»	округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
10.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Проведение обследований жилых домов, пострадавших от негативных последствий в результате чрезвычайных ситуаций, специализированными органами	
10.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: Обеспечение безопасности жителей округа	Павлов Александр Александрович-начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Цивинская Ирина Викторовна – заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
10.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Отчет об исполнении муниципального контракта на оказание услуг по обследованию территории городского округа, пострадавших от чрезвычайной ситуации	29.12.2024



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2024 № 1556-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2244-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 № 388-п, от 29.12.2023 № 1821-п, от 27.03.2024 № 490-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 20.08.2021 № 1257-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области», распоряжением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 11.09.2019 № 513-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Сорочинского городского округа Оренбургской области», администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2244-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (с изменениями от 29.03.2023 № 388-п, от 29.12.2023 № 1821-п, от 27.03.2024 № 490-п) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главного архитектора муниципального образования Сорочинский городской округ Рудась О.Р.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Управлению архитектуры, отделу по экономике, Управлению финансов, отделу по управлению имуществом и земельным отношениям, Управлению ЖКХ, отдел по физкультуре и спорту, молодежной политике, Рябых Е.С., Зениной И.В., прокуратуре.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 22.10.2024 № 1556-п

Муниципальная программа
«Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

1. Стратегические приоритеты развития муниципальной программы: «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Оценка сферы реализации муниципальной программы

Жилищное строительство является одним из ключевых приоритетов экономической и социальной политики. Развитие жилищного сектора выступает мощным источником внутреннего спроса, охватывающего различные сектора экономики. Одновременно строительство жилья является важным стабилизатором, способствующим укреплению позиций собственника.

С целью реализации потенциала Сорочинского городского округа в целях жилищного строительства необходимо формирование спроса на комфортное жилье, реализация новых технологий строительства, выход на современные стандарты жилищных условий.

Жилищный статус является базовым социальным индикатором семьи, отражающим качество и уровень жизни.

Реализация приоритетного национального проекта «Жилье и городская среда» определяет направления дальнейшего развития жилищно-строительной сферы и задачи в этой области. В настоящее время все большую актуальность приобретает ряд вопросов, связанных с:

- обеспечением сбалансированности предложения и спроса на рынке строящегося жилья;
- комплексным развитием новых и ранее застроенных территорий;
- обеспеченностью градостроительной документацией;
- массовым строительством жилья экономического класса, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности;
- модернизацией жилищного фонда с учетом критериев определения ветхости и аварийности его состояния;
- обеспечением территорий жилищной застройки объектами социальной инфраструктуры в соответствии с нормативами;
- внедрением эффективной адресной поддержки населения для приобретения жилья в собственность;
- устранением административных барьеров в строительстве, а также со стимулированием строительства новой и реконструкции существующей инженерной, социальной и дорожной инфраструктуры.

Потребность в обустройстве земельных участков в целях жилищного строительства инженерной и дорожной инфраструктурой, недостаточное развитие механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерных коммуникаций, сложные для застройщика условия присоединения к коммунальным и электрическим сетям являются основными причинами, сдерживающими развитие жилищного строительства и влияющими на доступность жилья для населения. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации» организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом относится к вопросам местного значения. Однако это положение не уточняет механизмы его реализации. Для наращивания годовых темпов ввода жилья, повышения доступности жилья для населения и стабилизации ситуации на рынке жилищного строительства необходимо проведение комплекса мероприятий, направленных на:

- развитие инженерной, социальной и дорожной инфраструктуры; массовое строительство жилья экономического класса, отвечающего современным стандартам энергоэффективности и экологичности; снижение административных барьеров; развитие конкуренции среди застройщиков;

-внедрение при строительстве малоэтажного жилья новых технологий с использованием современных энергоэффективных материалов, изделий и конструкций.

Программа должна обеспечить комплексный подход к формированию нового сегмента строительства жилья экономического класса, системной застройке территорий, а также способствовать более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Одним из вариантов решения проблемы улучшения жилищных условий граждан, проживающих на территории Сорочинского городского округа, является создание условий, обеспечивающих снижение износа жилищного фонда, в том числе поэтапная ликвидация в среднесрочной перспективе аварийного и ветхого жилья. Аварийный жилищный фонд является непосредственной угрозой для жизни граждан, ухудшает внешний облик города, сдерживает развитие инфраструктуры, снижает инвестиционную привлекательность населенного пункта. В настоящее время более 100 человек проживают в МКД, признанных в установленном порядке аварийными. Их площадь составляет 2,42 тыс. кв. метров. Реализацию реконструктивных мероприятий на таких территориях сдерживают как финансовые проблемы, так и несовершенство правовых актов, касающихся резервирования земли для объектов инженерно-транспортной и социальной инфраструктуры. Основной целью является реализация механизма переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

Повышение качества жилищного фонда путем реконструкции, модернизации и капитальном ремонте позволит продлить срок эксплуатации жилищного фонда и создаст комфортные жилищные условия для проживания граждан. Будет способствовать обеспечению сохранности жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности Сорочинского городского округа.

Неудовлетворительные жилищные условия оказывают отрицательное влияние на рождаемость детей в молодых семьях. Вынужденное проживание с родителями одного из супругов снижает уровень рождаемости и увеличивает количество разводов среди молодых семей.

В связи с этим, для улучшения демографической ситуации в округе, необходимо, в первую очередь, обеспечить создание условий для решения жилищных проблем молодых семей. Администрация Сорочинского городского округа реализует механизм поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе молодых семей, с целью обеспечения их жильём в виде выделения субсидий молодым семьям на приобретение (строительство) жилья. Демографическая ситуация лучше, чем какая-либо иная сфера жизни общества, свидетельствует о жизнеспособности и потенциале общества.

Демографическая политика Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования Сорочинский городской округ направлена на увеличение продолжительности жизни населения, сокращение уровня смертности, рост рождаемости, регулирование внутренней и внешней миграции, сохранение и укрепление здоровья населения. Жилищная проблема является одной из наиболее актуальных в социальной сфере, и напрямую влияет на демографическую ситуацию. Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных кредитов для социальных групп граждан. Дальнейшие перспективы получения жилья в условиях рыночной экономики для данных категорий граждан снижаются с каждым годом. Учитывая то, что улучшение жилищных условий лиц из числа детей-сирот и отдельных категорий граждан является проблемной и значимой задачей, напрямую влияющей на демографическую ситуацию, возникает необходимость ее решения через общесистемное рассмотрение и решение ее программно-целевым методом, в том числе в рамках настоящей Программы.

Приоритеты и цель муниципальной политики
в сфере реализации муниципальной программы

Приоритетом муниципальной политики в сфере реализации Программы является повышение доступности и комфортности жилья, качества жилищного обеспечения населения.

Достижение цели Программы будет обеспечено решением следующих задач:

- обеспеченность Сорочинского городского округа градорегулирующей документацией;
- создание условий для развития массового строительства жилья экономического класса;
- реализация механизма переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда;
- повышение качества муниципального жилищного фонда;
- улучшение жилищных условий молодых семей;
- улучшение демографической ситуации на территории муниципального образования Сорочинский городской округ за счет улучшения жилищных условий граждан;
- обеспечение реализации программы в рамках муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области.

Решение поставленных программой задач позволит:

- обеспечить актуальной градорегулирующей документацией на 100%;
- обеспечить объем ввода жилья, нарастающим итогом 109,7 тыс. кв.м.;
- вовлечь в оборот в целях жилищного строительства земельных участков площадью 45,9 га;
- довести долю расселенной площади в общей площади аварийного жилого фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года за период действия программы – до 57 %;
- довести долю отремонтированного муниципального жилищного фонда Сорочинского городского округа к общему муниципальному жилищному фонду, нарастающим итогом до 5 %;
- 61 молодым семьям улучшить свои условия с помощью предоставления социальных выплат;
- обеспечить жильем 105 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей и граждан из отдельных категорий.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие жилищного строительства в
Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Паспорт
муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в
Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
Период реализации муниципальной программы	2023–2030 годы
Цель (цели) муниципальной программы ¹	Повышение доступности и комфортности жилья, качества жилищного обеспечения населения
Направления (подпрограммы) (при необходимости)	-
Показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность Сорочинского городского округа градорегулирующей документацией; - Годовой объем ввода жилья; - Площадь земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства; - Доля расселенной площади в общей площади аварийного жилого фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года; - Доля отремонтированного муниципального жилищного фонда Сорочинского городского округа к общему муниципальному жилищному фонду; - Количество молодых семей, получивших социальные выплаты; - Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей и граждан из отдельных категорий: получивших специализированные жилые помещения по

¹При необходимости могут быть указаны несколько целей муниципальной программы

	договорам социального найма, социальные выплаты, обеспеченных жилыми помещениями.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы, в том числе по годам реализации	<p>Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы составляют 337 419,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 – 40919,8 тыс. руб.;</p> <p>2024 – 71323,5 тыс. руб.;</p> <p>2025 – 38474,4 тыс. руб.;</p> <p>2026 – 38261,3 тыс. руб.;</p> <p>2027 - 33442,5 тыс. руб.;</p> <p>2028 - 35842,5 тыс. руб.;</p> <p>2029 - 38282,5 тыс. руб.;</p> <p>2030 - 40872,5 тыс. руб.</p>
Влияние на достижение национальных целей развития Российской Федерации ²	1. Национальная цель "Комфортная и безопасная среда для жизни"/показатель национальной цели «Улучшение жилищных условий и увеличение объема жилищного строительства»

²Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474

Согласуемые документы муниципальной программы
 «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Приложение 2
 к муниципальной программе
 «Развитие жилищного строительства
 в Сорочинском городском округе
 Оренбургской области»

Значения показателей муниципальной программы
 «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

№ п/п	Наименование показателя ¹	Единица измерения показателя	Базовое значение показателя 2022г	Значения показателей									Ответственный за достижение показателя ²	Связь с показателями национальных целей ³	Информационная система ⁴
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Повышение доступности и комфортности жилья, качества жилищного обеспечения населения															
1.	Обеспеченность Сорочинского городского округа градоформирую- щей документацией;	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Управление архитектуры, градостроитель- ства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Национальная цель "Комфортная и безопасная среда для жизни"/показатель «Улучшение национальной цели строительства жилищных условий и увеличение объема жилищного строительства»	Портал Сорочинский городской округ	МО

¹ Указываются показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Сорочинского городского округа Оренбургской области.

² Указывается наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за достижение показателя.

³ Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

⁴ Указывается информационная система, содержащая информацию о показателях муниципальной программы и их значениях (при наличии).

																		Оренбургской области		увеличение объема жилищного строительства	Портал Сорочинский городской округ
2.	Годовой объем ввода жилья;	м.кв.	12000	12400	13340	13500	13700	13900	14100	14300	14500	Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области									
3.	Площадь земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства	га	4,6	4,6	5,0	5,0	5,2	5,2	5,4	5,4	5,5	Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области									
4.	Доля расселенной площади в общей площади аварийного жилого фонда, признанного таковым после	%	0	5,4	20,5	15,4	16,9	19,3	14,5	19,2	24,7	Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского								Улучшение жилищных условий	
												Оренбургской области								Портал Сорочинский городской округ	

1 января 2017 года;																		городского округа Оренбургской области							Улучшение жилищных условий	Портал Сорочинский городской округ	МО
5.	Доля отремонтированного муниципального жилищного фонда Сорочинского городского округа к общему муниципальному фонду;	%	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	1	1	1	1	1	1	Улучшение жилищных условий	Портал Сорочинский городской округ	МО
6.	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты;	семьи	8	5	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области	8	8	8	8	8	8	Улучшение жилищных условий	Портал Сорочинский городской округ	МО
7.	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей и граждан из отдельных категорий: получивших	Человек	17	14	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	13	13	13	13	13	13	Улучшение жилищных условий	Портал Сорочинский городской округ	МО

[illegible]

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие жилищного строительства
в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Задачи, планируемые в рамках структурных элементов муниципальной программы
«Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

№п/п	Задачи структурного элемента ⁵	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ⁶	Связь с показателями ⁷
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий: «Развитие системы градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области»		
1.1.	Задача: «Обеспеченность Сорочинского городского округа градорегулирующей документацией».	Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования, разработаны и утверждены проекты документации по планировке территории, местных планировок, нормативов градостроительного проектирования. Разработка местных нормативов муниципального образования Сорочинский муниципальный район Сорочинского городского округа способствует укреплению муниципального образования административных барьеров в строительстве, повышает доступность жилья для населения, реализует системную застройку территорий, а-Подготовленный проект изменений также эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.	Территории, на которые разработаны проекты планировки, местных планировок. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Сорочинский муниципальный район Сорочинского городского округа Оренбургской области. Подготовленный проект изменений в генеральный план и (или) правила землепользования и застройки муниципального образования Сорочинский городской округ

⁵ Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы

⁶ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента

⁷ Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент

			Оренбургской области. - Утвержденные изменения в генеральный план и (или) правила землепользования и застройки муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области. - Количество подготовленных документов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон и зон с особыми условиями использования территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области
2.	Комплекс процессных мероприятий: «Переселение граждан Сорочинского городского округа из аварийного жилищного фонда»	Ответственный за реализацию: Управление градостроительства и капитального строительства Сорочинского городского округа Оренбургской области	
2.1	Задача: «Реализация механизма переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда»	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Осуществление технического обследования аварийного жилья, содержание инженерных сетей, снос и снятие с учета аварийных зданий и сооружений.	Расселенная площадь. Количество переселенных жителей. Площадь аварийного жилищного фонда, планируемая к сносу.
3.	Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе»	Ответственный за реализацию: Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области	
3.1	Задача: «Улучшение жилищных условий молодых семей»	Реализация задачи позволит улучшить жилищные условия молодым семьям, будет способствовать укреплению института семьи	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты.
4.	Комплекс процессных мероприятий: «Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа»		

Ответственный за реализацию: Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа.			
4.1	Задача: «Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа»	Обеспечение жильем помещенными лиц из числа детей-сирот, и детей оставшихся без попечения родителей.	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обеспеченных жильем.
4.2	Задача: «Обеспечение жильем социального найма отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Оренбургской области»	Обеспечение жильем социальным наймом отдельных категорий граждан с действующим отдельным жилищным законодательством.	Число обеспеченных жильем отдельных категорий граждан
4.3	Задача: «Предоставление социальных выплат на приобретение или строительство жилья многодетным семьям».	Обеспечение жильем социального найма отдельных категорий граждан.	Количество социальных выплат на приобретение или строительство жилья многодетным семьям.
5.	Комплекс процессных мероприятий: «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в Сорочинском городском округе»		
Ответственный за реализацию: Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
5.1.	Задача: «Создание условий для развития массового строительства жилья экономического класса»	Формирование сегмента строительства жилья экономического класса, отвечающего стандартам ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, и увеличение его доли в общем объеме ввода жилья до 85%.	Количество объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию.
6.	Комплекс процессных мероприятий: «Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе»		
Ответственный за реализацию: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области			
6.1	Задача: «Организация проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда Сорочинского городского округа»	Снижение размера физического износа муниципального жилищного фонда; Содержание объектов муниципального жилищного фонда в надлежащем состоянии.	Количество произведенных оплат взносов на капитальный ремонт в части муниципальной доли.
7.	Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение реализации муниципальной программы»		

Ответственный за реализацию: Управление градостроительства и капитального строительства Сорочинского городского округа Оренбургской области		архитектуры, администрации	
7.1	Задача: «Обеспечение реализации программы в рамках муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	В результате выполнения программы повышение доступности и задач и показателей жилищного комфорта населения	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

Перечень мероприятий (результатов), направленных на реализацию задач структурных элементов муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Характеристика ⁸	Единица измерения	Базовое значение 2022	Значения мероприятия (результата) по годам							
					2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Развитие системы градорегулирования Сорочинского городского округа»												
Наименование задачи структурного элемента: «Обеспеченность Сорочинского городского округа градорегулирующей документацией»												
1.	Мероприятие (результат)1 «Территории, на которые разработаны и утверждены проекты планировки».	Площадь территории для которой подготовлен и утвержден проект планировки	га	-	-	-	-	-	-	-	46	-
2.	Мероприятие (результат)2. «Разработка (внесение изменений) местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».	Наличие актуальных местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области	единица	-	1	0	0	0	0	1	0	0

⁸ Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать такое мероприятие (результат).

3.	Мероприятие (результат) 3. Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.	Утвержденные изменения в Генеральный план муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.	единица	-	1	-	-	-	1	-	-
4.	Мероприятие (результат) 4. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.	Утвержденные изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сорочинского городского округа Оренбургской области.	единица	1	1	-	-	-	1	-	-
5	Мероприятие (результат) 5. Внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах территориальных зонах и зон с особыми условиями использования территорий	Количество подготовленных документов для внесения сведений о границах территориальных государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области	единица	-	-	38	-	-	-	-	-
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Переселение граждан Сорочинского городского округа из аварийного жилищного фонда»											

Наименование задачи структурного элемента: «Реализация механизма переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда»												
5	Мероприятие (результат)1 «Расселенная площадь»	Помещения оформленные муниципальную собственность	кв.м в	0	101	322,2	0	0	314,8	325,1	391,7	278,2
6	Мероприятие (результат)2 «Количество расселенных оформленных помещений»	Помещения в муниципальную собственность	ед в	0	5	12	0	0	10	16	20	16
7	Мероприятие (результат)3 «Количество переселенных граждан, регистрационного учета граждан, переселяемых из аварийного жилья»	Снятие регистрационного учета граждан, переселяемых из аварийного жилья.	счел	0	5	13	0	0	16	16	20	16
8	Мероприятие (результат)4 «Площадь аварийного фонда жилищного фонда, планируемая к сносу»	Снос аварийной площади жилого фонда.	кв.м	0	354,58	0	322,2	0	314,8	325,1	391,7	278,2
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе»												
Наименование задачи структурного элемента: «Улучшение жилищных условий молодых семей».												
Мероприятие (результат)1	Получение молодых семей, получивших на получение свидетельство о праве на социальную выплату.	Получение социальной выплаты»	кв.метр	8	5	8	8	8	8	8	8	8
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа».												
Наименование задачи структурного элемента: «Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа»												
Мероприятие (результат)1	Заключение договора найма специализированного жилого помещения.	«Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	человек	15	13	11	11	11	11	11	11	11

[illegible]

Информация о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы

«Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»

Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Главный распорядитель бюджетных средств (ответственный исполнитель, соисполнитель, участник)	Код бюджетной классификации		Объем финансового обеспечения по годам реализации, (тыс. рублей)									
			ГРБС	ЦСР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	всего, в том числе:	X	X	40919,8	71 323,5	38474,4	38261,3	33442,5	35842,5	38282,5	40872,5	337 419,0	
		Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области	711	23000 00000	6619,7	13226,4	8016,0	8016,0	7 250,1	7 250,1	7 250,1	7 250,1	64878,5	
		Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	717	23000 00000	8308,2	23 723,0	3956,5	3956,5	4683,6	6443,6	8623,6	10683,6	70378,6	
		Отдел по управлению муниципальным имуществом	715	23000 00000	25663,9	33844,1	26501,9	26288,8	21 108,8	21 148,8	21 208,8	21 238,8	197 003,9	

[illegible]

Сорочинском городском округе»	Оренбургской области	715	X	97,4	103,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,4
		715	23404 70190	97,4	103,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	200,4
1.5 Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе»	всего, в том числе: Администрация Сорочинского городского округа	X	X	6619,7	13226,4	8016,0	7 250,1	7 250,1	7 250,1	7 250,1	7 250,1	64878,5
		711	X	6619,7	13226,4	8016,0	7 250,1	7 250,1	7 250,1	7 250,1	7 250,1	64878,5
		711	23405 L4970	6619,7	13226,4	8016,0	7 250,1	7 250,1	7 250,1	7 250,1	7 250,1	64878,5
1.6 Комплекс процессных мероприятий «Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа	всего, в том числе:	X	X	25566,5	33741,1	26501,9	26288,8	21108,8	21148,8	21208,8	21238,8	196 803,5
	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа	715	X	25566,5	33741,1	26501,9	26288,8	21108,8	21148,8	21208,8	21238,8	196 803,5
		715	23406 80955	562,0	589,5	589,5	589,5	562,0	602,0	662,0	692,0	4848,5
		715	23406 80500	1426,7	2679,0	2685,0	2685,0	2111,7	2111,7	2111,7	2111,7	17922,5
		715	23406 80510	21506,5	0,0	0,0	0,0	16363,8	16363,8	16363,8	16363,8	86961,7
		715	23406 R0820	2071,3	0,0	2136,9	1953,5	2071,3	2071,3	2071,3	2071,3	14446,9
		715	23406 D0820	30472,6	30472,6	21090,5	21060,8					72623,9
1.7 Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего, в том числе: Управление архитектуры градостроительства и капитального	717	X	3412,6	3907,2	3956,5	3956,5	3783,6	3843,6	4123,6	4683,6	31 667,2
		717	X	3412,6	3907,2	3956,5	3956,5	3783,6	3843,6	4123,6	4683,6	31 667,2

	строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	717	23407 00020	3412,6	3907,2	3956,5	3956,5	3783,6	3843,6	4123,6	4683,6	31 667,2
--	---------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие жилищного строительства
в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Информация о финансовом обеспечении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» за счет средств местного бюджета, и прогнозная оценка привлекаемых средств на реализацию муниципальной программы.

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей										Всего
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030			
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13		
1.	«Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»	всего, в том числе:	40919,8	71 323,5	38474,4	38261,3	33442,5	35842,5	38282,5	40872,5	337 419,0		
		федеральный бюджет	2875,7	881,6	2789,3	2871,8	1723,4	1723,4	1723,4	1723,4	16 312,0		
		областной бюджет	31339,7	61196,7	29549,8	29254,2	24243,0	24283,0	24343,0	24373,0	248 582,4		
		местный бюджет	6704,4	9 245,2	6135,3	6135,3	7476,1	9836,1	12216,1	14776,1	72 524,6		
		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего, в том числе:	3412,6	3907,2	3956,5	3956,5	3783,6	3843,6	4123,6	4683,6	31 667,2		
		федеральный бюджет	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		областной бюджет	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		местный бюджет	3412,6	3907,2	3956,5	3956,5	3783,6	3843,6	4123,6	4683,6	31 667,2		
		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы градорегулирования	всего, в том числе:	672,4	168,1	0,0	0,0	200	1000	1500	2200	5 740,5		
		федеральный бюджет	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		областной бюджет	97,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	97,7		
		местный бюджет	574,7	168,1	0	0	200	1000	1500	2200	5 642,8		

капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе»	местный бюджет внебюджетные источники	X	425,4	X	633,0	0	0	X	400	X	1000	1200	1700	5358,4
														X

Приложение 7
к муниципальной программе
«Развитие жилищного строительства
в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Информация об обеспечении реализации муниципальной программы за счет налоговых расходов

№ п/п	Статус	Наименование структурного элемента муниципальной программы, результата	Отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной программы по направлению расходов	Наименование налогового расхода	Оценка расходов															
					2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030	
					результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)	результ. финансов (сд. изм.)	финансовое обеспечение (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Приложение 8
к муниципальной программе
«Развитие жилищного строительства
в Сорочинском городском округе
Оренбургской области»

Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы
«Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»
и результатов структурных элементов

№ п/п	Наименование показателя (результата)	Уровень показателя/ источник результата ⁹	Единица измерения показателя (результата)	Алгоритм формирования (формула) и методологическое пояснение ¹⁰	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс: форма отчетности ¹¹	Ответственный за сбор данных по показателю ¹²	Источник данных ¹³	Срок представления годовой отчетной информации ¹⁴
-------	--------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------------

⁹ Указываются: Показателю присваивается один из следующих уровней (при наличии):

ПП РФ – государственная программа Российской Федерации (данный уровень присваивается, в случае если показатель указан в государственной программе Российской Федерации и не относится к проектной деятельности); ФП НП – федеральный проект, входящий в состав национального проекта (в рамках соглашений, заключенных в целях реализации региональных проектов); ФП – федеральный проект, не входящий в состав национального проекта. Для результата указывается один из следующих источников: ФС – федеральная субсидия; ПП – приоритетный проект; РП – региональный проект; ОС – областная субсидия; МП – муниципальный проект; ИМ – иные мероприятия.

¹⁰ Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

¹¹ Указываются: 1 - периодическая отчетность, 2 - разовый отчет, 3 - единовременное обследование (учет), 4 - бухгалтерская отчетность, 5 - финансовая отчетность, 6 - социологический опрос, 7 - административная информация, 8 - прочие методы сбора информации (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

¹² Наименование отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, ответственного за сбор данных по показателю.

¹³ Указываются источники данных для расчета показателя муниципальной программы (НПА, информационная система, форма отчетности, статистическая форма, иные источники).

¹⁴ Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обеспеченность Сорочинского городского округа градоуправляющей документацией	ИМ	%	У/О	Базовый показатель I: У – количество утвержденных ДТП	1	Управление архитектуры, градоуправления и капитального строительства	НПА	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
					Базовый показатель I: О – общее количество ДТП	1	Управление архитектуры, градоуправления и капитального строительства	НПА	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
2	Годовой объем ввода жилья;	ИМ	м.кв.	В	В – площадь введенного жилья в отчетном году	1	Управление архитектуры, градоуправления и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Статистиче- ская форма	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
3	Площадь земельных участков, вовлеченных в оборот в целях жилищного строительства	ИМ	га	З	З – площадь земельных участков на которых осуществлен ввод жилья в отчетном году	1	Управление архитектуры, градоуправления и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Соглашени- е от 15.07.2019 № 405-С	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
4	Доля расселенной площади в общей площади аварийного жилого фонда, признанного таким после 1 января 2012 года;	ОС	%	Р/А	Р – расселенная площадь	1	Управление архитектуры, градоуправления и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Соглашени- е от 20.02.2023 № 1 пс	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года

5	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты;	ОС	семьи	Мс	А - Площадь аварийного жилищного фонда, планируемая к сносу	1	Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Соглашение от 20.02.2023 № 1 пс	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
				Мс	Мс - количество молодых семей получивших социальные выплаты	1	Отдел по физической культуре и спорту, молодежной политике администрации Сорочинского городского округа	НПА (Соглашение)	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
6	Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей и граждан из отдельных категорий: получивших специализированные жилищные выплаты, обеспеченных жилыми помещениями.	ОС	человек	С	С - число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей и граждан из отдельных категорий: получивших специализированные жилищные помещения по договорам социального найма, социальные выплаты.	7	Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям	НПА (соглашение)	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года

	<p>образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.</p>	ОС	единиц	ГПУ	<p>землепользования и застройки муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в отчетном году</p>	1	<p>Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа</p>	НПА	<p>Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года</p>
10	<p>Утвержденные изменения в генеральный план и (или) правила землепользования и застройки муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.</p>	ОС	единиц	ГПУ	<p>ГПУ - количество утвержденных изменений в генеральный план и (или) правила землепользования и застройки муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в отчетном году</p>				
11	<p>Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости о территориальных зонах и зон с особыми условиями использования</p>	ОС	единиц	ГР	<p>ГР Количество подготовленных документов для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах</p>	1	<p>Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа</p>	Иные источники	<p>Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года</p>

территорий муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области				территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области							
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Переселение граждан Сорочинского городского округа из аварийного жилищного фонда»											
12	«Расселенная площадь»	ОС	кв.м.	Р	Р- расселенная площадь	1	Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Соглашение от 20.02.2023 № 1 пс	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года		
13	«Количество расселенных помещений»	ОС	шт.	Пр	Пр- Количество расселенных помещений	1	Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Соглашение от 20.02.2023 № 1 пс	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года		
14	«Количество переселенных жителей»	ОС	шт.	Ж	Ж- Количество переселенных жителей	1	Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации	Соглашение от 20.02.2023 № 1 пс	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года		

15	«Площадь аварийного жилищного фонда, планируемая к сносу»	ОС	кв.м.	А	А - Площадь аварийного жилищного фонда, планируемая к сносу	1	Сорочинского городского округа Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Соглашение от 20.02.2023 № 1 пс	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе»									
16	«Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты»	ОС	семей	К	К - Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	1	Отдел физической культуры и спорта, молодежной политике администрации Сорочинского городского округа	НПА (Соглашение)	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа».									
17	«Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем»	ОС	человек	Дс	Дс - Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем	7	Отдел управлению имуществом земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа	НПА (соглашение)	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
18	«Число обеспеченных жильем отдаленных категорий граждан»	ОС	человек	Окг	Окг - Число обеспеченных жильем отдаленных категорий	7	Отдел управлению имуществом земельным отношениям	НПА (соглашение)	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года

					граждан			администрации Сорочинского городского округа		
19	«Количество социальных выплат на приобретение или строительство жилья многодетным семьям».	ОС	шт	Св	Св	-	7	Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа	НПА (согласен ие)	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в Сорочинском городском округе»										
20	«Количество объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию»	ОС	шт	Ои	Ои	-	1	Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Форма отчетности	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессных мероприятий «Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе»										
21	«Количество произведенных оплат взносов на капитальный ремонт в части муниципальной	ФП НП	шт	Овз	Овз	-	4	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского	Иные источники	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года

доли»				ремонт в части муниципальной доли	городского округа	
Структурный элемент муниципальной программы: комплекс процессов реализации муниципальной программы»						
22	«Обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий».	ИМ	тыс.руб	Ф	Ф	Иные источники
				Финансовое обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий	4 Управление архитектуры градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа	Годовой отчет по состоянию на 31 декабря текущего года

План реализации муниципальной программы
«Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» на 2024 год

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, задачи, мероприятия (результата), контрольной точки	Дата достижения контрольной точки	Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского городского округа)
1	2	3	4
1.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы градорегулирования городского округа»	Сорочинского	Исполняющий обязанности главного архитектора МО Сорочинский городской округ О.Р. Рудась
1.1	Задача комплекса процессных мероприятий: «Обеспечение Сорочинского городского округа градорегулирующей документацией».		
1.1.1.	Результат комплекса процессных мероприятий: Внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий.		Исполняющий обязанности главного архитектора МО Сорочинский городской округ О.Р. Рудась
1.1.1.	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Подготовленные документы для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости о границах территориальных зон и зон с особыми условиями использования территорий муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области	30.12.2024	Исполняющий обязанности главного архитектора МО Сорочинский городской округ О.Р. Рудась
2.	Комплекс процессных мероприятий «Переселение граждан Сорочинского округа из аварийного жилищного фонда»	городского	Исполняющий обязанности главного архитектора МО Сорочинский городской округ О.Р. Рудась
2.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Реализация механизма переселения граждан из не пригодного для проживания жилищного фонда		
2.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: «Расселенная площадь»		Исполняющий обязанности главного архитектора МО Сорочинский городской округ О.Р. Рудась

	округ Оренбургской области О.Р. Рудась	
2.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Помещения оформленные в муниципальную собственность	01.09.2025
2.1.1.2	Результат комплекса процессных мероприятий: «Количество расселенных помещений»	
2.1.2.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: Переселение граждан из многоквартирных аварийных жилых домов, признанных в установленном порядке аварийными.	01.09.2025
2.1.1.3	Результат комплекса процессных мероприятий: «Количество переселенных жителей»	
2.1.3.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: Снятие с регистрационного учета граждан, переселяемых из аварийного жилья	01.09.2025
2.1.4	Результат комплекса процессных мероприятий: «Площадь аварийного жилищного фонда, планируемая к сносу»	
2.1.4.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: Снос аварийной площади жилого фонда.	30.12.2025
3	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе»	
3.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Улучшение жилищных условий молодых семей	
3.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты	
3.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Получение свидетельств о праве на получение социальной выплаты	30.12.2024

4	Комплекс процессных мероприятий «Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа»			Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В
4.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Предоставление жилых помещений детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа			Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В
4.1.1	Результат комплекса процессных мероприятий: «Число детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жильем»			Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В
4.1.1.1	Контрольная точка результата комплекса процессных мероприятий: Заключение договора найма специализированного жилого помещения	30.12.2024	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В	
4.2	Задача комплекса процессных мероприятий: Обеспечение жильем социального найма отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Оренбургской области			Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В
4.2.1	Результат комплекса процессных мероприятий: «Число обеспеченных жильем отдельных категорий граждан»			Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В
4.2.1.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: Заключение договора социального найма жилого помещения, получение сертификата на приобретение или строительство жилья многодетной семьей	30.12.2024	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В	
4.3	Задача комплекса процессных мероприятий: «Предоставление социальных выплат на многодетным семьям».			Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В
4.3.1	Результат комплекса процессных мероприятий: «Количество социальных выплат на приобретение или строительство жилья многодетными семьями»			Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской Валонис Т.В

			Валонис Т.В	
4.3.1.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: Расходы на выплаты по приобретению или строительству жилья многодетной семьей	30.12.2024	Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Валонис Т.В	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе		Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
5.1	Задача комплекса процессных мероприятий: «Организация проведения капитального ремонта муниципального жилищного фонда Сорочинского городского округа»		ремота муниципального жилищного фонда	
5.1.1	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий: «Количество произведенных оплат взносов на капитальный ремонт в части муниципальной доли»		Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
5.1.1.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: Пронизведение оплат взносов на капитальный ремонт	30.12.2024	Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
6.	Комплекс процессных мероприятий Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение реализации муниципальной программы»		Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
6.1	Задача комплекса процессных мероприятий: Обеспечение реализации программы в рамках жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области»		Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
6.1.1	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий: «Обеспечение выполнения целей, задач и показателей Программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий»		Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
6.1.1.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: «Повышение доступности, комфортности жилья и качества жилищного фонда».	30.12.2024	Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
7.	Комплекс процессных мероприятий: «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства в Сорочинском городском округе»		Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	
7.1	Задача комплекса процессных мероприятий: «Создание условий для развития массового строительства жилья экономического класса»			
7.1.1	Мероприятие (результат) комплекса процессных мероприятий: «Введение объектов инженерной и коммунальной инфраструктуры, введенных в эксплуатацию».		Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.	

7.1.1.1	Контрольная точка комплекса процессных мероприятий: Увеличение доли земельных участков под жилищное строительство, обеспеченных инженерной и дорожной инфраструктурой, в общей площади земельных участков, предназначенных под жилищное строительство. Формирование сегмента строительства жилья экономического класса, отвечающего стандартам ценовой политики.	30.12.2024	Начальник Управления ЖКХ администрации Сорочинского городского округа – Павлов А.А.
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(XXXXI СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА)
РЕШЕНИЕ**

от 22 октября 2024 года № 377

Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 30 августа 2012 года № 1066/310-ОЗ «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 29 октября 2015 года № 3388/969-V-ОЗ (ред. от 21 декабря 2023 года) «О создании органами местного самоуправления Оренбургской области условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», руководствуясь Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи согласно приложению.
2. Установить, что настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит официальному обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, делам молодежи и социальной защиты населения.

Председатель
Совета депутатов муниципального образования
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Положение
о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с деятельностью муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее - Сорочинский городской округ) по созданию условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.2. Под созданием условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи понимается осуществление комплекса правовых, организационных, экономических, материально-финансовых, информационных мер, принимаемых органами местного самоуправления.

2. Полномочия органов местного самоуправления
по созданию условий для оказания медицинской помощи
населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ
Оренбургской области в соответствии с территориальной программой государственных
гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

2.1. В полномочия муниципального образования Сорочинский городской округ входит:
- создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- принятие нормативных правовых актов по вопросам создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законодательством Оренбургской области в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- организация благоустройства территории муниципального образования Сорочинский городской округ, в том числе прилегающей к территориям медицинских и фармацевтических организаций, судебно-экспертных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Сорочинский городской округ, в том числе в целях обеспечения транспортной доступности медицинских организаций для всех групп населения.

2.2. Муниципальное образование Сорочинский городской округ с целью создания условий для оказания медицинской помощи населению вправе:

- предоставлять в безвозмездное пользование медицинским и фармацевтическим органи-

ям, судебно-экспертным учреждениям, подведомственным органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, расположенным на территории муниципального образования Сорочинский городской округ, имущество, находящееся в муниципальной собственности;

- осуществлять организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, медицинских и фармацевтических организаций, судебно-экспертных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский городской округ, в том числе фельдшерско-акушерских пунктов, врачебных амбулаторий, размещенных во вновь создаваемых быстровозводимых модульных конструкциях;

- осуществлять организацию благоустройства территорий медицинских и фармацевтических организаций, судебно-экспертных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский городской округ, в соответствии с правилами благоустройства муниципального образования Сорочинский городской округ.

3. Финансовое обеспечение мер по созданию условий для оказания медицинской помощи

Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения по созданию условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, исполняются за счет средств местного бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(XXXXI СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА)**

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 379

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», руководствуясь Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области» на 15 ноября 2024 года в 15 часов 00 минут в актовом зале администрации Сорочинского городского округа, по адресу: г. Сорочинск, ул. Советская, д. 1.
2. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области» в газете «Сорочинский вестник», Информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и разместить на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>), стендах Сорочинского городского округа, указанных в ч. 5 ст. 44 Устава муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», согласно приложению.
3. Предложить жителям Сорочинского городского округа Оренбургской области, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям, расположенным на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, принять участие в данных публичных слушаниях в установленном законом порядке.
4. Установить, что замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области» направляются в письменном виде в Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, по адресу: г. Сорочинск, ул. Советская, д. 1, электронным сообщением на Портал муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) или с использованием Единого портала государ-

ственных и муниципальных услуг (функций) в течение 20 календарных дней со дня опубликования (обнародования) проекта решения в порядке, установленном решением Сорочинского городского Совета от 30 апреля 2014 года № 283 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

5. Поручить постоянной депутатской комиссии по правовым вопросам и территориальному общественному самоуправлению отработать поступившие в ходе публичных слушаний предложения и замечания с учетом требований действующего законодательства и учесть их при доработке проекта решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области».

6. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) и информационных стендах Сорочинского городского округа, указанных в ч. 5 ст. 44 Устава муниципального образования.

7. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по правовым вопросам и территориальному общественному самоуправлению.

Председатель
Совета депутатов муниципального образования
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
((____ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА))
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

от « ____ » _____ 2024 года № ____

О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 22 октября 2024 года № 379 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Сорочинского городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», протоколом публичных слушаний от « ____ » _____ 2024 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Решение Сорочинского городского Совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 30.03.2015 № 383 «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».
 - 2.2. Решение Сорочинского городского Совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 28.03.2016 № 84 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».
 - 2.3. Решение Сорочинского городского Совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27.07.2016 № 146 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».
 - 2.4. Решение Сорочинского городского Совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 08.11.2016 № 189 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».
 - 2.5. Решение Сорочинского городского Совета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 24.03.2017 № 259 «О внесении изменений и дополнений в

3. Установить, что муниципальные правовые акты Сорочинского городского округа, принятые до вступления в силу Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, действуют до признания их утратившими силу или до вступления в силу муниципальных правовых актов Сорочинского муниципального округа по тем же вопросам.

4. Настоящее решение направить Главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области для подписания и официального обнародования.

5. Главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в течение 15 дней с момента принятия решения о принятии Устава в установленном законом порядке направить необходимый пакет документов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области для государственной регистрации и размещения на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

6. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный», но не ранее 01.01.2025 года.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный» в течение 7 дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о принятии Устава муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Оренбургской области.

8. Направить сведения об официальном обнародовании решения о принятии Устава в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области в течение 10 дней после дня его официального обнародования.

9. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по правовым вопросам и территориальному общественному самоуправлению.

Председатель
Совета депутатов муниципального образования
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области
от _____ № _____

Устав закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, определяет формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, порядок формирования органов и должностных лиц местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, организацию деятельности по решению задач социально-экономического развития муниципального округа, защите прав и интересов его жителей, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

Настоящий Устав имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем правовым актам органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Устав имеет прямое действие и обязателен для исполнения всеми гражданами, органами местного самоуправления, должностными лицами, а также расположенными на территории муниципального округа организациями независимо от их организационно-правовой формы.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия и термины

1. В настоящем Уставе отдельные термины и понятия имеют следующее значение:

органы местного самоуправления – представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольно – счетный орган муниципального образования, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

вопросы местного значения муниципального округа - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального округа, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно;

муниципальный округ, муниципальное образование — Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области;

представительный орган муниципального образования - Совет депутатов муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области (далее по тексту Устава - Совет депутатов);

глава муниципального образования - глава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области (далее по тексту Устава – глава муниципального образования);

местная администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - администрация муниципального образования;

депутат Совета депутатов муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области – депутат, депутат Совета депутатов Сорочинского муниципального округа, депутат Совета депутатов, депутат Совета депутатов муниципального округа, депутат представи-

тельного органа муниципального образования, депутат представительного органа Сорочинского муниципального округа;

население муниципального округа, жители муниципального округа - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие место жительства на территории Сорочинского муниципального округа;

местный бюджет - бюджет Сорочинского муниципального округа;

нормативный правовой акт - изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанный на неоднократное применение и действующий независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом;

муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие, либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

Устав – Устав муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

Статья 2. Статус муниципального образования Сорочинский муниципальный округ

1. Сорочинский муниципальный округ входит в состав муниципальных образований Оренбургской области. Административным центром Сорочинского муниципального округа является город Сорочинск.

2. Муниципальное образование Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с Законом Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав» наделён статусом муниципального округа.

3. Сокращенное наименование - «Сорочинский муниципальный округ».

4. Понятия «муниципальное образование», «муниципальный округ», по тексту настоящего Устава используются как равнозначные.

5. Термины «муниципальный», «местный» и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления, а также находящихся в муниципальной собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением местного самоуправления.

Статья 3. Границы территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ

1. Границы муниципального образования установлены Законом Оренбургской области от 15.12.2014 года № 2824/781 – V-ОЗ «Об объединении муниципальных образований Сорочинского района с городским округом город Сорочинск».

2. Изменение границ муниципального образования Сорочинский муниципальный округ осуществляется законом Оренбургской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Оренбургской области, федеральных органов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 4. Территория Сорочинского муниципального округа

1. Территорию Сорочинского муниципального округа составляют территорию муниципального округа составляют земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего муниципального округа, а также земли рекреационного назначения.

В состав территории муниципального округа входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. В состав муниципального округа входят следующие населенные пункты:

1) городской населенный пункт - город Сорочинск;

2) сельские населенные пункты: село Баклановка, село Березовка, село Ивановка, село Янтарное, село Бурдыгино, поселок Кленовый, село Надежденка, поселок Войковский, поселок Сборовский, село Спасское, село Новобелогорка, село Покровка, село Гамалеевка, поселок Гамалеевка-1, поселок Новопокровка, село Матвеевка, село Алексеевка, поселок Медведка, село Михайловка Первая, село Михайловка Вторая, село Ивановка Вторая, село Каменка, село Николаевка, село Уран, село Никольское, село Первокрасное, село Малаховка, село Пронькино, село Маховка, село Сарабкино, поселок Чесноковка, поселок Родинский, поселок Слободка, поселок Рошино, село Романовка, поселок Октябрьский, поселок Новый, село Толкаевка, село Федоровка, село Троицкое.

Статья 5. Население Сорочинского муниципального округа

1. Население округа - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на его территории, на законных основаниях.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 6. Официальные символы Сорочинского муниципального округа

1. Официальными символами Сорочинского муниципального округа являются его герб и флаг.

2. Положения об официальных символах Сорочинского муниципального округа утверждаются Советом депутатов муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Порядок использования официальных символов Сорочинского муниципального округа устанавливается нормативно правовым актом Совета депутатов муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 7. Правовые основы местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления в муниципальном округе составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Устав Оренбургской области, Закон Оренбургской области от 15.12.2014 года № 2824/781 – V-ОЗ «Об объединении муниципальных образований Сорочинского района с городским округом

город Сорочинск», Закон Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», а также законы и иные нормативные правовые акты Оренбургской области, решения, принятые на местных референдумах, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

Статья 8. Вопросы местного значения, относящиеся к ведению муниципального округа

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Сорочинского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

13) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

14) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

15) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового

уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Сорочинского муниципального округа;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Оренбургской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

18) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

19) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

20) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

21) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

22) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

23) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

24) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

25) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

26) формирование и содержание муниципального архива;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

29) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требова-

ний, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

30) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах муниципального округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципальных округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

31) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

32) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично - дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

33) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- 34) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа;
- 35) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 36) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального округа;
- 37) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 38) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);
- 39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;
- 40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;
- 41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 42) осуществление муниципального лесного контроля;
- 43) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа в соответствии с федеральным законом;
- 44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
- 45) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 46) принятие решений и проведение на территории муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- 47) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;
- 48) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;
- 49) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа;
- 50) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 9. Права органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления муниципального округа имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального округа;
- 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;
 - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;
 - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
 - 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 17) привлечение членов казачьих обществ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями) с казачьими обществами, для оказания ими содействия органам местного самоуправления муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в осуществлении установленных задач и функций;
 - 18) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
 - 19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Оренбургской области;
 - 20) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
 - 21) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если

это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Оренбургской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) организация профессионального и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и по-

вышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления вправе в соответствии с Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8-11, 24, 28 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального округа, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования муниципального округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления муниципального округа или должностного лица местного самоуправления муниципального округа одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального округа отдельных государственных полномочий

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Оренбургской области, отдельными государственными полномочиями Оренбургской области - законами Оренбургской области. Наделение органов местного самоуправления муниципального округа отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок, на срок действия этих полномочий.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального округа субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования.

4. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия представительным органом муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Статья 12. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области.

2. Органом местного самоуправления муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается Положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

4. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

ГЛАВА III. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 13. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Местное самоуправление в муниципальном округе осуществляется населением с применением следующих форм: местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, территориальное общественное самоуправление, староста сельского населенного пункта, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления.

2. На территории муниципального округа обеспечиваются государственные гарантии прав населения на осуществление местного самоуправления, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Оренбургской области.

3. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального округа, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Статья 14. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением муниципального округа вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, явля-

ется сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 2 процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Сорочинского муниципального округа, в соответствии с федеральным законом и законом Оренбургской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Оренбургской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов и главой муниципального образования, оформляется решением Совета депутатов и постановлением администрации муниципального округа.

5. Совет депутатов обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

Подготовку и проведение на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ местного референдума организует комиссия референдума на которую, в соответствии с законодательством, возложены указанные полномочия.

6. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Оренбургской области.

Статья 15. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Подготовку и проведение на территории муниципального образования муниципальных выборов в органы местного самоуправления организует избирательная комиссия, на которую, в соответствии с законодательством о выборах, возложены указанные полномочия.

3. Депутаты Совета депутатов избираются по мажоритарной избирательной системе по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Оренбургской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, главы муниципального образования проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Оренбургской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов, главы муниципального образования может быть однократное грубое нарушение либо систематическое (два и более раза) нарушение законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции.

Процедура отзыва депутата Совета депутатов, главы муниципального образования устанавливается решением Совета депутатов.

3. Факты нарушения депутатом Совета депутатов, главой муниципального образования этих актов устанавливаются в судебном порядке.

4. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов, главы муниципального образования от ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством.

5. Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе), обладающих избирательным правом.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа

1. В целях получения согласия населения при изменении границ муниципального округа, преобразования муниципального округа проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Оренбургской области.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального округа или части муниципального округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального округа, преобразования муниципального округа считается полученным, если за указанные изменения, преобразования проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Сход граждан

1. В сельских населенных пунктах Сорочинского муниципального округа для решения вопросов местного значения, а также в случаях, предусмотренных статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», могут проводиться сходы граждан.

2. Сход граждан обеспечивает возможность сочетания коллективного обсуждения вопросов и принятия решений с личной активностью граждан, дает возможность гражданам непосредственно высказывать, выражать свою волю по вопросам развития муниципального образования, служит формой проявления общественно-политической активности граждан.

3. Сход граждан, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей сельского населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», может созываться Советом депутатов по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Оренбургской области.

Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

5. Оповещение о начале схода граждан, с приложением проекта, выносимого на решение схода граждан и информационные материалы к нему, не позднее чем за семь дней до дня проведения, подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Сорочинский муниципальный округ и (или) размещаются на информационных стендах, оборудованных около здания, где планируется проведение схода граждан и в местах массового скопления граждан.

6. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Оренбургской области.

Решение схода граждан принимается открытым или тайным голосованием. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан. Решение схода граждан оформляется протоколом в 2-х экземплярах, один из которых хранится в соответствующем территориальном отделе администрации Сорочинского муниципального округа до передачи его в архивный отдел администрации Сорочинского муниципального округа на постоянное хранение. Второй экземпляр направляется в отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского муниципального округа.

Протокол схода граждан ведет избранный секретарь схода граждан.

В протоколе указывается:

- дата и место проведения схода;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории;
- число граждан, обладающих избирательным правом;
- число присутствующих;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- принятые решения.

Протокол подписывает председатель и секретарь схода граждан. Решения схода граждан направляются в соответствующие органы местного самоуправления, должностным лицам предприя-

тий, учреждений и организаций, расположенных на данной территории.

7. Решение, принятое на сходе граждан в пределах его компетенции и соответствующее действующему законодательству, обязательно для исполнения органами и должностными лицами органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их формы собственности, гражданами на соответствующей территории.

8. Решения схода граждан могут быть изменены или отменены только сходом или обжалованы в судебном порядке.

Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 20. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов.

2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Советом депутатов.

3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Порядок определения лиц, которым предоставлено право выступить инициаторами проектов, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов и доведения до сведения граждан законодательно предусмотренной информации об инициативном проекте, порядок рассмотрения инициативных проектов установлен федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, а также муниципальными нормативными актами в части, установленной федеральным законом и законом либо иным нормативным правовым актом Оренбургской области.

Статья 21. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, представительным органом Сорочинского муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 22. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в Сорочинском муниципальном округе может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Законом Оренбургской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

5. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в

том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) решением Совета депутатов в соответствии с законом Оренбургской области.

Статья 23. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа, Советом депутатов, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов Оренбургской области, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьями 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется положением о публичных слушаниях, утверждаемым решением Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Правительства Оренбургской области Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по внесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Положением о публичных слушаниях, утверждаемым решением Совета депутатов может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом насто-

ящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Итоги обсуждения, результаты публичных слушаний, подлежат официальному опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 24. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, главы муниципального образования, Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законодательством, решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

4. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 25. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания ее делегатов определяется решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 26. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории муниципального округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Оренбургской области.

4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Жители округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 27. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального округа.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Структура и порядок формирования органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов;
- 2) Глава муниципального образования;
- 3) Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация муниципального образования;
- 4) Контрольно-счетная Палата;
- 5) Иные органы местного самоуправления, предусмотренные Уставом и образованные на основании решения Совета депутатов.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Оренбургской области.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе, как пу-

тем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего данное решение.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

6. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

Статья 29. Представительный орган муниципального образования.

1. Представительный орган муниципального образования – Совет депутатов состоит из 22 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Совет депутатов принимает Регламент, регулирующий порядок организации и деятельности представительного органа, а также порядок принятия решений принимаемых Советом депутатов.

4. Основной формой деятельности Совета депутатов являются заседания. Первое организационное заседание Совета депутатов открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

Из числа депутатов Совета депутатов избирается председатель Совета депутатов и заместитель председателя Совета депутатов. Порядок избрания, полномочия председателя Совета депутатов, заместителя председателя определяется регламентом Совета депутатов.

9. Совет депутатов муниципального образования формирует постоянные и временные комиссии. Порядок формирования и организации их работы определяются Регламентом работы и Положениями о комиссиях, утверждаемыми Советом депутатов.

10. Решения Совета депутатов принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случаев, установленных федеральными законами, настоящим Уставом.

11. Решения о принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ, о внесении в него изменений и дополнений, и в иных случаях принимаются 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

12. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 30. Полномочия, основание и порядок прекращения полномочий Совета депутатов.

1. В исключительной компетенции Совета депутатов муниципального образования находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муници-

пальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. К полномочиям Совета депутатов также относятся:

1) принятие правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом муниципального образования Сорочинский муниципальный округ; муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

2) утверждение структуры администрации муниципального округа и внесение в нее изменений и дополнений по представлению главы муниципального образования Сорочинский муниципальный округ;

3) назначение местного референдума, муниципальных выборов;

4) избрание главы муниципального образования Сорочинский муниципальный округ из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

5) избрание и освобождение от должности Председателя Совета депутатов и его заместителя;

6) образование и упразднение постоянных депутатских комиссий, их персонального состава и других рабочих органов Совета депутатов, а также утверждение по ним Положений;

7) утверждение Регламента Совета депутатов, внесение в него изменений и дополнений;

8) утверждение Структуры Совета депутатов;

9) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

10) заслушивание ежегодного отчета главы муниципального образования, председателя Совета депутатов и председателя контрольно — счетной палаты о результатах их деятельности с опубликованием в средствах массовой информации;

11) определение размеров и условий оплаты труда работников органов местного самоуправления Сорочинского муниципального округа;

12) формирование состава избирательной комиссии муниципального образования Сорочинский муниципальный округ;

13) формирование органа внешнего муниципального финансового контроля — контрольно — счетной палаты муниципального образования, утверждение Положения о ней и назначение председателя контрольно — счетной палаты;

14) установление размера платы:

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области;

15) установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области для личных и бытовых нужд;

16) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации льгот по местным

налогам;

17) принятие решений о порядке передачи отдельных муниципальных объектов и финансовых ресурсов, образованных на территории Сорочинского муниципального округа, органам территориального общественного самоуправления;

18) установление порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Сорочинского муниципального округа;

19) определение порядка управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

20) утверждение генерального плана муниципального округа, в том числе внесение изменений в генеральный план муниципального округа;

21) утверждение состава, порядка подготовки документов территориального планирования муниципального образования, порядка подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состава, порядка подготовки планов реализации таких документов;

22) принятие решений об установлении (изменении) наименований улиц (переулков, площадей, проспектов) муниципального округа, а также других муниципальных объектов Сорочинского муниципального округа;

23) принятие решений о вступлении Сорочинского муниципального округа в ассоциации (союзы, советы) муниципальных образований;

24) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального округа;

25) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества Сорочинского муниципального округа;

26) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

27) утверждение положения о порядке, сроках и размере перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет Сорочинского муниципального округа;

28) утверждение положений о видах муниципального контроля;

29) установление порядка об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ;

30) установление порядка распространения наружной рекламы в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

31) утверждение положения об организации похоронного дела и содержания кладбищ на территории Сорочинского муниципального округа Оренбургской области;

32) утверждение размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования;

33) утверждение положений о муниципальных наградах;

34) утверждение порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Сорочинского муниципального округа и членов их семей на официальном сайте муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования;

35) утверждение порядка принятия решения о применении мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, председателю Контрольно – счетной палаты муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области;

36) создание Общественной палаты муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области и утверждение положения о ней;

37) создание отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского муници-

пального округа и утверждение положений о них;

38) определение порядка определения части территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты; порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области; порядка формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области; порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области на реализацию инициативного проекта.

3. Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе или при наличии заключения главы муниципального образования.

4. Полномочия Совета депутатов муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета депутатов также прекращаются в случае:

1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Полномочия депутатов прекращаются со дня вступления в силу решения Совета депутатов. Одновременно с принятием указанного решения принимается решение о назначении внеочередных выборов Совета депутатов;

2) вступления в силу решения Оренбургского областного суда о неправомерности данного состава Совета депутатов муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1., 7.3. статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

5. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Полномочия Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

2. Председатель Совета депутатов:

1) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий, дает поручения по вопросам их ведения;

2) направляет нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов главе муниципального образования, для подписания и обнародования;

3) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;

4) представляет Совет депутатов в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

5) обеспечивает взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления других муниципальных образований;

- 6) осуществляет прием граждан;
- 7) информирует население муниципального образования о деятельности Совета депутатов;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

3. В случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов его полномочия осуществляются заместителем Председателя Совета депутатов. В случае, когда исполнение обязанностей председателя Совета депутатов заместителем председателя Совета депутатов невозможно, обязанности председателя Совета депутатов возлагаются на одного из депутатов правовым актом председателя Совета депутатов, а в случае невозможности издания правового акта председателем Совета назначается решением Совета депутатов.

Статья 32. Депутат Совета депутатов

1. Депутатом Совета депутатов (далее – депутат) может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, а в случаях, предусмотренных законодательством, на основании международных договоров Российской Федерации гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2. Срок полномочий депутата составляет 5 (пять) лет.

3. Депутат по решению Совета депутатов может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Совета депутатов.

4. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительностью в совокупности 4 рабочих дня в месяц. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится на основании официального уведомления депутатом работодателя.

5. Депутат в своей деятельности подотчетен избирателям.

6. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Оренбургской области (председателя Правительства Оренбургской области) в порядке, установленном законом Оренбургской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Оренбургской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами,

определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

9. Депутаты информируют избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

10. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области.

11. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

12. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законом Оренбургской области.

16. Депутат, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) приобретения им статуса иностранного агента;
 - 12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

3. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

4. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между Советами депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Оренбургской области (председателя Правительства Оренбургской области) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления.

Статья 34. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования - является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Главой муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации,

достигший 21 года, а на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право быть избранными главой муниципального образования, участвовать в иных избирательных действиях на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет администрацию.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования назначается Советом депутатов.

4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина – Губернатором Оренбургской области.

Кандидатом на должность главы муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Срок полномочий Главы муниципального образования пять лет.

6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются в день вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы.

7. На торжественной церемонии вновь избранный Глава муниципального образования приносит присягу перед депутатами Совета депутатов, Почетными гражданами Сорочинского муниципального округа, представителями органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Сорочинского муниципального округа, жителям Сорочинского муниципального округа следующего содержания:

«Клянусь при осуществлении полномочий Главы муниципального образования уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации и Оренбургской области, Устав муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сорочинского муниципального округа, честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, служить процветанию Сорочинского муниципального округа и благополучию его жителей.»

Торжественная церемония принесения присяги вновь избранного Главы муниципального образования проводится в срок не позднее одной недели со дня вступления в должность Главы.

Информация о торжественной церемонии размещается на Портале муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochiNesk56.ru>)

8. Глава муниципального образования в своей деятельности подотчетен и подконтролен населению муниципального образования и Совету депутатов.

9. Главе муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

10. Главе муниципального образования предоставляются гарантии, установленные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами для муниципальных служащих.

11. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Оренбургской области в порядке, установленном законом Оренбургской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Оренбургской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава муниципального образования не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета депутатов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

13. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

14. К Главе муниципального образования, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является существенным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

15. Порядок принятия решения о применении к Главе муниципального образования мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Оренбургской области.

16. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 35. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты Совета депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) издает постановления администрации Сорочинского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сорочинского муниципального округа федеральными законами и законами Оренбургской области, а также распоряжения администрации Сорочинского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Сорочинского муниципального округа, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов;

6) заключает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

7) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования в суде, арбитражном суде, а также в государственных органах;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

10) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов в пределах своей компетенции;

11) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов;

12) определяет орган местного самоуправления Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства;

13) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование Сорочинский муниципальный округ

Оренбургской области либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, Оренбургской области);

14) определяет перечень должностных лиц и специалистов администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Глава муниципального образования по руководству и организации деятельности администрации:

1) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Оренбургской области;

3) организует работу по подготовке проекта местного бюджета, проектов планов и программ развития муниципального образования;

4) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой расходов администрации муниципального образования;

5) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

6) представляет на утверждение Совету депутатов, одновременно с проектом решения о бюджете, планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

7) вносит в Совет депутатов проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Совета депутатов, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;

8) вносит в Совет депутатов проекты иных муниципальных правовых актов, принятие которых входит в компетенцию представительного органа местного самоуправления;

9) представляет Совету депутатов проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

10) представляет на утверждение Совету депутатов структуру администрации муниципального образования, формирует администрацию муниципального образования;

11) представляет на утверждение Совету депутатов положения об органах администрации, наделаемых правами юридического лица, с закрепленными за ними полномочиями по решению вопросов местного значения;

12) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам местного самоуправления и работникам администрации муниципального образования на основании Положения;

13) руководит разработкой цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования;

14) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Оренбургской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Глава муниципального образования вправе формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения муниципального образования.

В случае временного отсутствия главы муниципального образования его полномочия как высшего должностного лица муниципального образования и руководителя администрации осуществляется должностным лицом, определяемым правовым актом главы муниципального образования, в случае отсутствия правового акта главы муниципального образования – решением Совета депутатов.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы муниципального образования прекращаются в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3.3, 5.1., 7.3. статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Совета депутатов, назначенные решением Совета депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Совет депутатов на ближайшем очередном заседании принимает решения о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования и об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и проводит его в порядке и сроки, установленные решением Совета депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Статья 37. Удаление главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов

или по инициативе Губернатора Оренбургской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой муниципального образования, администрацией муниципального образования, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

6) приобретение им статуса иностранного агента;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Статья 38. Администрация муниципального образования

1. Администрация муниципального образования (далее по тексту Устава – администрация) – исполнительно - распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

Порядок организации, деятельности и полномочия администрации определяются настоящим Уставом и положением об администрации в соответствии с федеральными законами и законами Оренбургской области.

2. Главой администрации муниципального образования является глава муниципального образования и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Администрация обладает правами юридического лица.

4. Структуру администрации формирует глава муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания администрации.

5. Структура администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы муниципального образования.

6. В структуру администрации входят отраслевые (функциональные) органы, осуществляю-

щие исполнительно-распорядительные функции администрации в определенной сфере управления и органы, обеспечивающие деятельность администрации и действующие на основании положений. Отделы и управления администрации возглавляются начальниками отделов и управлений.

7. Положения об органах администрации, наделенных правами юридического лица, утверждаются Советом депутатов по представлению главы муниципального образования. Положения об органах администрации, не наделенных правами юридического лица, утверждаются главой муниципального образования.

Статья 39. Контрольно-счетная Палата муниципального образования

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля образуется Контрольно-счетная Палата муниципального образования (далее по тексту – Контрольно-счетная Палата).

2. Контрольно-счетная Палата образуется решением Совета депутатов и подотчетна ему, осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным решением Совета депутатов.

3. Контрольно-счетная Палата является постоянно действующим органом местного самоуправления муниципального образования.

4. Органы и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования обязаны предоставлять в Контрольно-счетную Палату по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

5. Контрольно-счетная Палата является юридическим лицом.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов сроком на пять лет.

7. Должность председателя Контрольно-счетной Палаты относится соответственно к муниципальной должности.

8. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной Палаты устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, законами Оренбургской области и настоящим Уставом.

9. Председатель Контрольно-счетной палаты должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. К председателю Контрольно-счетной палаты, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, установленные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Порядок принятия решения о применении к председателю Контрольно-счетной палаты мер ответственности, указанных в части 10 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Оренбургской области.

12. Председатель Контрольно-счетной палаты, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 40. Органы местного самоуправления как юридические лица, иные органы местного самоуправления

1. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Совет депутатов и администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются Устав и решение Совета депутатов о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. Основаниями для государственной регистрации органов администрации муниципального образования в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждения положения о нем этим Советом депутатов по представлению главы муниципального образования.

6. В целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования образуются и действуют иные органы местного самоуправления, наделенные собственными полномочиями в соответствующих сферах или на соответствующих территориях муниципального образования. Иные органы местного самоуправления вправе осуществлять отдельные полномочия администрации на основании правовых актов администрации.

Статья 41. Должностные лица местного самоуправления

1. Должностными лицами местного самоуправления являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К должностным лицам органов местного самоуправления муниципального округа относятся глава муниципального образования, председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председатель Контрольно-счетной Палаты, лица, осуществляющие муниципальный внутренний финансовый контроль, заместители главы администрации и руководители самостоятельных структурных подразделений администрации.

3. Информация о назначении должностного лица публикуется в средствах массовой информа-

ции с указанием общих сведений о его профессиональной деятельности.

4. Должностные лица, замещающие должности муниципальной службы на срок полномочий главы муниципального образования, по истечению (прекращению) полномочий соответствующего лица, продолжают исполнять свои полномочия до замещения соответствующей должности в установленном порядке, если их полномочия не будут прекращены муниципальным правовым актом.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Муниципальные правовые акты и их система

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального округа по вопросам, отнесенным настоящим Уставом в соответствии с законодательством к их компетенции, принимают (издают) нормативные и иные правовые акты.

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;

3) правовые акты главы муниципального образования, администрации муниципального образования, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом.

3. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

4. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области и настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сорочинского муниципального округа, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Оренбургской области и настоящим Уставом. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сорочинского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение депутатов Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его заключения.

6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных уставом муниципального образования и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения, указанных в статье 8 настоящего Устава.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Оренбургской области.

7. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

8. Иные должностные лица органов местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

Статья 43. Порядок принятия Устава муниципального образования Сорочинского муниципаль-

ного округа, изменений и дополнений в него

1. Устав муниципального образования Сорочинский муниципальный округ (далее – Устав) имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального округа.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов Оренбургской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут вноситься главой муниципального образования, депутатами Совета депутатов, общественными организациями и объединениями, гражданами.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

5. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

6. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

7. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из Управления министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Оренбургской области.

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Сорочинского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального округа дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в чью компетенцию входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта, который не может превышать 3-х месяцев.

Статья 45. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов муниципального округа могут вноситься депутатами Совета депутатов, Главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также должностными лицами администрации муниципального образования, Контрольно-счетной Палатой, избирательной комиссией муниципального образования, органов прокуратуры.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов муниципального округа, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 46. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом или самим муниципальным правовым актом.

2. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании в газете «Сорочинский вестник» или Информационном бюллетене «Сорочинск официальный».

Наименование периодического печатного издания определяется в тексте принимаемого муниципального правового акта или заключаемого соглашения органом местного самоуправления его принявшим или заключившим.

5. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является:

1) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sorochiNesk56.ru>

2) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц, на информационных стендах в здании администрации Сорочинского муниципального округа и в населенных пунктах на информационных стендах территориальных отделов администрации муниципального округа (г.Сорочинск, ул. Советская, д.1; с. Баклановка, ул. Курская, д.1А; с. Берёзовка, ул. Молодёжная, д. 8/1; с.Янтарное, ул. Ленинская, д. 39; с. Пронькино, ул. Ленинская, д. 29; с.Толкаевка, ул.Гречушкина, д.3/2; с. Бурдыгино, ул. Центральная, ул. 95В, с. Надежденка, ул. Центральная, д. 6/2; п. Октябрьский, ул. Октябрьская, д. 22; п. Кленовый, ул. Центральная, д. 1, п. Родинский, ул. Садовая, д.13; с. Михайловка Вторая, ул. Школьная, д.8; с. Первокрасное, ул. Садовая, д. 1а; с. Первокрасное, ул. Садовая, д. 33; с. Троицкое, ул. Парковая, д. 24; с. Федоровка, пер. Набережный, д.1; с. Михайловка Первая, ул. Молодежная, д.8; с. Романовка, ул. Центральная, д. 1; с. Николаевка, ул. Центральная, д. 59; с. Уран, ул. Центральная, д. 5; с. Гамалеевка, ул. Молодежная, д. 15 а; п.Войковский, ул. Хлебная, д.16; с.Покровка, ул. Центральная, д.7; с.Новобелогорка, ул.Центральная, д.44; с. Матвеевка, ул. Центральная, д. 39а; с. Алексеевка, ул. Молодежная, д. 18а).

Гражданам обеспечивается возможность ознакомления с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами в местах, указанных в настоящей части, в течение четырнадцати дней со дня размещения муниципального нормативного правового акта.

6. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования размещаются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-miust.ru>, <http://право-минюст.рф>; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

7. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального обра-

зования, подлежащие официальному обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, самим муниципальным правовым актом.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Оренбургской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Оренбургской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Оренбургской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Оренбургской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 48. Понятие муниципальной служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном в соответствии с федеральными законами, законами Оренбургской области, уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 49. Права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет местного бюджета;
 - 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
 - 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
 - 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;
 - 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 50. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Оренбургской области, Устав муниципально-образовательного учреждения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

10) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

12) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 51. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражда-

нин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации (за гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

12) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель руководителя органа местного самоуправления в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

Статья 52. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

1.1. избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Оренбургской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

1.2. избрания или назначения на муниципальную должность;

1.3. избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом Оренбургской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Оренбургской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления в котором он замещает должность муниципальной службы либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой

или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 53. Порядок поступления, прохождения и гарантии муниципальной службы

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в за-

висимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

7. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа администрации муниципального образования, на который возлагается осуществление части полномочий администрации муниципального образования в сельских населенных пунктах, расположенных в муниципальном округе порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

8. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

9. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым за-

конодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОРОЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют имущество, находящееся в муниципальной собственности, средства бюджета муниципального округа, а также имущественные права муниципального округа.

Статья 55. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Оренбургской области;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
- 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии со статьёй 8 настоящего Устава, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьёй 10 настоящего Устава.

Статья 56. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
 2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Оренбургской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами, а также с принятыми в соответствии с ними законами Оренбургской области.
 3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются Положением, принятым решением Совета депутатов в соответствии с федеральными законами.
 4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.
 5. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.
- Администрация, ее отраслевые (функциональные) органы, осуществляющие функции и пол-

номочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Оренбургской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 57. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа администрации назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Оренбургской области в порядке, установленном законом Оренбургской области.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

7. Финансовый орган администрации в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляет в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Оренбургской области отчеты об исполнении местного бюджета.

Статья 58. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 59. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органом местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет

средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 60. Бюджетный процесс

1. Бюджетный процесс - регламентируемая настоящим Уставом и решением Совета депутатов в соответствии с законодательством по данному вопросу деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального округа, утверждению и исполнению бюджета, а также по контролю за его исполнением.

2. Бюджетный процесс в муниципальном округе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, требованиями настоящего Устава, и решениями органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса в рамках их компетенции.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 62. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, установленных частью 2 статьи 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 63. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Оренбургской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением Совета депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 64. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, выборных лиц местного самоуправления перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются решением Совета депутатов в соответствии с федеральным законом.

2. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральным законом.

Статья 67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Оренбургской области, настоящего устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 68. Ответственность Совета депутатов перед государством

Совет депутатов несет ответственность перед государством в соответствии и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Статья 69. Ответственность главы муниципального образования перед государством

Глава муниципального образования несет ответственность перед государством в соответствии и по основаниям, предусмотренным статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 71. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 72. Вступление в силу Устава и его отдельных положений

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав вступает в силу после государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 73. Контроль за исполнением Устава

Контроль за исполнением настоящего Устава осуществляют Совет депутатов, глава муниципального образования, иные органы и должностные лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 74. Прекращение действия Устава

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(XXXXI СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА)

РЕШЕНИЕ

от 22 октября 2024 года № 381

Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Оренбургской области от 06.09.2004 № 1421/223-III-ОЗ «О погребении и похоронном деле на территории Оренбургской области», статьей 27 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, по согласованию с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Оренбургской области, с Департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить с 01.11.2024 размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 01.02.2024 № 325 «Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» признать утратившим силу с 01.11.2024.

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит опубликованию в газете «Сорочинский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономике, городскому хозяйству и муниципальной собственности.

Председатель
Совета депутатов муниципального образования
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области
от 22 октября 2024 года № 381

Размер
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному
перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Сорочинский
городской округ Оренбургской области

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб.) с 01.11.2024 г.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	112,70
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	2730,44
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	2049,54
4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	4733,05
Итого		9625,73

Оглавление

1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 14.10.2024 № 1507-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков»».....	1
2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 16.10.2024 № 1527-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»».....	20
3. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 17.10.2024 № 1528-п «Об утверждении состава конкурсной комиссии по проведению первого этапа ежегодного областного конкурса «Лучший народный дружинник Оренбургской области» на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области»	69
4. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 17.10.2024 № 1533-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2247-п «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 28.03.2023 № 353-п, 29.12.2023 № 1827-п, 29.03.2024 № 502-п)».....	71
5. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.10.2024 № 1539-п «О признании утратившим силу постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области».....	91
6. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.10.2024 № 1540-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2242-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 г. № 365-п, от 29.12.2023 № 1828-п, от 29.03.2024 № 508-п)».....	92
7. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.10.2024 № 1541-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2248-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 № 366-п, 29.12.2023 № 1824-п, № 504-п от 29.03.2024)».....	124
8. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.10.2024 № 1542-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2246-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 № 367-п, от 29.12.2023 № 1822-п, от 29.03.2024 № 509-п)».....	151
9. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 18.10.2024 № 1556-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.12.2019 № 2244-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области» (в редакции постановлений от 29.03.2023 № 388-п, от 29.12.2023 № 1821-п, от 27.03.2024 № 490-п)».....	225
10. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской	

округ Оренбургской области от 22.10.2024 № 377 «Об утверждении Положения о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».....268

13. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 22.10.2024 № 379 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О принятии Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области»».....271

14. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 22.10.2024 № 381 «Об утверждении размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».....325