



**Управление финансов
администрации Сорочинского городского округа
Оренбургской области
П Р И К А З**

от 05 декабря 2024 № 38

О внесении изменений в приказ Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.03.2022 № 6 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области»

В целях реализации статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 01.04.2020 № 14н «Об общих требованиях к порядку открытия и ведения лицевых счетов», руководствуясь Решением Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области от 26.11.2024 № 393 «Об изменении наименования Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и утверждении Положения об Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области», приказываю:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 04.03.2022 № 6 «Об утверждении порядка открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Порядка:

слова «Управление финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» в соответствующем падеже заменить словами «Управление финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области»;

слова «решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области о местном бюджете» в соответствующем падеже заменить словами «решение Совета депутатов муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области о местном бюджете»;

слова «заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области».

1.2. Пункт 1.4. Порядка изложить в новой редакции:

«1.4 Участники бюджетного процесса, бюджетные (автономные) учреждения, получатели средств из бюджета и участники казначейского сопровождения, которым в Управлении финансов открываются соответствующие виды лицевых счетов (далее – участники системы казначейских платежей):

главный распорядитель средств местного бюджета – орган местного самоуправления Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель средств местного бюджета - орган местного самоуправления Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств местного бюджета (далее - получатель бюджетных средств);

получатель средств местного бюджета, имеющий право в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и Сорочинского муниципального округа осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - получатель средств местного бюджета, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении);

казенное учреждение Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – казенное учреждение);

бюджетное (автономное) учреждение Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – бюджетное (автономное) учреждение);

участник казначейского сопровождения - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, получающие средства, определенные в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного Кодекса РФ в случаях, установленных решением о местном бюджете.».

1.3. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Порядку изложить в новой редакции.

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», но не ранее 1 января 2025 года, подлежит размещению на

портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы по финансовой политике –
начальник Управления финансов администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области



Т.П.Такмакова

Приложение к приказу Управления финансов

от 65 декабря 2024 № 38

Приложение 1

к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Управлении финансов
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

в Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

(наименование клиента)

(ИНН клиента)

(наименование вышестоящей организации)

(ИНН вышестоящей организации)

Юридический адрес: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, просим открыть лицевой счет, предназначенный для учета

(вид лицевого счета)

нашей организации, утвержденных в местном бюджете.

Выдачу подтверждающих документов просим производить в электронном виде либо через подотчетное лицо, указанное в нашей доверенности (по необходимости).

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. " ____ " ____ 20__ г.

Отметки Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Документы на открытие лицевого счета проверил

Специалист отдела казначейского исполнения бюджета

(подпись) (Ф.И.О.) " ____ " ____ 20__ г.

Открыть лицевой счет № _____ разрешаю

Заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

(подпись) " ____ " ____ 20__ г.

Лицевой счет открыт.

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета

(подпись) " ____ " ____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

КАРТОЧКА образцов подписей и оттиска печати

(наименование клиента)

(ИНН клиента)

(наименование вышестоящей организации клиента)

(ИНН вышестоящей организации клиента)

Юридический адрес _____ Тел. № _____

Образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевым счетам.

Должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи	Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом первой или второй подписи
Первая подпись			
Вторая подпись			

Образец оттиска печати:

Руководитель

Главный бухгалтер _____

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю:

(подпись) (должность и Ф.И.О. руководителя или заместителя руководителя вышестоящей организации)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Место для печати организации,
заверившей подписи

Отметки Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

Разрешение на прием образцов подписей и печати по лицевым счетам №:

Начальник отдела казначейского
исполнения бюджета _____ " ____ " ____ 20 ____ г.
(подпись)

Приложение 3

к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Управлении финансов
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на переоформление лицевого счета
в Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

(наименование клиента)

(ИНН клиента)

(наименование вышестоящей организации клиента)

(ИНН вышестоящей организации клиента)

Юридический адрес: _____

На основании _____ просим
изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета, предназначенный для
учета

(вид лицевого счета)

Выдачу подтверждающих документов просим производить в электронном виде либо через
подотчетное лицо, указанное в нашей доверенности (по необходимости).

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 20__ г.

Отметки Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области о переоформлении лицевого счета

Документы на переоформление лицевого счета проверил

Специалист отдела казначейского исполнения бюджета

_____ (_____) "___" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Переоформить лицевой счет № _____ разрешаю

Заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов
администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Лицевой счет переоформлен.

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета

"___" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4

к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Управлении финансов
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета
в Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

(наименование клиента)

(ИНН клиента)

(наименование вышестоящей организации клиента)

(ИНН вышестоящей организации клиента)

Юридический адрес: _____

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, просим закрыть лицевой счет № _____ в связи _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. " " 20__ г.

Отметки Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

Закрыть лицевой счет разрешаю.

Заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

_____ " " 20__ г.
(подпись)

Лицевой счет закрыт.

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета

_____ " " 20__ г.
(подпись)

Приложение 5

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель клиента

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы по финансовой политике – начальник Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

(подпись) _____
" " 20__ г.

(подпись) _____
" " 20__ г.

АКТ сверки операций по лицевому счету №

Клиент _____

Главный распорядитель _____
(учредитель)

Единица измерения: руб.

Лицевой счет	Бюджетная классификация	Остаток средств на начало года	Поступило средств за период	Перечислено средств за период	Остаток средств на дату составления акта
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер клиента

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

исполнитель

исполнитель

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
" " 20__ г.

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
" " 20__ г.

Приложение 6
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Управлении финансов
администрации Сорочинского городского
округа Оренбургской области

ДОВЕРЕННОСТЬ

Дана _____ том, что
ему (ей) поручается проводить расчетные операции, получать выписки с прилагаемыми
платежными документами по лицевым счетам, открытым в Управлении финансов
администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

Паспортные данные _____
(фамилия, имя, отчество)

Прописан(а) по адресу: _____

Доверенность действительна: _____

Подпись _____ удостоверяем _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель организации _____

Главный бухгалтер организации _____

М.П. организации

Отметки Управления финансов администрации Сорочинского муниципального округа
Оренбургской области

Лицевые счета №

Начальник отдела казначейского исполнения бюджета
_____ " ____ " _____ 20_ г.
(подпись)