



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(XXXX СЕССИЯ ШЕСТОГО/ СОЗЫВА)**

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 августа 2024 года № 372**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 20 декабря 2023 года № 308 «О бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с учетом изменений от 20 июня 2024 года № 362)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 20 декабря 2023 года № 308 «О бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с учетом изменений, принятых решением от 20 июня 2024 года № 362) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее местный бюджет) на 2024 год в размерах:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов – 1 445 172,6 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов – 1 505 461,1 тыс. рублей;
- 3) дефицит – 60 288,5 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2025 года – 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Приложение № 1 «Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разде-

лам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. В Приложении № 6 «Направления поддержки семьи и детей в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области («Детский бюджет») на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» таблицу 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.9. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2024 год – 882 684,1 тыс. рублей, на 2025 год – 618 159,3 тыс. рублей, на 2026 год – 598 035,4 тыс. рублей».

1.10. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Утвердить основные параметры первоочередных расходов местного бюджета на 2024 год: расходы на оплату труда с начислениями в сумме 545 961,4 тыс. рублей, оплату коммунальных услуг в сумме 67 557,4 тыс. рублей.

Утвердить основные параметры первоочередных расходов местного бюджета на 2024 год согласно приложению 12 к настоящему решению.».

1.11. Приложение № 12 «Основные параметры первоочередных расходов местного бюджета на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит опубликованию в газете «Сорочинский вестник» и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>), информационных стендах Сорочинского городского округа, указанных в ч. 5 ст. 44 Устава муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию.

Председатель  
Совета депутатов муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области  
от 30 августа 2024 года № 372

Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование кода дохода бюджета	2024 год			2025 год		2026 год	
		3			4		5	
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	562 488,5			592 997,0		632 507,0	
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	311 387,0			326 842,0		345 997,0	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	311 387,0			326 842,0		345 997,0	
	в том числе:	191 802,6			198 984,9		208 380,2	
	дополнительный норматив (сумма)							
	дополнительный норматив (%)	32,31			31,35		30,50	

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	302 619,0	317 871,0	336 797,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 043,0	1 067,0	1 091,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 775,0	3 862,0	3 950,0

1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли, контролируемой иностранной компанией, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	674,0	724,0	778,0
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	3 092,0	3 129,0	3 185,0
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов ( в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	184,0	189,0	196,0
1 03 00000 00 0000 000	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>26 035,0</b>	<b>26 589,0</b>	<b>27 598,0</b>

1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	13 578,0	13 833,0	14 376,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о формировании бюджета в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	13 578,0	13 833,0	14 376,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	65,0	73,0	76,0

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о формировании бюджета в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	65,0	73,0	76,0
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных нормативов отчислений в местные бюджеты	14 079,0	14 402,0	14 973,0

1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	14 079,0	14 402,0	14 973,0
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-1 687,0	-1 719,0	-1 827,0

1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-1 687,0	-1 719,0	-1 827,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	108 076,0	120 565,0	134 925,0
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	98 947,0	111 174,0	125 297,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	70 632,0	81 211,0	93 536,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	70 632,0	81 211,0	93 536,0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	28 315,0	29 963,0	31 761,0

1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	28 315,0	29 963,0	31 761,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 087,0	6 548,0	6 979,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 087,0	6 548,0	6 979,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	3 042,0	2 843,0	2 649,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	3 042,0	2 843,0	2 649,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 402,0	43 968,0	46 768,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 343,0	4 757,0	5 212,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	4 343,0	4 757,0	5 212,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	37 059,0	39 211,0	41 556,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	23 514,0	25 742,0	28 156,0

1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	23 514,0	25 742,0	28 156,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	13 545,0	13 469,0	13 400,0
1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	13 545,0	13 469,0	13 400,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4 734,0	4 734,0	4 734,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	4 674,0	4 674,0	4 674,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного суда Российской Федерации)	4 674,0	4 674,0	4 674,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	60,0	60,0	60,0
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	60,0	60,0	60,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	56 579,0	58 610,0	60 796,0

<i>1 11 05000 00 0000 120</i>	<i>Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</i>	<i>53 388,0</i>	<i>55 378,0</i>	<i>57 523,0</i>
<i>1 11 05010 00 0000 120</i>	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50 440,0	52 382,0	54 477,0
<i>1 11 05012 04 0000 120</i>	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50 440,0	52 382,0	54 477,0

<i>1 11 05020 00 0000 120</i>	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	<i>2 315,0</i>	<i>2 361,0</i>	<i>2 409,0</i>
<i>1 11 05024 04 0000 120</i>	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	<i>2 315,0</i>	<i>2 361,0</i>	<i>2 409,0</i>
<i>1 11 05030 00 0000 120</i>	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	633,0	635,0	637,0

1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	633,0	635,0	637,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	3 191,0	3 232,0	3 273,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 091,0	1 112,0	1 133,0

1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 091,0	1 112,0	1 133,0
1 11 09080 00 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	2 100,0	2 120,0	2 140,0



1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	2 100,0	2 120,0	2 140,0
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 276,0	1 276,0	1 276,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 276,0	1 276,0	1 276,0
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	274,0	274,0	274,0
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	50,0	50,0	50,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	7,0	7,0	7,0
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	7,0	7,0	7,0
1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа	945,0	945,0	945,0

1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	9 100,0	9 100,0	9 100,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	100,0	100,0	100,0
1 14 02040 04 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	100,0	100,0

1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	100,0	100,0
<b>1 14 06000 00 0000 430</b>	<b>Доходы от продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности</b>	<b>9 000,0</b>	<b>9 000,0</b>	<b>9 000,0</b>
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	7 000,0	7 000,0	7 000,0
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	7 000,0	7 000,0	7 000,0
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	2 000,0	2 000,0	2 000,0

1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 000,0	2 000,0	2 000,0
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>1 313,0</b>	<b>1 313,0</b>	<b>1 313,0</b>
1 16 01000 01 0000 000	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1 065,0	1 065,0	1 065,0
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	43,0	43,0	43,0
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	43,0	43,0	43,0

1 16 01060 01 0000 140	Административные установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, за посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	159,0	159,0	159,0
1 16 01063 01 0000 140	Административные установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, за посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	159,0	159,0	159,0

1 16 01070 01 0000 140	Административные установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	66,0	66,0	66,0
1 16 01073 01 0000 140	Административные установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	66,0	66,0	66,0
1 16 01080 01 0000 140	Административные установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	3,0	3,0	3,0

1 16 01083 01 0000 140	Административные установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,0	3,0	3,0
1 16 01090 01 0000 140	Административные установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	2,0	2,0	2,0

1 16 01093 01 0000 140	Административные установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	2,0	2,0	2,0
1 16 01110 01 0000 140	Административные установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте	5,0	5,0	5,0
1 16 01113 01 0000 140	Административные установленные главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,0	5,0	5,0

1 16 01120 01 0000 140	Административные установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения	21,0	21,0	21,0
1 16 01123 01 0000 140	Административные установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	21,0	21,0	21,0
1 16 01130 01 0000 140	Административные установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	17,0	17,0	17,0

1 16 01133 01 0000 140	Административные установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	17,0	17,0	17,0
1 16 01140 01 0000 140	Административные установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	43,0	43,0	43,0

1 16 01143 01 0000 140	Административные установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	43,0	43,0	43,0
1 16 01150 01 0000 140	Административные установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	8,0	8,0	8,0

1 16 01153 01 0000 140	Административные установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,0	8,0	8,0
1 16 01170 01 0000 140	Административные установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, за посягающие на институты государственной власти	6,0	6,0	6,0

<i>1 16 01173 01 0000 140</i>	<i>Административные установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>6,0</i>	<i>6,0</i>	<i>6,0</i>
<i>1 16 01190 01 0000 140</i>	<i>Административные установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления</i>	<i>310,0</i>	<i>310,0</i>	<i>310,0</i>
<i>1 16 01193 01 0000 140</i>	<i>Административные установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>310,0</i>	<i>310,0</i>	<i>310,0</i>

<i>1 16 01200 01 0000 140</i>	<i>Административные установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность</i>	<i>362,0</i>	<i>362,0</i>	<i>362,0</i>
<i>1 16 01203 01 0000 140</i>	<i>Административные установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав</i>	<i>362,0</i>	<i>362,0</i>	<i>362,0</i>

1 16 01330 01 0000 140	Административные установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования, в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию	20,0	20,0	20,0
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------

1 16 01333 01 0000 140	Административные установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования, в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,0	20,0	20,0
1 16 02000 02 0000 140	Административные установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	120,0	120,0	120,0



1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	110,0	110,0	110,0
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10,0	10,0	10,0
1 16 07000 01 0000 140	<i>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации</i>	68,0	68,0	68,0

1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	40,0	40,0	40,0
1 16 07010 04 0000 140	<i>Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа</i>	40,0	40,0	40,0
1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	28,0	28,0	28,0

<i>1 16 07090 04 0000 140</i>	<i>Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа</i>	<i>28,0</i>	<i>28,0</i>	<i>28,0</i>
<b>1 16 11000 00 0000 140</b>	<b>Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>	<b>60,0</b>
<i>1 16 11060 01 0000 140</i>	<i>Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>
<i>1 16 11064 01 0000 140</i>	<i>Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжёлых грузов и (или) крупногабаритных грузов</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>	<i>60,0</i>
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>2 586,5</b>		
<b>1 17 15000 00 0000 150</b>	<b>Инициативные платежи</b>	<b>2 586,5</b>		
<i>1 17 15020 04 0000 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов</i>	<i>2 586,5</i>		
<i>1 17 15020 04 0001 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (средства, поступающие на ремонт дома культуры)</i>	<i>1 413,1</i>		

<i>1 17 15020 04 0001 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые на ремонт дома культуры в с. Гамалеевка-1</i>	<i>351,0</i>		
<i>1 17 15020 04 0002 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые на ремонт дома культуры в с. Михайловка-2</i>	<i>387,1</i>		
<i>1 17 15020 04 0003 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые на ремонт дома культуры в п. Октябрьский</i>	<i>369,0</i>		
<i>1 17 15020 04 0004 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые на ремонт дома культуры в с. Романовка</i>	<i>306,0</i>		
<i>1 17 15020 04 0005 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (средства, поступающие на благоустройство общественной территории, в том числе парка культуры и отдыха)</i>	<i>288,0</i>		
<i>1 17 15020 04 0015 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые на благоустройство территории, прилегающей к сельскому дому культуры в с. Гамалеевка</i>	<i>288,0</i>		
<i>1 17 15020 04 0009 150</i>	<i>Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (средства, поступающие на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов)</i>	<i>456,7</i>		

1 17 15020 04 0019 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Николаевка	57,0			
1 17 15020 04 0029 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Баклановка	51,0			
1 17 15020 04 0039 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Березовка	16,5			
1 17 15020 04 0049 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Янтарное	38,2			
1 17 15020 04 0059 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бурдыгино	75,0			
1 17 15020 04 0069 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в п.Войковский	120,0			

1 17 15020 04 0079 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с.Пронькино	78,0			
1 17 15020 04 0089 150	Инициативные платежи, зачисляемые на обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с.Сарабкино	21,0			
1 17 15020 04 0010 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (средства, поступающие на ремонт водопровода)	428,7			
1 17 15020 04 0110 150	Инициативные платежи, зачисляемые на ремонт водопровода в с. Уран	115,2			
1 17 15020 04 0210 150	Инициативные платежи, зачисляемые на ремонт водопровода в с. Алексеевка	152,9			
1 17 15020 04 0310 150	Инициативные платежи, зачисляемые на ремонт водопровода в с. Спасское	160,6			
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	882 684,1	618 159,3	598 035,4	
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮЛЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	882 684,1	618 159,3	598 035,4	

<b>2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>238 177,9</b>	<b>74 121,0</b>	<b>72 863,0</b>
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	234 221,0	74 121,0	72 863,0
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	234 221,0	74 121,0	72 863,0
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 956,9		
2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 956,9		
<b>2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>141 573,9</b>	<b>76 908,7</b>	<b>58 086,8</b>
2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 163,3	15 163,3	15 163,3

2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	15 163,3	15 163,3	15 163,3
2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	9 090,9		

2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	9 090,9		
2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	284,1		

2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	284,1		
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 522,2	3 522,2	3 522,2
2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	3 522,2	3 522,2	3 522,2

2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	24 637,8	23 792,0	23 479,2
2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	24 637,8	23 792,0	23 479,2
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	4 172,8		
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	4 172,8		
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10 816,0	5 837,2	5 837,2

2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10 816,0	5 837,2	5 837,2
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	5 000,0	202,7	
2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	5 000,0	202,7	
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	16 069,4		
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	16 069,4		
2 02 25599 00 0000 150	Субсидии бюджетам на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	75,0		
2 02 25599 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	75,0		
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	52 742,4	28 391,3	10 084,9
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	52 742,4	28 391,3	10 084,9
2 02 3000 0 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	469 904,0	440 178,2	440 134,2

2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	459 203,4	427 335,8	427 306,1
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	459 203,4	427 335,8	427 306,1
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 223,8	6 223,8	6 223,8
2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	6 223,8	6 223,8	6 223,8

2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 136,9	2 136,9	1 953,5
2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2 136,9	2 136,9	1 953,5
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			174,0
2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			174,0

2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 493,7	1 493,7	1 493,7
2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 493,7	1 493,7	1 493,7
2 02 39998 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам	2 983,1	2 988,0	2 983,1
2 02 39998 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов	2 983,1	2 988,0	2 983,1
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	33 028,3	26 951,4	26 951,4
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	31 428,3	26 951,4	26 951,4

2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	31 428,3	26 951,4	26 951,4
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 600,0		
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	1 600,0		
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>		<b>1 445 172,6</b>	<b>1 211 156,3</b>	<b>1 230 542,4</b>



Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование	РЗ	ПР	2024 год	2025 год	2026 год
					(тыс. рублей)
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>172 940,0</b>	<b>135 189,9</b>	<b>123 157,4</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 778,8	3778,8	3778,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	982,3	893,0	893,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	29 227,2	27 101,3	25 526,3
Судебная система	01	05			174,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	22 953,7	17 748,0	17 681,2
Резервные фонды	01	11	1 000,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	114 998,0	85 468,8	74 904,1
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>7 295,8</b>	<b>6 001,8</b>	<b>6 001,8</b>
Органы юстиции	03	04	1 493,7	1 493,7	1 493,7

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	5 708,3	4 508,1	4 508,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	93,8		
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>106 645,1</b>	<b>93 286,8</b>	<b>95 675,0</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	7 864,4	8 160,5	8 160,5
Транспорт	04	08	975,0	975,0	975,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	87 844,5	75 229,3	77 617,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	9 961,2	8 922,0	8 922,2
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>105 434,8</b>	<b>47 449,5</b>	<b>24 679,5</b>
Жилищное хозяйство	05	01	15 617,5	2 685,0	2 685,0
Коммунальное хозяйство	05	02	38 874,3	19 270,0	
Благоустройство	05	03	43 411,0	19 355,4	15 855,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	7 532,0	6 139,1	6 139,1
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>902 707,4</b>	<b>745 260,2</b>	<b>773 414,7</b>
Дошкольное образование	07	01	184 851,5	165 280,4	172 612,5
Общее образование	07	02	557 347,6	461 933,6	480 038,8
Дополнительное образование детей	07	03	105 436,8	66 126,5	68 410,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	20,0		
Молодежная политика	07	07	226,0		
Другие вопросы в области образования	07	09	54 825,5	51 919,7	52 352,9
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>128 287,0</b>	<b>103 895,1</b>	<b>108 898,2</b>

Культура	08	01	97 669,8	74 856,4	79 748,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	30 617,2	29 038,7	29 149,6
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>69 422,1</b>	<b>52 822,5</b>	<b>52 609,4</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	4 300,0		
Охрана семьи и детства	10	04	65 122,1	52 822,5	52 609,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>12 728,9</b>	<b>10 450,5</b>	<b>10 806,4</b>
Массовый спорт	11	02	739,0		
Спорт высших достижений	11	03	11 989,9	10 450,5	10 806,4
<b>Условно утвержденные расходы</b>				<b>16 800,0</b>	<b>35 300,0</b>
<b>Итого расходов</b>			<b>1 505 461,1</b>	<b>1 211 156,3</b>	<b>1 230 542,4</b>

Приложение №3  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области  
От 30 августа 2024 года № 372

Ведомственная структура расходов местного бюджета  
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование ГРБС, ЦСР, ВР	Код бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГРБС	РЗ	ИР	ЦСР	ВР	2024 год	Плановый период	
							2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Представительный орган муниципального образования - Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области								
702	702	01				982,3	893,0	893,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	702	01				982,3	893,0	893,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	702	01	03			982,3	893,0	893,0
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	702	01	03	0700000000		3,2		
Комплексы процессных мероприятий	702	01	03	0740000000		3,2		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	702	01	03	0740100000		3,2		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	702	01	03	0740170030		3,2		

тыс. руб.

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	03	0740170030	240	3,2		
Непрограммные мероприятия	702	01	03	7100000000		979,1	893,0	893,0
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования								
Сорочинский городской округ Оренбургской области	702	01	03	7140000000		979,1	893,0	893,0
Центральный аппарат	702	01	03	7140000020		979,1	893,0	893,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	702	01	03	7140000020	120	896,6	893,0	893,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	702	01	03	7140000020	240	82,5		
Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области	711					174 652,5	119 986,0	108 376,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	711	01				107 536,2	90 982,4	79 016,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	711	01	02			3 778,8	3 778,8	3 778,8
Непрограммные мероприятия	711	01	02	7100000000		3 778,8	3 778,8	3 778,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области	711	01	02	7110000000		3 778,8	3 778,8	3 778,8
Высшее должностное лицо муниципального образования	711	01	02	7110000010		3 778,8	3 778,8	3 778,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	711	01	02	7110000010	120	3 778,8	3 778,8	3 778,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	711	01	04			29 227,2	27 101,3	25 526,3
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	01	04	0700000000		140,8		

Комплексы процессных мероприятий	711	01	04	0740000000		140,8		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	711	01	04	0740100000		140,8		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	711	01	04	0740170030		140,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	04	0740170030	240	140,8		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	711	01	04	3100000000		29 086,4	27 101,3	25 526,3
Комплексы процессных мероприятий	711	01	04	3140000000		29 086,4	27 101,3	25 526,3
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления"	711	01	04	3140500000		1 590,8	1 575,0	
Обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления	711	01	04	3140570250		1 590,8	1 575,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	04	3140570250	240	1 590,8	1 575,0	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	711	01	04	3140700000				25 526,3
Центральный аппарат	711	01	04	3140700020		26 665,8	25 526,3	25 526,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	711	01	04	3140700020	120	25 626,3	25 526,3	25 526,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	04	3140700020	240	787,4		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	711	01	04	3140700020	850	252,1		
Посопрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	711	01	04	31407L5490		829,8		
Расходы на выплаты персоналу государственных	711	01	04	31407L5490	120	829,8		

(муниципальных) органов									
Судебная система	711	01	05						174,0
Непрограммные мероприятия	711	01	05	7100000000					174,0
Прочие непрограммные мероприятия	711	01	05	7150000000					174,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	711	01	05	7150051200					174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	05	7150051200	240				174,0
Резервные фонды	711	01	11			1 000,0		200,0	200,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	711	01	11	2200000000		1 000,0		200,0	200,0
Комплекс процессных мероприятий	711	01	11	2240000000		1 000,0		200,0	200,0
Комплекс процессных мероприятий "Создание организационных условий для составления и исполнения бюджета Сорочинского городского округа"	711	01	11	2240100000					200,0
Создание и использование средств резервного фонда муниципального образования Сорочинский городской округ	711	01	11	2240100110			500,0	100,0	100,0
Резервные средства	711	01	11	2240100110	870		500,0	100,0	100,0
Создание и использование средств резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ	711	01	11	2240100120			500,0	100,0	100,0
Резервные средства	711	01	11	2240100120	870		500,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	711	01	13				73 530,2	59 902,3	49 337,6
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	01	13	0700000000			213,0		
Комплекс процессных мероприятий	711	01	13	0740000000			213,0		

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	711	01	13	0740100000				213,0		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	711	01	13	0740170020				18,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	0740170020	240			18,0		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	711	01	13	0740170030				195,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	0740170030	240			195,0		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	01	13	1000000000				2 366,8	1 179,1	
Комплекс процессных мероприятий	711	01	13	1040000000				2 366,8	1 179,1	
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	711	01	13	1040200000				1 187,7		
Повышение и укрепление безопасности объектов муниципальной собственности	711	01	13	1040270060				1 187,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	1040270060	240			1 187,7		
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	711	01	13	1040300000				1 179,1	1 184,0	1 179,1
Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	711	01	13	1040380951				1 179,1	1 179,1	1 179,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	711	01	13	1040380951	120			1 082,5	1 082,5	1 082,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	1040380951	240			96,6	96,6	96,6

[illegible]

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	711	01	13	2200000000				
Комплексы процессных мероприятий	711	01	13	2240000000			100,0	
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	711	01	13	2240300000			100,0	
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	711	01	13	2240370340			100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	2240370340	240		100,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	01	13	3000000000			100,0	
Комплексы процессных мероприятий	711	01	13	3040000000			100,0	
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	711	01	13	3040200000			100,0	
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	711	01	13	3040270240			100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	3040270240	240		100,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	711	01	13	3100000000				42 555,8
Комплекс процессных мероприятий "Реализация антикоррупционной политики в Сорочинском городском округе"	711	01	13	3140000000			62 774,7	42 555,8
Приобретение стендов, памяток, буклетов, календарей и другой продукции	711	01	13	3140200000			30,0	
	711	01	13	3140270260			9,5	

антикоррупционной направленности									
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	3140270260	240			9,5	
Проведение мероприятий по противодействию коррупции	711	01	13	3140270270				20,5	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	711	01	13	3140270270	120			14,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	3140270270	240			6,0	
Комплекс процессных мероприятий "Реализация политики Сорочинского городского округа в сфере информационных технологий, информационной безопасности и обеспечения защиты персональных данных"	711	01	13	3140400000				30,0	
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	711	01	13	3140470290				30,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	3140470290	240			30,0	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	711	01	13	3140700000			62 714,7	52 924,2	42 555,8
Финансовое обеспечение осуществления хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений	711	01	13	3140700140				52 924,2	42 555,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	711	01	13	3140700140	110			42 579,7	42 555,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	01	13	3140700140	240			10 368,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	711	01	13	3140700140	850			105,1	
Непрограммные мероприятия	711	01	13	7100000000				1 571,2	
Прочие непрограммные мероприятия	711	01	13	7150000000				1 571,2	

Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городской округ	711	01	13	7150090040				1 571,2	
Исполнение судебных актов	711	01	13	7150090040	830			1 472,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	711	01	13	7150090040	850			99,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	711	03					7 091,4	6 001,8	6 001,8
Органы юстиции	711	03	04				1 493,7	1 493,7	1 493,7
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	711	03	04	3100000000			1 493,7	1 493,7	1 493,7
Комплексы процессных мероприятий	711	03	04	3140000000			1 493,7	1 493,7	1 493,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	711	03	04	3140700000			1 493,7	1 493,7	1 493,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	711	03	04	3140759320			1 493,7	1 493,7	1 493,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	711	03	04	3140759320	120			1 486,9	1 493,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	03	04	3140759320	240			6,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	711	03	10				5 508,3	4 508,1	4 508,1
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	03	10	0700000000			33,0		
Комплексы процессных мероприятий	711	03	10	0740000000			33,0		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	711	03	10	0740100000			33,0		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	711	03	10	0740170020			33,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	03	10	0740170020	240	33,0		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	03	10	1000000000		5 475,3	4 508,1	4 508,1
Комплекс процессных мероприятий	711	03	10	1040000000		5 475,3	4 508,1	4 508,1
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	711	03	10	1040200000		372,9		
Повышение и укрепление безопасности объектов муниципальной собственности	711	03	10	1040270060		372,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	03	10	1040270060	240	372,9		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение безопасности людей на водных объектах и во время паводка на территории Сорочинского городского округа"	711	03	10	1040500000		6,3		
Организация и проведение мероприятий в области безопасности на водных объектах	711	03	10	1040570300		6,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	03	10	1040570300	240	6,3		
Комплекс процессных мероприятий "Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" в Сорочинском городском округе"	711	03	10	1040600000		5 096,1	4 508,1	4 508,1
Содержание единой диспетчерской службы	711	03	10	1040600170		4 686,1	4 508,1	4 508,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	711	03	10	1040600170	110	4 510,1	4 508,1	4 508,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	03	10	1040600170	240	176,0		
Развитие системы безопасности людей и сфер их жизнедеятельности	711	03	10	1040670310		410,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	03	10	1040670310	240	410,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	711	03	14			89,4		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	03	14	1000000000		89,4		
Комплекс процессных мероприятий	711	03	14	1040000000		89,4		
"Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	711	03	14	1040400000		89,4		
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	711	03	14	1040470080		89,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	03	14	1040470080	240	89,4		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	711	04				4 655,4	4 535,4	4 535,6
Сельское хозяйство и рыболовство	711	04	05			4 382,7	4 382,7	4 382,7
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	711	04	05	1500000000		4 382,7	4 382,7	4 382,7
Комплексы процессных мероприятий	711	04	05	1540000000		4 382,7	4 382,7	4 382,7
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития сельского хозяйства Сорочинского городского округа"	711	04	05	1540400000		4 382,7	4 382,7	4 382,7
Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	711	04	05	15404S1230		4 382,7	4 382,7	4 382,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	711	04	05	15404S1230	120	4 382,7	4 382,7	4 382,7
Другие вопросы в области национальной экономики	711	04	12			272,7	152,7	152,9

Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	04	12		0500000000		32,5	32,5	32,5
Комплексы процессных мероприятий	711	04	12		0540000000		32,5	32,5	32,5
Комплекс процессных мероприятий "Тарифное регулирование"	711	04	12		0540300000		32,5	32,5	32,5
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами и по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	711	04	12		0540380420		32,5	32,5	32,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	04	12		0540380420	240	32,5	32,5	32,5
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	711	04	12		1500000000		240,2	120,2	120,4
Комплексы процессных мероприятий	711	04	12		1540000000		240,2	120,2	120,4
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Сорочинском городском округе"	711	04	12		1540100000		61,4	1,4	1,3
Проведение мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства	711	04	12		1540170150		61,4	1,4	1,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	04	12		1540170150	240	61,4	1,4	1,3
Комплекс процессных мероприятий "Развитие торговли в Сорочинском городском округе"	711	04	12		1540300000		118,8	118,8	119,1

Возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты	711	04	12		15403S0610		118,8	118,8	119,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	711	04	12		15403S0610	810	118,8	118,8	119,1
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	711	04	12		1540600000		60,0		
Участие в городских, районных, областных презентационных мероприятиях (ярмарки, выставки, форумы) с целью привлечения инвесторов на территорию городского округа	711	04	12		1540670110		60,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	04	12		1540670110	240	60,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	711	05					24 878,2		
Коммунальное хозяйство	711	05	02				24 246,2		
Непрограммные мероприятия	711	05	02		7100000000		24 246,2		
Прочие непрограммные мероприятия	711	05	02		7150000000		24 246,2		
Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городской округ	711	05	02		7150090040		24 246,2		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	711	05	02		7150090040	850	24 246,2		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	711	05	05				632,0		
Непрограммные мероприятия	711	05	05		7100000000		632,0		
Прочие непрограммные мероприятия	711	05	05		7150000000		632,0		
Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский	711	05	05		7150090040		632,0		





Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	10	04	2300000000		13 226,4	8 016,0	8 016,0
Комплексы процессных мероприятий	711	10	04	2340000000		13 226,4	8 016,0	8 016,0
Комплексы процессных мероприятий								
"Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе"	711	10	04	2340500000		13 226,4	8 016,0	8 016,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	711	10	04	2340514970		13 226,4	8 016,0	8 016,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	711	10	04	2340514970	320	13 226,4	8 016,0	8 016,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	711	11				12 728,9	10 450,5	10 806,4
Массовый спорт	711	11	02			739,0		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	11	02	1300000000		739,0		
Комплексы процессных мероприятий	711	11	02	1340000000		739,0		
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мер по развитию физической культуры и спорта, осуществление спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий"	711	11	02	1340100000		739,0		
Реализация календарного плана муниципальных, областных и Всероссийских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, обеспечение спортивной формой и инвентарем	711	11	02	1340170120		739,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	711	11	02	1340170120	120	255,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	711	11	02	1340170120	240	483,7		
Спорт высших достижений	711	11	03			11 989,9	10 450,5	10 806,4
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	11	03	0700000000		70,0		
Комплексы процессных мероприятий	711	11	03	0740000000		70,0		

Комплекс процессных мероприятий								
"Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	711	11	03	0740100000		70,0		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	711	11	03	0740170020		3,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	711	11	03	0740170020	610	3,0		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	711	11	03	0740170030		67,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	711	11	03	0740170030	610	67,0		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	11	03	1000000000		48,6		
Комплекс процессных мероприятий	711	11	03	1040000000		48,6		
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	711	11	03	1040200000		48,6		
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	711	11	03	1040260070		48,6		
Субсидии бюджетным учреждениям	711	11	03	1040260070	610	48,6		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	11	03	1300000000		11 841,3	10 450,5	10 806,4
Комплексы процессных мероприятий	711	11	03	1340000000		11 841,3	10 450,5	10 806,4
Комплекс процессных мероприятий "Развитие дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва"	711	11	03	1340200000		11 841,3	10 450,5	10 806,4
Предоставление дополнительного образования детям	711	11	03	1340260060		11 841,3	10 450,5	10 806,4
Субсидии бюджетным учреждениям	711	11	03	1340260060	610	11 841,3	10 450,5	10 806,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	711	11	03	3000000000		30,0		

Комплексы процессных мероприятий	711	11	03	3040000000		30,0	
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	711	11	03	3040200000		30,0	
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	711	11	03	3040270240		30,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	711	11	03	3040270240	610	30,0	
Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	712					49 359,5	29 119,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	712	01				49 359,5	29 119,1
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	712	01	06			21 077,9	16 146,0
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	712	01	06	0700000000		48,0	
Комплексы процессных мероприятий	712	01	06	0740000000		48,0	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	712	01	06	0740100000		48,0	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	712	01	06	0740170030		48,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712	01	06	0740170030	240	48,0	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	712	01	06	2200000000		21 029,9	16 146,0
Комплексы процессных мероприятий	712	01	06	2240000000		21 029,9	16 146,0
Комплекс процессных мероприятий "Создание организационных условий для составления и исполнения бюджета Сорочинского городского округа"	712	01	06	2240100000		20 479,9	16 146,0

Центральный аппарат	712	01	06	2240100020		20 197,7	16 146,0	16 079,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	712	01	06	2240100020	120	16 886,3	15 979,2	16 079,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712	01	06	2240100020	240	3 211,4	166,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	712	01	06	2240100020	850	100,0		
Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	712	01	06	22401L5490		282,2		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	712	01	06	22401L5490	120	282,2		
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	712	01	06	2240300000		550,0		
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	712	01	06	2240370340		550,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712	01	06	2240370340	240	550,0		
Другие общегосударственные вопросы	712	01	13			28 281,6	12 973,1	12 973,1
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	712	01	13	0700000000		21,0		
Комплексы процессных мероприятий	712	01	13	0740000000		21,0		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	712	01	13	0740100000		21,0		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	712	01	13	0740170020		21,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712	01	13	0740170020	240	21,0		

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	712	01	13	2200000000			28 260,6	12 973,1	12 973,1
Комплексы процессных мероприятий	712	01	13	2240000000			28 260,6	12 973,1	12 973,1
Комплекс процессных мероприятий "Создание организационных условий для составления и исполнения бюджета Сорочинского городского округа"	712	01	13	2240100000			28 160,6	12 973,1	12 973,1
Организация деятельности учебно-методических кабинетов и учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета	712	01	13	2240100130			13 702,7	12 973,1	12 973,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	712	01	13	2240100130	110		12 988,1	12 973,1	12 973,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712	01	13	2240100130	240		714,6		
Обеспечение мероприятий по стабилизации финансовой ситуации в Сорочинском городском округе	712	01	13	2240190080			14 457,9		
Резервные средства	712	01	13	2240190080	870		14 457,9		
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	712	01	13	2240300000			100,0		
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	712	01	13	2240370340			100,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	712	01	13	2240370340	240		100,0		
Муниципальное казенное учреждение "Контрольно-счетная палата муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области"	713						1 875,8	1 602,0	1 602,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	713	01					1 875,8	1 602,0	1 602,0

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	713	01	06				1 875,8	1 602,0	1 602,0
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	713	01	06	0700000000			3,2		
Комплексы процессных мероприятий	713	01	06	0740000000			3,2		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	713	01	06	0740100000			3,2		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	713	01	06	0740170030			3,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	713	01	06	0740170030	240		3,2		
Непрограммные мероприятия	713	01	06	7100000000			1 872,6	1 602,0	1 602,0
Обеспечение деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля	713	01	06	7130000000			1 872,6	1 602,0	1 602,0
Центральный аппарат	713	01	06	7130000020			170,6		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	713	01	06	7130000020	120		39,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	713	01	06	7130000020	240		131,6		
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	713	01	06	7130000050			1 702,0	1 602,0	1 602,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	713	01	06	7130000050	120		1 702,0	1 602,0	1 602,0
Отдел по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	714						154 293,5	121 860,8	126 951,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	714	05					1 545,5		
Благоустройство	714	05	03				1 545,5		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском	714	05	03	0500000000			1 040,9		

городском округе Оренбургской области"									
Комплексы процессных мероприятий	714	05	03	0540000000				1 040,9	
Комплексы процессных мероприятий									
"Благоустройство Сорочинского городского округа"	714	05	03	0540100000				1 040,9	
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	714	05	03	0540120080				1 040,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	0540120080	240			1 040,9	
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	05	03	1100000000				504,6	
Комплексы процессных мероприятий	714	05	03	1140000000				504,6	
Комплексы процессных мероприятий "Увековечение памяти погибших при защите Отечества"	714	05	03	1140700000				504,6	
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	714	05	03	1140720080				504,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	05	03	1140720080	240			504,6	
ОБРАЗОВАНИЕ	714	07						24 461,0	17 965,7
Дополнительное образование детей	714	07	03					24 461,0	17 965,7
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	07	03	0700000000				70,0	
Комплексы процессных мероприятий	714	07	03	0740000000				70,0	
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	714	07	03	0740100000				70,0	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	714	07	03	0740170030				70,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	714	07	03	0740170030	610			70,0	

Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	07	03	1000000000				86,0	
Комплексы процессных мероприятий	714	07	03	1040000000				86,0	
Комплексы процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	714	07	03	1040200000				86,0	
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	714	07	03	1040260070				86,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	714	07	03	1040260070	610			86,0	
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	07	03	1100000000				24 296,0	17 965,7
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	714	07	03	1110000000				5 263,2	
Региональный проект Культурная среда"	714	07	03	111A100000				5 263,2	
Поддержка отрасли культуры	714	07	03	111A155190				5 263,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	714	07	03	111A155190	610			5 263,2	
Комплексы процессных мероприятий	714	07	03	1140000000				19 032,8	17 965,7
Комплексы процессных мероприятий " Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сорочинского городского округа"	714	07	03	1140200000				19 032,8	17 965,7
Предоставление дополнительного образования в сферах культуры и искусства различной направленности"	714	07	03	1140260080				19 032,8	17 965,7
Субсидии бюджетным учреждениям	714	07	03	1140260080	610			19 032,8	17 965,7
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	07	03	3000000000				9,0	
Комплексы процессных мероприятий	714	07	03	3040000000				9,0	
Комплексы процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению	714	07	03	3040200000				9,0	

[illegible]

Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	714	08	01	1040300000			10,0	
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической работы на предупреждение возникновения и противодействия злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа	714	08	01	1040370090			10,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	1040370090	610		10,0	
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	714	08	01	1040400000			427,0	
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	714	08	01	1040470080			427,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	1040470080	610		427,0	
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	08	01	1100000000				
Комплексы процессных мероприятий	714	08	01	1140000000			95 968,3	79 748,6
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культурно-досугового обслуживания населения Сорочинского городского округа"	714	08	01	1140000000			83 314,4	79 748,6
Организация деятельности клубных формирований и формированиями самодеятельного народного творчества	714	08	01	1140100000			59 867,7	57 810,1
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	1140160110			59 567,7	57 810,1
Организация и проведение массовых мероприятий и праздников	714	08	01	1140160120	610		59 567,7	57 810,1
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	1140160120			300,0	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие библиотечного обслуживания населения Сорочинского городского округа"	714	08	01	1140160120	610		300,0	
	714	08	01	1140300000			21 864,8	20 369,6
								20 460,7

Библиотечное обслуживание посетителей библиотек	714	08	01	1140360090		21 864,8	20 156,2	20 460,7
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	1140360090	610	21 864,8	20 156,2	20 460,7
Поддержка отрасли культуры	714	08	01	1140315190			213,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	1140315190	610		213,4	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие музейного дела на территории Сорочинского городского округа"	714	08	01	1140400000		1 581,9	1 429,5	1 477,8
Музейное обслуживание посетителей музеев	714	08	01	1140460100		1 581,9	1 429,5	1 477,8
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	1140460100	610	1 581,9	1 429,5	1 477,8
Приоритетные проекты Оренбургской области	714	08	01	1150000000		12 653,9		
Приоритетный проект "Культура малой Родины"	714	08	01	115П300000		4 392,4		
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	714	08	01	115П314670		4 392,4		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П314670	610	4 392,4		
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	714	08	01	115П500000		8 261,5		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Гамалеевского Первого сельского дома культуры)	714	08	01	115П5S1721		1 666,7		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5S1721	610	1 666,7		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Михайловского Второго сельского дома культуры)	714	08	01	115П5S1722		1 611,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5S1722	610	1 611,1		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Октябрьского сельского дома культуры)	714	08	01	115П5S1723		1 611,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5S1723	610	1 611,0		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Романовского сельского дома культуры)	714	08	01	115П5S1726		1 165,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5S1726	610	1 165,5		

дома культуры)	714	08	01	115П5S1726	610	1 165,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5S1726	610	1 165,5		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Гамалеевского Первого сельского дома культуры)	714	08	01	115П5И1721		496,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5И1721	610	496,5		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Михайловского Второго сельского дома культуры)	714	08	01	115П5И1722		521,6		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5И1722	610	521,6		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Октябрьского сельского дома культуры)	714	08	01	115П5И1723		708,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5И1723	610	708,0		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Романовского сельского дома культуры)	714	08	01	115П5И1726		481,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	115П5И1726	610	481,1		
Муниципальная программа "Энергообеспечение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	08	01	3000000000		70,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	3040000000		70,0		
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	714	08	01	3040200000		70,0		
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	714	08	01	3040270240		70,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	3040270240	610	70,0		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	714	08	01	3100000000		20,0		
Комплексы процессных мероприятий	714	08	01	3140000000		20,0		



Комплекс процессных мероприятий "Реализация модели национальной политики в Сорочинском городском округе"	714	08	01	3140300000			20,0		
Проведение национальных праздников, фестивалей	714	08	01	3140370280			20,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	714	08	01	3140370280	610		20,0		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	714	08	04				30 617,2	29 038,7	29 149,6
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	08	04	0700000000			198,8		
Комплексы процессных мероприятий	714	08	04	0740000000			198,8		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	714	08	04	0740100000			198,8		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	714	08	04	0740170020			30,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	08	04	0740170020	240		30,4		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	714	08	04	0740170030			168,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	08	04	0740170030	240		168,4		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	08	04	1000000000			33,7		
Комплекс процессных мероприятий	714	08	04	1040000000			33,7		
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	714	08	04	1040200000			33,7		
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	714	08	04	1040260070			33,7		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	08	04	1040260070	240		33,7		
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	714	08	04	1100000000			30 384,7	29 038,7	29 149,6
Комплексы процессных мероприятий	714	08	04	1140000000			30 384,7	29 038,7	29 149,6
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа и подведомственных учреждений культуры"	714	08	04	1140500000			30 384,7	29 038,7	29 149,6
Центральный аппарат	714	08	04	1140500020			3 039,3	2 880,0	2 880,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	714	08	04	1140500020	120		2 780,0	2 880,0	2 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	08	04	1140500020	240		259,3		
Финансовое обеспечение осуществления хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений	714	08	04	1140500140			27 345,4	26 158,7	26 269,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	714	08	04	1140500140	110		26 101,6	26 101,6	26 101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	714	08	04	1140500140	240		1 208,8	57,1	168,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	714	08	04	1140500140	850		35,1		
Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	715						40 962,9	31 314,7	31 101,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	715	01					589,5	589,5	589,5
Другие общегосударственные вопросы	715	01	13				589,5	589,5	589,5



Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	715	01	13						589,5	589,5	589,5
Комплексы процессных мероприятий	715	01	13			2340000000			589,5	589,5	589,5
Комплекс процессных мероприятий "Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа"	715	01	13			2340600000			589,5	589,5	589,5
Осуществление переданных полномочий по формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	715	01	13			2340680955			589,5	589,5	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	715	01	13			2340680955	120		584,5	584,5	584,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715	01	13			2340680955	240		5,0	5,0	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	715	04							5 518,8	4 812,8	4 812,8
Сельское хозяйство и рыболовство	715	04	05						78,9		
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	715	04	05			1500000000			78,9		
Комплексы процессных мероприятий	715	04	05			1540000000			78,9		
Комплекс процессных мероприятий "Создание системы кадастра недвижимости и управление земельно-имущественным комплексом на территории Сорочинского городского округа"	715	04	05			1540200000			78,9		
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	715	04	05			1540215990			78,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715	04	05			1540215990	240		78,9		
Другие вопросы в области национальной экономики	715	04	12						5 439,9	4 812,8	4 812,8

Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	715	04	12			0700000000			22,4		
Комплексы процессных мероприятий	715	04	12			0740000000			22,4		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	715	04	12			0740100000			22,4		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	715	04	12			0740170030			22,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715	04	12			0740170030	240		22,4		
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	715	04	12			1500000000			5 417,5	4 812,8	4 812,8
Комплексы процессных мероприятий	715	04	12			1540000000			5 417,5	4 812,8	4 812,8
Комплекс процессных мероприятий "Создание системы кадастра недвижимости и управление земельно-имущественным комплексом на территории Сорочинского городского округа"	715	04	12			1540200000			592,3		
Прочие мероприятия в области управления земельно-имущественным комплексом	715	04	12			1540270160			86,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715	04	12			1540270160	240		86,2		
Кадастровые работы по земельным участкам, рыночная оценка земельных участков и права аренды земельных участков	715	04	12			1540270170			506,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715	04	12			1540270170	240		506,1		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	715	04	12			1540600000			4 825,2	4 812,8	4 812,8
Центральный аппарат	715	04	12			1540600020			4 825,2	4 812,8	4 812,8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	715	04	12	1540600020	120	4 820,2	4 812,8	4 812,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715	04	12	1540600020	240	5,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	715	05				4 382,0	2 685,0	2 685,0
Жилищное хозяйство	715	05	01			4 382,0	2 685,0	2 685,0
Муниципальная программа "Обеспечение ГБУЗ "Сорочинская межрайонная больница" квалифицированными медицинскими кадрами"	715	05	01	0100000000		1 600,0		
Комплексы процессных мероприятий	715	05	01	0140000000		1 600,0		
Комплексе процессных мероприятий "Предоставление муниципального жилья по договору найма служебного помещения для временного проживания молодым специалистам ГБУЗ "Сорочинская межрайонная больница"	715	05	01	0140100000		1 600,0		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	715	05	01	0140140020		1 600,0		
Бюджетные инвестиции	715	05	01	0140140020	410	1 600,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	715	05	01	2300000000		2 782,0	2 685,0	2 685,0
Комплексы процессных мероприятий	715	05	01	2340000000		2 782,0	2 685,0	2 685,0
Комплексе процессных мероприятий "Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе"	715	05	01	2340400000		103,0		
Текущий ремонт, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	715	05	01	2340470190		103,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	715	05	01	2340470190	240	103,0		
Комплексе процессных мероприятий "Меры по реализации демографической политики на	715	05	01	2340600000		2 679,0	2 685,0	2 685,0

территории Сорочинского городского округа"								
Осуществление переданных полномочий по обеспечению жильем социального найма отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Оренбургской области	715	05	01	2340680500		2 679,0	2 685,0	2 685,0
Бюджетные инвестиции	715	05	01	2340680500	410	2 679,0	2 685,0	2 685,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	715	10				30 472,6	23 227,4	23 014,3
Охрана семьи и детства	715	10	04			30 472,6	23 227,4	23 014,3
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	715	10	04	2300000000		30 472,6	23 227,4	23 014,3
Комплексы процессных мероприятий	715	10	04	2340000000		30 472,6	23 227,4	23 014,3
Комплексе процессных мероприятий "Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа"	715	10	04	2340600000		30 472,6	23 227,4	23 014,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	715	10	04	2340608020			2 136,9	1 953,5
Бюджетные инвестиции	715	10	04	2340608020	410		2 136,9	1 953,5
Осуществление переданных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений и предоставлению жилищных сертификатов Оренбургской области	715	10	04	2340610820		30 472,6	21 090,5	21 060,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	715	10	04	2340610820	320	4 535,0		
Бюджетные инвестиции	715	10	04	2340610820	410	25 937,6	21 090,5	21 060,8

Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	717						15 093,0	3 956,5	3 956,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	717	03					200,0		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	717	03	10				200,0		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	717	03	10		1000000000		200,0		
Комплекс процессных мероприятий	717	03	10		1040000000		200,0		
"Обеспечение безопасности людей на водных объектах и во время паводка на территории Сорочинского городского округа"	717	03	10		1040500000		200,0		
Организация и проведение мероприятий в области безопасности на водных объектах	717	03	10		1040570300		200,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	03	10		1040570300	240	200,0		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	717	04					4 248,6	3 956,5	3 956,5
Другие вопросы в области национальной экономики	717	04	12				4 248,6	3 956,5	3 956,5
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	717	04	12		0700000000		16,0		
Комплексы процессных мероприятий	717	04	12		0740000000		16,0		
"Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	717	04	12		0740100000		16,0		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	717	04	12		0740170030		16,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	04	12		0740170030	240	16,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	717	04	12		2300000000		4 232,6	3 956,5	3 956,5
Комплексы процессных мероприятий	717	04	12		2340000000		4 232,6	3 956,5	3 956,5
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы градорегулирования Сорочинского городского округа"	717	04	12		2340100000		226,1		
Проведение мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	717	04	12		2340170180		226,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	04	12		2340170180	240	226,1		
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»	717	04	12		2340700000		4 006,5	3 956,5	3 956,5
Центральный аппарат	717	04	12		2340700020		4 006,5	3 956,5	3 956,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	717	04	12		2340700020	120	3 972,5	3 956,5	3 956,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	04	12		2340700020	240	34,0		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	717	05					10 634,4		
Жилищное хозяйство	717	05	01				10 634,4		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	717	05	01		2300000000		10 634,4		
Комплексы процессных мероприятий	717	05	01		2340000000		10 634,4		
Комплекс процессных мероприятий "Переселение граждан Сорочинского городского округа из аварийного жилищного фонда"	717	05	01		2340300000		10 634,4		

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	717	05	01	2340367483				9 090,9	
Бюджетные инвестиции	717	05	01	2340367483	410			9 090,9	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств областного бюджета	717	05	01	2340367484				284,1	
Бюджетные инвестиции	717	05	01	2340367484	410			284,1	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	717	05	01	2340367485				94,7	
Бюджетные инвестиции	717	05	01	2340367485	410			94,7	
Техническое обследование аварийных домов, оценка аварийного жилья, снятие с учета зданий, сооружений (списание), снос аварийных домов, расходы по содержанию муниципального аварийного жилья (инженерные сети)	717	05	01	2340370210				138,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	05	01	2340370210	240			138,7	
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	717	05	01	2340370410				1 026,1	
Бюджетные инвестиции	717	05	01	2340370410	410			1 026,1	
ОБРАЗОВАНИЕ	717	07						10,0	

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	717	07	05					10,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	717	07	05	3100000000				10,0	
Комплекс процессных мероприятий	717	07	05	3140000000				10,0	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципальной службы Сорочинского городского округа"	717	07	05	3140100000				10,0	
Повышение образовательного уровня муниципальных служащих	717	07	05	3140160010				10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	717	07	05	3140160010	240			10,0	
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	718							147 636,9	123 796,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	718	03						4,4	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	718	03	14					4,4	
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	03	14	1000000000				4,4	
Комплекс процессных мероприятий	718	03	14	1040000000				4,4	
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	718	03	14	1040400000				4,4	
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	718	03	14	1040470080				4,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	03	14	1040470080	240			4,4	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	718	04						91 272,3	81 465,1
Сельское хозяйство и рыболовство	718	04	05					3 402,8	3 777,8

Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	04	05	0500000000			3 402,8	3 777,8	3 777,8
Комплексы процессных мероприятий	718	04	05	0540000000			3 402,8	3 777,8	3 777,8
Комплексе процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"	718	04	05	0540600000			3 027,8	3 027,8	3 027,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с животными без владельцев	718	04	05	0540681160			3 027,8	3 027,8	3 027,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	05	0540681160	240		3 027,8	3 027,8	3 027,8
Комплексе процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных"	718	04	05	0540700000			375,0	750,0	750,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	718	04	05	0540780870			375,0	750,0	750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	718	04	05	0540780870	610		375,0	750,0	750,0
Транспорт	718	04	08				975,0	975,0	975,0
Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	04	08	2400000000			975,0	975,0	975,0
Комплексы процессных мероприятий	718	04	08	2440000000			975,0	975,0	975,0
Комплексе процессных мероприятий "Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом"	718	04	08	2440200000			975,0	975,0	975,0
Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа	718	04	08	2440270380			975,0	975,0	975,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	08	2440270380	240	975,0	975,0	975,0	975,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	718	04	09					74 279,3	76 712,3
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	04	09	0500000000		60 369,4	42 851,5	42 851,5	
Комплексы процессных мероприятий	718	04	09	0540000000		60 369,4	42 851,5	42 851,5	
Комплексе процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	718	04	09	0540100000		60 369,4	42 851,5	42 851,5	
Улично-дорожное освещение	718	04	09	0540120010		18 263,0	21 330,0	21 330,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	09	0540120010	240	18 263,0			21 330,0
Содержание дорог общего пользования населенных пунктов	718	04	09	0540120030		42 106,4	21 521,5	21 521,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	09	0540120030	240	20 234,9			
Субсидии бюджетным учреждениям	718	04	09	0540120030	610	21 871,5	21 521,5	21 521,5	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области"	718	04	09	0600000000		358,0	358,0	358,0	358,0
Комплексы процессных мероприятий	718	04	09	0640000000		358,0	358,0	358,0	358,0
Комплексе процессных мероприятий "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов"	718	04	09	0640100000		358,0	358,0	358,0	358,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	718	04	09	0640120080		358,0	358,0	358,0	358,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	09	0640120080	240	358,0	358,0	358,0	358,0

Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	04	09				1000000000		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Комплекс процессных мероприятий	718	04	09				1040000000		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения в Сорочинском городском округе"	718	04	09				1040100000		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Организация и проведение мероприятий в области безопасности дорожного движения	718	04	09				1040170050		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	09			240	1040170050		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	04	09				2400000000		21 387,1	28 649,2	27 537,8
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа"	718	04	09				2440000000		21 387,1	28 649,2	27 537,8
Ремонт дорог общего пользования населенных пунктов	718	04	09				2440170220		21 387,1	28 649,2	27 537,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	09			240	2440170220		5 425,7	12 687,9	11 576,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	718	04	09				24401S0410		15 961,4	15 961,4	15 961,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	04	09			240	24401S0410		15 961,4	15 961,4	15 961,4
Непрограммные мероприятия	718	04	09				7100000000		50,0		
Прочие непрограммные мероприятия	718	04	09				7150000000		50,0		
Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городской округ	718	04	09				7150090040		50,0		

Уплата налогов, сборов и иных платежей	718	04	09			850	7150090040		50,0		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	718	05							56 360,2	44 764,5	21 994,5
Жилищное хозяйство	718	05	01						601,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	01				0500000000		71,0		
Комплекс процессных мероприятий	718	05	01				0540000000		71,0		
"Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от чрезвычайных ситуаций"	718	05	01				0540900000		71,0		
Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от негативных последствий в результате чрезвычайных ситуаций, специализированными органами	718	05	01				0540970011		71,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	01			240	0540970011		71,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	01				2300000000		530,0		
Комплекс процессных мероприятий	718	05	01				2340000000		530,0		
"Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе"	718	05	01				2340400000		530,0		
Текущий ремонт, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	718	05	01				2340470190		530,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	01			240	2340470190		530,0		
Коммунальное хозяйство	718	05	02						11 241,5	19 270,0	
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	02				0500000000		10 004,5	19 270,0	

Комплексы процессных мероприятий	718	05	02	0540000000		10 004,5	19 270,0	
Комплекс процессных мероприятий "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа"	718	05	02	0540200000		9 828,3	19 270,0	
Капитальный ремонт, ремонт и текущее содержание коммунальных инженерных сетей	718	05	02	0540270360		917,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	02	0540270360	240	917,9		
Мероприятия по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности	718	05	02	05402S0450		8 910,4	19 270,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	02	05402S0450	240	8 910,4	19 270,0	
Комплекс процессных мероприятий "Вода питьевая для Сорочинского городского округа"	718	05	02	0540400000		176,2		
Мероприятия по улучшению качества воды, проведение работ по гидродинамической очистке водяных скважин	718	05	02	0540470320		176,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	02	0540470320	240	176,2		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	02	1000000000		1 237,0		
Комплекс процессных мероприятий	718	05	02	1040000000		1 237,0		
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	718	05	02	1040200000		1 237,0		
Повышение и укрепление безопасности объектов муниципальной собственности	718	05	02	1040270060		1 237,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	02	1040270060	240	1 237,0		

Благоустройство	718	05	03			37 617,7	19 355,4	15 855,4
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	03	0500000000		17 246,9	16 435,4	15 855,4
Комплексы процессных мероприятий	718	05	03	0540000000		17 246,9	16 435,4	15 855,4
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	718	05	03	0540100000		17 246,9	16 435,4	15 855,4
Проведение мероприятий по содержанию и уходу за территориями кладбищ	718	05	03	0540120050		580,0	580,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	0540120050	240	580,0	580,0	
Овешение дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий и пространств	718	05	03	0540120070		1 815,5	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	0540120070	240	1 815,5	1 800,0	1 800,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	718	05	03	0540120080		14 851,4	14 055,4	14 055,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	0540120080	240	720,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	718	05	03	0540120080	610	14 131,4	14 055,4	14 055,4
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области"	718	05	03	0600000000		17 165,2		
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	718	05	03	0610000000		16 915,2		
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	718	05	03	061F200000		16 915,2		
Реализация программ формирования современной городской среды	718	05	03	061F255550		16 915,2		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	061F255550	240	16 915,2	
Комплексы процессных мероприятий	718	05	03	0640000000		250,0	
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство общественных территорий Сорочинского городского округа"	718	05	03	0640200000		250,0	
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	718	05	03	0640220080		250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	0640220080	240	250,0	
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	03	0700000000		105,6	
Комплексы процессных мероприятий	718	05	03	0740000000		105,6	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	718	05	03	0740100000		105,6	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	718	05	03	0740170030		105,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	718	05	03	0740170030	610	105,6	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	03	0800000000		3 000,0	2 920,0
Комплексы процессных мероприятий	718	05	03	0840000000		3 000,0	2 920,0
Комплекс процессных мероприятий "Организация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами"	718	05	03	0840100000		2 936,0	2 920,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	718	05	03	0840120080		2 936,0	2 920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	0840120080	240	2 936,0	2 920,0

Комплекс процессных мероприятий	718	05	03	0840200000		64,0	
"Формирование экологической направленности"	718	05	03	0840200000		64,0	
Проведение мероприятий экологической направленности	718	05	03	0840270040		64,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	0840270040	240	64,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	03	3000000000		100,0	
Комплексы процессных мероприятий	718	05	03	3040000000		100,0	
Комплекс процессных мероприятий	718	05	03	3040200000		100,0	
"Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	718	05	03	3040200000		100,0	
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	718	05	03	3040270240		100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	03	3040270240	240	100,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	718	05	05			6 900,0	6 139,1
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	05	0500000000		6 877,6	6 139,1
Комплексы процессных мероприятий	718	05	05	0540000000		6 877,6	6 139,1
Комплекс процессных мероприятий	718	05	05	0540500000		6 415,1	6 139,1
"Обеспечение реализации муниципальной программы"	718	05	05	0540500020		6 415,1	6 139,1
Центральный аппарат	718	05	05	0540500020	120	6 247,1	6 139,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	718	05	05	0540500020		6 247,1	6 139,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	05	0540500020	240	118,0	



Уплата налогов, сборов и иных платежей	718	05	05	0540500020	850	50,0	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления"	718	05	05	0540800000		462,5	
Мероприятия по проведению дезинфекции общественных территорий (улиц) муниципального образования Сорочинский городской округ	718	05	05	0540870010		462,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	05	0540870010	240	462,5	
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	718	05	05	0700000000		22,4	
Комплексы процессных мероприятий	718	05	05	0740000000		22,4	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	718	05	05	0740100000		22,4	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	718	05	05	0740170030		22,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	718	05	05	0740170030	240	22,4	
Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	719	01				21 181,2	12 908,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	719	01	13			12 596,7	12 003,9
Другие общегосударственные вопросы	719	01	13			12 596,7	12 003,9
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	719	01	13	0700000000		41,6	
Комплексы процессных мероприятий	719	01	13	0740000000		41,6	

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	719	01	13	0740100000		41,6	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	719	01	13	0740170030		41,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	01	13	0740170030	240	41,6	
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	719	01	13	3100000000		12 555,1	12 003,9
Комплексы процессных мероприятий	719	01	13	3140000000		12 555,1	12 003,9
"Обеспечение реализации муниципальной программы"	719	01	13	3140700000		12 555,1	12 003,9
Центральный аппарат	719	01	13	3140700020		12 344,3	12 003,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	719	01	13	3140700020	120	12 265,3	12 003,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	01	13	3140700020	240	79,0	
Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	719	01	13	31407L5490		210,8	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	719	01	13	31407L5490	120	210,8	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	719	04	09			950,0	905,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	719	04	09			950,0	905,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	719	04	09	0500000000		950,0	905,0
Комплексы процессных мероприятий	719	04	09	0540000000		950,0	905,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	719	04	09	0540100000		950,0	905,0

Улично-дорожное освещение	719	04	09	0540120010		950,0	950,0	905,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	04	09	0540120010	240	950,0	950,0	905,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	719	05				7 634,5		
Коммунальное хозяйство	719	05	02			3 386,7		
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Сорочинского городского округа Оренбургской области"	719	05	02	0400000000		160,5		
Комплекс процессных мероприятий	719	05	02	0440000000		160,5		
Комплекс процессных мероприятий "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Сорочинского городского округа"	719	05	02	0440100000		160,5		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	719	05	02	0440140020		160,5		
Бюджетные инвестиции	719	05	02	0440140020	410	160,5		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	719	05	02	0500000000		3 226,2		
Комплекс процессных мероприятий	719	05	02	0540000000		360,0		
Комплекс процессных мероприятий "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа"	719	05	02	0540200000		360,0		
Капитальный ремонт, ремонт и текущее содержание коммунальных инженерных сетей	719	05	02	0540270360		360,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	02	0540270360	240	360,0		
Приоритетные проекты Оренбургской области	719	05	02	0550000000		2 866,2		
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	719	05	02	055П500000		2 866,2		

Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Уран)	719	05	02	055П5S1712		555,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	02	055П5S1712	240	555,6		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Алексеевка)	719	05	02	055П5S1724		715,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	02	055П5S1724	240	715,6		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Спасское)	719	05	02	055П5S1725		711,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	02	055П5S1725	240	711,1		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Уран)	719	05	02	055П5И1712		263,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	02	055П5И1712	240	263,3		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Алексеевка)	719	05	02	055П5И1724		233,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	02	055П5И1724	240	233,8		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Спасское)	719	05	02	055П5И1725		386,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	02	055П5И1725	240	386,8		
Благоустройство	719	05	03			4 247,8		

Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	719	05	03	0500000000		21,3	
Комплексы процессных мероприятий	719	05	03	0540000000		21,3	
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	719	05	03	0540100000		21,3	
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	719	05	03	0540120080		21,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	0540120080	240	21,3	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области"	719	05	03	0600000000		1 729,9	
Приоритетные проекты Оренбургской области	719	05	03	0650000000		1 729,9	
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	719	05	03	065П500000		1 729,9	
Реализация инициативных проектов (благоустройство территории прилегающей к сельскому дому культуры в с. Гамалеевка)	719	05	03	065П5S1711		1 333,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	065П5S1711	240	1 333,3	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (благоустройство территории прилегающей к сельскому дому культуры в с. Гамалеевка)	719	05	03	065П5И1711		396,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	065П5И1711	240	396,6	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	719	05	03	0800000000		2 496,6	

Комплексы процессных мероприятий	719	05	03	0840000000		78,2	
Комплекс процессных мероприятий "Организация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами"	719	05	03	0840100000		78,2	
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	719	05	03	0840120080		78,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	0840120080	240	78,2	
Приоритетные проекты Оренбургской области	719	05	03	0850000000		2 418,4	
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	719	05	03	085П500000		2 418,4	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Николаевка)	719	05	03	085П5S1713		211,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1713	240	211,1	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Баклановка)	719	05	03	085П5S1714		188,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1714	240	188,9	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Березовка)	719	05	03	085П5S1715		61,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1715	240	61,1	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Ягтарное)	719	05	03	085П5S1716		141,5	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1716	240	141,5	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бурдыгино)	719	05	03	085П5S1717		277,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1717	240	277,8	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в п. Войковский)	719	05	03	085П5S1718		444,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1718	240	444,4	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Пронькино)	719	05	03	085П5S1719		288,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1719	240	288,9	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Сарабкино)	719	05	03	085П5S1720		77,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5S1720	240	77,8	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Николаевка)	719	05	03	085П5И1713		85,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5И1713	240	85,9	

Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Баклановка)	719	05	03	085П5И1714		69,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5И1714	240	69,4	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Березовка)	719	05	03	085П5И1715		30,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5И1715	240	30,7	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Янтарное)	719	05	03	085П5И1716		54,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5И1716	240	54,5	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бурдыгино)	719	05	03	085П5И1717		128,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5И1717	240	128,2	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в п. Войковский)	719	05	03	085П5И1718		214,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085П5И1718	240	214,0	

Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Пронькино)	719	05	03	085ПСИ1719			117,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085ПСИ1719	240		117,0		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Сарбакино)	719	05	03	085ПСИ1720			27,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	719	05	03	085ПСИ1720	240		27,2		
Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	771						899 423,5	748 873,6	776 940,8
ОБРАЗОВАНИЕ	771	07					878 000,4	727 294,5	755 361,7
Дошкольное образование	771	07	01				184 851,5	165 280,4	172 612,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	01	0200000000			183 148,7	165 280,4	172 612,5
Комплексы процессных мероприятий "Развитие дошкольного образования детей"	771	07	01	0240100000			183 148,7	165 280,4	172 612,5
Предоставление дошкольного образования	771	07	01	0240160030			87 492,8	68 208,5	75 540,6
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	0240160030	610		75 350,7	59 498,9	65 477,4
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	0240160030	620		12 142,1	8 709,6	10 063,2
Организация питания в детских дошкольных образовательных учреждениях	771	07	01	0240160160			2 800,4		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	0240160160	610		2 229,1		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	0240160160	620		571,3		

Обучение детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов на дому	771	07	01	0240180260			600,4	500,5	500,5
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	0240180260	610		350,2	250,3	250,3
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	0240180260	620		250,2	250,2	250,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	771	07	01	0240180981			92 255,1	96 571,4	96 571,4
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	0240180981	610		74 180,8	76 967,7	76 967,7
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	0240180981	620		18 074,3	19 603,7	19 603,7
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	01	0700000000			1 078,5		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	01	0740000000			1 078,5		
"Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	771	07	01	0740100000			1 078,5		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	771	07	01	0740170020			73,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	0740170020	610		55,0		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	0740170020	620		18,0		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	771	07	01	0740170030			1 005,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	0740170030	610		798,3		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	0740170030	620		207,2		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	01	1000000000			525,8		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	01	1040000000			525,8		

Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	771	07	01	1040200000			309,7		
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	771	07	01	1040260070			309,7		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	1040260070	610		188,9		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	1040260070	620		120,8		
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	771	07	01	1040400000			216,1		
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	771	07	01	1040470080			216,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	1040470080	610		170,9		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	01	1040470080	620		45,2		
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	01	3000000000			98,5		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	01	3040000000			98,5		
"Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	771	07	01	3040200000			98,5		
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	771	07	01	3040270240			98,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	01	3040270240	610		98,5		
Общее образование	771	07	02				557 347,6	461 933,7	480 038,8
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	02	0200000000			550 031,4	461 933,7	480 038,8
Комплексы процессных мероприятий	771	07	02	0240000000			550 031,4	461 933,7	480 038,8
Комплекс процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	771	07	02	0240200000			548 046,3	459 948,5	478 053,8
Поддержка школьных инициатив	771	07	02	0240260020			600,0		

Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	0240260020	610		600,0		
Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования детей	771	07	02	0240260050			170 684,6	115 757,0	134 178,3
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	0240260050	610		144 365,9	96 425,6	111 895,1
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	0240260050	620		26 318,7	19 331,4	22 283,2
Осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	771	07	02	0240280270			3 410,0	3 217,0	3 217,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	771	07	02	0240280270	630		3 410,0	3 217,0	3 217,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	771	07	02	0240280982			311 151,7	284 105,8	284 105,8
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	0240280982	610		228 403,1	197 104,5	197 104,5
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	0240280982	620		82 748,6	87 001,3	87 001,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	771	07	02	0240213030			31 428,3	26 951,4	26 951,4
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	0240213030	610		24 611,6	21 100,1	21 100,1
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	0240213030	620		6 816,7	5 851,3	5 851,3

Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	771	07	02	02402L3040		24 886,7	24 032,3	23 716,3
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	02402L3040	610	17 164,9	16 575,6	16 357,6
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	02402L3040	620	7 721,8	7 456,7	7 358,7
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области	771	07	02	02402S1370		5 885,0	5 885,0	5 885,0
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	02402S1370	610	4 098,8	4 098,8	4 098,8
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	02402S1370	620	1 786,2	1 786,2	1 786,2
Комплекс процессных мероприятий "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья"	771	07	02	0240400000		1 985,1	1 985,2	1 985,1
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	771	07	02	02404S1680		1 985,1	1 985,2	1 985,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	771	07	02	02404S1680	320	344,0	344,1	344,0
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	02404S1680	610	1 151,4	1 151,4	1 151,4
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	02404S1680	620	489,7	489,7	489,7
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	02	0700000000		3 199,9		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	02	0740000000		3 199,9		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	771	07	02	0740100000		3 199,9		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	771	07	02	0740170020		150,7		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	0740170020	610	113,2		

Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	0740170020	620	37,5		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	771	07	02	0740170030		3 049,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	0740170030	610	2 518,3		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	0740170030	620	530,9		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	02	1000000000		3 849,3		
Комплекс процессных мероприятий	771	07	02	1040000000		3 849,3		
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	771	07	02	1040200000		2 843,2		
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	771	07	02	1040260070		2 843,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	1040260070	610	2 700,1		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	1040260070	620	143,1		
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	771	07	02	1040400000		1 006,1		
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	771	07	02	1040470080		756,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	1040470080	610	665,8		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	1040470080	620	90,2		
Обеспечение в муниципальных образовательных организациях требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	771	07	02	10404S1610		250,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	10404S1610	610	250,0		
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	02	3000000000		247,0		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	02	3040000000		247,0		

Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	771	07	02	3040200000			247,0		
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	771	07	02	3040270240			247,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	3040270240	610		229,8		
Субсидии автономным учреждениям	771	07	02	3040270240	620		17,2		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	771	07	02	3100000000			20,0		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	02	3140000000			20,0		
Комплексы процессных мероприятий "Поддержка и развитие российского казачества в Сорочинском городском округе"	771	07	02	3140600000			20,0		
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	771	07	02	3140660040			20,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	02	3140660040	610		20,0		
Дополнительное образование детей	771	07	03				80 975,8	48 160,8	50 357,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	03	0200000000			80 154,2	48 160,8	50 357,5
Комплексы процессных мероприятий	771	07	03	0240000000			80 154,2	48 160,8	50 357,5
Комплексы процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	771	07	03	0240200000			80 154,2	48 160,8	50 357,5
Предоставление дополнительного образования детям	771	07	03	0240260060			44 463,9	37 733,7	39 930,4
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	0240260060	610		44 463,9	37 733,7	39 930,4
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	771	07	03	0240260060			10 427,1	10 427,1	10 427,1
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	0240260060	610		10 319,4	10 319,4	10 319,4
Субсидии автономным учреждениям	771	07	03	0240260060	620		35,9	35,9	35,9

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	771	07	03	0240260060	630		35,9	35,9	35,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	771	07	03	0240260060	810		35,9	35,9	35,9
Капитальный ремонт объектов спорта и спортивных сооружений	771	07	03	02402S1630			25 263,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	02402S1630	610		25 263,2		
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	03	0700000000			226,1		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	03	0740000000			226,1		
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	771	07	03	0740100000			226,1		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	771	07	03	0740170020			40,3		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	0740170020	610		40,3		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	771	07	03	0740170030			185,8		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	0740170030	610		185,8		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	03	1000000000			577,0		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	03	1040000000			577,0		
Комплексы процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	771	07	03	1040200000			206,2		
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	771	07	03	1040260070			206,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	1040260070	610		206,2		



Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	771	07	03	1040400000			370,8		
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	771	07	03	1040470080			370,8		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	1040470080	610		370,8		
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергосбереженности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	03	3000000000			18,5		
Комплексы процессных мероприятий	771	07	03	3040000000			18,5		
"Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	771	07	03	3040200000			18,5		
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	771	07	03	3040270240			18,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	03	3040270240	610		18,5		
Другие вопросы в области образования	771	07	09				54 825,5	51 919,7	52 352,9
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	09	0200000000			54 460,2	51 919,7	52 352,9
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	771	07	09	0210000000			3 557,8	3 557,8	3 557,8
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	771	07	09	021EB00000			3 557,8	3 557,8	3 557,8
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	771	07	09	021EB51790			3 557,8	3 557,8	3 557,8
Субсидии бюджетным учреждениям	771	07	09	021EB51790	610		3 010,4	3 010,4	3 010,4
Субсидии автономным учреждениям	771	07	09	021EB51790	620		547,4	547,4	547,4
Комплексы процессных мероприятий	771	07	09	0240000000			50 902,4	48 361,9	48 795,1

Комплекс процессных мероприятий "Развитие дошкольного образования детей"	771	07	09	0240100000			25,0		
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	771	07	09	0240160040			25,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	0240160040	240		25,0		
Комплекс процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	771	07	09	0240200000			225,0		
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	771	07	09	0240260040			225,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	0240260040	240		225,0		
Комплекс процессных мероприятий "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья"	771	07	09	0240400000			1 179,1	1 179,1	1 179,1
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	771	07	09	0240480954			1 179,1	1 179,1	1 179,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	771	07	09	0240480954	120		1 071,5	1 110,1	1 110,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	0240480954	240		107,6	69,0	69,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности системы образования Сорочинского городского округа "	771	07	09	0240500000			49 473,3	47 182,8	47 616,0
Центральный аппарат	771	07	09	0240500020			8 794,7	8 788,7	8 788,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	771	07	09	0240500020	120		8 782,8	8 788,7	8 788,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	0240500020	240		10,6		

[illegible]

Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	09	1000000000			44,7	
Комплекс процессных мероприятий	771	07	09	1040000000			44,7	
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения в Сорочинском городском округе"	771	07	09	1040100000			20,0	
Организация и проведение мероприятий в области безопасности дорожного движения	771	07	09	1040170050			20,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	1040170050	240		20,0	
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	771	07	09	1040200000			4,7	
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	771	07	09	1040260070			4,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	1040260070	240		4,7	
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	771	07	09	1040300000			20,0	
Обеспечение безопасности граждан и снижение уровня преступности на территории городского округа	771	07	09	1040370070			10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	1040370070	240		10,0	

Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической работы на предупреждение возникновения и противодействия злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа	771	07	09	1040370090				10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	1040370090	240			10,0	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	771	07	09	2240000000				100,0	
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	771	07	09	2240000000				100,0	
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	771	07	09	2240300000				100,0	
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	771	07	09	2240370340				100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	2240370340	240			100,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	07	09	3000000000				1,0	
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление процессных мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	771	07	09	3040200000				1,0	
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	771	07	09	3040270240				1,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	07	09	3040270240	240			1,0	

<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>									
Охрана семьи и детства	771	10	04					21 423,1	21 579,1
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	771	10	04					21 423,1	21 579,1
Комплекс процессных мероприятий "Развитие дошкольного образования детей"	771	10	04	0200000000				21 423,1	21 579,1
Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	771	10	04	0240000000				21 423,1	21 579,1
Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	771	10	04	0240100000				6 223,8	6 223,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	771	10	04	0240180190				6 223,8	6 223,8
Комплекс процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	771	10	04	0240200000	310			6 223,8	6 223,8
Осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по отпуску детей в каникулярное время	771	10	04	0240280530				2 225,6	2 381,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	10	04	0240280530	240			2 225,6	2 381,6
Комплекс процессных мероприятий "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья"	771	10	04	0240400000				12 973,7	12 973,7
Осуществление переданных полномочий по содержанию ребенка в семье опекуна	771	10	04	0240488110				8 357,5	8 357,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	771	10	04	0240488110	310			8 357,5	8 357,5
Осуществление переданных полномочий по содержанию ребенка в приемной семье, а также выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю	771	10	04	0240488120				4 616,2	4 616,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	771	10	04	0240488120	240			2 798,0	2 798,0

[illegible]

Приложение № 4  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области  
от 30 августа 2024 года № 372

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Сорочинского городского округа Оренбургской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование ГРБС, ЦСР, ВР	Код бюджетной классификации				Сумма на год				тыс. руб.
	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2024 год	Плановый период			
						2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				172 940,0	135 189,9	123 157,4		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			3 778,8	3 778,8	3 778,8	3 778,8	

Непрограммные мероприятия	01	02	7100000000		3 778,8	3 778,8	3 778,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области	01	02	7110000000		3 778,8	3 778,8	3 778,8
Высшее должностное лицо муниципального образования	01	02	7110000010		3 778,8	3 778,8	3 778,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	7110000010	120	3 778,8	3 778,8	3 778,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			982,3	893,0	893,0
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	01	03	0700000000		3,2		
Комплексы процессных мероприятий	01	03	0740000000		3,2		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	01	03	0740100000		3,2		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	01	03	0740170030		3,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	0740170030	240	3,2		
Непрограммные мероприятия	01	03	7100000000		979,1	893,0	893,0
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области	01	03	7140000000		979,1	893,0	893,0
Центральный аппарат	01	03	7140000020		979,1	893,0	893,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	7140000020	120	896,6	893,0	893,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	7140000020	240	82,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			29 227,2	27 101,3	25 526,3
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	01	04	0700000000		140,8		

Комплексы процессных мероприятий	01	04	0740000000		140,8		
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	01	04	0740100000		140,8		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	01	04	0740170030		140,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0740170030	240	140,8		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	01	04	3100000000		29 086,4	27 101,3	25 526,3
Комплексы процессных мероприятий	01	04	3140000000		29 086,4	27 101,3	25 526,3
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления"	01	04	3140500000		1 590,8	1 575,0	
Обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления	01	04	3140570250		1 590,8	1 575,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	3140570250	240	1 590,8	1 575,0	
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	04	3140700000		27 495,6	25 526,3	25 526,3
Центральный аппарат	01	04	3140700020		26 665,8	25 526,3	25 526,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	3140700020	120	25 626,3	25 526,3	25 526,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	3140700020	240	787,4		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	3140700020	850	252,1		
Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	01	04	31407L5490		829,8		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	31407L5490	120	829,8		
Судебная система	01	05					174,0
Непрограммные мероприятия	01	05	7100000000				174,0
Прочие непрограммные мероприятия	01	05	7150000000				174,0

Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01	05	7150051200				174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	05	7150051200	240			174,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			22 953,7	17 748,0	17 681,2
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	01	06	0700000000		51,2		
Комплексы процессных мероприятий	01	06	0740000000		51,2		
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	01	06	0740100000		51,2		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	01	06	0740170030		51,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	0740170030	240	51,2		
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	01	06	2200000000		21 029,9	16 146,0	16 079,2
Комплексы процессных мероприятий	01	06	2240000000		21 029,9	16 146,0	16 079,2
Комплексы процессных мероприятий "Создание организационных условий для составления и исполнения бюджета Сорочинского городского округа"	01	06	2240100000		20 479,9	16 146,0	16 079,2
Центральный аппарат	01	06	2240100020		20 197,7	16 146,0	16 079,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	2240100020	120	16 886,3	15 979,2	16 079,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	2240100020	240	3 211,4	166,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	06	2240100020	850	100,0		

Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	01	06	22401L5490			282.2	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	22401L5490	120		282.2	
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	01	06	2240300000			550.0	
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	01	06	2240370340			550.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	2240370340	240		550.0	
Непрограммные мероприятия	01	06	7100000000			1 872.6	1 602.0
Обеспечение деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля	01	06	7130000000			1 872.6	1 602.0
Центральный аппарат	01	06	7130000020			170.6	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7130000020	120		39.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	06	7130000020	240		131.6	
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	01	06	7130000050			1 702.0	1 602.0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	06	7130000050	120		1 702.0	1 602.0
Резервные фонды	01	11				1 000.0	200.0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	01	11	2200000000			1 000.0	200.0
Комплекс процессных мероприятий	01	11	2240000000			1 000.0	200.0
Комплекс процессных мероприятий "Создание организационных условий для составления и исполнения бюджета Сорочинского городского округа"	01	11	2240100000			1 000.0	200.0

Создание и использование средств резервного фонда муниципального образования Сорочинский городской округ	01	11	2240100110			500.0	100.0
Резервные средства	01	11	2240100110	870		500.0	100.0
Создание и использование средств резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ	01	11	2240100120			500.0	100.0
Резервные средства	01	11	2240100120	870		500.0	100.0
Другие общегосударственные вопросы	01	13				1 14 998.0	85 468.8
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	01	13	0700000000			275.6	
Комплекс процессных мероприятий	01	13	0740000000			275.6	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	01	13	0740100000			275.6	
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	01	13	0740170020			39.0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0740170020	240		39.0	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	01	13	0740170030			236.6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0740170030	240		236.6	
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	01	13	1000000000			2 366.8	1 179.1
Комплекс процессных мероприятий	01	13	1040000000			2 366.8	1 179.1
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	01	13	1040200000			1 187.7	
Повышение и укрепление безопасности объектов муниципальной собственности	01	13	1040270060			1 187.7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1040270060	240		1 187.7	

Комплексе процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	01	13	1040300000				1 179,1	1 184,0	1 179,1
Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	01	13	1040380951				1 179,1	1 179,1	1 179,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	1040380951	120			1 082,5	1 082,5	1 082,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1040380951	240			96,6	96,6	96,6
Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	01	13	1040380956					4,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1040380956	240				4,9	
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	01	13	1500000000				6 404,5	5 794,1	5 602,7
Комплексы процессных мероприятий	01	13	1540000000				6 404,5	5 794,1	5 602,7
Комплексе процессных мероприятий "Развитие торговли в Сорочинском городском округе"	01	13	1540300000				35,4	35,4	35,4
Осуществление переданных полномочий по формированию торгового реестра	01	13	1540380952				35,4	35,4	35,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	1540380952	120			35,4	35,4	35,4
Комплексе процессных мероприятий "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Сорочинского городского округа"	01	13	1540500000				6 369,1	5 758,7	5 567,3
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сорочинского городского округа Оренбургской области	01	13	1540500190				6 369,1	5 758,7	5 567,3

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	1540500190	110			5 608,1	5 567,3	5 567,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	1540500190	240			754,0	191,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	1540500190	850			7,0		
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	01	13	2200000000				28 360,6	12 973,1	12 973,1
Комплексы процессных мероприятий "Создание организационных условий для составления и исполнения бюджета Сорочинского городского округа"	01	13	2240000000				28 360,6	12 973,1	12 973,1
Организация деятельности учебно-методических кабинетов и учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета	01	13	2240100130				28 160,6	12 973,1	12 973,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	2240100130	110			12 988,1	12 973,1	12 973,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2240100130	240			714,6		
Обеспечение мероприятий по стабилизации финансовой ситуации в Сорочинском городском округе	01	13	2240190080				14 457,9		
Резервные средства	01	13	2240190080	870			14 457,9		
Комплексе процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	01	13	2240300000				200,0		
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	01	13	2240370340				200,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2240370340	240			200,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	01	13	2300000000				589,5	589,5	589,5
Комплексы процессных мероприятий	01	13	2340000000				589,5	589,5	589,5



Комплекс процессных мероприятий "Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа"	01	13	2340600000			589,5	589,5	589,5
Осуществление переданных полномочий по формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	01	13	2340680955			589,5	589,5	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	2340680955	120		584,5	584,5	584,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	2340680955	240		5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергосэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	01	13	3000000000			100,0		
Комплексы процессных мероприятий	01	13	3040000000			100,0		
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	01	13	3040200000			100,0		
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	01	13	3040270240			100,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	3040270240	240		100,0		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	01	13	3100000000			75 329,8	64 928,1	54 559,7
Комплексы процессных мероприятий	01	13	3140000000			75 329,8	64 928,1	54 559,7
Комплекс процессных мероприятий "Реализация антикоррупционной политики в Сорочинском городском округе"	01	13	3140200000			30,0		
Приобретение стендов, памяток, буклетов, календарей и другой продукции антикоррупционной направленности	01	13	3140270260			9,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	3140270260	240		9,5		

Проведение мероприятий по противодействию коррупции	01	13	3140270270			20,5		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	3140270270	120		14,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	3140270270	240		6,0		
Комплекс процессных мероприятий "Реализация политики Сорочинского городского округа в сфере информационных технологий, информационной безопасности и обеспечения защиты персональных данных"	01	13	3140400000			30,0		
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	01	13	3140470290			30,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	3140470290	240		30,0		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	01	13	3140700000			75 269,8	64 928,1	54 559,7
Центральный аппарат	01	13	3140700020			12 344,3	12 003,9	12 003,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	3140700020	120		12 265,3	12 003,9	12 003,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	3140700020	240		79,0		
Финансовое обеспечение осуществления хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений	01	13	3140700140			62 714,7	52 924,2	42 555,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	13	3140700140	110		42 579,7	42 555,8	42 555,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	3140700140	240		20 029,9	10 368,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	3140700140	850		105,1		
Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	01	13	3140715490			210,8		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	13	3140715490	120		210,8		
Непрограммные мероприятия	01	13	7100000000			1 571,2		
Прочие непрограммные мероприятия	01	13	7150000000			1 571,2		



Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городского округ	01	13	7150090040			1 571,2	
Исполнение судебных актов	01	13	7150090040	830		1 472,2	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	7150090040	850		99,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03					7 295,8	6 001,8
Органы юстиции	03	04				1 493,7	1 493,7
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	03	04	3100000000			1 493,7	1 493,7
Комплексы процессных мероприятий	03	04	3140000000			1 493,7	1 493,7
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	03	04	3140700000			1 493,7	1 493,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	3140759320			1 493,7	1 493,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	04	3140759320	120		1 486,9	1 493,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	04	3140759320	240		6,8	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10				5 708,3	4 508,1
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	03	10	0700000000			33,0	
Комплексы процессных мероприятий	03	10	0740000000			33,0	
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	03	10	0740100000			33,0	
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	03	10	0740170020			33,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0740170020	240		33,0	
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	03	10	1000000000			5 675,3	4 508,1

Комплексы процессных мероприятий	03	10	1040000000			5 675,3	4 508,1	4 508,1
Комплексы процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	03	10	1040200000			372,9		
Повышение и укрепление безопасности объектов муниципальной собственности	03	10	1040270060			372,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1040270060	240		372,9		
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение безопасности людей на водных объектах и во время паводка на территории Сорочинского городского округа"	03	10	1040500000			206,3		
Организация и проведение мероприятий в области безопасности на водных объектах	03	10	1040570300			206,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1040570300	240		206,3		
Комплексы процессных мероприятий "Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" в Сорочинском городском округе"	03	10	1040600000			5 096,1	4 508,1	4 508,1
Содержание единой диспетчерской службы	03	10	1040600170			4 686,1	4 508,1	4 508,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	1040600170	110		4 510,1	4 508,1	4 508,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1040600170	240		176,0		
Развитие системы безопасности людей и сфер их жизнедеятельности	03	10	1040670310			410,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	1040670310	240		410,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				93,8		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	03	14	1000000000			93,8		
Комплексы процессных мероприятий	03	14	1040000000			93,8		

Комплексе процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	03	14	1040400000		93,8		
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	03	14	1040470080		93,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	1040470080	240	93,8		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				106 645,1	93 286,8	95 675,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			7 864,5	8 160,5	8 160,5
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	05	0500000000		3 402,8	3 777,8	3 777,8
Комплексы процессных мероприятий	04	05	0540000000		3 402,8	3 777,8	3 777,8
Комплексе процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"	04	05	0540600000		3 027,8	3 027,8	3 027,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с животными без владельцев	04	05	0540681160		3 027,8	3 027,8	3 027,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	0540681160	240	3 027,8	3 027,8	3 027,8
Комплексе процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных"	04	05	0540700000		375,0	750,0	750,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	04	05	0540780870		375,0	750,0	750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	05	0540780870	610	375,0	750,0	750,0
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	04	05	1500000000		4 461,7	4 382,7	4 382,7
Комплексы процессных мероприятий	04	05	1540000000		4 461,7	4 382,7	4 382,7

Комплексе процессных мероприятий "Создание системы кадастра недвижимости и управление земельно-имущественным комплексом на территории Сорочинского городского округа"	04	05	1540200000		79,0		
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	04	05	1540215990		79,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	1540215990	240	79,0		
Комплексе процессных мероприятий "Создание условий для развития сельского хозяйства Сорочинского городского округа"	04	05	1540400000		4 382,7	4 382,7	4 382,7
Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	04	05	15404S1230		4 382,7	4 382,7	4 382,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	05	15404S1230	120	4 382,7	4 382,7	4 382,7
Транспорт	04	08			975,0	975,0	975,0
Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	08	2400000000		975,0	975,0	975,0
Комплексы процессных мероприятий	04	08	2440000000		975,0	975,0	975,0
Комплексе процессных мероприятий "Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом"	04	08	2440200000		975,0	975,0	975,0
Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа	04	08	2440270380		975,0	975,0	975,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	2440270380	240	975,0	975,0	975,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			87 844,5	75 229,3	77 617,3
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	09	0500000000		61 319,4	43 801,5	43 756,5

Комплексы процессных мероприятий	04	09	0540000000		61 319,4	43 801,5	43 756,5
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	04	09	0540100000		61 319,4	43 801,5	43 756,5
Улично-дорожное освещение	04	09	0540120010		19 213,0	22 280,0	22 235,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0540120010	240	19 213,0	22 280,0	22 235,0
Содержание дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	0540120030		42 106,4	21 521,5	21 521,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0540120030	240	20 234,9		
Субсидии бюджетным учреждениям	04	09	0540120030	610	21 871,5	21 521,5	21 521,5
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области"	04	09	0600000000		358,0	358,0	358,0
Комплексы процессных мероприятий	04	09	0640000000		358,0	358,0	358,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов"	04	09	0640100000		358,0	358,0	358,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	04	09	0640120080		358,0	358,0	358,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0640120080	240	358,0	358,0	358,0
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	09	1000000000		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Комплексы процессных мероприятий	04	09	1040000000		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения в Сорочинском городском округе"	04	09	1040100000		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Организация и проведение мероприятий в области безопасности дорожного движения	04	09	1040170050		4 730,0	2 420,6	5 965,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	1040170050	240	4 730,0	2 420,6	5 965,0

Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	09	2400000000		21 387,1	28 649,2	27 537,8
Комплексы процессных мероприятий	04	09	2440000000		21 387,1	28 649,2	27 537,8
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа"	04	09	2440100000		21 387,1	28 649,2	27 537,8
Ремонт дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	2440170220		5 425,7	12 687,9	11 576,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	2440170220	240	5 425,7	12 687,9	11 576,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	04	09	24401S0410		15 961,4	15 961,4	15 961,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	24401S0410	240	15 961,4	15 961,4	15 961,4
Непрограммные мероприятия	04	09	7100000000		50,0		
Прочие непрограммные мероприятия	04	09	7150000000		50,0		
Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городской округ	04	09	7150090040		50,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04	09	7150090040	850	50,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			9 961,1	8 922,0	8 922,2
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	12	0500000000		32,5	32,5	32,5
Комплексы процессных мероприятий	04	12	0540000000		32,5	32,5	32,5
Комплекс процессных мероприятий "Тарифное регулирование"	04	12	0540300000		32,5	32,5	32,5
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами и по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	04	12	0540380420		32,5	32,5	32,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0540380420	240	32,5	32,5	32,5
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	12	0700000000		38,4		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	04	12	0740000000		38,4		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	04	12	0740170030		38,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0740170030	240	38,4		
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	04	12	1500000000		5 657,6	4 933,0	4 933,2
Комплекс процессных мероприятий	04	12	1540000000		5 657,6	4 933,0	4 933,2
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Сорочинском городском округе"	04	12	1540100000		61,3	1,4	1,3
Проведение мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства	04	12	1540170150		61,3	1,4	1,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1540170150	240	61,3	1,4	1,3
Комплекс процессных мероприятий "Создание системы кадастра недвижимости и управление земельно-имущественным комплексом на территории Сорочинского городского округа"	04	12	1540200000		592,3		
Прочие мероприятия в области управления земельно-имущественным комплексом	04	12	1540270160		86,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1540270160	240	86,2		
Кадастровые работы по земельным участкам, рыночная оценка земельных участков и права аренды земельных участков	04	12	1540270170		506,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1540270170	240	506,1		

Комплекс процессных мероприятий "Развитие торговли в Сорочинском городском округе"	04	12	1540300000		118,8	118,8	119,1
Возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты	04	12	15403S0610		118,8	118,8	119,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	12	15403S0610	810	118,8	118,8	119,1
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	04	12	1540600000		4 885,2	4 812,8	4 812,8
Центральный аппарат	04	12	1540600020		4 825,2	4 812,8	4 812,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	1540600020	120	4 820,2	4 812,8	4 812,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1540600020	240	5,0		
Участие в городских, районных, областных презентационных мероприятиях (ярмарки, выставки, форумы) с целью привлечения инвесторов на территорию городского округа	04	12	1540670110		60,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	1540670110	240	60,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	04	12	2300000000		4 232,6	3 956,5	3 956,5
Комплекс процессных мероприятий	04	12	2340000000		4 232,6	3 956,5	3 956,5
Комплекс процессных мероприятий "Развитие системы градостроительства Сорочинского городского округа"	04	12	2340100000		226,1		
Проведение мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	04	12	2340170180		226,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2340170180	240	226,1		

Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»	04	12	2340700000			4 006,5	3 956,5	3 956,5
Центральный аппарат	04	12	2340700020			4 006,5	3 956,5	3 956,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04	12	2340700020	120		3 972,5	3 956,5	3 956,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	2340700020	240		34,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05							
Жилищное хозяйство	05	01				105 434,8	47 449,5	24 679,5
Муниципальная программа "Обеспечение ГБУЗ "Сорочинская межрайонная больница" квалифицированными врачами кадрами"	05	01	0100000000			15 617,5	2 685,0	2 685,0
Комплексы процессных мероприятий	05	01	0140000000			1 600,0		
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление муниципального жилья по договору найма служебного помещения для временного проживания молодым специалистам ГБУЗ "Сорочинская межрайонная больница"	05	01	0140100000			1 600,0		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	05	01	0140140020			1 600,0		
Бюджетные инвестиции	05	01	0140140020	410		1 600,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	01	0500000000			71,0		
Комплексы процессных мероприятий	05	01	0540000000			71,0		
Комплекс процессных мероприятий "Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от чрезвычайных ситуаций"	05	01	0540900000			71,0		
Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от негативных последствий в результате чрезвычайных ситуаций, специализированными органами	05	01	0540970011			71,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	0540970011	240		71,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	01	2300000000			13 946,5	2 685,0	2 685,0
Комплексы процессных мероприятий	05	01	2340000000			13 946,5	2 685,0	2 685,0
Комплекс процессных мероприятий "Переселение граждан Сорочинского городского округа из аварийного жилищного фонда"	05	01	2340300000			10 634,5		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	05	01	2340367483			9 090,9		
Бюджетные инвестиции	05	01	2340367483	410		9 090,9		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств областного бюджета	05	01	2340367484			284,1		
Бюджетные инвестиции	05	01	2340367484	410		284,1		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05	01	2340367485			94,7		
Бюджетные инвестиции	05	01	2340367485	410		94,7		

Техническое обследование аварийных домов, оценка аварийного жилья, снятие с учета зданий, сооружений (спписание), снос аварийных домов, расходы по содержанию муниципального аварийного жилья (инженерные сети)	05	01	2340370210				138,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	2340370210		240		138,7		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	05	01	2340370410				1 026,1		
Бюджетные инвестиции	05	01	2340370410		410		1 026,1		
Комплекс процессных мероприятий "Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе"	05	01	2340400000				633,0		
Текущий ремонт, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	05	01	2340470190				633,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	2340470190		240		633,0		
Комплекс процессных мероприятий "Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа"	05	01	2340600000				2 679,0	2 685,0	2 685,0
Осуществление переданных полномочий по обеспечению жильем социального найма отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Оренбургской области	05	01	2340680500				2 679,0	2 685,0	2 685,0
Бюджетные инвестиции	05	01	2340680500		410		2 679,0	2 685,0	2 685,0
Коммунальное хозяйство	05	02					38 874,3	19 270,0	
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Сорочинского городского округа Оренбургской области"	05	02	0400000000				160,5		
Комплекс процессных мероприятий	05	02	0440000000				160,5		
Комплекс процессных мероприятий "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Сорочинского городского округа"	05	02	0440100000				160,5		

городского округа"									
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	05	02	0440140020				160,5		
Бюджетные инвестиции	05	02	0440140020		410		160,5		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	02	0500000000				13 230,7	19 270,0	
Комплекс процессных мероприятий	05	02	0540000000				10 364,5	19 270,0	
Комплекс процессных мероприятий "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа"	05	02	0540200000				10 188,3	19 270,0	
Капитальный ремонт, ремонт и текущее содержание коммунальных инженерных сетей	05	02	0540270360				1 277,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0540270360		240		1 277,9		
Мероприятия по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности	05	02	05402S0450				8 910,4	19 270,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05402S0450		240		8 910,4	19 270,0	
Комплекс процессных мероприятий "Вода питьевая для Сорочинского городского округа"	05	02	0540400000				176,2		
Мероприятия по улучшению качества воды, проведение работ по гидродинамической очистке воляных скважин	05	02	0540470320				176,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0540470320		240		176,2		
Приоритетные проекты Оренбургской области	05	02	0550000000				2 866,2		
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	05	02	055П1500000				2 866,2		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Уран)	05	02	055П15S1712				555,6		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	055П5S1712	240	555,6		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Алексеевка)	05	02	055П5S1724		715,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	055П5S1724	240	715,6		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Спасское)	05	02	055П5S1725		711,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	055П5S1725	240	711,1		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Уран)	05	02	055П5I1712		263,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	055П5I1712	240	263,3		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Алексеевка)	05	02	055П5I1724		233,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	055П5I1724	240	233,8		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Спасское)	05	02	055П5I1725		386,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	055П5I1725	240	386,8		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	02	1000000000		1 237,0		
Комплексе процессных мероприятий	05	02	1040000000		1 237,0		
Комплексе процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	05	02	1040200000		1 237,0		
Повышение и укрепление безопасности объектов муниципальной собственности	05	02	1040270060		1 237,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	1040270060	240	1 237,0		

Непрограммные мероприятия	05	02	7100000000		24 246,2		
Прочие непрограммные мероприятия	05	02	7150000000		24 246,2		
Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городской округ	05	02	7150090040		24 246,2		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	02	7150090040	850	24 246,2		
Благоустройство	05	03			43 411,0	19 355,4	15 855,4
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	03	0500000000		18 309,1	16 435,4	15 855,4
Комплексы процессных мероприятий	05	03	0540000000		18 309,1	16 435,4	15 855,4
Комплексе процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	05	03	0540100000		18 309,1	16 435,4	15 855,4
Проведение мероприятий по содержанию и уходу за территориями кладбищ	05	03	0540120050		580,0	580,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0540120050	240	580,0	580,0	
Освещение дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий и пространств	05	03	0540120070		1 815,5	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0540120070	240	1 815,5	1 800,0	1 800,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	05	03	0540120080		15 913,6	14 055,4	14 055,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0540120080	240	1 782,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0540120080	610	14 131,4	14 055,4	14 055,4
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области"	05	03	0600000000		18 895,1		
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	05	03	0610000000		16 915,2		
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	05	03	061F200000		16 915,2		

Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	061F255550		16 915,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	061F255550	240	16 915,2	
Комплексы процессных мероприятий	05	03	0640000000		250,0	
Комплексе процессных мероприятий "Благоустройство общественных территорий Сорочинского городского округа"	05	03	0640200000		250,0	
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	05	03	0640220080		250,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0640220080	240	250,0	
Приоритетные проекты Оренбургской области	05	03	0650000000		1 729,9	
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	05	03	065П500000		1 729,9	
Реализация инициативных проектов (благоустройство территории прилегающей к сельскому дому культуры в с. Гамалеевка)	05	03	065П5S1711		1 333,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	065П5S1711	240	1 333,3	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (благоустройство территории прилегающей к сельскому дому культуры в с. Гамалеевка)	05	03	065П5I1711		396,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	065П5I1711	240	396,6	
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	03	0700000000		105,6	
Комплексы процессных мероприятий	05	03	0740000000		105,6	
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	05	03	0740100000		105,6	

Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	05	03	0740170030		105,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	0740170030	610	105,6	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	03	0800000000		5 496,6	2 920,0
Комплексы процессных мероприятий	05	03	0840000000		3 078,2	2 920,0
Комплексе процессных мероприятий "Организация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами"	05	03	0840100000		3 014,2	2 920,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	05	03	0840120080		3 014,2	2 920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0840120080	240	3 014,2	2 920,0
Комплексе процессных мероприятий "Формирование экологической направленности"	05	03	0840200000		64,0	
Проведение мероприятий экологической направленности	05	03	0840270040		64,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0840270040	240	64,0	
Приоритетные проекты Оренбургской области	05	03	0850000000		2 418,4	
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	05	03	085П500000		2 418,4	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Николаевка)	05	03	085П5S1713		211,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1713	240	211,1	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Баклановка)	05	03	085П5S1714		188,9	



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1714	240	188,9		
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Березовка)	05	03	085П5S1715		61,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1715	240	61,1		
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Янтарное)	05	03	085П5S1716		141,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1716	240	141,5		
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бурдыгино)	05	03	085П5S1717		277,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1717	240	277,8		
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в п. Войковский)	05	03	085П5S1718		444,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1718	240	444,4		
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Пронькино)	05	03	085П5S1719		288,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1719	240	288,9		
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Сарбакино)	05	03	085П5S1720		77,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5S1720	240	77,8		

Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Николаевка)	05	03	085П5I1713		85,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5I1713	240	85,9		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Баклановка)	05	03	085П5I1714		69,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5I1714	240	69,4		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Березовка)	05	03	085П5I1715		30,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5I1715	240	30,7		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Янтарное)	05	03	085П5I1716		54,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5I1716	240	54,5		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бурдыгино)	05	03	085П5I1717		128,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5I1717	240	128,2		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в п. Войковский)	05	03	085П5I1718		214,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П5I1718	240	214,0		

Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Прошкино)	05	03	085П15И1719			117,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П15И1719	240		117,0		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Сарабино)	05	03	085П15И1720			27,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	085П15И1720	240		27,2		
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	03	1100000000			504,6		
Комплексы процессных мероприятий	05	03	1140000000			504,6		
Комплексы процессных мероприятий "Увековечение памяти погибших при защите Отечества"	05	03	1140700000			504,6		
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	05	03	1140720080			504,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	1140720080	240		504,6		
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергосэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	03	3000000000			100,0		
Комплексы процессных мероприятий	05	03	3040000000			100,0		
Комплексы процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергосэффективности"	05	03	3040200000			100,0		
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	05	03	3040270240			100,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	3040270240	240		100,0		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05				7 532,0	6 139,1	6 139,1

Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	05	0500000000			6 877,6	6 139,1	6 139,1
Комплексы процессных мероприятий	05	05	0540000000			6 877,6	6 139,1	6 139,1
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	05	05	0540500000			6 415,1	6 139,1	6 139,1
Центральный аппарат	05	05	0540500020			6 415,1	6 139,1	6 139,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	05	05	0540500020	120		6 247,1	6 139,1	6 139,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0540500020	240		118,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	0540500020	850		50,0		
Комплексы процессных мероприятий "Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления"	05	05	0540800000			462,5		
Мероприятия по проведению дезинфекции общественных территорий (улиц) муниципального образования Сорочинский городской округ	05	05	0540870010			462,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0540870010	240		462,5		
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05	05	0700000000			22,4		
Комплексы процессных мероприятий	05	05	0740000000			22,4		
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	05	05	0740100000			22,4		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	05	05	0740170030			22,4		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	0740170030	240		22,4		
Непрограммные мероприятия	05	05	7100000000			632,0		
Прочие непрограммные мероприятия	05	05	7150000000			632,0		
Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городской округ	05	05	7150090040			632,0		

Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	05	7150090040	850	632,0			
ОБРАЗОВАНИЕ	07	07			902 707,4	745 260,2	773 414,7	
Дошкольное образование	07	01			184 851,5	165 280,4	172 612,5	
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	01	0200000000		183 148,7	165 280,4	172 612,5	
Комплексы процессных мероприятий	07	01	0240000000		183 148,7	165 280,4	172 612,5	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие дошкольного образования детей"	07	01	0240100000		183 148,7	165 280,4	172 612,5	
Предоставление дошкольного образования	07	01	0240160030		87 492,8	68 208,5	75 540,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0240160030	610	75 350,7	59 498,9	65 477,4	
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0240160030	620	12 142,1	8 709,6	10 063,2	
Организация питания в детских дошкольных образовательных учреждениях	07	01	0240160160		2 800,4			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0240160160	610	2 229,1			
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0240160160	620	571,3			
Обучение детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов на дому	07	01	0240180260		600,4	500,5	500,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0240180260	610	350,1	250,2	250,2	
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0240180260	620	250,3	250,3	250,3	
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	07	01	0240180981		92 255,1	96 571,4	96 571,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0240180981	610	74 180,8	76 967,7	76 967,7	
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0240180981	620	18 074,3	19 603,7	19 603,7	
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	01	0700000000		1 078,5			
Комплексы процессных мероприятий	07	01	0740000000		1 078,5			

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	07	01	0740100000		1 078,5			
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	07	01	0740170020		73,0			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0740170020	610	55,0			
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0740170020	620	18,0			
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	07	01	0740170030		1 005,5			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	0740170030	610	798,3			
Субсидии автономным учреждениям	07	01	0740170030	620	207,2			
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	01	1000000000		525,8			
Комплекс процессных мероприятий	07	01	1040000000		525,8			
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	07	01	1040200000		309,7			
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	07	01	1040260070		309,7			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1040260070	610	188,9			
Субсидии автономным учреждениям	07	01	1040260070	620	120,8			
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	07	01	1040400000		216,1			
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	07	01	1040470080		216,1			
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	1040470080	610	171,0			
Субсидии автономным учреждениям	07	01	1040470080	620	45,1			
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	01	3000000000		98,5			
Комплексы процессных мероприятий	07	01	3040000000		98,5			
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	07	01	3040200000		98,5			

Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	07	01	3040270240			98,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	01	3040270240	610		98,5		
Общее образование	07	02				557 347,6	461 933,7	480 038,8
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	02	0200000000			550 031,4	461 933,7	480 038,8
Комплексы процессных мероприятий	07	02	0240000000			550 031,4	461 933,7	480 038,8
Комплексе процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	07	02	0240200000			548 046,3	459 948,5	478 053,8
Поддержка школьных инициатив	07	02	0240260020			600,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0240260020	610		600,0		
Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования детей	07	02	0240260050			170 684,6	115 757,0	134 178,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0240260050	610		144 365,9	96 425,6	111 895,2
Субсидии автономным учреждениям	07	02	0240260050	620		26 318,7	19 331,4	22 283,1
Осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	07	02	0240280270			3 410,0	3 217,0	3 217,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	02	0240280270	630		3 410,0	3 217,0	3 217,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	07	02	0240280982			311 151,7	284 105,8	284 105,8

Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0240280982	610		228 403,1	197 104,5	197 104,5
Субсидии автономным учреждениям	07	02	0240280982	620		82 748,6	87 001,3	87 001,3
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	07	02	02402L3030			31 428,3	26 951,4	26 951,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02402L3030	610		24 611,6	21 100,1	21 100,1
Субсидии автономным учреждениям	07	02	02402L3030	620		6 816,7	5 851,3	5 851,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	07	02	02402L3040			24 886,7	24 032,3	23 716,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02402L3040	610		17 164,9	16 575,6	16 357,6
Субсидии автономным учреждениям	07	02	02402L3040	620		7 721,8	7 456,7	7 358,7
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области	07	02	02402S1370			5 885,0	5 885,0	5 885,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02402S1370	610		4 098,8	4 098,8	4 098,8
Субсидии автономным учреждениям	07	02	02402S1370	620		1 786,2	1 786,2	1 786,2
Комплексе процессных мероприятий "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья"	07	02	0240400000			1 985,1	1 985,2	1 985,1
Обеспечение бесплатным двухразовым питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	07	02	02404S1680			1 985,1	1 985,2	1 985,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	07	02	02404S1680	320		344,0	344,1	344,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	02404S1680	610		1 151,4	1 151,4	1 151,4
Субсидии автономным учреждениям	07	02	02404S1680	620		489,7	489,7	489,7

Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	02	0700000000				3 199,9	
Комплексы процессных мероприятий	07	02	0740000000				3 199,9	
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	07	02	0740100000				3 199,9	
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	07	02	0740170020				150,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0740170020	610			113,2	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	0740170020	620			37,5	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	07	02	0740170030				3 049,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	0740170030	610			2 518,3	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	0740170030	620			530,9	
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	02	1000000000				3 849,3	
Комплексе процессных мероприятий	07	02	1040000000				3 849,3	
Комплексе процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	07	02	1040200000				2 843,2	
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	07	02	1040260070				2 843,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1040260070	610			2 700,1	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	1040260070	620			143,2	
Комплексе процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	07	02	1040400000				1 006,1	
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	07	02	1040470080				756,1	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	1040470080	610			665,8	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	1040470080	620			90,2	

Обеспечение в муниципальных образовательных организациях требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	07	02	10404S1610				250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	10404S1610	610			250,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	02	3000000000				247,0	
Комплексы процессных мероприятий	07	02	3040000000				247,0	
Комплексе процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	07	02	3040200000				247,0	
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	07	02	3040270240				247,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	3040270240	610			229,8	
Субсидии автономным учреждениям	07	02	3040270240	620			17,2	
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	07	02	3100000000				20,0	
Комплексы процессных мероприятий	07	02	3140000000				20,0	
Комплексе процессных мероприятий "Поддержка и развитие российского казачества в Сорочинском городском округе"	07	02	3140600000				20,0	
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	07	02	3140660040				20,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	07	02	3140660040	610			20,0	
Дополнительное образование детей	07	03					105 436,8	68 410,5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	03	0200000000				80 154,2	48 160,8
Комплексы процессных мероприятий	07	03	0240000000				80 154,2	48 160,8
Комплексе процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	07	03	0240200000				80 154,2	48 160,8
Предоставление дополнительного образования детям	07	03	0240260060				44 463,9	37 733,7
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0240260060	610			44 463,9	37 733,7

Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	07	03	0240260660						
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0240260660	610	10 427,1	10 427,1	10 427,1	10 427,1	10 427,1
Субсидии автономным учреждениям	07	03	0240260660	620	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	07	03	0240260660	630	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	07	03	0240260660	810	35,9	35,9	35,9	35,9	35,9
Капитальный ремонт объектов спорта и спортивных сооружений	07	03	02402S1630		25 263,2	25 263,2	25 263,2	25 263,2	25 263,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	02402S1630	610	25 263,2	25 263,2	25 263,2	25 263,2	25 263,2
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	03	0700000000		296,1	296,1	296,1	296,1	296,1
Комплекс процессных мероприятий	07	03	0740000000		296,1	296,1	296,1	296,1	296,1
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	07	03	0740100000		296,1	296,1	296,1	296,1	296,1
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	07	03	0740170020		40,3	40,3	40,3	40,3	40,3
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0740170020	610	40,3	40,3	40,3	40,3	40,3
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	07	03	0740170030		255,8	255,8	255,8	255,8	255,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	0740170030	610	255,8	255,8	255,8	255,8	255,8
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	03	1000000000		663,0	663,0	663,0	663,0	663,0
Комплекс процессных мероприятий	07	03	1040000000		663,0	663,0	663,0	663,0	663,0
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	07	03	1040200000		292,2	292,2	292,2	292,2	292,2

Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	07	03	1040260070		292,2	292,2	292,2	292,2	292,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1040260070	610	292,2	292,2	292,2	292,2	292,2
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	07	03	1040400000		370,8	370,8	370,8	370,8	370,8
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	07	03	1040470080		370,8	370,8	370,8	370,8	370,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1040470080	610	370,8	370,8	370,8	370,8	370,8
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	03	1100000000		24 296,0	24 296,0	24 296,0	24 296,0	24 296,0
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	07	03	1110000000		5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2
Региональный проект Культурная среда"	07	03	111A100000		5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2
Поддержка отрасли культуры	07	03	111A155190		5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	111A155190	610	5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2	5 263,2
Комплекс процессных мероприятий	07	03	1140000000		19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8
Комплекс процессных мероприятий " Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сорочинского городского округа"	07	03	1140200000		19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8
Предоставление дополнительного образования в сферах культуры и искусства различной направленности"	07	03	1140260080		19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	1140260080	610	19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8	19 032,8
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергосбереженности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	03	3000000000		27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
Комплекс процессных мероприятий	07	03	3040000000		27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергосбереженности"	07	03	3040200000		27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	07	03	3040270240		27,5	27,5	27,5	27,5	27,5
Субсидии бюджетным учреждениям	07	03	3040270240	610	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			20,0		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	07	05	3100000000		20,0		
Комплексы процессных мероприятий	07	05	3140000000		20,0		
Комплексы процессных мероприятий "Развитие муниципальной службы Сорочинского городского округа"	07	05	3140100000		20,0		
Повышение образовательного уровня муниципальных служащих	07	05	3140160010		20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	3140160010	240	20,0		
Молодежная политика	07	07			226,0		
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	07	0200000000		111,0		
Комплексы процессных мероприятий	07	07	0240000000		111,0		
Комплексы процессных мероприятий "Молодежная политика Сорочинского городского округа"	07	07	0240300000		111,0		
Проведение мероприятий в области молодежной политики	07	07	0240370140		111,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	07	0240370140	120	10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	0240370140	240	101,0		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	07	1000000000		115,0		
Комплексы процессных мероприятий	07	07	1040000000		115,0		
Комплексы процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	07	07	1040300000		115,0		
Обеспечение безопасности граждан и снижение уровня преступности на территории городского округа	07	07	1040370070		65,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1040370070	240	65,0		
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической работы на предупреждение возникновения и противодействия злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа	07	07	1040370090		50,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	1040370090	240	50,0		
Другие вопросы в области образования	07	09			54 825,5	51 919,7	52 352,9
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	09	0200000000		54 460,2	51 919,7	52 352,9
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	07	09	0210000000		3 557,8	3 557,8	3 557,8
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	07	09	021ЕВ000000		3 557,8	3 557,8	3 557,8
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	07	09	021ЕВ51790		3 557,8	3 557,8	3 557,8
Субсидии бюджетным учреждениям	07	09	021ЕВ51790	610	3 010,4	3 010,4	3 010,4
Субсидии автономным учреждениям	07	09	021ЕВ51790	620	547,4	547,4	547,4
Комплексы процессных мероприятий	07	09	0240000000		50 902,4	48 361,9	48 795,1
Комплексы процессных мероприятий "Развитие дошкольного образования детей"	07	09	0240100000		25,0		
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	07	09	0240160040		25,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0240160040	240	25,0		
Комплексы процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	07	09	0240200000		225,0		

Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	07	09	0240260040			225,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0240260040	240		225,0		
Комплекс процессных мероприятий "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья"	07	09	0240400000			1 179,1	1 179,1	1 179,1
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	07	09	0240480954			1 179,1	1 179,1	1 179,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	0240480954	120		1 071,5	1 110,1	1 110,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0240480954	240		107,6	69,0	69,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности системы образования Сорочинского городского округа "	07	09	0240500000			49 473,3	47 182,8	47 616,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	07	09	0240500020			8 794,7	8 788,7	8 788,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0240500020	120		8 782,8	8 788,7	8 788,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	0240500020	850		1,3		
Организация деятельности учебно-методических кабинетов и учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета	07	09	0240500130			40 401,4	38 394,1	38 827,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	09	0240500130	110		37 954,5	38 170,9	38 170,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0240500130	240		2 424,1	223,2	656,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	07	09	0240500130	850		22,8		
Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	07	09	0240515490			277,2		
Расходы на выплаты персоналу государственных	07	09	0240515490	120		277,2		

(муниципальных) органов								
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	09	0700000000			219,6		
Комплексы процессных мероприятий	07	09	0740000000			219,6		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	07	09	0740100000			219,6		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	07	09	0740170020			26,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0740170020	240		26,0		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	07	09	0740170030			193,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	0740170030	240		193,6		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	09	1000000000			44,7		
Комплекс процессных мероприятий	07	09	1040000000			44,7		
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения в Сорочинском городском округе"	07	09	1040100000			20,0		
Организация и проведение мероприятий в области безопасности дорожного движения	07	09	1040170050			20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1040170050	240		20,0		
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	07	09	1040200000			4,7		
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	07	09	1040260070			4,7		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1040260070	240		4,7		



Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	07	09	1040300000				20,0	
Обеспечение безопасности граждан и снижение уровня преступности на территории городского округа	07	09	1040370070				10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1040370070	240			10,0	
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической работы на предупреждение возникновения и противодействия злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа	07	09	1040370090				10,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	1040370090	240			10,0	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	07	09	2200000000				100,0	
Комплекс процессных мероприятий	07	09	2240000000				100,0	
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	07	09	2240300000				100,0	
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	07	09	2240370340				100,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	2240370340	240			100,0	
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	07	09	3000000000				1,0	
Комплекс процессных мероприятий	07	09	3040000000				1,0	
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	07	09	3040200000				1,0	

Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	07	09	3040270240				1,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	3040270240	240			1,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08						128 287,0	103 895,2
Культура	08	01					97 669,8	74 856,4
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	08	01	0700000000				277,2	
Комплекс процессных мероприятий	08	01	0740000000				277,2	
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	08	01	0740100000				277,2	
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	08	01	0740170020				40,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0740170020	610			40,2	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	08	01	0740170030				237,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0740170030	610			237,0	
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	08	01	1000000000				1 334,3	
Комплекс процессных мероприятий	08	01	1040000000				1 334,3	
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	08	01	1040200000				897,3	
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	08	01	1040260070				897,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1040260070	610			897,3	
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	08	01	1040300000				10,0	

Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической работы на предупреждение возникновения и противодействия злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа	08	01	1040370090				10,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1040370090	610			10,0	
Комплекс процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	08	01	1040400000				427,0	
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	08	01	1040470080				427,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1040470080	610			427,0	
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	08	01	1100000000				95 968,3	79 748,6
Комплексы процессных мероприятий	08	01	1140000000				83 314,4	79 748,6
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культурно-досугового обслуживания населения Сорочинского городского округа"	08	01	1140100000				59 867,7	57 810,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	08	01	1140160110				59 567,7	57 810,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1140160110	610			59 567,7	57 810,1
Организация и проведение массовых мероприятий и праздников	08	01	1140160120				300,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1140160120	610			300,0	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие библиотечного обслуживания населения Сорочинского городского округа"	08	01	1140300000				21 864,8	20 369,6
Библиотечное обслуживание посетителей библиотек	08	01	1140360090				21 864,8	20 156,2
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1140360090	610			21 864,8	20 156,2
Поддержка отрасли культуры	08	01	11403L5190				213,4	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	11403L5190	610			213,4	
Комплекс процессных мероприятий "Развитие музейного дела на территории Сорочинского городского округа"	08	01	1140400000				1 581,9	1 477,8
Музейное обслуживание посетителей музеев	08	01	1140460100				1 581,9	1 477,8

Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	1140460100	610			1 581,9	1 429,5	1 477,8
Приоритетные проекты Оренбургской области	08	01	1150000000				12 653,9		
Приоритетный проект "Культура малой Родины"	08	01	115П300000				4 392,4		
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	08	01	115П3L4670				4 392,4		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	115П3L4670	610			4 392,4		
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	08	01	115П500000				8 261,5		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Гамалеевского Первого сельского дома культуры)	08	01	115П5S1721				1 666,7		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	115П5S1721	610			1 666,7		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Михайловского Второго сельского дома культуры)	08	01	115П5S1722				1 611,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	115П5S1722	610			1 611,1		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Октябрьского сельского дома культуры)	08	01	115П5S1723				1 611,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	115П5S1723	610			1 611,0		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Романовского сельского дома культуры)	08	01	115П5S1726				1 165,6		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	115П5S1726	610			1 165,6		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Гамалеевского Первого сельского дома культуры)	08	01	115П5I1721				496,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	115П5I1721	610			496,5		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Михайловского Второго сельского дома культуры)	08	01	115П5I1722				521,6		
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	115П5I1722	610			521,6		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Октябрьского сельского дома культуры)	08	01	115П5I1723				707,9		

[illegible]

Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	08	04	0740170020			30,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0740170020	240		30,4	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	08	04	0740170030			168,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	0740170030	240		168,4	
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	08	04	1000000000			33,7	
Комплекс процессных мероприятий	08	04	1040000000			33,7	
Комплекс процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	08	04	1040200000			33,7	
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	08	04	1040260070			33,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1040260070	240		33,7	
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	08	04	1100000000			30 384,7	29 038,7
Комплексы процессных мероприятий	08	04	1140000000			30 384,7	29 038,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа и подведомственных учреждений культуры"	08	04	1140500000			30 384,7	29 038,7
Центральный аппарат	08	04	1140500020			3 039,3	2 880,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	08	04	1140500020	120		2 780,0	2 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1140500020	240		259,3	0,0
Финансовое обеспечение осуществления хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений	08	04	1140500140			27 345,4	26 158,7
							26 269,6

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	04	1140500140	110	26 101,6	26 101,6	26 101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	04	1140500140	240	1 208,8	57,1	168,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	04	1140500140	850	35,1		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				69 422,1	52 822,5	52 609,4
Пенсионное обеспечение	10	01			4 300,0		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	10	01	3100000000		4 300,0		
Комплексы процессных мероприятий	10	01	3140000000		4 300,0		
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципальной службы Сорочинского городского округа"	10	01	3140100000		4 300,0		
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	3140190010		4 300,0		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	3140190010	310	4 300,0		
Охрана семьи и детства	10	04			65 122,1	52 822,5	52 609,4
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	10	04	0200000000		21 423,1	21 579,1	21 579,1
Комплексы процессных мероприятий	10	04	0240000000		21 423,1	21 579,1	21 579,1
Комплекс процессных мероприятий "Развитие дошкольного образования детей"	10	04	0240100000		6 223,8	6 223,8	6 223,8
Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	10	04	0240180190		6 223,8	6 223,8	6 223,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	0240180190	310	6 223,8	6 223,8	6 223,8
Комплекс процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	10	04	0240200000		2 225,6	2 381,6	2 381,6

Осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по отдыху детей в каникулярное время	10	04	0240280530		2 225,6	2 381,6	2 381,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0240280530	240	2 225,6	2 381,6	2 381,6
Комплекс процессных мероприятий "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья"	10	04	0240400000		12 973,7	12 973,7	12 973,7
Осуществление переданных полномочий по содержанию ребенка в семье опекуна	10	04	0240488110		8 357,5	8 357,5	8 357,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	0240488110	310	8 357,5	8 357,5	8 357,5
Осуществление переданных полномочий по содержанию ребенка в приемной семье, а также выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю	10	04	0240488120		4 616,2	4 616,2	4 616,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	04	0240488120	240	2 798,0	2 798,0	2 798,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	04	0240488120	310	1 818,2	1 818,2	1 818,2
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	10	04	2300000000		43 699,0	31 243,4	31 030,3
Комплексы процессных мероприятий	10	04	2340000000		43 699,0	31 243,4	31 030,3
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе"	10	04	2340500000		13 226,4	8 016,0	8 016,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	10	04	2340514970		13 226,4	8 016,0	8 016,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	2340514970	320	13 226,4	8 016,0	8 016,0
Комплекс процессных мероприятий "Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа"	10	04	2340600000		30 472,6	23 227,4	23 014,3

Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10	04	23406R0820						2 136,9	1 953,5
Бюджетные инвестиции	10	04	23406R0820	410					2 136,9	1 953,5
Осуществление переданных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений и предоставлению жилищных сертификатов Оренбургской области	10	04	23406D0820					30 472,6	21 090,5	21 060,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	04	23406D0820	320				4 535,0		
Бюджетные инвестиции	10	04	23406D0820	410				25 937,6	21 090,5	21 060,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							12 728,9	10 450,5	10 806,4
Массовый спорт	11	02						739,0		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	11	02	1300000000					739,0		
Комплексы процессных мероприятий	11	02	1340000000					739,0		
Комплексе процессных мероприятий "Реализация мер по развитию физической культуры и спорта, осуществление спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий"	11	02	1340100000					739,0		
Реализация календарного плана муниципальных, областных и Всероссийских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, обеспечение спортивной формой и инвентарем	11	02	1340170120					739,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	11	02	1340170120	120				255,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	1340170120	240				483,7		
Спорт высших достижений	11	03						11 989,9	10 450,5	10 806,4
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	11	03	0700000000					70,0		

Комплексы процессных мероприятий	11	03	0740000000					70,0		
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	11	03	0740100000					70,0		
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	11	03	0740170020					3,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	0740170020	610				3,0		
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	11	03	0740170030					67,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	0740170030	610				67,0		
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	11	03	1000000000					48,6		
Комплексе процессных мероприятий	11	03	1040000000					48,6		
Комплексе процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	11	03	1040200000					48,6		
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	11	03	1040260070					48,6		
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	1040260070	610				48,6		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	11	03	1300000000					11 841,3	10 450,5	10 806,4
Комплексы процессных мероприятий	11	03	1340000000					11 841,3	10 450,5	10 806,4
Комплексе процессных мероприятий "Развитие дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва"	11	03	1340200000					11 841,3	10 450,5	10 806,4
Предоставление дополнительного образования детям	11	03	1340260060					11 841,3	10 450,5	10 806,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	1340260060	610				11 841,3	10 450,5	10 806,4
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	11	03	3000000000					30,0		
Комплексы процессных мероприятий	11	03	3040000000					30,0		

Комплексе процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности"	11	03	3040200000			30,0	
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	11	03	3040270240			30,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	11	03	3040270240	610		30,0	
Условно утвержденные расходы						16 800,0	35 300,0
Итого					1 505 461,1	1 211 156,3	1 230 542,4

Приложение № 5  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области  
от 30 августа 2024 года № 372

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Сорочинского городского округа Оренбургской области и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование ГРБС, ЦСР, ВР	Код бюджетной классификации					Сумма на год			тыс. руб
	ЦСР	РЗ	ИПР	ВР	2024 год	Плановый период			
						2025 год	2026 год		
I	2	3	4	5	6	7	8		
Муниципальная программа "Обеспечение ГБУЗ "Сорочинская межрайонная больница" квалифицированными врачебными кадрами"	0100000000				1 600,0				
Комплексы процессных мероприятий	0140000000				1 600,0				
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление муниципального жилья по договору найма служебного помещения для временного проживания молодым специалистам ГБУЗ "Сорочинская межрайонная больница"	0140100000				1 600,0				
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0140140020				1 600,0				
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0140140020	05			1 600,0				
Жилищное хозяйство	0140140020	05	01		1 600,0				
Бюджетные инвестиции	0140140020	05	01	410	1 600,0				
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	0200000000				889 328,6	748 873,6		776 940,8	

тыс. руб.

Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	0210000000						3 557,8	3 557,8	3 557,8
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации"	021EB00000						3 557,8	3 557,8	3 557,8
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	021EB51790						3 557,8	3 557,8	3 557,8
ОБРАЗОВАНИЕ	021EB51790	07					3 557,8	3 557,8	3 557,8
Другие вопросы в области образования	021EB51790	07	09				3 557,8	3 557,8	3 557,8
Субсидии бюджетным учреждениям	021EB51790	07	09	610			3 010,4	3 010,4	3 010,4
Субсидии автономным учреждениям	021EB51790	07	09	620			547,4	547,4	547,4
Комплексы процессных мероприятий "Развитие Комплекс процессных мероприятий "Развитие дошкольного образования детей"	0240000000						885 770,8	745 315,8	773 383,0
Предоставление дошкольного образования	0240100000						189 397,5	171 504,2	178 836,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0240160030	07					87 492,8	68 208,5	75 540,6
Дошкольное образование	0240160030	07	01				87 492,8	68 208,5	75 540,6
Субсидии бюджетным учреждениям	0240160030	07	01	610			75 350,7	59 498,9	65 477,4
Субсидии автономным учреждениям	0240160030	07	01	620			12 142,1	8 709,6	10 063,2
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	0240160040						25,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	0240160040	07					25,0		
Другие вопросы в области образования	0240160040	07	09				25,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240160040	07	09	240			25,0		
Организация питания в детских дошкольных образовательных учреждениях	0240160160						2 800,4		
ОБРАЗОВАНИЕ	0240160160	07					2 800,4		
Дошкольное образование	0240160160	07	01				2 800,4		
Субсидии бюджетным учреждениям	0240160160	07	01	610			2 229,1		
Субсидии автономным учреждениям	0240160160	07	01	620			571,3		

Осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	0240180190						6 223,8	6 223,8	6 223,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0240180190	10					6 223,8	6 223,8	6 223,8
Охрана семьи и детства	0240180190	10	04				6 223,8	6 223,8	6 223,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240180190	10	04	310			6 223,8	6 223,8	6 223,8
Обучение детей-инвалидов в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, а также предоставление компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов на дому	0240180260						600,4	500,5	500,5
ОБРАЗОВАНИЕ	0240180260	07					600,4	500,5	500,5
Дошкольное образование	0240180260	07	01				600,4	500,5	500,5
Субсидии бюджетным учреждениям	0240180260	07	01	610			350,2	250,3	250,3
Субсидии автономным учреждениям	0240180260	07	01	620			250,2	250,2	250,2
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0240180981								
ОБРАЗОВАНИЕ	0240180981	07					92 255,1	96 571,4	96 571,4
Дошкольное образование	0240180981	07	01				92 255,1	96 571,4	96 571,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0240180981	07	01	610			74 180,8	76 967,7	76 967,7
Субсидии автономным учреждениям	0240180981	07	01	620			18 074,3	19 603,7	19 603,7
Комплексы процессных мероприятий "Развитие общего и дополнительного образования детей"	0240200000						630 651,1	510 490,9	530 792,9
Поддержка школьных инициатив	0240260020						600,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	0240260020	07					600,0		
Общее образование	0240260020	07	02				600,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	0240260020	07	02	610			600,0		
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	0240260040						225,0		

<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>									
Другие вопросы в области образования	0240260040	07				225,0			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240260040	07	09			225,0			
Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования детей	0240260040	07	09	240		225,0			
ОБРАЗОВАНИЕ	0240260050					170 684,6	115 757,0		134 178,3
Общее образование	0240260050	07				170 684,6	115 757,0		134 178,3
Субсидии бюджетным учреждениям	0240260050	07	02			170 684,6	115 757,0		134 178,3
Субсидии автономным учреждениям	0240260050	07	02	610		144 365,9	96 425,6		111 895,2
Предоставление дополнительного образования детям	0240260050	07	02	620		26 318,7	19 331,4		22 283,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0240260060					44 463,9	37 733,7		39 930,4
Дополнительное образование детей	0240260060	07				44 463,9	37 733,7		39 930,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0240260060	07	03			44 463,9	37 733,7		39 930,4
Субсидии бюджетным учреждениям	0240260060	07	03	610		44 463,9	37 733,7		39 930,4
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	0240260660								
ОБРАЗОВАНИЕ	0240260660					10 427,1	10 427,1		10 427,1
Дополнительное образование детей	0240260660	07				10 427,1	10 427,1		10 427,1
Субсидии бюджетным учреждениям	0240260660	07	03			10 427,1	10 427,1		10 427,1
Субсидии автономным учреждениям	0240260660	07	03	610		10 319,4	10 319,4		10 319,4
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0240260660	07	03	620		35,9	35,9		35,9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0240260660	07	03	630		35,9	35,9		35,9
ОБРАЗОВАНИЕ	0240260660					35,9	35,9		35,9

Осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	0240280270					3 410,0	3 217,0		3 217,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0240280270	07				3 410,0	3 217,0		3 217,0
Общее образование	0240280270	07	02			3 410,0	3 217,0		3 217,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0240280270								
Осуществление переданных полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по отдыху детей в каникулярное время	0240280530								
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0240280530	10				2 225,6	2 381,6		2 381,6
Охрана семьи и детства	0240280530	10	04			2 225,6	2 381,6		2 381,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240280530	10	04	240		2 225,6	2 381,6		2 381,6
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях	0240280982					311 151,7	284 105,8		284 105,8
ОБРАЗОВАНИЕ	0240280982	07				311 151,7	284 105,8		284 105,8
Общее образование	0240280982	07	02			311 151,7	284 105,8		284 105,8
Субсидии бюджетным учреждениям	0240280982	07	02	610		228 403,1	197 104,5		197 104,5
Субсидии автономным учреждениям	0240280982	07	02	620		82 748,6	87 001,3		87 001,3



Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	02402L3030					31 428,3	26 951,4	26 951,4
ОБРАЗОВАНИЕ	02402L3030	07				31 428,3	26 951,4	26 951,4
Общее образование	02402L3030	07	02			31 428,3	26 951,4	26 951,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02402L3030	07	02	610		24 611,6	21 100,1	21 100,1
Субсидии автономным учреждениям	02402L3030	07	02	620		6 816,7	5 851,3	5 851,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02402L3040					24 886,7	24 032,3	23 716,3
ОБРАЗОВАНИЕ	02402L3040	07				24 886,7	24 032,3	23 716,3
Общее образование	02402L3040	07	02			24 886,7	24 032,3	23 716,3
Субсидии бюджетным учреждениям	02402L3040	07	02	610		17 164,9	16 575,6	16 357,6
Субсидии автономным учреждениям	02402L3040	07	02	620		7 721,8	7 456,7	7 358,7
Дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся 5-11 классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области	02402SI370					5 885,0	5 885,0	5 885,0
ОБРАЗОВАНИЕ	02402SI370	07				5 885,0	5 885,0	5 885,0
Общее образование	02402SI370	07	02			5 885,0	5 885,0	5 885,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02402SI370	07	02	610		4 098,8	4 098,8	4 098,8
Субсидии автономным учреждениям	02402SI370	07	02	620		1 786,2	1 786,2	1 786,2
Капитальный ремонт объектов спорта и спортивных сооружений	02402SI630					25 263,2		
ОБРАЗОВАНИЕ	02402SI630	07				25 263,2		
Дополнительное образование детей	02402SI630	07	03			25 263,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	02402SI630	07	03	610		25 263,2		
Комплексе процессных мероприятий "Молодежная политика Сорочинского городского округа"	0240300000					111,0		

Проведение мероприятий в области молодежной политики	0240370140					111,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	0240370140	07				111,0		
Молодежная политика	0240370140	07	07			111,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240370140	07	07	120		10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240370140	07	07	240		101,0		
Комплексе процессных мероприятий "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья"	0240400000					16 137,9	16 138,0	16 137,9
Осуществление переданных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними	0240480954					1 179,1	1 179,1	1 179,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0240480954	07				1 179,1	1 179,1	1 179,1
Другие вопросы в области образования	0240480954	07	09			1 179,1	1 179,1	1 179,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0240480954	07	09	120		1 071,5	1 110,1	1 110,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240480954	07	09	240		107,6	69,0	69,0
Осуществление переданных полномочий по содержанию ребенка в семье опекуна	0240488110					8 357,5	8 357,5	8 357,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0240488110	10				8 357,5	8 357,5	8 357,5
Охрана семьи и детства	0240488110	10	04			8 357,5	8 357,5	8 357,5
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240488110	10	04	310		8 357,5	8 357,5	8 357,5
Осуществление переданных полномочий по содержанию ребенка в приемной семье, а также выплате вознаграждения, причитающегося приемному родителю	0240488120					4 616,2	4 616,2	4 616,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	0240488120	10				4 616,2	4 616,2	4 616,2
Охрана семьи и детства	0240488120	10	04			4 616,2	4 616,2	4 616,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240488120	10	04	240		2 798,0	2 798,0	2 798,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0240488120	10	04	310		1 818,2	1 818,2	1 818,2

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	02404SI680	07				1 985,1	1 985,2	1 985,1
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	02404SI680	07				1 985,1	1 985,2	1 985,1
Общее образование	02404SI680	07	02			1 985,1	1 985,2	1 985,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	02404SI680	07	02	320		344,0	344,1	344,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02404SI680	07	02	610		1 151,4	1 151,4	1 151,4
Субсидии автономным учреждениям	02404SI680	07	02	620		489,7	489,7	489,7
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение деятельности системы образования Сорочинского городского округа "	02405000000					49 473,3	47 182,8	47 616,0
Центральный аппарат	02405000020					8 794,7	8 788,7	8 788,7
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	02405000020	07				8 794,7	8 788,7	8 788,7
Другие вопросы в области образования	02405000020	07	09			8 794,7	8 788,7	8 788,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02405000020	07	09	120		8 782,8	8 788,7	8 788,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02405000020	07	09	240		10,6		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02405000020	07	09	850		1,3		
Организация деятельности учебно-методических кабинетов и учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета	0240500130					40 401,4	38 394,1	38 827,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0240500130	07				40 401,4	38 394,1	38 827,3
Другие вопросы в области образования	0240500130	07	09			40 401,4	38 394,1	38 827,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0240500130	07	09	110		37 954,5	38 170,9	38 170,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0240500130	07	09	240		2 424,1	223,2	656,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0240500130	07	09	850		22,8		
Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	02405L5490					277,2		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	02405L5490	07				277,2		

Другие вопросы в области образования	02405L5490	07	09			277,2		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02405L5490	07	09	120		277,2		
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Сорочинского городского округа Оренбургской области"	04000000000					160,5		
Комплексы процессных мероприятий	04400000000					160,5		
Комплексе процессных мероприятий "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях Сорочинского городского округа"	04401000000					160,5		
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	0440140020					160,5		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0440140020	05				160,5		
Коммунальное хозяйство	0440140020	05	02			160,5		
Бюджетные инвестиции	0440140020	05	02	410		160,5		
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	05000000000					103 243,1	89 456,3	69 561,3
Комплексы процессных мероприятий	05400000000					100 376,9	89 456,3	69 561,3
Комплексе процессных мероприятий "Благоустройство Сорочинского городского округа"	05401000000					79 628,5	60 236,9	59 611,9
Улично-дорожное освещение	0540120010					19 213,0	22 280,0	22 235,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0540120010	04				19 213,0	22 280,0	22 235,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0540120010	04	09			19 213,0	22 280,0	22 235,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540120010	04	09	240		19 213,0	22 280,0	22 235,0
Содержание дорог общего пользования населенных пунктов	0540120030					42 106,4	21 521,5	21 521,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0540120030	04				42 106,4	21 521,5	21 521,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0540120030	04	09			42 106,4	21 521,5	21 521,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540120030	04	09	240		20 234,9		
Субсидии бюджетным учреждениям	0540120030	04	09	610		21 871,5	21 521,5	21 521,5

Проведение мероприятий по содержанию и уходу за территориями кладбищ	0540120050					580,0	580,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0540120050	05				580,0	580,0	
Благоустройство	0540120050	05	03			580,0	580,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540120050	05	03	240		580,0	580,0	
Освещение дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий и пространств	0540120070					1 815,5	1 800,0	1 800,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0540120070	05				1 815,5	1 800,0	1 800,0
Благоустройство	0540120070	05	03			1 815,5	1 800,0	1 800,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540120070	05	03	240		1 815,5	1 800,0	1 800,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	0540120080					15 913,6	14 055,4	14 055,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0540120080	05				15 913,6	14 055,4	14 055,4
Благоустройство	0540120080	05	03			15 913,6	14 055,4	14 055,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540120080	05	03	240		1 782,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	0540120080	05	03	610		14 131,4	14 055,4	14 055,4
Комплексе процессных мероприятий "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Сорочинского городского округа"	0540200000					10 188,3	19 270,0	
Капитальный ремонт, ремонт и текущее содержание коммунальных инженерных сетей	0540270360					1 277,9		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0540270360	05				1 277,9		
Коммунальное хозяйство	0540270360	05	02			1 277,9		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540270360	05	02	240		1 277,9		
Мероприятия по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности	05402S0450					8 910,4	19 270,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05402S0450	05				8 910,4	19 270,0	
Коммунальное хозяйство	05402S0450	05	02			8 910,4	19 270,0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05402S0450	05		240		8 910,4	19 270,0	
Комплексе процессных мероприятий "Тарифное регулирование"	0540300000					32,5	32,5	32,5
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере водоснабжения, водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами и по установлению регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок	0540380420					32,5	32,5	32,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0540380420	04				32,5	32,5	32,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0540380420	04	12			32,5	32,5	32,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540380420	04	12	240		32,5	32,5	32,5
Комплексе процессных мероприятий "Воля питьевая для Сорочинского городского округа"	0540400000					176,2		
Мероприятия по улучшению качества воды, проведение работ по гидродинамической очистке водных скважин	0540470320					176,2		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0540470320	05				176,2		
Коммунальное хозяйство	0540470320	05	02			176,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540470320	05	02	240		176,2		
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	0540500000					6 415,1	6 139,1	6 139,1
Центральный аппарат	0540500020					6 415,1	6 139,1	6 139,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0540500020	05				6 415,1	6 139,1	6 139,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0540500020	05	05			6 415,1	6 139,1	6 139,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0540500020	05	05	120		6 247,1	6 139,1	6 139,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540500020	05	05	240		118,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0540500020	05	05	850		50,0		

Комплексе процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев"	0540600000					3 027,8	3 027,8	3 027,8
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере обращения с животными без владельцев	0540681160					3 027,8	3 027,8	3 027,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0540681160	04				3 027,8	3 027,8	3 027,8
Сельское хозяйство и рыболовство	0540681160	04	05			3 027,8	3 027,8	3 027,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540681160	04	05	240		3 027,8	3 027,8	3 027,8
Комплексе процессных мероприятий "Организация мероприятий при осуществлении деятельности по защите населения от болезней, общих для человека и животных"	0540700000					375,0	750,0	750,0
Выполнение отдельных государственных полномочий по защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов	0540780870					375,0	750,0	750,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0540780870	04				375,0	750,0	750,0
Сельское хозяйство и рыболовство	0540780870	04	05			375,0	750,0	750,0
Субсидии бюджетным учреждениям	0540780870	04	05	610		375,0	750,0	750,0
Комплексе процессных мероприятий "Мероприятия по проведению дезинфекции территорий городского округа, которые не принадлежат заказчику работ на праве оперативного управления"	0540800000					462,5		
Мероприятия по проведению дезинфекции общественных территорий (улиц) муниципального образования	0540870010					462,5		
Сорочинский городской округ	0540870010	05				462,5		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО								
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0540870010	05	05			462,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540870010	05	05	240		462,5		
Комплексе процессных мероприятий "Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от чрезвычайных ситуаций"	0540900000					71,0		

Обследование жилых домов (помещений), пострадавших от негативных последствий в результате чрезвычайных ситуаций, специализированными органами	0540970011					71,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0540970011	05				71,0		
Жилищное хозяйство	0540970011	05	01			71,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0540970011	05	01	240		71,0		
Приоритетные проекты Оренбургской области	0550000000					2 866,2		
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	055П500000					2 866,2		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Уран)	055П5S1712					555,6		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	055П5S1712	05				555,6		
Коммунальное хозяйство	055П5S1712	05	02			555,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	055П5S1712	05	02	240		555,6		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Алексеевка)	055П5S1724					715,6		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	055П5S1724	05				715,6		
Коммунальное хозяйство	055П5S1724	05	02			715,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	055П5S1724	05	02	240		715,6		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Спасское)	055П5S1725					711,1		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	055П5S1725	05				711,1		
Коммунальное хозяйство	055П5S1725	05	02			711,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	055П5S1725	05	02	240		711,1		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Уран)	055П5I1712					263,3		

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	055П5И1712	05			263,3		
Коммунальное хозяйство							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	055П5И1712	05	02		263,3		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Алексеевка)	055П5И1712	05	02	240	263,3		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	055П5И1724				233,8		
Коммунальное хозяйство	055П5И1724	05			233,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	055П5И1724	05	02		233,8		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт водопроводной сети в с. Спасское)	055П5И1725				386,8		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	055П5И1725	05			386,8		
Коммунальное хозяйство	055П5И1725	05	02		386,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	055П5И1725	05	02	240	386,8		
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды Сорочинского городского округа Оренбургской области"	0600000000				19 253,1	358,0	358,0
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	0610000000				16 915,2		
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	061F200000				16 915,2		
Реализация программ формирования современной городской среды	061F255550				16 915,2		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	061F255550	05			16 915,2		
Благоустройство	061F255550	05	03		16 915,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	061F255550	05	03	240	16 915,2		
Комплексы процессных мероприятий	0640000000				608,0	358,0	358,0

Комплексы процессных мероприятий "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов"	0640100000				358,0	358,0	358,0
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	0640120080				358,0	358,0	358,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0640120080	04			358,0	358,0	358,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0640120080	04	09		358,0	358,0	358,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640120080	04	09	240	358,0	358,0	358,0
Комплексы процессных мероприятий "Благоустройство общественных территорий Сорочинского городского округа"	0640200000				250,0		
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленению	0640220080				250,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0640220080	05			250,0		
Благоустройство	0640220080	05	03		250,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0640220080	05	03	240	250,0		
Приоритетные проекты Оренбургской области	0650000000				1 729,9		
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов"	065П500000				1 729,9		
Реализация инициативных проектов (благоустройство территории прилегающей к сельскому дому культуры в с. Гамалеевка)	065П5С1711				1 333,3		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	065П5С1711	05			1 333,3		
Благоустройство	065П5С1711	05	03		1 333,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	065П5С1711	05	03	240	1 333,3		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (благоустройство территории прилегающей к сельскому дому культуры в с. Гамалеевка)	065П5И1711				396,6		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	065П5И1711	05			396,6		
Благоустройство	065П5И1711	05	03		396,6		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	065П5И1711	05	03	240	396,6	
Муниципальная программа "Улучшение условий охраны труда в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	0700000000				6 010,3	
Комплексы процессных мероприятий	0740000000				6 010,3	
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение мер по улучшению условий охраны труда"	0740100000				6 010,3	
Организация и проведение мероприятий в области охраны труда	0740170020				435,6	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0740170020	01			39,0	
Другие общегосударственные вопросы	0740170020	01	13		39,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170020	01	13	240	39,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0740170020	03			33,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0740170020	03	10		33,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170020	03	10	240	33,0	
ОБРАЗОВАНИЕ	0740170020	07			290,0	
Дошкольное образование	0740170020	07	01		73,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170020	07	01	610	55,0	
Субсидии автономным учреждениям	0740170020	07	01	620	18,0	
Общее образование	0740170020	07	02		150,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170020	07	02	610	113,2	
Субсидии автономным учреждениям	0740170020	07	02	620	37,5	
Дополнительное образование детей	0740170020	07	03		40,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170020	07	03	610	40,3	
Другие вопросы в области образования	0740170020	07	09		26,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170020	07	09	240	26,0	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0740170020	08			70,6	

Культура	0740170020	08	01		40,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170020	08	01	610	40,2	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0740170020	08	04		30,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170020	08	04	240	30,4	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0740170020	11			3,0	
Спорт высших достижений	0740170020	11	03		3,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170020	11	03	610	3,0	
Проведение обязательных периодических медицинских осмотров	0740170030				5 574,7	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0740170030	01			431,8	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0740170030	01	03		3,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	01	03	240	3,2	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0740170030	01	04		140,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	01	04	240	140,8	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0740170030	01	06		51,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	01	06	240	51,2	
Другие общегосударственные вопросы	0740170030	01	13		236,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	01	13	240	236,6	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0740170030	04			38,4	
Другие вопросы в области национальной экономики	0740170030	04	12		38,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	04	12	240	38,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0740170030	05			128,0	

Благоустройство	0740170030	05	03		105,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170030	05	03	610	105,6	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0740170030	05	05		22,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	05	05	240	22,4	
ОБРАЗОВАНИЕ	0740170030	07			4 504,1	
Дошкольное образование	0740170030	07	01		1 005,5	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170030	07	01	610	798,3	
Субсидии автономным учреждениям	0740170030	07	01	620	207,2	
Общее образование	0740170030	07	02		3 049,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170030	07	02	610	2 518,3	
Субсидии автономным учреждениям	0740170030	07	02	620	530,9	
Дополнительное образование детей	0740170030	07	03		255,8	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170030	07	03	610	255,8	
Другие вопросы в области образования	0740170030	07	09		193,6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	07	09	240	193,6	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0740170030	08			405,4	
Культура	0740170030	08	01		237,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170030	08	01	610	237,0	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0740170030	08	04		168,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0740170030	08	04	240	168,4	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0740170030	11			67,0	
Спорт высших достижений	0740170030	11	03		67,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	0740170030	11	03	610	67,0	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	0800000000				5 496,6	2 920,0
Комплексы процессных мероприятий	0840000000				3 078,2	2 920,0
Комплексе процессных мероприятий "Организация инфраструктуры обращения с твердыми коммунальными отходами"	0840100000				3 014,2	2 920,0

отходами"						
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	0840120080					
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0840120080	05			3 014,2	2 920,0
Благоустройство	0840120080	05	03		3 014,2	2 920,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840120080	05	03	240	3 014,2	2 920,0
Комплексе процессных мероприятий "Формирование экологической направленности"	0840200000				64,0	
Проведение мероприятий экологической направленности	0840270040				64,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0840270040	05			64,0	
Благоустройство	0840270040	05	03		64,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0840270040	05	03	240	64,0	
Приоритетные проекты Оренбургской области	0850000000				2 418,4	
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процессе выбора и реализации инициативных проектов"	085П500000				2 418,4	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Николаевка)	085П5S1713				211,1	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П5S1713	05			211,1	
Благоустройство	085П5S1713	05	03		211,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П5S1713	05	03	240	211,1	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Баклановка)	085П5S1714				188,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П5S1714	05			188,9	
Благоустройство	085П5S1714	05	03		188,9	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55S1714	05	03	240	188,9	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Березовка)	085П55S1715				61,1	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55S1715	05			61,1	
Благоустройство	085П55S1715	05	03		61,1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55S1715	05	03	240	61,1	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Янтарное)	085П55S1716				141,5	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55S1716	05			141,5	
Благоустройство	085П55S1716	05	03		141,5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55S1716	05	03	240	141,5	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бурдыгино)	085П55S1717				277,8	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55S1717	05			277,8	
Благоустройство	085П55S1717	05	03		277,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55S1717	05	03	240	277,8	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в п. Войковский)	085П55S1718				444,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55S1718	05			444,4	
Благоустройство	085П55S1718	05	03		444,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55S1718	05	03	240	444,4	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Пронькино)	085П55S1719				288,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55S1719	05			288,9	

Благоустройство	085П55S1719	05	03		288,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55S1719	05	03	240	288,9	
Реализация инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Сарабкино)	085П55S1720				77,8	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55S1720	05			77,8	
Благоустройство	085П55S1720	05	03		77,8	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55S1720	05	03	240	77,8	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Николаевка)	085П55I1713				85,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55I1713	05			85,9	
Благоустройство	085П55I1713	05	03		85,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55I1713	05	03	240	85,9	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бакиевка)	085П55I1714				69,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55I1714	05			69,4	
Благоустройство	085П55I1714	05	03		69,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55I1714	05	03	240	69,4	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Березовка)	085П55I1715				30,7	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П55I1715	05			30,7	
Благоустройство	085П55I1715	05	03		30,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П55I1715	05	03	240	30,7	



Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Янтарное)	085П5И1716					54,4	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П5И1716	05				54,4	
Благоустройство	085П5И1716	05	03			54,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П5И1716	05	03	240		54,4	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Бурдыгино)	085П5И1717					128,2	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П5И1717	05				128,2	
Благоустройство	085П5И1717	05	03			128,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П5И1717	05	03	240		128,2	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в п. Войковский)	085П5И1718					214,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П5И1718	05				214,0	
Благоустройство	085П5И1718	05	03			214,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П5И1718	05	03	240		214,0	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Пронькино)	085П5И1719					117,0	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П5И1719	05				117,0	
Благоустройство	085П5И1719	05	03			117,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П5И1719	05	03	240		117,0	
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов в с. Сарабкино)	085П5И1720					27,2	

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	085П5И1720	05				27,2	
Благоустройство	085П5И1720	05	03			27,2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	085П5И1720	05	03	240		27,2	
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	1000000000					20 717,3	8 112,7
Комплексе процессных мероприятий	1040000000					20 717,3	8 112,7
Комплексе процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения в Сорочинском городском округе"	1040100000					4 750,0	2 420,6
Организация и проведение мероприятий в области безопасности дорожного движения	1040170050					4 750,0	2 420,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1040170050	04				4 730,0	2 420,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1040170050	04	09			4 730,0	2 420,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040170050	04	09	240		4 730,0	2 420,6
ОБРАЗОВАНИЕ	1040170050	07				20,0	
Другие вопросы в области образования	1040170050	07	09			20,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040170050	07	09	240		20,0	
Комплексе процессных мероприятий "Укрепление пожарной безопасности на территории Сорочинского городского округа"	1040200000					7 227,1	
Повышение безопасности муниципальных учреждений культуры, образования, физической культуры и спорта	1040260070					4 429,5	
ОБРАЗОВАНИЕ	1040260070	07				3 449,9	
Дошкольное образование	1040260070	07	01			309,7	
Субсидии бюджетным учреждениям	1040260070	07	01	610		188,9	
Субсидии автономным учреждениям	1040260070	07	01	620		120,8	
Общее образование	1040260070	07	02			2 843,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	1040260070	07	02	610		2 700,1	
Субсидии автономным учреждениям	1040260070	07	02	620		143,1	

Дополнительное образование детей	1040260070	07	03		292,2	
Субсидии бюджетным учреждениям	1040260070	07	03	610	292,2	
Другие вопросы в области образования	1040260070	07	09		4,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040260070	07	09	240	4,7	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1040260070	08			931,0	
Культура	1040260070	08	01		897,3	
Субсидии бюджетным учреждениям	1040260070	08	01	610	897,3	
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1040260070	08	04		33,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040260070	08	04	240	33,7	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1040260070	11			48,6	
Спорт высших достижений	1040260070	11	03		48,6	
Субсидии бюджетным учреждениям	1040260070	11	03	610	48,6	
Повышение и укрепление безопасности объектов муниципальной собственности	1040270060				2 797,6	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1040270060	01			1 187,7	
Другие общегосударственные вопросы	1040270060	01	13		1 187,7	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040270060	01	13	240	1 187,7	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1040270060	03			372,9	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1040270060	03	10		372,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040270060	03	10	240	372,9	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1040270060	05			1 237,0	
Коммунальное хозяйство	1040270060	05	02		1 237,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040270060	05	02	240	1 237,0	

Комплекс процессных мероприятий "Профилактика правонарушений, преступлений и противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Сорочинском городском округе"	1040300000				1 324,1	1 184,0	1 179,1
Обеспечение безопасности граждан и снижение уровня преступности на территории городского округа	1040370070	07			75,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	1040370070	07	07		75,0		
Молодежная политика	1040370070	07	07		65,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040370070	07	07	240	65,0		
Другие вопросы в области образования	1040370070	07	09		10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040370070	07	09	240	10,0		
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактической работы на предупреждение возникновения и противодействия злоупотребления наркотическими средствами и их незаконному обороту на территории городского округа	1040370090				70,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	1040370090	07			60,0		
Молодежная политика	1040370090	07	07		50,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040370090	07	07	240	50,0		
Другие вопросы в области образования	1040370090	07	09		10,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040370090	07	09	240	10,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1040370090	08			10,0		
Культура	1040370090	08	01		10,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	1040370090	08	01	610	10,0		
Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1040380951				1 179,1	1 179,1	1 179,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1040380951	01			1 179,1	1 179,1	1 179,1
Другие общегосударственные вопросы	1040380951	01	13		1 179,1	1 179,1	1 179,1

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1040380951	01	13	120	1 082,5	1 082,5	1 082,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040380951	01	13	240	96,6	96,6	96,6
Осуществление переданных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	1040380956					4,9	
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	1040380956	01				4,9	
Другие общегосударственные вопросы	1040380956	01	13			4,9	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040380956	01	13	240		4,9	
Комплексе процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	1040400000				2 113,7		
Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	1040470080				1 863,7		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	1040470080	03			93,8		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	1040470080	03	14		93,8		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040470080	03	14	240	93,8		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	1040470080	07			1 342,9		
Дошкольное образование	1040470080	07	01		216,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	1040470080	07	01	610	170,9		
Субсидии автономным учреждениям	1040470080	07	01	620	45,1		
Общее образование	1040470080	07	02		756,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	1040470080	07	02	610	665,8		
Субсидии автономным учреждениям	1040470080	07	02	620	90,2		
Дополнительное образование детей	1040470080	07	03		370,8		
Субсидии бюджетным учреждениям	1040470080	07	03	610	370,8		
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	1040470080	08			427,0		
Культура	1040470080	08	01		427,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	1040470080	08	01	610	427,0		

Обеспечение в муниципальных образовательных организациях требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)	10404S1610					250,0	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	10404S1610	07				250,0	
Общее образование	10404S1610	07	02			250,0	
Субсидии бюджетным учреждениям	10404S1610	07	02	610		250,0	
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение безопасности людей на водных объектах и во время паводка на территории Сорочинского городского округа"	1040500000				206,3		
Организация и проведение мероприятий в области безопасности на водных объектах	1040570300				206,3		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	1040570300	03			206,3		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1040570300	03	10		206,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040570300	03	10	240	206,3		
Комплексе процессных мероприятий "Построение и развитие аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" в Сорочинском городском округе"	1040600000				5 096,1	4 508,1	4 508,1
Содержание единой диспетчерской службы	1040600170				4 686,1	4 508,1	4 508,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	1040600170	03			4 686,1	4 508,1	4 508,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1040600170	03	10		4 686,1	4 508,1	4 508,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1040600170	03	10	110	4 510,1	4 508,1	4 508,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040600170	03	10	240	176,0		
Развитие системы безопасности людей и сфер их жизнедеятельности	1040670310				410,0		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	1040670310	03			410,0		

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1040670310	03	10			410,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1040670310	03	10	240		410,0		
Муниципальная программа "Развитие культуры в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	1100000000					151 153,6	121 860,8	126 951,2
Региональные проекты, направленные на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов	1110000000					5 263,2		
Региональный проект Культурная среда"	111A100000					5 263,2		
Поддержка отрасли культуры	111A155190					5 263,2		
ОБРАЗОВАНИЕ	111A155190	07				5 263,2		
Дополнительное образование детей	111A155190	07	03			5 263,2		
Субсидии бюджетным учреждениям	111A155190	07	03	610		5 263,2		
Комплексы процессных мероприятий	1140000000					133 236,6	121 860,8	126 951,2
Комплексе процессных мероприятий "Развитие культурно-досугового обслуживания населения Сорочинского городского округа"	1140100000					59 867,7	53 057,4	57 810,1
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	1140160110					59 567,7	53 057,4	57 810,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140160110	08				59 567,7	53 057,4	57 810,1
Культура	1140160110	08	01			59 567,7	53 057,4	57 810,1
Субсидии бюджетным учреждениям	1140160110	08	01	610		59 567,7	53 057,4	57 810,1
Организация и проведение массовых мероприятий и праздников	1140160120					300,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140160120	08				300,0		
Культура	1140160120	08	01			300,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	1140160120	08	01	610		300,0		
Комплексе процессных мероприятий " Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сорочинского городского округа"	1140200000					19 032,8	17 965,7	18 053,0

Предоставление дополнительного образования в сферах культуры и искусства различной направленности"	1140260080					19 032,8	17 965,7	18 053,0
ОБРАЗОВАНИЕ	1140260080	07				19 032,8	17 965,7	18 053,0
Дополнительное образование детей	1140260080	07	03			19 032,8	17 965,7	18 053,0
Субсидии бюджетным учреждениям	1140260080	07	03	610		19 032,8	17 965,7	18 053,0
Комплексе процессных мероприятий "Развитие библиотечного обслуживания населения Сорочинского городского округа"	1140300000					21 864,8	20 369,6	20 460,7
Библиотечное обслуживание посетителей библиотек	1140360090					21 864,8	20 156,2	20 460,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140360090	08				21 864,8	20 156,2	20 460,7
Культура	1140360090	08	01			21 864,8	20 156,2	20 460,7
Субсидии бюджетным учреждениям	1140360090	08	01	610		21 864,8	20 156,2	20 460,7
Поддержка отрасли культуры	11403L5190					213,4		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11403L5190	08				213,4		
Культура	11403L5190	08	01			213,4		
Субсидии бюджетным учреждениям	11403L5190	08	01	610		213,4		
Комплексе процессных мероприятий "Развитие музейного дела на территории Сорочинского городского округа"	1140400000					1 581,9	1 429,5	1 477,8
Музейное обслуживание посетителей музеев	1140460100					1 581,9	1 429,5	1 477,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140460100	08				1 581,9	1 429,5	1 477,8
Культура	1140460100	08	01			1 581,9	1 429,5	1 477,8
Субсидии бюджетным учреждениям	1140460100	08	01	610		1 581,9	1 429,5	1 477,8
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение деятельности отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа и подведомственных учреждений культуры"								
Центральный аппарат	1140500000					30 384,7	29 038,7	29 149,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140500020	08				3 039,3	2 880,0	2 880,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1140500020	08	04			3 039,3	2 880,0	2 880,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1140500020	08	04	120		2 780,0	2 880,0	2 880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140500020	08	04	240		259,3		

Финансовое обеспечение осуществления хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений	1140500140						27 345,4	26 158,7	26 269,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1140500140	08					27 345,4	26 158,7	26 269,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1140500140	08	04				27 345,4	26 158,7	26 269,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1140500140	08	04	110			26 101,6	26 101,6	26 101,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140500140	08	04	240			1 208,8	57,1	168,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1140500140	08	04	850			35,1		
Комплексе процессных мероприятий "Увековечение памяти погибших при защите Отечества"	1140700000						504,6		
Проведение прочих мероприятий по благоустройству и озеленение	1140720080						504,6		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1140720080	05					504,6		
Благоустройство	1140720080	05	03				504,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1140720080	05	03	240			504,6		
Приоритетные проекты Оренбургской области	1150000000						12 653,8		
Приоритетный проект "Культура малой Родины"	115П300000						4 392,4		
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	115П314670						4 392,4		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П314670	08					4 392,4		
Культура	115П314670	08	01				4 392,4		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П314670	08	01	610			4 392,4		
Приоритетный проект "Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процессе выбора и реализации инициативных проектов"	115П500000						8 261,4		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Гамалеевского Первого сельского дома культуры)	115П5S1721						1 666,7		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5S1721	08					1 666,7		

Культура	115П5S1721	08	01				1 666,7		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5S1721	08	01	610			1 666,7		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Михайловского Второго сельского дома культуры)	115П5S1722						1 611,1		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5S1722	08					1 611,1		
Культура	115П5S1722	08	01				1 611,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5S1722	08	01	610			1 611,1		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Октябрьского сельского дома культуры))	115П5S1723						1 611,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5S1723	08					1 611,0		
Культура	115П5S1723	08	01	610			1 611,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5S1723	08	01	610			1 611,0		
Реализация инициативных проектов (капитальный ремонт Романовского сельского дома культуры)	115П5S1726						1 165,5		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5S1726	08					1 165,5		
Культура	115П5S1726	08	01				1 165,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5S1726	08	01	610			1 165,5		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Гамалеевского Первого сельского дома культуры)	115П5И1721						496,5		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5И1721	08					496,5		
Культура	115П5И1721	08	01				496,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5И1721	08	01	610			496,5		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Михайловского Второго сельского дома культуры)	115П5И1722						521,6		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5И1722	08					521,6		
Культура	115П5И1722	08	01				521,6		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5И1722	08	01	610			521,6		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Октябрьского сельского дома культуры)	115П5И1723						707,9		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5И1723	08					707,9		

Культура	115П5И1723	08	01		707,9		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5И1723	08	01	610	707,9		
Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (капитальный ремонт Романовского сельского дома культуры)	115П5И1726				481,1		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	115П5И1726	08			481,1		
Культура	115П5И1726	08	01		481,1		
Субсидии бюджетным учреждениям	115П5И1726	08	01	610	481,1		
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	1300000000				12 580,3	10 450,5	10 806,4
Комплексы процессных мероприятий	1340000000				12 580,3	10 450,5	10 806,4
Комплексе процессных мероприятий "Реализация мер по развитию физической культуры и спорта, осуществление спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий"	1340100000				739,0		
Реализация календарного плана муниципальных, областных и Всероссийских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, обеспечение спортивной формой и инвентарем	1340170120				739,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1340170120	11			739,0		
Массовый спорт	1340170120	11	02		739,0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1340170120	11	02	120	255,3		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1340170120	11	02	240	483,7		
Комплексе процессных мероприятий "Развитие дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва"	1340200000				11 841,3	10 450,5	10 806,4
Предоставление дополнительного образования детям	1340260060				11 841,3	10 450,5	10 806,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1340260060	11			11 841,3	10 450,5	10 806,4
Спорт высших достижений	1340260060	11	03		11 841,3	10 450,5	10 806,4

Субсидии бюджетным учреждениям	1340260060	11		03	610	11 841,3	10 450,5	10 806,4
Муниципальная программа "Экономическое развитие Сорочинского городского округа Оренбургской области"	1500000000					16 523,8	15 109,8	14 918,6
Комплексы процессных мероприятий	1540000000					16 523,8	15 109,8	14 918,6
Комплексе процессных мероприятий "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Сорочинском городском округе"	1540100000					61,3	1,4	1,3
Проведение мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства	1540170150					61,3	1,4	1,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1540170150	04		12		61,3	1,4	1,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540170150	04		12	240	61,3	1,4	1,3
Комплексе процессных мероприятий "Создание системы кадастра недвижимости и управление земельно-имущественным комплексом на территории Сорочинского городского округа"	1540200000					671,2		
Прочие мероприятия в области управления земельно-имущественным комплексом	1540270160					86,2		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1540270160	04		12		86,2		
Другие вопросы в области национальной экономики	1540270160	04		12		86,2		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540270160	04		12	240	86,2		
Кадастровые работы по земельным участкам, рыночная оценка земельных участков и права аренды земельных участков	1540270170					506,1		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1540270170	04		12		506,1		
Другие вопросы в области национальной экономики	1540270170	04		12		506,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540270170	04		12	240	506,1		
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ	15402L5990					79,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15402L5990	04		05		79,0		
Сельское хозяйство и рыболовство	15402L5990	04		05		79,0		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15402L5990	04	05	240	79,0		
Комплекс процессных мероприятий "Развитие торговли в Сорочинском городском округе"	1540300000				154,2	154,2	154,5
Осуществление переданных полномочий по формированию торгового реестра	1540380952				35,4	35,4	35,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1540380952	01			35,4	35,4	35,4
Другие общегосударственные вопросы	1540380952	01	13		35,4	35,4	35,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1540380952	01	13	120	35,4	35,4	35,4
Возмещение стоимости горюче-смазочных материалов при доставке автомобильным транспортом социально значимых товаров в отдаленные, труднодоступные и малонаселенные пункты Оренбургской области, а также населенные пункты, в которых отсутствуют торговые объекты	15403S0610				118,8	118,8	119,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15403S0610	04			118,8	118,8	119,1
Другие вопросы в области национальной экономики	15403S0610	04	12	810	118,8	118,8	119,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	15403S0610	04	12				
Комплекс процессных мероприятий "Создание условий для развития сельского хозяйства Сорочинского городского округа"	1540400000				4 382,7	4 382,7	4 382,7
Создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	15404S1230				4 382,7	4 382,7	4 382,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15404S1230	04			4 382,7	4 382,7	4 382,7
Сельское хозяйство и рыболовство	15404S1230	04	05		4 382,7	4 382,7	4 382,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15404S1230	04	05	120	4 382,7	4 382,7	4 382,7

Комплекс процессных мероприятий "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Сорочинского городского округа"	1540500000				6 369,1	5 758,7	5 567,3
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сорочинского городского округа Оренбургской области	1540500190				6 369,1	5 758,7	5 567,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1540500190	01			6 369,1	5 758,7	5 567,3
Другие общегосударственные вопросы	1540500190	01	13	110	5 608,1	5 567,3	5 567,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	1540500190	01			754,0	191,4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540500190	01	13	240			
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1540500190	01	13	850	7,0		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	1540600000				4 885,2	4 812,8	4 812,8
Центральный аппарат	1540600020				4 825,2	4 812,8	4 812,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1540600020	04			4 825,2	4 812,8	4 812,8
Другие вопросы в области национальной экономики	1540600020	04	12		4 825,2	4 812,8	4 812,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1540600020	04			4 825,2	4 812,8	4 812,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540600020	04	12	120	4 820,2	4 812,8	4 812,8
Участие в городских, районных, областных презентационных мероприятиях (ярмарки, выставки, форумы) с целью привлечения инвесторов на территорию городского округа	1540670110				60,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1540670110	04			60,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	1540670110	04	12		60,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1540670110	04	12	240	60,0		



Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Сорочинского городского округа Оренбургской области"	22 000 000 000					50 490,5	29 319,1	29 252,3
Комплекс процессных мероприятий "Создание организационных условий для составления и исполнения бюджета Сорочинского городского округа"	22 400 000 000					50 490,5	29 319,1	29 252,3
Центральный аппарат	22 401 000 000					49 640,5	29 319,1	29 252,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 401 000 020	01				20 197,7	16 146,0	16 079,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	22 401 000 020	01	06			20 197,7	16 146,0	16 079,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	22 401 000 020	01	06	120		16 886,3	15 979,2	16 079,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 401 000 020	01	06	240		3 211,4	166,8	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	22 401 000 020	01	06	850		100,0		
Создание и использование средств резервного фонда муниципальной администрации Сорочинский городской округ	22 401 001 10					500,0	100,0	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 401 001 10	01				500,0	100,0	100,0
Резервные фонды	22 401 001 10	01	11			500,0	100,0	100,0
Резервные средства	22 401 001 10	01	11	870		500,0	100,0	100,0
Создание и использование средств резервного фонда по чрезвычайным ситуациям муниципального образования Сорочинский городской округ	22 401 001 20					500,0	100,0	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 401 001 20	01				500,0	100,0	100,0
Резервные фонды	22 401 001 20	01	11			500,0	100,0	100,0
Резервные средства	22 401 001 20	01	11	870		500,0	100,0	100,0
Организация деятельности учебно-методических кабинетов и учреждений по ведению бюджетного и бухгалтерского учета	22 401 001 30					13 702,7	12 973,1	12 973,1

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 401 001 30	01				13 702,7	12 973,1	12 973,1
Другие общегосударственные вопросы	22 401 001 30	01	13			13 702,7	12 973,1	12 973,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 401 001 30	01	13	110		12 988,1	12 973,1	12 973,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 401 001 30	01	13	240		714,6		
Обеспечение мероприятий по стабилизации финансовой ситуации в Сорочинском городском округе	22 401 900 80					14 457,9		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 401 900 80	01				14 457,9		
Другие общегосударственные вопросы	22 401 900 80	01	13			14 457,9		
Резервные средства	22 401 900 80	01	13	870		14 457,9		
Поопределение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	22 401 154 90					282,2		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 401 154 90	01				282,2		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	22 401 154 90	01	06			282,2		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	22 401 154 90	01	06	120		282,2		
Комплекс процессных мероприятий "Повышение эффективности бюджетных расходов Сорочинского городского округа"	22 403 000 000					850,0		
Осуществление мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов	22 403 703 40					850,0		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	22 403 703 40	01				750,0		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	22 403 703 40	01	06			550,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 403 703 40	01	06	240		550,0		
Другие общегосударственные вопросы	22 403 703 40	01	13			200,0		



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2240370340	01	13	240	200,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	2240370340	07			100,0		
Другие вопросы в области образования	2240370340	07	09		100,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2240370340	07	09	240	100,0		
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	2300000000				62 467,5	38 474,4	38 261,3
Комплексы процессных мероприятий	2340000000				62 467,5	38 474,4	38 261,3
Комплексы процессных мероприятий "Развитие системы градостроительства Сорочинского городского округа"	2340100000				226,1		
Проведение мероприятий в области строительства, архитектуры и градостроительства	2340170180				226,1		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2340170180	04			226,1		
Другие вопросы в области национальной экономики	2340170180	04	12		226,1		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2340170180	04	12	240	226,1		
Комплексы процессных мероприятий "Переселение граждан Сорочинского городского округа из аварийного жилищного фонда"	2340300000				10 634,4		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	2340367483				9 090,9		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2340367483	05			9 090,9		
Жилищное хозяйство	2340367483	05	01		9 090,9		
Бюджетные инвестиции	2340367483	05	01	410	9 090,9		

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств областного бюджета	2340367484	05			284,1		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2340367484	05	01		284,1		
Жилищное хозяйство	2340367484	05	01		284,1		
Бюджетные инвестиции	2340367484	05	01	410	284,1		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	2340367485				94,7		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2340367485	05			94,7		
Жилищное хозяйство	2340367485	05	01		94,7		
Бюджетные инвестиции	2340367485	05	01	410	94,7		
Техническое обследование аварийных домов, оценка аварийного жилья, снятие с учета зданий, сооружений (списание), снос аварийных домов, расходы по содержанию муниципального аварийного жилья (инженерные сети)	2340370210	05			138,6		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2340370210	05	01		138,6		
Жилищное хозяйство	2340370210	05	01		138,6		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2340370210	05	01	240	138,6		
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	2340370410				1 026,1		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2340370410	05			1 026,1		
Жилищное хозяйство	2340370410	05	01		1 026,1		
Бюджетные инвестиции	2340370410	05	01	410	1 026,1		

Комплекс процессных мероприятий "Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда в Сорочинском городском округе"	2340400000					633,0		
Текущий ремонт, капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	2340470190					633,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2340470190	05				633,0		
Жилищное хозяйство	2340470190	05	01			633,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2340470190	05	01	240		633,0		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе"	2340500000					13 226,4	8 016,0	8 016,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	23405L4970					13 226,4	8 016,0	8 016,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	23405L4970	10				13 226,4	8 016,0	8 016,0
Охрана семьи и детства	23405L4970	10	04			13 226,4	8 016,0	8 016,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23405L4970	10	04			13 226,4	8 016,0	8 016,0
Комплекс процессных мероприятий "Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа"	23405L4970	10	04	320		13 226,4	8 016,0	8 016,0
Осуществление переданных полномочий по формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2340600000					33 741,1	26 501,9	26 288,8
Осуществление переданных полномочий по обеспечению жильем социального найма отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Оренбургской области	2340680500					2 679,0	2 685,0	2 685,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2340680500	05				2 679,0	2 685,0	2 685,0
Жилищное хозяйство	2340680500	05	01			2 679,0	2 685,0	2 685,0
Бюджетные инвестиции	2340680500	05	01	410		2 679,0	2 685,0	2 685,0
Осуществление переданных полномочий по формированию и ведению списка подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2340680955					589,5	589,5	589,5

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2340680955	01				589,5	589,5	589,5
Другие общегосударственные вопросы	2340680955	01	13			589,5	589,5	589,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2340680955	01	13	120		584,5	584,5	584,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2340680955	01	13	240		5,0	5,0	5,0
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	23406R0820						2 136,9	1 953,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	23406R0820	10					2 136,9	1 953,5
Охрана семьи и детства	23406R0820	10	04				2 136,9	1 953,5
Бюджетные инвестиции	23406R0820	10	04	410			2 136,9	1 953,5
Осуществление переданных полномочий по предоставлению жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений и предоставлению жилищных сертификатов Оренбургской области	23406D0820					30 472,6	21 090,5	21 060,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	23406D0820	10				30 472,6	21 090,5	21 060,8
Охрана семьи и детства	23406D0820	10	04			30 472,6	21 090,5	21 060,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23406D0820	10	04	320		4 535,0		
Бюджетные инвестиции	23406D0820	10	04	410		25 937,6	21 090,5	21 060,8
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации муниципальной программы»	2340700000					4 006,5	3 956,5	3 956,5
Центральный аппарат	2340700020					4 006,5	3 956,5	3 956,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2340700020	04				4 006,5	3 956,5	3 956,5
Другие вопросы в области национальной экономики	2340700020	04	12			4 006,5	3 956,5	3 956,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2340700020	04	12	120		3 972,5	3 956,5	3 956,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2340700020	04	12	240		34,0		

Муниципальная программа "Развитие и функционирование дорожно-транспортной сети в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	2400000000					22 362,1	29 624,2	28 512,8
Комплексы процессных мероприятий	2440000000					22 362,1	29 624,2	28 512,8
Комплексы процессных мероприятий "Строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт улично-дорожной сети Сорочинского городского округа"	2440100000					21 387,1	28 649,2	27 537,8
Ремонт дорог общего пользования населенных пунктов	2440170220					5 425,7	12 687,9	11 576,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2440170220	04				5 425,7	12 687,9	11 576,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2440170220	04	09			5 425,7	12 687,9	11 576,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2440170220	04	09	240		5 425,7	12 687,9	11 576,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	24401S0410					15 961,4	15 961,4	15 961,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	24401S0410	04	09			15 961,4	15 961,4	15 961,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24401S0410	04	09			15 961,4	15 961,4	15 961,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24401S0410	04	09	240		15 961,4	15 961,4	15 961,4
Комплексы процессных мероприятий "Поддержка городских и пригородных пассажирских перевозок автомобильным транспортом"	2440200000					975,0	975,0	975,0
Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского округа	2440270380					975,0	975,0	975,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2440270380	04				975,0	975,0	975,0
Транспорт	2440270380	04	08			975,0	975,0	975,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2440270380	04	08	240		975,0	975,0	975,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергoeffективности в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	3000000000					674,0		
Комплексы процессных мероприятий	3040000000					674,0		

Комплексы процессных мероприятий "Осуществление технических мер по энергосбережению и повышению энергoeffективности"	3040200000					674,0		
Проведение мероприятий, направленных на энергосбережение	3040270240					674,0		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3040270240	01				100,0		
Другие общегосударственные вопросы	3040270240	01	13			100,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3040270240	01	13	240		100,0		
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3040270240	05				100,0		
Благоустройство	3040270240	05	03			100,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3040270240	05	03	240		100,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	3040270240	07				374,0		
Дошкольное образование	3040270240	07	01			98,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	3040270240	07	01	610		98,5		
Общее образование	3040270240	07	02			247,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	3040270240	07	02	610		229,8		
Субсидии автономным учреждениям	3040270240	07	02	620		17,2		
Дополнительное образование детей	3040270240	07	03			27,5		
Субсидии бюджетным учреждениям	3040270240	07	03	610		27,5		
Другие вопросы в области образования	3040270240	07	09			1,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3040270240	07	09	240		1,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3040270240	08				70,0		
Культура	3040270240	08	01			70,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	3040270240	08	01	610		70,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3040270240	11				30,0		
Спорт высших достижений	3040270240	11	03			30,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	3040270240	11	03	610		30,0		
Муниципальная программа "Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области"	3100000000					110 269,9	93 523,1	81 579,7

Комплексы процессных мероприятий	3140000000					110 269,9	93 523,1	81 579,7
Комплексы процессных мероприятий "Развитие муниципальной службы Сорочинского городского округа"	3140100000					4 320,0		
Повышение образовательного уровня муниципальных служащих	3140160010					20,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	3140160010	07				20,0		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	3140160010	07	05			20,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140160010	07	05	240		20,0		
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	3140190010					4 300,0		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3140190010	10				4 300,0		
Пенсионное обеспечение	3140190010	10	01			4 300,0		
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3140190010	10	01	310		4 300,0		
Комплексы процессных мероприятий "Реализация антикоррупционной политики в Сорочинском городском округе"	3140200000					30,0		
Приобретение стендов, памяток, буклетов, календарей и другой продукции антикоррупционной направленности	3140270260					9,5		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3140270260	01				9,5		
Другие общегосударственные вопросы	3140270260	01	13			9,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140270260	01	13	240		9,5		
Проведение мероприятий по противодействию коррупции	3140270270					20,5		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3140270270	01				20,5		
Другие общегосударственные вопросы	3140270270	01	13			20,5		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3140270270	01	13	120		14,5		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140270270	01	13	240		6,0		

Комплексы процессных мероприятий "Реализация модели национальной политики в Сорочинском городском округе"	3140300000					20,0		
Проведение национальных праздников, фестивалей	3140370280					20,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3140370280	08				20,0		
Культура	3140370280	08	01			20,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	3140370280	08	01	610		20,0		
Комплексы процессных мероприятий "Реализация политики Сорочинского городского округа в сфере информационных технологий, информационной безопасности и обеспечения защиты персональных данных"	3140400000					30,0		
Внедрение информационно-коммуникационных технологий	3140470290					30,0		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3140470290	01				30,0		
Другие общегосударственные вопросы	3140470290	01	13			30,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140470290	01	13	240		30,0		
Комплексы процессных мероприятий "Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления"	3140500000					1 590,8	1 575,0	
Обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления	3140570250					1 590,8	1 575,0	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3140570250	01				1 590,8	1 575,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	3140570250	01	04			1 590,8	1 575,0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140570250	01	04	240		1 590,8	1 575,0	
Комплексы процессных мероприятий "Поддержка и развитие российского казачества в Сорочинском городском округе"	3140600000					20,0		
Организация и проведение мероприятий в области дошкольного, общего и дополнительного образования детей	3140660040					20,0		

ОБРАЗОВАНИЕ	3140660040	07			20,0		
Общее образование	3140660040	07	02		20,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	3140660040	07	02	610	20,0		
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение реализации муниципальной программы"	3140700000				104 259,1	91 948,1	81 579,7
Центральный аппарат	3140700020				39 010,1	37 530,2	37 530,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3140700020	01			39 010,1	37 530,2	37 530,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	3140700020	01	04		26 665,8	25 526,3	25 526,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3140700020	01	04	120	25 626,3	25 526,3	25 526,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140700020	01	04	240	787,4		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3140700020	01	04	850	252,1		
Другие общегосударственные вопросы	3140700020	01	13		12 344,3	12 003,9	12 003,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3140700020	01	13	120	12 265,3	12 003,9	12 003,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140700020	01	13	240	79,0		
Финансовое обеспечение осуществления хозяйственного обслуживания муниципальных учреждений	3140700140				62 714,7	52 924,2	42 555,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3140700140	01			62 714,7	52 924,2	42 555,8
Другие общегосударственные вопросы	3140700140	01	13		62 714,7	52 924,2	42 555,8
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	3140700140	01	13	110	42 579,7	42 555,8	42 555,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140700140	01	13	240	20 029,9	10 368,4	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	3140700140	01	13	850	105,1		
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3140759320				1 493,7	1 493,7	1 493,7

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3140759320	03			1 493,7	1 493,7	1 493,7
Органы юстиции	3140759320	03	04		1 493,7	1 493,7	1 493,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3140759320	03	04	120	1 486,9	1 493,7	1 493,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3140759320	03	04	240	6,8		
Поощрение муниципальных управленческих команд Оренбургской области за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти	31407L5490				1 040,6		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	31407L5490	01			1 040,6		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	31407L5490	01	04		829,8		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31407L5490	01	04	120	829,8		
Другие общегосударственные вопросы	31407L5490	01	13		210,8		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31407L5490	01	13	120	210,8		
Непрограммные мероприятия	7100000000				33 129,9	6 273,8	6 447,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Сорочинского городского округа Оренбургской области	7110000000				3 778,8	3 778,8	3 778,8
Высшее должностное лицо муниципального образования	7110000010				3 778,8	3 778,8	3 778,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7110000010	01			3 778,8	3 778,8	3 778,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	7110000010	01	02		3 778,8	3 778,8	3 778,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7110000010	01	02	120	3 778,8	3 778,8	3 778,8
Обеспечение деятельности органа внешнего муниципального финансового контроля	7130000000				1 872,6	1 602,0	1 602,0
Центральный аппарат	7130000020				170,6		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7130000020	01			170,6		

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7130000020	01	06		170,6		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7130000020	01	06	120	39,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7130000020	01	06	240	131,6		
Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместители	7130000050				1 702,0	1 602,0	1 602,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7130000050	01			1 702,0	1 602,0	1 602,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	7130000050	01	06		1 702,0	1 602,0	1 602,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7130000050	01	06	120	1 702,0	1 602,0	1 602,0
Обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области	7140000000				979,1	893,0	893,0
Центральный аппарат	7140000020				979,1	893,0	893,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7140000020	01			979,1	893,0	893,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7140000020	01	03		979,1	893,0	893,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	7140000020	01	03	120	896,6	893,0	893,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7140000020	01	03	240	82,5		
Прочие непрограммные мероприятия	7150000000				26 499,4		174,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	7150051200						174,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7150051200	01					174,0
Судебная система	7150051200	01	05				174,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7150051200	01	05	240			174,0

Выполнение других обязательств муниципального образования Сорочинский городской округ	7150090040				26 499,4		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7150090040	01			1 571,2		
Другие общегосударственные вопросы	7150090040	01	13		1 571,2		
Исполнение судебных актов	7150090040	01	13	830	1 472,2		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7150090040	01	13	850	99,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7150090040	04			50,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7150090040	04	09		50,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7150090040	04	09	850	50,0		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7150090040	05			24 878,2		
Коммунальное хозяйство	7150090040	05	02		24 246,2		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7150090040	05	02	850	24 246,2		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7150090040	05	05		632,0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	7150090040	05	05	850	632,0		
Условно утвержденные расходы					16 800,0		35 300,0
Итого					1 505 461,1	1 211 156,3	1 230 542,4

Таблица 1  
к приложению № 6

Распределение бюджетных ассигнований, направляемых на поддержку семьи и детей в муниципальном образовании  
Сорочинский городской округ («Детский бюджет»), на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование мероприятия (ЦСР)	ЦСР (код ЦСР)	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Развитие системы образования в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	02 0 00 00000	839 855,3	701 690,9	729 324,9
Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	02 1 EB 00000	3 557,8	3 557,8	3 557,8
Комплексе процессных мероприятий «Развитие дошкольного образования детей»	02 4 01 00000	189 397,5	171 504,2	178 836,3
Комплексе процессных мероприятий «Развитие общего и дополнительного образования детей»	02 4 02 00000	630 651,1	510 490,9	530 792,9
Комплексе процессных мероприятий «Молодежная политика Сорочинского городского округа»	02 4 03 00000	111,0		
Комплексе процессных мероприятий «Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей с ограниченными возможностями здоровья»	02 4 04 00000	16 137,9	16 138,0	16 137,9
Муниципальная программа "Безопасность в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	10 0 00 00000	1 592,9		
Комплексе процессных мероприятий "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сорочинского городского округа"	10 4 04 00000	1 592,9		
Муниципальная программа "Развитие культуры в	11 0 00 00000	24 296,0	17 965,7	18 053,0

Сорочинском городском округе Оренбургской области"				
Региональный проект «Культурная среда»	11 1 A1 00000	5 263,2		
Комплексе процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования в сфере культуры и искусства Сорочинского городского округа»	11 4 02 00000	19 032,8	17 965,7	18 053,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	13 0 00 00000	12 580,3	10 450,5	10 806,4
Комплексе процессных мероприятий «Реализация мер по развитию физической культуры и спорта, осуществление спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий»	13 4 01 00000	739,0		
Комплексе процессных мероприятий «Развитие дополнительного образования в области физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва»	13 4 02 00000	11 841,3	10 450,5	10 806,4
Муниципальная программа "Развитие жилищного строительства в Сорочинском городском округе Оренбургской области"	23 0 00 00000	44 288,5	31 832,9	31 619,8
Комплексе процессных мероприятий «Обеспечение жильем молодых семей в Сорочинском городском округе»	23 4 05 00000	13 226,4	8 016,0	8 016,0
Комплексе процессных мероприятий «Меры по реализации демографической политики на территории Сорочинского городского округа»	23 4 06 00000	31 062,1	23 816,9	23 603,8
Муниципальная программа «Эффективная власть Сорочинского городского округа Оренбургской области»	31 0 00 00000	20,0		
Комплексе процессных мероприятий «Поддержка российского казачества в Сорочинском городском округе»	31 4 06 00000	20,0		
ИТОГО РАСХОДОВ		922 633,0	761 940,0	789 804,1

Источники финансирования дефицита  
местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код	Наименование	(тыс. рублей)		
		2024 год	2025 год	2026 год
000 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	60 288,5		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	60 288,5	0,0	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 445 172,6	-1 211 156,3	-1 230 542,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 445 172,6	-1 211 156,3	-1 230 542,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 445 172,6	-1 211 156,3	-1 230 542,4
000 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-1 445 172,6	-1 211 156,3	-1 230 542,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	1 505 461,1	1 211 156,3	1 230 542,4

000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	1 505 461,1	1 211 156,3	1 230 542,4
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 505 461,1	1 211 156,3	1 230 542,4
000 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	1 505 461,1	1 211 156,3	1 230 542,4
	Всего источников финансирования дефицитов бюджетов	60 288,5	0,0	0,0



Основные параметры первоочередных расходов местного бюджета на 2024 год

№ п/п	Наименование показателя	2024 год
1	2	3
1	Расходы на оплату труда с начислениями (тыс. рублей), в том числе:	545 961,4
1.1	муниципальные должности и муниципальные служащие (за исключением муниципальных служащих получающих заработную плату на уровне МРОТ)	91 960,0
1.2	работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих и работников, получающих заработную плату на уровне МРОТ)	
1.3	работники бюджетной сферы, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе:	105 021,6
1.3.1	итого работников учреждений культуры	72 060,1
	в сфере культуры	72 060,1
1.3.2	итого работников дополнительного образования	32 961,5
	в сфере культуры	13 698,3
	в сфере образования	14 341,6
	в сфере физической культуры и спорта	4 921,6
1.4	работники учреждений, не вошедшие в категории, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	139 213,8

1.5	работники организаций и учреждений, получающие заработную плату на уровне МРОТ (включая работников органов местного самоуправления)	209 766,0
	муниципальные служащие	
	иные работники ОМСУ	
	работники учреждений и организаций	209 766,0
2	Численность, в т.ч.:	1 069,0
2.1	муниципальные должности и муниципальные служащие (за исключением муниципальных служащих получающих заработную плату на уровне МРОТ)	99,0
2.2	работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих и получающих заработную плату на уровне МРОТ)	
2.3	работники бюджетной сферы, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	132,1
2.3.1	итого работников учреждений культуры	91,7
	в сфере культуры	91,7
2.3.2	итого работников дополнительного образования	40,4
	в сфере культуры	16,7
	в сфере образования	17,7
	в сфере физической культуры и спорта	6,0
2.4	работники учреждений, не вошедшие в категории, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012	231,2
2.5	работники организаций и учреждений, получающие заработную плату на уровне МРОТ (включая работников органов местного самоуправления), в том числе:	606,7
	муниципальные служащие	
	иные работники ОМСУ	
	работники учреждений и организаций	606,7
3	Расходы на оплату коммунальных услуг учреждений, включая автономные и бюджетные учреждения (тыс. рублей)	67 557,4



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(XXXX СЕССИЯ ШЕСТОГО/ СОЗЫВА)  
РЕШЕНИЕ**

**от 30 августа 2024 года № 373**

О внесении изменений в решение Сорочинского городского Совета от 08 ноября 2016 года № 188 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (с учетом изменений от 09 ноября 2017 № 347, от 30 октября 2018 года № 442, от 11.06.2019 № 496, от 25.04.2024 № 347)

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Оренбургской области от 04.04.2024 № 103-ук «О введении на территории Оренбургской области режима чрезвычайной ситуации регионального характера», со статьей 27 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сорочинского городского Совета от 08 ноября 2016 № 188 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (с учетом изменений от 09 ноября 2017 год № 347, от 30 октября 2018 года № 442, от 11.06.2019 № 496, от 25.04.2024 № 347) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 2) пункта 5 Решения изложить в следующей редакции:

«2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца с момента его официального опубликования в газете «Сорочинский вестник».

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, муниципальной собственности и социально – экономическому развитию.

Председатель  
Совета депутатов муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(XXXX СЕССИЯ ШЕСТОГО/ СОЗЫВА)  
РЕШЕНИЕ**

**от 30 августа 2024 года № 374**

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 19.02.2021 № 37 «Об утверждении Положения «О земельном налоге на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (с учетом изменений от 17.11.2023 № 302, от 25.04.2024 № 346)»

На основании Налогового кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 19.02.2021 № 37 «Об утверждении Положения «О земельном налоге на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (с учетом изменений от 17.11.2023 № 302, от 25.04.2024 № 346)» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В Разделе II Положения:

1.1.1. Абзацы б, в подпункта 2.1.1. пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«б) занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.

в) не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Установить, что настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Сорочинский вестник», но не ранее 01 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, муниципальной собственности и социально – экономическому развитию.

Председатель  
Совета депутатов муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(XXXX СЕССИЯ ШЕСТОГО/ СОЗЫВА)  
РЕШЕНИЕ**

**от 30 августа 2024 года № 375**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27 ноября 2019 года № 532 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» (с учетом изменений от 23.06.2020 № 577, от 18.11.2020 № 14 от 17.11.2021 № 128, от 22.12.2022 № 218, от 16.08.2023 № 277, от 20.12.2023 № 309)

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 26 декабря 2013 года № 2093/592-V-ОЗ «О бюджетном процессе в Оренбургской области», учитывая протест Сорочинского межрайонного прокурора от 30.07.2024 № 7-1-4 «На решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ от 15.03.2016 № 76 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест Сорочинского межрайонного прокурора от 30.07.2024 № 7-1-4 «На решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ от 15.03.2016 № 76 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области».

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27 ноября 2019 года № 532 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» (с учетом изменений от 23.06.2020 № 577, от 18.11.2020 № 14, от 17.11.2021 № 128, от 22.12.2022 № 218, от 16.08.2023 № 277, от 20.12.2023 № 309) (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. пункт 20 статьи 13 главы I Положения дополнить подпунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);».

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит официальному обнародованию.

4. Поручить организацию исполнения настоящего решения заместителю главы по финансовой политике - начальнику Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмаковой Т.П.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, муниципальной собственности и социально-экономическому развитию.

Председатель  
Совета депутатов муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(XXXX СЕССИЯ ШЕСТОГО/ СОЗЫВА)  
РЕШЕНИЕ**

**от 30 августа 2024 года № 376**

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области»

На основании пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», подпункта «б» пункта 2 и пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона от 08.07.2024 № 168-ФЗ «О внесении изменения в статью 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 4 Федерального закона от 13.07.2024 № 185-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 2 Федерального закона от 22.07.2024 N 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» на 3 октября 2024 года в 15 часов 00 минут в актовом зале администрации Сорочинского городского округа, по адресу: г. Сорочинск, ул. Советская, д. 1.

2. Опубликовать проект решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» в газете «Сорочинский вестник» и разместить на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>), стендах Сорочинского городского округа, указанных в ч. 5 ст. 44 Устава муниципального образования, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», согласно приложению.

3. Предложить жителям Сорочинского городского округа Оренбургской области, предприятиям, учреждениям, организациям, общественным объединениям, расположенным на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, принять участие в данных публичных слушаниях в установленном законом порядке.

4. Установить, что замечания и предложения по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» направляются в письменном виде в Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, по адресу: г. Сорочинск, ул. Советская, д. 1, электронным сообщением на Портал муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в течение 20 календарных дней со дня опубликования (обнародования) проекта решения в порядке, установленном решением Сорочинского городского Совета от 30 апреля 2014 года № 283 «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

5. Поручить постоянной депутатской комиссии по правовым вопросам и территориальному общественному самоуправлению отработать поступившие в ходе публичных слушаний предложения и замечания с учетом требований действующего законодательства и учесть их при доработке проекта решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области».

6. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сорочинский вестник» и подлежит размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) и информационных стендах Сорочинского городского округа, указанных в ч. 5 ст. 44 Устава муниципального образования.

7. Возложить контроль за исполнением настоящего решения на постоянную депутатскую комиссию по правовым вопросам и территориальному общественному самоуправлению.

Председатель  
Совета депутатов муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Фильченко

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Приложение  
к решению Совета депутатов  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ  
Оренбургской области  
от 30 августа 2024 года № 376



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
(\_\_\_\_ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА)  
РЕШЕНИЕ**

**ПРОЕКТ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

На основании пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 04.08.2023 № 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», подпункта «б» пункта 2 и пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 1 Федерального закона от 08.07.2024 № 168-ФЗ «О внесении изменения в статью 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 4 Федерального закона от 13.07.2024 № 185-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электроэнергетике» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункта 2 Федерального закона от 22.07.2024 N 213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_ «О назначении публичных слушаний по проекту решения Сорочинского городского Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области», протоколом публичных слушаний от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области следующие изменения и дополнения:



1.1. В части 1 статьи 8:

1.1.1. Пункт 15 изложить в новой редакции:

«(15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Сорочинского городского округа».

1.1.2. Пункт 34 изложить в новой редакции:

«(34) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения».

1.1.3. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«(49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах».

1.2. Часть 6 статьи 17.1. после первого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 17.1. Устава, в ходе схода граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации».

1.3. Абзац 2 части 5 статьи 19.1. изложить в новой редакции:

«Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.4. Часть 1 статьи 30 добавить пунктом 10.1. следующего содержания:

«(10.1) приобретения им статуса иностранного агента».

1.5. Часть 2 статьи 34 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«(6) приобретение им статуса иностранного агента».

1.6. Статью 54 дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Оренбургской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике».

2. Настоящее решение направить Главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области для подписания и официального обнародования.

3. Главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в течение 15 дней с момента принятия решения о внесении изменений в Устав в установленном законом порядке направить необходимый пакет документов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области для государственной регистрации и размещения на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сорочинский вестник».

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сорочинский вестник» в течение 7 дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального образования в государственный реестр уставов муници-

пальных образований Оренбургской области.

6. Направить сведения об официальном обнародовании решения о внесении изменений в Устав в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области в течение 10 дней после дня его официального обнародования.

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по правовым вопросам и территориальному общественному самоуправлению.

Председатель  
Совета депутатов муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области

С.В. Филченко

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024 № 1132-п

Об утверждении порядка использования населением Сорочинского городского округа объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 03.08.2021 № 639-пп «Об утверждении порядка использования населением Оренбургской области объектов спорта, находящихся в собственности Оренбургской области, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, в целях создания условий для развития физической культуры и массового спорта в Сорочинском городском округе администрация Сорочинского городского округа постановляет:

1. Утвердить порядок использования населением Сорочинского городского округа объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать руководителям объектов спорта и руководителям образовательных организаций Сорочинского городского округа принять к исполнению порядок использования населением объектов спорта, находящихся в собственности муниципального образования Сорочинский городской округ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сорочинского городского округа по социальным вопросам – начальника Управления образования Фёдорову Т.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П.Мелентьева

Разослано: в дело, Федоровой Т. В., Управлению образования, Макарычеву В.А., Шагалиной Н.А., образовательные организации, прокуратуре

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 05.08.2024 № 1132-п

#### Порядок

использования населением Сорочинского городского округа объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

#### I. Основные положения

##### 1. Настоящий Порядок определяет правила использования населением

Сорочинского городского округа (далее - граждане) объектов спорта, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций (далее - объекты спорта) во внеучебное время, и определяет правила поведения на объектах спорта, правила нахождения на объектах спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время.

2. Под объектом спорта в настоящем Порядке понимается объект недвижимого имущества или единый недвижимый комплекс, предназначенный для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивное сооружение, являющееся объектом недвижимого имущества, закрепленный на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Сорочинского городского округа (далее - учреждение).

3. Целями настоящего Порядка являются оказание услуг в сфере физической культуры и спорта и проведение спортивных мероприятий на объектах спорта (далее - услуги), удовлетворение потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, пропаганда здорового образа жизни, создание условий для массовых занятий физической культурой и спортом, привлечение к активному образу жизни, развитие инфраструктуры спорта.

#### II. Организация предоставления объектов спорта

4. Использование объектов спорта гражданами может осуществляться на безвозмездной основе в соответствии с муниципальным заданием, на платной основе - в рамках предпринимательской деятельности в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным в установленном порядке и действующим в учреждении.

5. Объем оказываемых учреждением услуг гражданам на платной основе определяется учреждением самостоятельно с учетом пропускной способности объекта спорта.

6. Условия использования гражданами объектов спорта (режим работы, правила посещения и порядок предоставления объектов спорта) устанавливаются учредительными документами, локальными актами учреждений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Сорочинский городской округ.

7. Использование объектов спорта гражданами на льготной основе осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления льгот согласно законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования Сорочинский городской округ.

8. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2024 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 2 апреля 2024 г. № 390-ст.

9. При использовании объекта спорта учреждение обеспечивает граждан бесплатной, доступ-

ной и достоверной информацией, которая включает в себя:

- перечень услуг;
- прейскурант цен (при оказании услуг на платной основе);
- перечень (формы) документов, необходимых для оказания услуг, основания для отказа в предоставлении услуг;

иную информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

10. Информация о порядке и условиях посещения объектов спорта на льготных условиях размещается на стендах и официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информирование граждан о режиме работы объектов спорта, об оформлении договорных отношений осуществляется в соответствии с графиком работы учреждений следующими способами:

- посредством телефонной связи или ответов на письменные обращения граждан;
- размещение информации на стендах учреждений;
- размещение информации на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. При использовании объектов спорта посетители имеют право:

1) на пользование всеми видами услуг, предусмотренными функциональными особенностями объекта;

2) на пронос личных вещей, не запрещенных настоящим Порядком.

12. При использовании объектов спорта посетители обязаны:

1) бережно относиться к объектам спорта, спортивному оборудованию, спортивному инвентарю;

2) поддерживать порядок и не нарушать дисциплину при использовании объекта спорта;

3) предупреждать конфликтные ситуации, не допускать оскорбительных выражений и хулиганских действий в адрес других лиц;

4) соблюдать персональную ответственность за соблюдением правил техники безопасности нахождения на объекте спорта;

5) при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) спортивного оборудования, спортивного инвентаря, делающей невозможным или небезопасным дальнейшее использование, необходимо прекратить использование неисправного спортивного оборудования, спортивного инвентаря и незамедлительно сообщить об этом должностным лицам юридического лица, ответственным за организацию использования объекта.

13. При использовании объектов спорта запрещается:

1) распивать спиртные напитки, употреблять табачные, наркотические и психотропные вещества;

2) проносить на территорию оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, а на территорию спортивной площадки проносить стеклянную посуду;

3) использовать пиротехнические изделия с нарушением требований действующего законодательства, разводить костры;

4) выгуливать животных;

5) размещать отходы производства и потребления вне отведенных для этого мест, разливать жидкости на спортивное покрытие, наносить повреждения спортивному покрытию;

6) наносить повреждения, в том числе надписи, использовать не по назначению спортивное оборудование, спортивный инвентарь, малые архитектурные формы;

7) крепить к спортивному оборудованию, спортивному инвентарю, малым архитектурным формам рекламу, вывески, указатели без соблюдения требований законодательства о рекламе, а также правил благоустройства территории;

8) умышленно мешать другим занимающимся на территории объекта;

9) производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивного оборудования, спортивного инвентаря.

14. При использовании населением объектов спорта Учреждение обязано обеспечить населе-

ние доступной и достоверной информацией, включая перечень физкультурно-оздоровительных услуг, порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг, стоимость физкультурно-оздоровительных услуг, правила поведения на объектах спорта.

### III. Контроль за предоставлением объекта спорта

15. Контроль за предоставлением объекта спорта гражданам осуществляет руководитель учреждения.

16. Содержание и обслуживание объектов спорта производится юридическими лицами, во владении и пользовании которых находится объект спорта, в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, иными нормами действующего законодательства.

Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказываются услуги, являющиеся небезопасными.

17. Пользователи объектов спорта, нарушившие требования настоящего Порядка, могут быть удалены с объекта, а также привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.





## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2024 № 1133-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 28.04.2023 № 533-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А. и на исполняющего обязанности главного архитектора муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области Рудась О.Р.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., Рудась О.Р., Управлению архитектуры, МКУ «МФЦ» г. Сорочинска, отделу по экономике, Рябых Е.С., в прокуратуру.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 05.08.2024 № 1133-п

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

#### I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) органа местного самоуправления Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления), осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – услуга) в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

#### Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью,

оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом местного самоуправления, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.

1.5. Вариант предоставления услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата

предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.1.1. Муниципальная услуга носит заявительный порядок обращения.

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» предоставляется администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при наличии соглашений о взаимодействии, заключенных между многофункциональным центром и органом местного самоуправления (далее – соглашение о взаимодействии)).

Многофункциональный центр имеет право принять в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром решение об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 ГрК РФ, для получения указанного разрешения в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию), заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ (далее – заявление о внесении изменений), заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление о выдаче дубликата), и прилагаемых к ним документов в случае, если такое заявление подано в многофункциональный центр.

### Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления услуги является:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

г) исправление опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.4.1. Результат предоставления услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченное должностное лицо вносит в Журнал регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту.

2.4.2. Сведения о разрешении на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченное должностное лицо вносит в Реестр выданных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

2.5. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления услуги осуществляется в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ), единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС).

2.6. Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления услуги, указанным в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений, заявлении об исправлении опечаток и ошибок, заявлении о выдаче дубликата:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ, ЕИСЖС;

выдается заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе либо в многофункциональном центре;

направляется с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области.

2.6.1. В соответствии со сроками, указанными в частях 2 и 3 статьи 57 ГрК РФ, уполномоченное должностное лицо обеспечивает размещение (передачу в соответствующий уполномоченный орган для размещения) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области результата предоставления услуги, предусмотренного подпунктами «а», «в», «г» пункта 2.3 Административного регламента, а также сведений, документов, материалов, указанных в части 5 статьи 56 ГрК РФ.

### Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата (далее совместно именуемые – заявление о предоставлении муниципальной услуги), представленных способами, указанными в пункте 2.14 Административного регламента.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в информационной системе «Реестр государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области».

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://.sorochinsk56.ru>), а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.9.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (в случае представления заявления о внесении изменений заявитель представляет технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав);

д) договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ);

е) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ).

2.9.2. В случае представления заявления о внесении изменений:

а) заявление о внесении изменений. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о внесении изменений и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «г» – «е» пункта 2.9.1, в пункте 2.10.1 Административного регламента, в которые внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ (за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются).

2.9.3. В случае представления заявления об исправлении опечаток и ошибок:

а) заявление об исправлении опечаток и ошибок. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления об исправлении опечаток и ошибок посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта

2.14 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.4. В случае представления заявления о выдаче дубликата:

а) заявление о выдаче дубликата. В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента представление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС в соответствии с подпунктами «а», «г» пункта 2.14 Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.9.5. Сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержатся в документе, предусмотренном подпунктом «б» пункта 2.9.1, подпунктом «б» пункта 2.9.2, подпунктом «б» пункта 2.9.3, подпунктом «б» пункта 2.9.4 Административного регламента.

Сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержатся в документах, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.2, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.3, подпунктами «б», «в» пункта 2.9.4 Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия») (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

2.10.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

б) разрешение на строительство;

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного

объекта;

д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

е) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

ж) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.11. Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2.10.1 Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.12. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заявления о внесении изменений в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства документы, указанные в подпунктах «г» – «е» пункта 2.9.1 и подпунктах «в» – «д» пункта 2.10.1 Административного регламента (если предоставление таких документов предусмотрено требованиями подпункта «г» пункта 2.9.2 Административного регламента), оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в заявлении о внесении изменений в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

2.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления, организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.14. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 2, 3 к Административному регламенту, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении опечаток и ошибок по рекомендуемым формам согласно Приложениям № 4, 5 к Административному регламенту, а также прилагаемые к ним документы, указанные соответственно в подпунктах «б» – «е» пункта 2.9.1, в подпунктах «б» – «г» пункта 2.9.2, в подпунктах «б», «в» пунктов 2.9.3, 2.9.4 Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления о внесении изменений, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к ним документов указанным способом заявитель или его представитель,



прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА), заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «в» – «е» пункта 2.9.1, в подпунктах «в», «г» пункта 2.9.2, в подпункте «в» пунктов 2.9.3, 2.9.4 Административного регламента и подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случаях, установленных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 марта 2018 года

№ 133-п «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения

на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Оренбургской области осуществляется исключительно в электронной форме».

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенным в соответствии

с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797

«О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»;

г) в электронной форме посредством ЕИСЖС.

Направить заявление о предоставлении услуги посредством ЕИСЖС вправе заявители – застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или в ЕИСЖС;

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» – «в» пунктов 2.9.1 – 2.9.4 Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту и подписывается уполномоченным должностным лицом.

2.17. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления.

2.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.19. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающие перечни оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указаны в пунктах 2.19.1 - 2.19.4 Административного регламента.

2.19.1. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного

для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.19.2. В случае представления заявления о внесении изменений основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.9.2 Административного регламента;

б) основания, указанные в подпунктах «б – д» пункта 2.19.1 Административного регламента.

2.19.3. В случае представления заявления об исправлении опечаток и ошибок основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.19.4. В случае представления заявления о выдаче дубликата основанием для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является:

несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления услуги в уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.22. Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявления

о внесении изменений, заявления об исправлении опечаток и ошибок, заявления о выдаче дубликата, представленных заявителем способами, указанными в пункте 2.14 Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в уполномоченный орган.

В случае представления указанных заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ, ЕИСЖС вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Данное заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.23. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;  
местонахождение и юридический адрес;  
режим работы;  
график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также инфор-

мационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлений о внесении изменений, заявлений об исправлении опечаток и ошибок, заявлений о выдаче дубликата, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»);
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью ЕПГУ или ЕИСЖС;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность подачи заявлений и прилагаемых к ним документов в электронной форме.

2.25. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.26. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

2.27. Технический план подготавливается кадастровым инженером по результатам проведения кадастровых работ на основании договора подряда в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.28. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы.

Услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи технического плана осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного с заявителем договора на проведение кадастровых работ в целях выдачи технического плана.

Размер и порядок взимания платы за услугу, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, определяется в соответствии с договором подряда на выполнение кадастровых работ, заключаемым в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

2.29. Информационные системы, используемые для предоставления услуги: ЕПГУ, ЕИСЖС.

2.30. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ или ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителем в какой-либо иной форме.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий

- в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги,

- в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата,

- а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Вариант 1 – Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.2. Вариант 2 – Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.3. Вариант 3 – Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.1.4. Вариант 4 – Исправление опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.2. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к Административному регламенту в порядке, установленном пунктом 2.22 Административного регламента, не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги.

3.3. На основании данного заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

3.4. Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 9 к Административному регламенту, в порядке, установленном пунктом 2.6 Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации данного заявления в уполномоченном органе.

3.5. Оставление без рассмотрения заявления о предоставлении услуги не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

#### Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.6. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель или его представитель.

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1 Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

3.7. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «а» пункта 2.3 Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

по рекомендуемой форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 Административного регламента, одним из способов, установленных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.8.1. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в

уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.1 Административного регламента.

В случае предоставления услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.1 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.9. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.15 Административного регламента.

3.10. В приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.11. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром» приеме заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.12. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента, направленные одним из способов, указанных пункте 2.14 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются должностным лицом структурного подразделения уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента, направленные через многофункциональный центр (в соответствии с соглашением о взаимодействии), могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.13. Для приема заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в электронной форме с использованием ЕПГУ или ЕИСЖС может применяться специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа.

Для возможности подачи заявления через ЕПГУ или ЕИСЖС заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА.

3.14. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента, указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.15. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги (с внесением регистрационной записи в журнал регистрации по рекомендуемой форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту).

3.16. После регистрации заявление и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и



приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10.1 Административного регламента.

3.18. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 2.10.1 Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, указанных в пункте 3.19 Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.19. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

б) разрешение на строительство. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

в) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного строительного надзора.

г) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в организацию осуществляющую строительство.

д) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанному в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию государственного строительного надзора Оренбургской области.

е) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной налоговой службы по Оренбургской области.

ж) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации,

ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Инспекцию государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование органа или организации, в адрес которой направляется межведомственный запрос;

наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

реквизиты и наименования документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов.

3.20. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.10.1 Административного регламента, предоставляются органами и организациями, указанными в пункте 3.19 Административного регламента, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме или на бумажном носителе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.21. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

3.22. Результатом административной процедуры является получение уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
муниципальной услуги

3.23. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента.

3.24. В рамках рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента, осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства.

3.25. Должностное лицо ответственного структурного подразделения в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного

участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.26. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи

54 ГрК РФ, осмотр такого объекта должностным лицом ответственного структурного подразделения не проводится.

3.27. Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных в пункте 2.10.1 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.28. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие документов, предусмотренных подпунктами «г» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента;

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории

(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта

в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

3.29. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.19.1 Административного регламента.

3.30. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктами 2.9.1 и 2.10.1 Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.31. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 7 к Административному регламенту.

3.32. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.33. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.34. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.35. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1 и пунктом 2.10.1 Административного регламента, в уполномоченный орган решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.36. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1 и пунктом 2.10.1 Административного регламента, посредством ЕПГУ или ЕИСЖС направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»), если в заявлении не был указан иной способ.

3.37. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1 и пунктом 2.10.1 Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.38. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

#### Предоставления результата муниципальной услуги

3.39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.40. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе;

2) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом уполномоченного органа.

3.41. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

В течение 1-го рабочего дня со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченное лицо вносит соответствующие данные в Реестр выданных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе по рекомендуемой форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

3.42. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1 и пунктом 2.10.1 Административного регламента, посредством ЕПГУ или ЕИСЖС направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.42.1. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1 и пунктом 2.10.1 Административного регламента, в уполномоченный орган разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.42.2. При подаче заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «е» пункта 2.9.1 и пунктом 2.10.1 Административного регламента, через многофункциональный центр разрешение на ввод объекта в эксплуатацию направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.43. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

3.44. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.45. Должностное лицо ответственного структурного подразделения до выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение срока, указанного в пункте 2.7 Административного регламента обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.46. В течение 3-х рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо ответственного структурного подразделения направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 части 1 статьи 6 ГрК РФ, или в орган исполнительной власти Оренбургской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на ввод в эксплуатацию иных объектов капитального строительства.

3.47. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, в течение 3-х рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию орган, выдавший такое разрешение, направляет (в том числе с использованием СМЭВ) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в отношении которого выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.47.1. В срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственное должностное лицо направляет в уполномоченный орган на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости посредством отправления в электронной форме.

Получение дополнительных сведений от заявителя

3.48. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.49. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 Административного регламента.

Вариант 2. Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.50. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «б» пункта 2.3 Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о выдаче дубликата по рекомендуемой форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту одним из способов, установленных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.52. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.4 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.4 Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.4 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.53. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата указаны в пункте 2.15 Административного регламента.

3.54. В приеме заявления о выдаче дубликата не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.55. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления о выдаче дубликата.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.56. Заявление о выдаче дубликата, направленное одним из способов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и (или) принимается уполномоченным должностным лицом, ответственным за делопроизводство.

Заявление о выдаче дубликата, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.57. Для приема заявления о выдаче дубликата в электронной форме с использованием ЕПГУ или ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.58. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.59. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.60. После регистрации заявление о выдаче дубликата направляется в ответственное структурное подразделение для назначения должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.61. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.62. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата.

3.63. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

3.64. Критерием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.

3.65. По результатам проверки заявления о выдаче дубликата должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.66. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание дубликата (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 к Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию уполномоченный орган выдает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с тем же регистрационным номером и указанием того же срока действия, которые были указаны в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В случае, если ранее заявителю было выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата разрешения на строительство заявителю повторно представляется указанный документ.

3.67. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.68. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.69. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.70. При подаче заявления о выдаче дубликата в уполномоченный орган решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.71. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ или ЕИСЖС выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ или ЕИСЖС, если в заявлении не был указан иной способ.

3.72. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.73. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.74. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.75. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченного органа;

2) на бумажном носителе.

3.76. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.77. При подаче заявления о выдаче дубликата посредством ЕПГУ или ЕИСЖС направление дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.78. При подаче заявления о выдаче дубликата в уполномоченный орган дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.79. При подаче заявления о выдаче дубликата через многофункциональный центр дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.80. Срок предоставления заявителю результата услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении дубликата и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.80.1. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.81. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.82. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 Административного регламента.

Вариант 3. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3.83. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «в» пункта 2.3 Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.84. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о внесении изменений по рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к Административному регламенту и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 ГрК РФ), одним из способов, установленных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.85. В целях установления личности заявитель представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пун-



кта 2.9.2 Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.2 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.86. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о внесении изменений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе представленных в электронной форме, указаны в пункте 2.15 Административного регламента.

3.87. В приеме заявления о внесении изменений не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром» в приеме заявления о внесении изменений.

3.88. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.89. Заявление о внесении изменений и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 ГрК РФ), направленные одним из способов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, регистрируются в автоматическом режиме и (или) принимаются должностными лицами структурного подразделения уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.

3.90. Заявление о внесении изменений и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 ГрК РФ), направленные через многофункциональный центр, могут быть получены уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.91. Для приема заявления о внесении изменений в электронной форме с использованием ЕПГУ или ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.92. Срок регистрации заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.93. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента (с внесением регистрационной записи в журнал регистрации заявлений о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по рекомендуемой форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту).

3.94. После регистрации заявление о внесении изменений и документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, направляются в ответственное структурное подразделение для назначения должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.95. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
муниципальной услуги

3.96. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о

внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 ГрК РФ).

3.97. В рамках рассмотрения заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, должностным лицом ответственного структурного подразделения осуществляется проверка наличия и правильности оформления документов.

3.98. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента (в случае, предусмотренном частью 5.2 статьи 55 ГрК РФ);

2) соответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) соответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

3.99. Критерии принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги указаны в пункте 2.19.2 Административного регламента.

3.100. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 2.9.2 Административного регламента, должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.101. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в форме электронного документа либо документа на бумажном носителе по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 11 к Административному регламенту.

3.102. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.103. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.104. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.105. При подаче заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, в уполномоченный орган решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.106. При подаче заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, посредством ЕПГУ или ЕИСЖС выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ или ЕИСЖС, если в заявлении не был указан иной способ.

3.107. При подаче заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.108. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.109. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями.

3.110. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) на бумажном носителе.

3.111. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.112. При подаче заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, посредством ЕПГУ или ЕИСЖС, направление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

3.113. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.114. При подаче заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, в уполномоченный орган разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями выдается заявителю (представителю) на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.115. При подаче заявления о внесении изменений и документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 2.9.2 Административного регламента, через многофункциональный центр результат предоставления муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.116. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня подписания разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

3.117. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.118. Должностное лицо ответственного структурного подразделения до выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями в течение срока, указанного в пункте 2.7 Административного регламента обеспечивает включение сведений о таком разрешении в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области, за исключением случаев, если документы, необходимые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.119. В срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями ответственное должностное лицо направляет в орган, уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, заявление о государственном кадастровом учете и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости посредством отправления в электронной форме.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.120. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.121. Срок предоставления муниципальной услуги указан в 2.7 Административного регламента.

#### Вариант 4. Исправление опечаток и ошибок в разрешении на строительство

3.122. Результат предоставления муниципальной услуги указан в подпункте «г» пункта 2.3 Административного регламента.

#### Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

##### Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.123. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления об исправлении опечаток и ошибок по рекомендуемой форме согласно Приложению № 5 к Административному регламенту, одним из способов, установленных пунктом 2.14 Административного регламента.

3.124. В целях установления личности заявителя представляет в уполномоченный орган документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.3 Административного регламента.

В целях установления личности представителя, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в уполномоченный орган представляются документы, предусмотренные подпунктами «б», «в» пункта 2.9.3 Административного регламента.

В случае предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ личность заявителя или представителя устанавливается с использованием ФГИС ЕСИА (документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.9.3 Административного регламента не требуется, если заявитель прошел авторизацию через ФГИС ЕСИА).

3.125. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.15 Административного регламента.

3.126. В приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок не участвуют федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов.

3.127. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг участвует в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.128. Заявление об исправлении опечаток и ошибок, направленное одним из способов, указанных в пункте 2.14 Административного регламента, регистрируется в автоматическом режиме и(или) принимается должностным лицом структурного подразделения уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок, направленное через многофункциональный центр, может быть получено уполномоченным органом из многофункционального центра в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенное усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

3.129. Для приема заявления об исправлении опечаток и ошибок в электронной форме с использованием ЕПГУ или ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с данным заявлением и для подготовки ответа (заявитель должен быть зарегистрирован в ФГИС ЕСИА).

3.130. Срок регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок указан в пункте 2.22 Административного регламента.

3.131. Результатом административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.133. После регистрации заявление об исправлении опечаток и ошибок направляется в ответственное структурное подразделение для назначения должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.134. Направление межведомственных информационных запросов не осуществляется.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.135. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.136. В рамках рассмотрения заявления осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.137. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) соответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
- б) наличие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.138. Критериями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента;
- б) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

3.139. По результатам проверки заявления об исправлении опечаток и ошибок должностное лицо ответственного структурного подразделения подготавливает проект соответствующего решения.

3.140. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными исправлениями опечаток и ошибок (далее в настоящем подразделе – решение о предоставлении муниципальной услуги) или подписание решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее в настоящем подразделе – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к Административному регламенту.

В случае подтверждения наличия опечаток, ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должностное лицо ответственного структурного подразделения вносит исправления в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Дата и номер выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указывается дата внесения исправлений.

3.141. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом уполномоченного органа.

3.142. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.143. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок.

3.144. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок в уполномоченный орган решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.145. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок посредством ЕПГУ или ЕИСЖС выдача (направление) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в личный кабинет заявителя ЕПГУ или ЕИСЖС, если в заявлении не был указан иной способ.

3.146. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок через многофункциональный центр решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.147. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня принятия такого решения и составляет один рабочий день, но не превышает срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.148. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками.

3.149. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2) на бумажном носителе.

3.150. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного органа, ответственное за делопроизводство.

3.151. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок посредством ЕПГУ или ЕИСЖС направление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя, если в заявлении не был указан иной способ.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ или ЕИСЖС осуществляется в личном кабинете заявителя (статус заявления

обновляется до статуса «Услуга оказана»).

3.152. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок в уполномоченный орган разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками выдается заявителю (представителю заявителя) на руки, если в заявлении не был указан иной способ.

3.153. При подаче заявления об исправлении опечаток и ошибок через multifunctional center результат предоставления муниципальной услуги направляется в multifunctional center, если в заявлении не был указан иной способ.

3.154. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию и составляет один рабочий день, но не превышает пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.155. Возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

#### Получение дополнительных сведений от заявителя

3.156. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

#### Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

3.157. Срок предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.7 Административного регламента.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем наблюдения за выполнением порядка рассмотрения заявлений, а также оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Руководитель уполномоченного органа организует контроль предоставления муниципальной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

4.3. Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается уполномоченным органом. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение уполномоченных должностных лиц органа к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

4.6. Должностные лица уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, multifunctional center, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих, multifunctional center, а также работника multifunctional center при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа;

к руководителю multifunctional center – на решения и действия (бездействие) работника multifunctional center;

к учредителю multifunctional center – на решение и действия (бездействие) multifunctional center.



В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ или в ЕИСЖС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## Приложение № 1 к Административному регламенту

### П Е Р Е Ч Е Н Ь признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
4	Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение № 2  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации  
прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: (указывается адрес объекта капитального	

	строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении  
этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)  
(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55  
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление  
государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные  
здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения,  
машино-места (не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-3 части 3.9 статьи 55  
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1	Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:		
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:

		финансирование:	
6.1.2.1			
6.2. Подтверждаю наличие:			
6.2.1		согласия застройщика	
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
		На осуществление государственной регистрации права собственности:	
6.3.1		застройщика	
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
		В отношении:	
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: (номер квитанции об оплате или платёжного поручения, дата оплаты)			

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя  
для юридического лица)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и  
инициалы)

# Приложение № 3 к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

## З А Я В Л Е Н И Е о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса  
Российской Федерации

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата документа
---	-----------------------------------------------------------	------------------------

3. Сведения об объекте		
3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
3.2	Адрес (местоположение) объекта <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	

4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства

№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер и номер документа

5. Сведения о земельном участке

5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства:	
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)  
*(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата документа

7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места *(не заполняется в случаях, указанных в пунктах 1-3 части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения

осуществлялись:			
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; Основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование:	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование:
7.1.2.1			
7.2. Подтверждаю наличие:			
7.2.1		согласия застройщика	
7.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
На осуществление государственной регистрации права собственности:			
7.3.1		Застройщика	
7.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
В отношении:			
7.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
7.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.5. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:  <i>(номер квитанции об оплате или платёжного поручения, дата оплаты)</i>			

Приложение: \_\_\_\_\_

–

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган	

местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя) \_\_\_\_\_ (личная подпись)  
(фамилия и инициалы)  
для юридического лица)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 4 к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

### З А Я В Л Е Н И Е о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

#### 1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

#### 2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Административному регламенту

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (личная подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
для юридического лица)

М.П. (при наличии)

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е  
об исправлении опечаток и ошибок  
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

Прошу исправить опечатку/ ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию,  
содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

№	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов),
---	--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

		на ввод объекта в эксплуатацию	документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя (личная подпись)  
(фамилия и инициалы)  
для юридического лица)

М.П. (при наличии)

## Приложение № 6 к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
застройщика, ОГРНИП (для физического  
лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН – для  
юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Р Е Ш Е Н И Е  
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в  
эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги \_\_\_\_\_

(указывается наименование варианта предоставления услуги, указанного в п.п.3.1.1-3.1.4  
Административного регламента)

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.15	заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	<i>Указывается какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>
подпункт «б» пункта 2.15	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в интерактивной форме заявления в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в единой информационной системе	<i>Указываются основания такого вывода</i>

	жилищного строительства	
подпункт «в» пункта 2.15	непредставление документов, предусмотренных подпунктом __пункта _____ Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
подпункт «г» пункта 2.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «д» пункта 2.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
подпункт «е» пункта 2.15	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «ж» пункта 2.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно

информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

## Приложение № 7 к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
застройщика, ОГРНИП (для физического  
лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического  
лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Р Е Ш Е Н И Е  
об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)  
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче разрешения  
на ввод  
(указать дату и номер регистрации заявления)  
объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.19.1	отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «г» – «е» пункта 2.9.1, пунктом 2.10.1 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением	<i>Указываются основания такого вывода</i>



Дополнительно информируем:  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

	случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
подпункт «в» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «г» пункта 2.19.1	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «д» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  
(указать наименование уполномоченного органа)

Приложение № 8  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

**З А Я В Л Е Н И Е**  
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги  
без рассмотрения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

Прошу \_\_\_\_\_ оставить \_\_\_\_\_ заявление  
\_\_\_\_\_ (указать наименование заявления о предоставлении  
муниципальной услуги)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации заявления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

_____ (наименование должности руководителя для юридического лица)	_____ (личная подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-------------------------------------

М.П.

Приложение № 9  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
застройщика, ОГРНИП (для физического  
лица, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование  
застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического  
лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Р Е Ш Е Н И Е  
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги  
без рассмотрения

На основании Вашего заявления \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об  
оставлении \_\_\_\_\_ (дата и номер регистрации  
заявления) о предоставлении муниципальной услуги без  
рассмотрения \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления  
(указать наименование заявления о предоставлении муниципальной услуги)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

Приложение № 10  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) застройщика, ОГРНИП (для  
физического лица,  
зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) –  
для физического лица, полное  
наименование застройщика, ИНН,  
ОГРН – для юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е  
об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в  
выдаче

(дата и номер регистрации заявления)

дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Админи- стративного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
пункт 2.19.4	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию после устранения указанного замечания.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления  
жалобы в \_\_\_\_\_, а также в  
судебном порядке.

(указать наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата  
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение № 11  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию

органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении

(дата и номер регистрации заявления)

изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.19.2	отсутствие документов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.9.2 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для	Указываются основания такого вывода

	строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	
подпункт «в» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» пункта 2.19.1	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	Указываются основания такого вывода
подпункт «д» пункта 2.19.1	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного замечания.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.  
(указать наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение № 12  
к Административному регламенту

Рекомендуемая форма

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение

(дата и номер регистрации заявления)

об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
подпункт «а» пункта 2.19.3.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	<i>Указываются основания такого вывода</i>
подпункт «б» пункта 2.19.3	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию после устранения указанного замечания.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

(указать наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

[МЕСТО  
ПОДПИСИ] Для

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Рекомендуемая форма

№ п/п	Номер и дата входящего документа	Наименование заявителя	Фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего документы	Наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией	Дата и номер результата предоставления муниципальной услуги	Дата получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги	Подпись лица (при личном получении), получившего результата предоставления муниципальной услуги	Примечание

Журнал регистрации заявлений  
о выдаче документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Рекомендуемая форма

Реестр  
выданных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Номер и дата входящего документа	Наименование заявителя	Наименование объекта в соответствии с утвержденной застройщиком проектной документацией	Дата и номер результата предоставления муниципальной услуги	1. Номер и дата исходящего документа о направлении копии разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (ч. 13 ст. 55 ГрК РФ)  2. Дата и номер регистрации заявления о государственном кадастровом учете введенного в эксплуатацию объекта, присвоенного сервисом подачи заявления в электронной форме (ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ)
					1. 2.



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 1136-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.09.2023 №1178-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (в редакции постановления от 22.03.2024 №473-п)

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании требования Сорочинской межрайонной прокуратуры об изменении нормативного правового акта целью исключения выявленных коррупциогенных факторов от 27.03.2024 №7-1-2024, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.09.2023 №1178-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (в редакции постановления от 22.03.2024 №473-п) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Получатель субсидии на дату включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в

капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам - начальника Управления образования администрации Федорову Т.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Федоровой Т.В., Такмаковой Т.П., Управлению образования, Зениной И.В., Рябых Е.С., прокуратуре





## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2024 № 1137-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.09.2023 №1179-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (в редакции постановления от 22.03.2024 №472-п)

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, на основании протеста Сорочинской межрайонной прокуратуры от 27.03.2024 №7-1-2024, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.09.2023 №1179-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (в редакции постановления от 22.03.2024 №472-п) следующие изменения:

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. Получатель субсидии на дату включения в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам - начальника Управления образования администрации Федорову Т.В.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Федоровой Т.В., Такмаковой Т.П., Управлению образования, Зениной И.В., Рябых Е.С., прокуратуре



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 1163-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., ОУМИ и ЗО, УАГС и КС, Отделу по экономике, Рябых Е.С., МКУ «МФЦ», прокуратуре.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 07.08.2024 № 1163-п

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов»

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги в целях предоставления лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов, являются физические лица, юридические лица (далее – Заявитель).

1.1.2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги в целях предоставления лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов, являются физические лица, юридические лица.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

В случае направления заявления о предоставлении лесных участков, расположенных на землях

населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – Заявление), а также прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее ЕСИА), заполняет интерактивную форму в электронном виде;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее – Соглашение).

1.3.2. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю обеспечиваются в том числе:

получение информации о сроках предоставления муниципальной услуги;  
анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

получение результата предоставления услуги;  
получение сведений о ходе выполнения запроса;  
осуществление оценки качества предоставления услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников.

1.3.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Уведомление о завершении действий, предусмотренных пунктом 1.3.2 Административного регламента, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

1.3.5. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1 Наименование муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - орган местного самоуправления – ОМСУ).

Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, а также МФЦ.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

2.2.3.1. информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2.2.3.2. приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.2.3.3. выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов через МФЦ.

2.2.5. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов (далее – Решение).

2.3.2. Форма Решения установлена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. Фиксация факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе не предусмотрена.

2.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявление для предоставления муниципальной услуги подано заявителем в форме электронного документа с использованием Портала, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет решение заявителю способом указанным в заявлении.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) (далее – сеть «Интернет»), на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления му-

ниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1.1. Заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.6.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае если заявление подается представителем заявителя).

2.6.1.1.3. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

2.6.1.2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

2.6.1.2.1. оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2.6.1.2.2. оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.1.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе; выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на испрашиваемый лесной участок; решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договор пользования рыболовным участком или договор пользования водными биологическими ресурсами.

В случае подачи документов от представителя заявителя (юридическое лицо) дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении госу-

дарственных и муниципальных услуг:

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

2.6.1.4. Регистрация заявления, представленного в уполномоченный орган способами, указанными в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.6.1.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.1.3. настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.1.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с настоящим административным регламентом.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.1.7. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуп-

правления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- документ, подтверждающий право представителя, на действия от имени организации содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях предоставления лесного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов:

- с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации участок не может быть предоставлен;
- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;
- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителем лесных участков на праве аренды;
- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми усло-

виями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- не были проведены работы по территориальному планированию;
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги



2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления от МФЦ.

2.11.2. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.11.3. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.11.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная

(муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единой цифровой платформы и (или) Портала государственных услуг;

- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

2.13.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- возможность подачи заявления (запроса) на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме;

- дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления муниципальной услуги;

- обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечен доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- лицам с ограниченными возможностями оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре (далее – МФЦ) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Заявитель предоставляет документы в уполномоченный орган через МФЦ.

2.14.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

2.14.1.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

2.14.1.3. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;

- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;

- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе;

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в автоматизированной информационной системе;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что неостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

2.14.1.4. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

2.14.1.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги:

2.14.1.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

2.14.1.7. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

2.14.1.8. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

2.14.1.9. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в автоматизированной информационной системе. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Неостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

2.14.1.10. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не



предусмотрены.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

2.14.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

### 3.1 Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий

в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги,

в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги – Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов.

#### 3.1.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Особенности выполнения административных процедур, выполняемых МФЦ, описываются в Соглашении о взаимодействии с МФЦ.

3.1.1.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация органом исполнительной власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий по выполнению вышеуказанных административных процедур направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Перечень административных процедур (действий), выполняемых Уполномоченным органом:

информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предостав-

ления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок не предусматривается.

3.1.1.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата не предусматривается.

3.1.1.7. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Заявитель вправе отозвать (оставить без рассмотрения) поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5). В этом случае ответ заявителю не дается.

Данное заявление необходимо предоставить не позднее 1 рабочего дня, предшествующих дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления, зарегистрированного в течении 1-го дня со дня его поступления в орган местного самоуправления, Уполномоченное должностное лицо принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

## 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги профилирование не производится

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Вариант предоставления услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов»:

3.3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ.

При направлении заявления в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа; формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической

возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.3.1.2. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- проверяет представленное заявление, документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя).

Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

3.3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3. настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.3. настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.3.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное

пользование без проведения торгов не может превышать срока 8 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.3.1.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:
  - за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
  - обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ;
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение об отказе в приеме документов, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

3.3.1.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги:

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в автоматизированной информационной системе. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами органом местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением му-

ниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 2) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.1.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.1.5. Должностные лица органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.1.6. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объе-

динений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Портале.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае, если заявитель считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих муниципальные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы нарушения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, на Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, либо наименование организации  
(полное и сокращенное)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лесных участков, расположенных  
на землях населенных пунктов, в аренду

Прошу предоставить в лесной участок в аренду, расположенный в  
\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, кадастровый  
номер \_\_\_\_\_

Вид использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Срок использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Обоснование цели, вида и срока использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании  
Решения \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

Сведения о заявителе:

Для юридического лица - полное и сокращенное наименование,  
организационно-правовая форма заявителя, его место нахождения, адрес,  
реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

Для гражданина (в том числе, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес места жительства (временного проживания), данные документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

Приложения:

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ

о предоставлении лесного участка, расположенного на  
землях населенных пунктов, в аренду

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного  
\_\_\_\_\_ дата запроса  
№ \_\_\_\_\_ в соответствии с Лесным кодексом  
Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12.2006 г.) и Земельным кодексом  
Российской Федерации (N 136-ФЗ от 25.10.2001), принято положительное  
решение по запросу на предоставление услуги "Предоставление лесных  
участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду"

Сведение об объекте:

Лесной участок кадастровый номер \_\_\_\_\_

Срок действия договора - \_\_\_\_\_ месяцев.

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов по услуге предоставления лесных участков,  
расположенных на землях населенных пунктов, в аренду

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного  
№ \_\_\_\_\_ дата запроса  
№ \_\_\_\_\_ в соответствии с Лесным кодексом  
Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12 2006 г.) принято решение об отказе  
в приеме документов по услуге "Предоставление лесных участков,  
расположенных на землях населенных пунктов, в аренду" по следующим  
основаниям:

(перечень оснований для отказа)

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного  
\_\_\_\_\_ дата запроса  
№ \_\_\_\_\_ в соответствии с Лесным кодексом  
Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12 2006 г.) принято решение об  
отказе в предоставлении услуги "Предоставление лесных участков,  
расположенных на землях населенных пунктов, в аренду" по следующим  
основаниям:

(перечень оснований для отказа)

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о  
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем  
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.



Приложение № 5  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

кому: \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от кого: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении заявления без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



**Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2024 № 1164-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., ОУМИ и ЗО, УАГС и КС, Отделу по экономике, Рябых Е.С., МКУ «МФЦ», прокуратуре.



Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных  
на землях населенных пунктов, в аренду»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги в целях предоставления лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Заявитель).

1.1.2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги в целях предоставления лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду, являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

В случае направления заявления о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду (далее – Заявление), а также прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентифика-

ции (далее ЕСИА), заполняет интерактивную форму в электронном виде;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения через МФЦ.

1.3.2. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю обеспечиваются в том числе:

получение информации о сроках предоставления муниципальной услуги;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников.

1.3.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Уведомление о завершении действий, предусмотренных пунктом 1.3.2 Административного регламента, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

1.3.5. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1 Наименование муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - орган местного самоуправления – ОМСУ).

Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является - Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая информация, МФЦ.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

2.2.3.1. информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2.2.3.2. приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.2.3.3. выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду через МФЦ в соответствии с Соглашением, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.5. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду (далее – Решение).

2.3.2. Форма Решения установлена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.3. Фиксация факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе не предусмотрена.

2.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ.

### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявление для предоставления муниципальной услуги подано заявителем в форме электронного документа с использованием Портала, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет решение заявителю способом указанным в заявлении.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) (далее – сеть «Интернет»), на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1.1. Заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.1.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.6.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его

имени (в случае если заявление подается представителем заявителя).

2.6.1.1.3. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

2.6.1.2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

2.6.1.2.1. оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2.6.1.2.2. оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.1.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе; выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на испрашиваемый лесной участок; лицензия на пользование недрами; охотхозяйственное соглашение; решение о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договор пользования рыболовным участком или договор пользования водными биологическими ресурсами.

В случае подачи документов от представителя заявителя (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

2.6.1.4. Регистрация заявления, представленного в уполномоченный орган способами, указанными в пункте 1.3.1. настоящего административного регламента, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.6.1.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.1.3. настоящего административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.1.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с насто-

ящим административным регламентом.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.1.7. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удо-

стоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- представленные заявителем документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- документ, подтверждающий право представителя, на действия от имени организации содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты документа;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях предоставления лесного участка в аренду:

- с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации участок не может быть предоставлен;

- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;

- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителем лесных участков на праве аренды;

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;

- не были проведены работы по территориальному планированию;

- отсутствует действующая лицензия на разработку месторождений полезных ископаемых;

- отсутствует охотхозяйственное соглашение;

- предоставление заявителем недостоверных сведений;

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;

- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;

- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса.

#### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

#### 2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления от МФЦ.

2.11.2. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.11.3. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.11.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного

регламента, орган местного самоуправления не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2.12.2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей - инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам



данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам, обеспечиваются:  
возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

## 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

### 2.13.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единой цифровой платформы и (или) Портала государственных услуг;

- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

### 2.13.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- возможность подачи заявления (запроса) на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме;

- дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления муниципальной услуги;

- обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечен доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- лицам с ограниченными возможностями оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их отноше-

ние к заявителям;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

## 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре (далее – МФЦ) и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Заявитель предоставляет документы в уполномоченный через МФЦ в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке Соглашением.

2.14.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

2.14.1.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

2.14.1.3. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

1) текст в заявлении поддается прочтению;

2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

3) заявление подписано уполномоченным лицом;

4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе;

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в автоматизированной информационной системе;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

2.14.1.4. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

2.14.1.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги:

2.14.1.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

2.14.1.7. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

2.14.1.8. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

2.14.1.9. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в автоматизированной информационной системе. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

2.14.1.10. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента в электронной форме через ЕПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

2.14.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги – Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду.

3.1.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Особенности выполнения административных процедур, выполняемых МФЦ, описываются в Соглашении о взаимодействии с МФЦ.

3.1.1.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация органом исполнительной власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий по выполнению вышеуказанных административных процедур направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Перечень административных процедур (действий), выполняемых Уполномоченным органом:

информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной

услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок не предусматривается.

3.1.1.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата не предусматривается.

3.1.1.7. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Заявитель вправе отозвать (оставить без рассмотрения) поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5). В этом случае ответ заявителю не дается.

Данное заявление необходимо предоставить не позднее 1 рабочего дня, предшествующих дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления, зарегистрированного в течение 1-го дня со дня его поступления в орган местного самоуправления, Уполномоченное должностное лицо принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

## 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

### 3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги профилирование не производится

### 3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Вариант предоставления услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду»:

3.3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ.

При направлении заявления в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа, в журнале регистрации, в случае отсутствия системы электронного документооборота;

формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.3.1.2. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- проверяет представленное заявление, документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя).

Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

3.3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3. настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.3. настоящего административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в пре-



доставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.3.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду не может превышать срока 8 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента возложена на заявителя.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.3.1.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;
- 5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:
  - за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
  - обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ;
- 4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение об отказе в приеме документов, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения

и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

3.3.1.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги:

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в автоматизированной информационной системе. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами органом местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением му-

ниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 2) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципального образования) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.1.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.1.5. Должностные лица органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.1.6. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Портале.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае, если заявитель считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих муниципальные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы нарушения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, на Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

Приложение №2  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, либо наименование организации  
(полное и сокращенное)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лесных участков, расположенных  
на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить в лесной участок в постоянное (бессрочное)  
пользование, расположенный в \_\_\_\_\_, площадью  
\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_

Вид использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Срок использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Обоснование цели, вида и срока использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании  
Решения \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(наименование органа)

Сведения о заявителе:

Для юридического лица - полное и сокращенное наименование,  
организационно-правовая форма заявителя, его место нахождения, адрес,  
реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

Для гражданина (в том числе, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес места жительства (временного проживания), данные документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о предоставлении лесного участка, расположенного на  
землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование

Дата решения \_\_\_\_\_

Номер решения \_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного  
\_\_\_\_\_ дата запроса \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в  
соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12  
2006 г.) и Земельным кодексом Российской Федерации (N 136-ФЗ от  
25.10.2001), принято положительное решение по запросу на  
предоставление услуги «Предоставление лесных участков, расположенных  
на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование»

Сведение об объекте:

Лесной участок кадастровый номер \_\_\_\_\_

Срок действия договора - \_\_\_\_\_ месяцев.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов по услуге предоставления лесных участков, на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_ дата запроса № \_\_\_\_\_ в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (№ 200-ФЗ от 04.12 2006 г.) принято решение об отказе в приеме документов по услуге «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование» по следующим основаниям:

(перечень оснований для отказа)

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_ дата запроса № \_\_\_\_\_ в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12 2006 г.) принято решение об отказе в предоставлении услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование» по следующим основаниям:

(перечень оснований для отказа)

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.



## Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 1165-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования  
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Павловой Е.А., ОУМИ и ЗО, УАГС и КС, Отделу по экономике, Рябых Е.С., МКУ «МФЦ», прокуратуре.

Приложение  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 07.08.2024 № 1165-п

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных  
на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование»

#### I. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование» (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).

Заявителями на предоставление муниципальной услуги в целях предоставления лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование, являются юридические лица (далее – Заявитель).

1.1.2. Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

##### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги в целях предоставления лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование, являются юридические лица.

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - Представитель).

Полномочия Представителя заявителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

В случае направления заявления о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – Заявление), а также прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее ЕСИА), заполняет интерактивную форму в электронном виде;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения через МФЦ.

1.3.2. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю обеспечиваются в том числе:

получение информации о сроках предоставления муниципальной услуги;  
анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

получение результата предоставления услуги;  
получение сведений о ходе выполнения запроса;  
осуществление оценки качества предоставления услуги;  
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников.

1.3.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. Уведомление о завершении действий, предусмотренных пунктом 1.3.2 Административного регламента, направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

1.3.5. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1 Наименование муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - орган местного самоуправления – ОМСУ).

Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к компетенции которых относится запрашиваемая

информация, а также МФЦ.

2.2.3. МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

2.2.3.1. информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги;

2.2.3.2. приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.2.3.3. выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Заявитель вправе подать заявление о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование через МФЦ в соответствии с Соглашением, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.2.5. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

## 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование (далее – Решение).

2.3.2. Форма Решения установлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.3.3. Фиксация факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационной системе не предусмотрена.

2.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ.

## 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявление для предоставления муниципальной услуги подано заявителем в МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления для предоставления муниципальной услуги.

В случае, если заявление для предоставления муниципальной услуги подано заявителем в форме электронного документа с использованием Портала, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет решение заявителю способом указанным в заявлении.

## 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на



официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>) (далее – сеть «Интернет»), на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.6.1.1. Заявление по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.1.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

2.6.1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае если заявление подается представителем заявителя).

2.6.1.1.3. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления лесного участка в случае, если испрашиваемый лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

2.6.1.2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

2.6.1.2.1. оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

В случае, если заявление подается через представителя заявителя посредством ЕПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных подписей.

Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.6.1.3. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; копию свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе; выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на испрашиваемый лесной участок.

В случае подачи документов от представителя заявителя (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) дополнительно предоставляются документы необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

2.6.1.4. Регистрация заявления, представленного в уполномоченный орган способами, указанными в пункте 1.3.1. настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.6.1.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.6.1.3. настоящего Административного регламента запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.1.6. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16



Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.1.7. По межведомственным запросам уполномоченного органа документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не превышающий пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- документ, подтверждающий право представителя, на действия от имени организации содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизиты документа;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в целях предоставления лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

- с заявлением о предоставлении лесного участка обратилось лицо, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации участок не может быть предоставлен;
- в отношении лесного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с

заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществления заявленного вида использования на испрашиваемом лесном участке;
- запрет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставления заявителю лесных участков на праве аренды;
- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации (далее - Земельный кодекс), либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных арендаторов лесных участков и покупателей лесных насаждений;
- не были проведены работы по территориальному планированию;
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят;
- указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного Кодекса;
- указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

- указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата данной муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется уполномоченным органом в день его поступления от МФЦ.

2.11.2. Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ регистрируется уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

2.11.3. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.11.4. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента, орган местного самоуправления, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги раз-

мещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.12.2. При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

2.12.3. На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.4. Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.5. Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.6. Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

2.12.7. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей.

2.12.8. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

2.12.9. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.12.10. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно нормативным требованиям «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

2.12.11. В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

2.12.12. При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

2.12.12.1. открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

2.12.12.2. выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

2.12.12.3. сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

2.12.12.4. по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину покинуть кабинет, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

2.12.13. При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

2.12.13.1. сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

2.12.13.2. сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

2.12.13.3. по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по желанию гражданина вызывает автотранспорт.

2.12.14. При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

2.12.14.1. сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

2.12.14.2. сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.12.15. Требования к комфортности и доступности предоставления государственной услуги в МФЦ устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12.16. Уполномоченным органом обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. К показателям доступности предоставления муниципальной услуги относятся:

- возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единой цифровой платформы и (или) Портала государственных услуг;

- наличие исчерпывающей информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- обеспечена возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

- расположение помещений, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

2.13.2. К показателям качества предоставления муниципальной услуги относятся:

- возможность подачи заявления (запроса) на получение муниципальной услуги и документов к нему в электронной форме;

- дублирование необходимой для лиц с ограниченными возможностями звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- информирование заявителей о способах подачи заявления (запроса) и сроках предоставления муниципальной услуги;

- обеспечен доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- обеспечен доступ собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- наличие беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению) лиц с ограниченными возможностями, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- лицам с ограниченными возможностями оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Заявитель предоставляет документы в уполномоченный через МФЦ в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке Соглашением.

2.14.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

2.14.1.2. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.

2.14.1.3. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность,

представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя);

- проверяет представленное заявление и документы на предмет:

- 1) текст в заявлении поддается прочтению;

- 2) в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

- 3) заявление подписано уполномоченным лицом;

- 4) приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

- 5) соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе;

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в автоматизированной информационной системе;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невестребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

2.14.1.4. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

2.14.1.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги:

2.14.1.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

2.14.1.7. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

2.14.1.8. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

2.14.1.9. В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в автоматизированной информационной системе. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невестребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

2.14.1.10. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с уста-

новлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

2.14.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента в электронной форме через ЕПГУ с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим Административным регламентом) (далее - запрос).

Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.14.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

- формирование запроса;

- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

2.14.4. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги – Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.1.1.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Особенности выполнения административных процедур, выполняемых МФЦ, описываются в Соглашении о взаимодействии с МФЦ.

3.1.1.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при подаче заявления через ЕПГУ) заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация органом исполнительной власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение результата предоставления услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Уведомление о завершении действий по выполнению вышеуказанных административных процедур направляется заявителю в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием ЕПГУ.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1.4. Перечень административных процедур (действий), выполняемых Уполномоченным органом:

информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая состав-

ление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.1.1.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок не предусматривается.

3.1.1.6. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата не предусматривается.

3.1.1.7. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Заявитель вправе отозвать (оставить без рассмотрения) поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5). В этом случае ответ заявителю не дается.

Данное заявление необходимо предоставить не позднее 1 рабочего дня, предшествующих дню окончания срока предоставления услуги.

На основании поступившего заявления, зарегистрированного в течение 1-го дня со дня его поступления в орган местного самоуправления, Уполномоченное должностное лицо принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в орган местного самоуправления за предоставлением услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. При предоставлении муниципальной услуги профилирование не производится.

3.3. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Вариант предоставления услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование»:

3.3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги в форме электронных документов через ЕПГУ.

При направлении заявления в электронной форме (при наличии технической возможности) заявителю необходимо заполнить на ЕПГУ электронную форму запроса на предоставление муниципальной услуги, прикрепить к заявлению в электронном виде документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

На ЕПГУ размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).

Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения



непосредственно в электронной форме запроса.

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при поступлении заявления и документов в электронном виде:

проверяет электронные образы документов на отсутствие компьютерных вирусов и искаженной информации;

регистрирует документы в системе электронного документооборота уполномоченного органа; формирует и направляет заявителю электронное уведомление через ЕПГУ о получении и регистрации от заявителя заявления (запроса) и копий документов, в случае отсутствия технической возможности автоматического уведомления заявителя через ЕПГУ;

направляет поступивший пакет документов должностному лицу уполномоченного органа для рассмотрения и назначения ответственного исполнителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день с момента получения документов.

Критерий принятия решения: поступление заявления и приложенных к нему документов.

Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.3.1.2 При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- проверяет представленное заявление, документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае обращения его представителя).

Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах. Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту уполномоченного органа под подпись. Один экземпляр сопроводительного реестра остается в уполномоченном органе и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.

3.3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3. настоящего Административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа при получении заявления и приложенных к нему документов, поручает специалисту соответствующего отдела произвести их проверку.

В случае, если специалистом соответствующего отдела будет выявлено, что в перечне представленных заявителем документов отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.3. настоящего Административного регламента, принимается решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Межведомственные запросы направляются в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов от заявителя.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Специалист соответствующего отдела, ответственный за подготовку документов, обязан принять необходимые меры для получения ответа на межведомственные запросы в установленные сроки.

Критерий принятия решения: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1.3.

настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Фиксация результата выполнения административной процедуры не производится.

3.3.1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование не может превышать срока 8 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента возложена на заявителя.

Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

Результатом административной процедуры является поступление к специалисту, ответственному за прием-выдачу документов, решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа, журнале регистрации.

3.3.1.5. Выдача (направление) документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры выдачи документов является наличие сформированных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Для получения результатов предоставления муниципальной услуги в бумажном виде и (или) для сверки электронных образов документов с оригиналами (при направлении запроса на предоставление услуги через ЕПГУ (при наличии технической возможности) заявитель предъявляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя на получение документов (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) расписка в получении документов (при ее наличии у заявителя).

Специалист, ответственный за прием и выдачу документов, при выдаче результата предоставления услуги на бумажном носителе:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- 3) выдает документы;
- 4) регистрирует факт выдачи документов в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации;

5) отказывает в выдаче результата предоставления муниципальной услуги в случаях:

- за выдачей документов обратилось лицо, не являющееся заявителем (его представителем);
- обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае подачи заявителем документов в электронном виде посредством ЕПГУ и указании в запросе о получении результата предоставления услуги в электронном виде, специалист, ответственный за прием и выдачу документов:

- 1) устанавливает личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет правомочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;

3) сверяет электронные образы документов с оригиналами (при направлении запроса и документов на предоставление услуги через ЕПГУ;

4) уведомляет заявителя о том, что результат предоставления муниципальной услуги будет направлен в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа.

При установлении расхождений электронных образов документов, направленных в электронной форме, с оригиналами, результат предоставления услуги заявителю не направляется через ЕПГУ, о чем составляется акт.

В случае, если принято решение об отказе в приеме документов, данное решение сканируется и направляется заявителю через ЕПГУ либо направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в личный кабинет заявителя на ЕПГУ. Данное решение выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование.

Результатом административной процедуры является выдача или направление по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ, ЕПГУ заявителю документа, подтверждающего принятие такого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота уполномоченного органа и в журнале регистрации.

3.3.1.6. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги:

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в автоматизированной информационной системе. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.

Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой уполномоченным органом по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами органом местного самоуправления, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц органа местного самоуправления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы органа местного самоуправления, утверждаемых руководителем органа местного самоуправления. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- 2) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.1.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Оренбургской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления (указать наименование муниципальной образования) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.1.4. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.1.5. Должностные лица органа местного самоуправления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4.1.6. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Портале.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае, если заявитель считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги решениями и (или) действиями (бездействием) органов, предоставляющих муниципальные услуги, или их должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанное решение и (или) действие (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба подается в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы нарушения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, на Портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, либо наименование организации  
(полное и сокращенное)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лесных участков, расположенных  
на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование

Прошу предоставить в лесной участок в постоянное (бессрочное)  
пользование, расположенный в \_\_\_\_\_, площадью  
\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_

Вид использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Срок использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Обоснование цели, вида и срока использования лесного участка: \_\_\_\_\_

Лесной участок образовывался или его границы уточнялись на основании  
Решения \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(наименование органа)

Сведения о заявителе:

Для юридического лица - полное и сокращенное наименование,  
организационно-правовая форма заявителя, его место нахождения, адрес,  
реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

Для гражданина (в том числе, зарегистрированного в качестве  
индивидуального предпринимателя) - фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес места жительства (временного проживания), данные документа,  
удостоверяющего личность, реквизиты банковского счета \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ

о предоставлении лесного участка, расположенного на  
землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование

Дата решения \_\_\_\_\_

Номер решения \_\_\_\_\_

На основании поступившего запроса, зарегистрированного  
\_\_\_\_\_ дата запроса \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в  
соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12  
2006 г.) и Земельным кодексом Российской Федерации (N 136-ФЗ от  
25.10.2001), принято положительное решение по запросу на  
предоставление услуги «Предоставление лесных участков, расположенных  
на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование»

Сведение об объекте:

Лесной участок кадастровый номер \_\_\_\_\_

Срок действия договора - \_\_\_\_\_ месяцев.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов по услуге предоставления лесных участков, на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_ дата запроса № \_\_\_\_\_ в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (№ 200-ФЗ от 04.12 2006 г.) принято решение об отказе в приеме документов по услуге «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование» по следующим основаниям:

(перечень оснований для отказа)

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

### РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего запроса, зарегистрированного \_\_\_\_\_ дата запроса № \_\_\_\_\_ в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации (N 200-ФЗ от 04.12 2006 г.) принято решение об отказе в предоставлении услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование» по следующим основаниям:

(перечень оснований для отказа)

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение № 5  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от кого: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления без рассмотрения**

Прошу оставить заявление о предоставлении лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**Решения Совета депутатов муниципального образования  
Сорочинский городской округ Оренбургской области**

1. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 30.08.2024 № 372 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 20 декабря 2023 года № 308 «О бюджете муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с учетом изменений от 20 июня 2024 года № 362)».....1

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 30.08.2024 № 373 «О внесении изменений в решение Сорочинского городского Совета от 08 ноября 2016 года № 188 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (с учетом изменений от 09 ноября 2017 № 347, от 30 октября 2018 года № 442, от 11.06.2019 № 496, от 25.04.2024 № 347)».....226

3. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 30.08.2024 № 374 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 19.02.2021 № 37 «Об утверждении Положения «О земельном налоге на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (с учетом изменений от 17.11.2023 № 302, от 25.04.2024 № 346)»».....227

4. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 30.08.2024 № 375 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 27 ноября 2019 года № 532 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Сорочинский городской округ Оренбургской области» (с учетом изменений от 23.06.2020 № 577, от 18.11.2020 № 14 от 17.11.2021 № 128, от 22.12.2022 № 218, от 16.08.2023 № 277, от 20.12.2023 № 309)».....229

5. Решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 30.08.2024 № 376 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области»» .....231

**Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области**

1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.08.2024 № 1132-п «Об утверждении порядка использования населением Сорочинского городского округа объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время».....236

2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 05.08.2024 № 1133-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»».....204

3. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 06.08.2024 № 1136-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.09.2023 № 1178-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (в редакции постановления от 22.03.2024 № 473-п)».....300

4. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 06.08.2024 № 1137-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского

городского округа Оренбургской области от 04.09.2023 №1179-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (в редакции постановления от 22.03.2024 №472-п)».....	302
5. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 07.08.2024 № 1163-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в безвозмездное пользование без проведения торгов»».....	304
6. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 07.08.2024 № 1164-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в аренду»».....	329
7. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 07.08.2024 № 1165-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление лесных участков, расположенных на землях населенных пунктов, в постоянное (бессрочное) пользование»».....	352