



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2024 № 1854-п

Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

2.2. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 19.12.2017 № 2138-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

2.3. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 28.05.2019 № 868-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

2.4. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.06.2021 № 881-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

2.5. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 01.07.2022 № 940-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области»;

2.6. Постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.03.2024 № 471-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области».

3. Муниципальным учреждениям, подведомственным отраслевым (функциональным) органам администрации при подготовке отчета о выполнении муниципального задания за 2023 год и сводного отчета по выполнению муниципальных заданий за 2023 год применяются формы соответствующих отчетов согласно постановлению администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 22.03.2024 № 471-п «О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике - начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный», подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский округ Оренбургской области в сети Интернет (<http://sorochinsk56.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года при формировании и финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Управлению финансов, Павловой Е.А., Отделу по культуре и искусству, Управлению образования, МКУ «Центр БУ и О», Управлению ЖКХ, прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 19.12.2024 № 1854-п

Положение
о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения
муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сорочинский муниципальный округ (далее – бюджетные и автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями Сорочинского муниципального округа, определенными правовыми актами отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющих бюджетные полномочия главных распорядителей бюджетных средств (далее – казенные учреждения).

I. Формирование (изменение), утверждение муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа (далее – муниципальное учреждение), с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Прочие сведения о муниципальном задании включаются в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей качества и (или) объема (содержания) в отношении отдельной муниципальной услуги (работы).

Величина допустимого (возможного) фактического отклонения показателей качества и (или) объема (содержания) муниципальной услуги (работы) от планового, при котором муниципальное задание считается выполненным, не должна превышать 5 процентов.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений, но не более величины допустимого (возможного) фактического отклонения, определенной абзацем шестым настоящего пункта, устанавливается правовым актом отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

4. Проект муниципального задания формируется в процессе составления проекта местного бюджета. Муниципальное задание утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, не позднее 15 рабочих дней со дня доведения главным

распорядителям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку формирования местного бюджета.

Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области тайну (далее - сведения, составляющие государственную тайну), формируется в форме электронного документа в установленном порядке в информационно-аналитической системе Оренбургской области "Региональный электронный бюджет" и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение (при утверждении казенному учреждению муниципального задания), либо отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, указанные в пункте 8 настоящего Положения, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, формируются в форме электронного документа в установленном порядке в информационно-аналитической системе Оренбургской области "Региональный электронный бюджет".

5. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- изменение показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг и выполнения работ, в том числе по результатам мониторинга на основании отчетов об исполнении муниципального задания;

- выявление необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями Сорочинского муниципального округа;

- внесения изменений и дополнений в нормативные правовые акты и правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

В случае внесения изменений в муниципальное задание по основаниям, указанным в настоящем пункте, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела в течение 15 рабочих дней со дня принятия отраслевым

(функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, решения о внесении изменений в муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежат изменению сведения, включенные в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

5.1. Основаниями (условиями) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа;

реорганизация муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа, повлекшая прекращение деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа;

изменение основных видов деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа, повлекшее исключение из основных видов деятельности муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского базового перечня или регионального перечня (в случае, если муниципальное учреждение Сорочинского муниципального округа выполняет единственную муниципальную услугу (работу));

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания, отраслевой (функциональный) орган администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главный распорядитель средств местного бюджета в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Сорочинского муниципального округа в течение 5 рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных

или автономных учреждений, а также главного распорядителя средств местного бюджета в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Сорочинского муниципального округа.

6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 1.1 к настоящему положению отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в такие показатели осуществляется муниципальным учреждением самостоятельно в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 1.1 к настоящему Положению.

7. Начиная с муниципальных заданий на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов муниципальные задания формируются в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ (далее - региональный перечень).

7.1. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) показатели муниципального задания подлежат изменению (уточнению) в следующем порядке:

при реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальному учреждению - правопреемнику формируются с учетом показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения,

прекратившего свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных реорганизованных учреждений;

при реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь образованных юридических лиц;

при реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь образованных юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекратившего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекративших свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекративших свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, а также предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (<http://bus.gov.ru>) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Сорочинского муниципального округа, за исключением имущества, применяемого для оказания медицинских услуг, финансируемых из фонда обязательного медицинского страхования.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{yn},$$

где:

R – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

N_i – нормативные затраты на оказание i -ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -ой работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – предельный размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – предельный размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются отраслевыми (функциональными) органами администрации

Сорочинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

- а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. При определении базового норматива затрат применяются выраженные в натуральных показателях нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области (в том числе правовыми актами органов исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они определяются отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

15. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) на приобретение материальных запасов и приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду такого имущества;

в) иные непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

16. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду такого имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затрат на аренду такого имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 15 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

17. В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 16 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 15 и подпунктах «б» и «в» пункта 16 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

18. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

19. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги состоят из территориального корректирующего коэффициента и одного или нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

20. Территориальный корректирующий коэффициент устанавливается к затратам на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

21. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований) отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений.

22. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации,

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом, а в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду такого имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду такого имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду такого имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами,

стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии норм, указанных в абзаце первом настоящего пункта, они определяются отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - в отношении таких учреждений на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 24 настоящего Положения.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных

затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Сорочинского муниципального округа Оренбургской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, указанный правовой акт подлежит согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

31. Уменьшение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения изменения в муниципальное задание по основаниям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка,

изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского муниципального округа, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае перевыполнения показателей, утвержденных в муниципальном задании на соответствующий финансовый год, учредитель может провести корректировку муниципального задания в сторону:

увеличения показателей объема и качества с выделением дополнительного финансирования;

увеличения показателей объема и качества с перерасчетом нормативных затрат при сохранении размера субсидии на соответствующий финансовый год.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными или автономными учреждениями в бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющихся правопреемниками.

31.1. При внесении изменений в показатели муниципального задания после реорганизации муниципального учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами вторым-четвертым пункта 7.1 настоящего Положения) объем субсидии подлежит изменению (уточнению) в следующем порядке:

при реорганизации муниципального учреждения в форме присоединения или слияния объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению правопреемнику, устанавливается с учетом объема субсидии, предоставленной реорганизованному учреждению, прекратившему свою деятельность, путем их суммирования;

при реорганизации муниципального учреждения в форме выделения объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит

уменьшению на объем субсидии, предоставляемой вновь образованным юридическим лицам;

при реорганизации муниципального учреждения в форме разделения объем субсидии, предоставляемой вновь образованным юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекратившему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, прекратившему свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, за исключением муниципальных учреждений, прекративших свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному учреждению до начала реорганизации.

32. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

33. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной Управлением финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

В соответствии со статьей 421 Гражданского кодекса Российской Федерации отраслевые (функциональные) органы администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, вправе заключать дополнительные соглашения с бюджетными или автономными учреждениями об изменении графиков перечисления средств субсидий в текущем финансовом году, а также в случае отсутствия

средств на едином счете бюджета переносить сроки перечисления субсидии на очередной финансовый год.

34. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 30 и 33 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц.

График перечисления субсидии формируется в соответствии со сроками выплаты работникам учреждений аванса, заработной платы, перечисления средств в государственные внебюджетные фонды, оплаты коммунальных услуг, с планами-графиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

35. Перечисление субсидии (за исключением субсидии, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет межбюджетного трансферта) в декабре текущего года осуществляется после представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Предварительный отчет представляется в установленный в муниципальном задании срок, но не позднее 10 декабря текущего года, по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете об исполнении муниципального задания указываются показатели по объему и качеству муниципальных услуг, запланированных к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями. В случае отсутствия средств на едином счете бюджета в текущем финансовом году органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, исполняют обязательства по перечислению субсидии на выполнение муниципального задания в очередном финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных им на эти цели в установленном порядке.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания по итогам отчетного года показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Порядок расчета объема субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), и порядок возврата субсидии в срок, не превышающий трех месяцев со дня представления бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания, устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Положения, установленные в пункте 34 настоящего Положения и абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

36. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно отраслевым (функциональным) органам администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением №2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Достоверность данных, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания, подлежит проверке органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

37. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые (функциональные) органы администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

38. Отраслевые (функциональные) органы администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении автономных и бюджетных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета в ведении которых находятся казенные учреждения, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и по итогам года не позднее 15 января следующего за отчетным периодом представляют на бумажных и электронных носителях в Управление финансов администрации Сорочинского муниципального округа сводный отчет по выполнению муниципальных заданий, составленный по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению, и пояснительную записку к нему.

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования
и финансового обеспечения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Сорочинского
муниципального округа Оренбургской
области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципального учреждения, главного распорядителя
средств местного бюджета)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" " 20__ г.

Муниципальное задание N ____ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Вид деятельности
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания
действия <2>

Код по сводному
реестру

По ОКВЭД

Коды
0506001

	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, которым утверждается муниципальное задание)	по ему	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	наименование показателя <5>	единица измерения	код по ОК ЕИ <6>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода а)	20__ год (2-й год планового периода а)	в процентах	в абсолютных величинах	
1										10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Вид нормативного правового акта	Принявший орган	Дата принятия	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____.
(дата, номер, наименование нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

2. Категории потребителей
работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникаль ный номер реестров ой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
	наименов ание показател я <5>	наименов ание показател я <5>	наименов ание показател я <5>	наименов ание показател я <5>	наименов ание показател я <5>	единица измерения		20_год (очередн ой финансо вый год)	20_год (1-й год планов ого период а)	20_год (2-й год планов ого период а)	в процен тах	в абсолют ных величин ах	
						наименов ание <5>	код по ОК ЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Вид нормативного правового акта	Принявший орган	Дата принятия	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания	
1	2	3	

4. Требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____.

4.1. Периодичность представления отчетов

о выполнении муниципального задания _____.

4.2. Сроки представления отчетов

о выполнении муниципального задания _____.

4.2.1. Сроки представления предварительного

отчета о выполнении муниципального задания _____.

4.3. Иные требования к отчетности

о выполнении муниципального задания _____.

5. Иные показатели, связанные

с выполнением муниципального задания <10> _____.

<1> Порядковый номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств местного бюджета, а в случае формирования муниципального задания в электронной форме номер присваивается в информационно-аналитической системе Оренбургской области "Региональный электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального

задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем (при наличии), в соответствии с единицами измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.

<7> Заполняется в случае, если для разных муниципальных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, такие показатели не указываются.

<8> Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания такие показатели не формируются.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 частей I, II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования к представлению ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются как показатели выполнения муниципального задания (процентов от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), так и показатели выполнения части муниципального задания (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 1.1
к Положению о порядке
формирования и финансового
обеспечения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Сорочинского
муниципального округа Оренбургской
области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование муниципального учреждения)

(наименование
должности)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Распределение
показателей объема муниципальных услуг (работ),
содержащихся в муниципальном задании N _____ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Номер муниципального
задания <3>

Наименование
муниципального
учреждения

Форма по ОКУД

Дата начала
действия

Дата окончания
действия <2>

Код по сводному
реестру

Коды

0506001

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <4>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню

или региональному
перечню

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги <5>

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел _____

1. Наименование
работы

_____.

2. Категории
потребителей работы

_____.

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или
региональному
перечню

3. Показатели, характеризующие объем работы <5>

- <3> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.
- <5> Заполняется в соответствии с базовым перечнем или региональным перечнем.
- <6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне.
- <7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
-

Приложение № 2
к Положению о порядке формирования и
финансового обеспечения
муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений Сорочинского
муниципального округа Оренбургской
области

Отчет
о выполнении муниципального задания N __ <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

		Коды
Форма по ОКУД		0506501
на " __ " _____ 20__ г. Дата <2>		
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)		
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
(указываются деятельности муниципального учреждения, которым утверждено муниципальное задание)	виды по ему	
Периодичность		
(указывается соответствии периодичностью представления отчета о выполнении муниципального	в с	

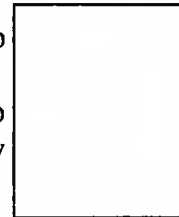
задания, установленной
в муниципальном
задании)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной
услуги

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню



2. Категории
потребителей
муниципальной
услуги

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или)
качество муниципальной услуги.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество
муниципальной услуги

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>	
в процентах	в абсолютных величинах
13.1	13.2

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

[illegible]

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование
работы

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

2. Категории потребителей
работы

_____*

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или)
качество работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

[illegible]

Наименование должности руководителя
(уполномоченного лица) _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, требования о представлении муниципальным учреждением промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения значения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8) (целых единиц). Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели, указанные в графах 13, 14 подпункта 3.2 пункта 3 части II настоящего отчета, не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей, указанных в графах 10, 12 и 13 настоящего отчета.

