



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2024 № 1784-н

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.07.2017 № 1294-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления» (в редакции постановлений от 20.07.2018 № 1152-п, от 27.09.2024 № 1452-п)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 23.09.2024 № 1205/499-VII-ОЗ «О наделении статусом муниципального округа отдельных городских округов Оренбургской области и внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об утверждении перечня муниципальных образований Оренбургской области и населенных пунктов, входящих в их состав», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 31.07.2017 № 1294-п «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления» (в редакции постановлений от 20.07.2018 № 1152-п, от 27.09.2024 № 1452-п) следующие изменения:

1.1. По всему тексту Устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления», слова «Сорочинский городской округ» заменить на «Сорочинский муниципальный округ».

1.2. Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления» Лазареву А.В. представить в Межрайонную ИФНС России

№ 10 по Оренбургской области документы, необходимые для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области



Т.П. Мелентьева

Утвержден постановлением
администрации Сорочинского
городского округа
от 11.12.2024 № 1784-н

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области



Г.П. Мелентьева

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Хозяйственная группа по
обслуживанию органов местного самоуправления»

2024 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Сорочинского муниципального округа Оренбургской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в учреждениях банков, Управлении финансов администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком суде.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления».

1.5. Сокращенное наименование: МКУ «Хозгруппа по обслуживанию органов местного самоуправления».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, правовыми актами администрации Сорочинского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение организует свою работу во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями.

1.7. Местонахождение Учреждения: Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Советская, 1.

Почтовый адрес: 461900 Оренбургская область, город Сорочинск, ул. Карла Маркса, 9.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение создается на неопределенный срок и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение обеспечивает безопасные и здоровые условия труда и отвечает за соблюдение законодательства РФ об охране труда.

1.11. В установленном законом порядке по согласованию с собственником имущества Учреждение может создавать филиалы и

представительства, порядок создания, функционирования и прекращения которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемых с учреждением.

На дату создания Учреждения филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

Раздел 2. Предмет и цель, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является обеспечение надлежащей эксплуатации зданий администрации округа, создание условий для работы аппарата администрации Сорочинского муниципального округа и других подразделений (структур), размещаемых в этих зданиях, в том числе техническое обеспечение деятельности администрации Сорочинского муниципального округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, оказание помощи в решении вопросов местного значения.

2.2. Для достижения своей цели Учреждение осуществляет следующие функции:

- содержит здания, сооружения администрации Сорочинского муниципального округа и их системы в технически исправном состоянии;
- организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях администрации Сорочинского муниципального округа;
- обеспечивает санитарную уборку зданий, помещений администрации Сорочинского муниципального округа и прилегающих к ним территорий;
- обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в зданиях и помещениях администрации Сорочинского муниципального округа;
- обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества администрации Сорочинского муниципального округа;
- производит закупку необходимого инвентаря, оборудования, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров;
- организует транспортное обеспечение деятельности администрации Сорочинского муниципального округа;
- содержит и обеспечивает текущий, капитальный ремонт и техническое обслуживание транспортных средств;
- обеспечивает информационно – техническую деятельность администрации Сорочинского муниципального округа;
- несет расходы на содержание автотранспортных средств, включая страхование, ОСАГО, уплату транспортного налога, а также все иные расходы, возникающие в связи с их эксплуатацией;
- осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых Учреждением организациям или получаемых ими при содействии Учреждения, и приостанавливает финансирование в случае выявления нарушений целевого использования средств, запрашивает документацию о ходе реализации финансируемого проекта в соответствии с

действующим законодательством;

- проводит конкурсы, аукционы, запросы котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- выступает муниципальным заказчиком и проводит соответствующие процедуры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- оказание помощи в решении вопросов местного значения.

2.3. Виды деятельности:

- техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
- организация работы по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, в том числе путем организации работы единой дежурно-диспетчерской службы;
- инженерно-техническое проектирование, управление проектами строительства, выполнение строительного контроля;
- предоставление услуг по размещению информации;
- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность, связанная с инженерно-техническим проектированием, управлением проектами строительства, выполнением строительного контроля и авторского надзора;
- деятельность в области архитектуры;
- деятельность по общей уборке зданий;
- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;
- деятельность по обработке и утилизации неопасных отходов;
- деятельность по исполнению переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе и деятельность, приносящая доходы.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение финансируется на основании бюджетной сметы, за счет

средств местного бюджета.

3.2. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, оборудование и материалы, стоимость и перечень которых отражаются на самостоятельном балансе.

3.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое и находящееся в оперативном управлении Учреждения;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, поступают в бюджет Сорочинского муниципального округа Оренбургской области

3.6. Для осуществления своей деятельности Учреждение может образовывать резервный, страховой и другие фонды в порядке и на условиях, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

3.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом, распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия собственника имущества.

3.10. Доходы и продукция, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия у Учреждения по решению собственника или уполномоченного им органа.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.13. Собственник имущества в лице администрации Сорочинского муниципального округа осуществляет контроль за использованием по назначению и за сохранностью принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления всего имущества и вправе производить необходимые для этого проверки.

Учреждение не вправе, совершать сделки, связанные с предоставлением и получением займов, поручительств, получением банковских гарантий, уступкой требований, переводом долга

Раздел 4. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договора. Учреждение свободно в выборе формы и предмета договора, других условий хозяйственных взаимоотношений с другими организациями, предприятиями, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы администрации Сорочинского муниципального округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах своих полномочий в соответствии с функциями Учреждения, указанными в пункте 2.2. настоящего Устава;
- взаимодействовать с отраслевыми (функциональными) органами администрации Сорочинского муниципального округа Оренбургской области, предприятиями и учреждениями, в рамках своей компетенции;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении, деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на про-

дукцию, работы и услуги;

- создавать филиалы и представительства Учреждения по согласованию с администрацией Сорочинского муниципального округа Оренбургской области:

- а) филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения;

- б) филиалы и представительства наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

- в) руководитель филиала либо представительства назначается руководителем Учреждения и действует на основе доверенности.

4.4. Учреждение обязано:

- содержать в надлежащем санитарном, противопожарном состоянии здания и автотранспорт, прилегающие территории;

- представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- согласовывать с учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйствования;

- проводить мероприятия по развитию социальной инфраструктуры Учреждения, улучшению условий труда, обеспечивать обязательное социальное медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивный отдел в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Собственник имущества или уполномоченные им органы по мере необходимости осуществляют проверки деятельности Учреждения, их результаты доводят до Учреждения. Проверка деятельности Учреждения осуществляется также налоговыми и другим органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством российской Федерации дисциплинарную,

административную и уголовную ответственность.

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.8. Учреждение имеет право на получение необходимой для осуществления своей деятельности информации от органов исполнительной власти, общественных организаций, учреждений, предприятий и должностных лиц. Указанные лица несут ответственность за достоверность предоставленной информации, отказ в предоставлении информации сообщается в устной или письменной форме.

Раздел 5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области. Директор подотчетен учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, решениями учредителя.

5.3. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Директор учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях;

- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;

- обеспечивает выполнение решений учредителя;

- утверждает должностные обязанности работников, распределяет их между руководителями структурных подразделений Учреждения, работниками;

- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации;

- распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом;

- издает приказы, другие локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- принимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также его филиалов и представительств, в пределах утвержденной учредителем сметы, фонда оплаты труда, - по согласованию с учредителем;
- заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, вправе выступать муниципальным заказчиком;
- подписывает иски и заявления в суды;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сорочинского муниципального округа.

5.5. Форма, система и размер оплаты труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

5.6. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности конфиденциальной информации и надлежащей ее охраны.

5.7. Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, с которыми заключен трудовой договор.

5.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Раздел 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника либо уполномоченного им органа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Учреждение ликвидируется:

- по решению собственника или уполномоченного им органа;
- по решению суда.

6.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, является муниципальной собственностью муниципального образования Сорочинский муниципальный округ Оренбургской области.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим

существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Раздел 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется путем утверждения их учредителем и регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.