



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2024 № 1602-11

О создании Координационного совета по реализации молодежной политики на территории муниципального образования Сорочинский городской округ

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 28.02.2022 № 216/74-VII-ОЗ «О молодежной политике в Оренбургской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Координационный совет по реализации молодежной политики на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и утвердить его состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по реализации молодежной политики на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам – начальника Управления образования Федорову Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Федоровой Т.В., членам координационного совета, Рябых Е.С., правовой отдел, прокуратуре.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 02.11.2024 № 1602-н

Состав

Координационного совета по реализации молодежной политики на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – Координационный совет)

Федорова Татьяна
Валерьевна

- председатель Координационного совета, заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам – начальник Управления образования;

Батталова Руфина
Наильевна

- заместитель председателя Координационного совета, заместитель начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа;

Коновалов Глеб
Александрович

- секретарь Координационного совета, ведущий специалист отдела по физической культуре и спорту, молодежной политике администрации Сорочинского городского округа.

Члены координационного совета:

Иванова Ольга
Николаевна

- главный специалист отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сорочинского городского округа;

Абражеева Елена
Игоревна

- начальник отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа;

Бекмухамедов Ильгиз
Газизович

- депутат Совета депутатов
муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области по
избирательному округу № 15,
индивидуальный предприниматель (по
согласованию);

Зенина Инна
Владимировна

- начальник отдела внутренней политики
и связям с общественностью
администрации Сорочинского городского
округа;

Салдина Татьяна
Николаевна

- начальник отдела по экономике
администрации Сорочинского городского
округа;

Печёнкин Вячеслав
Николаевич

- директор Сорочинского ветеринарного
техникума - филиала ФГБОУ ВО
«Оренбургский ГАУ» (по согласованию);

Пажетных Валентина
Вадимовна

- директор МБУДО «Центр детского
творчества» Сорочинского городского
округа Оренбургской области (по
согласованию);

Босова Наталья
Александровна

- руководитель местного отделения
Российского движения детей и
молодежи «Движение первых» (по
согласованию);

Мунасыпов Наиль
Нязыймович

- председатель Молодежного
парламента муниципального
образования Сорочинский городской
округ (по согласованию);

Мясоедова Ирина
Владимировна

- исполняющий обязанности директора
филиала ГАПОУ «Аграрный
техникум» г. Сорочинска (по
согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 02.11.2024 № 1602-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по реализации молодежной
политики на территории муниципального образования
Сорочинский городской округ Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Координационном совете по реализации молодежной политики на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее соответственно – Положение, Совет, муниципальное образование) определяет цели, задачи, функции, права и порядок организации деятельности Совета.

1.2. Совет является постоянно действующим координационно-совещательным органом при Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является координация взаимодействия между структурными подразделениями администрации Сорочинского городского округа (далее – структурные подразделения администрации), органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными учреждениями, молодежными и общественными объединениями, работающей молодежью, иными организациями, не зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования (далее – организации), при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией государственной

молодежной политики на территории муниципального образования.

2.2.Основными задачами Совета являются:

2.2.1.выработка предложений и мер экономического, организационного и правового характера, направленных на создание условий для эффективной реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

2.2.2.обсуждение проблемных вопросов, касающихся реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

2.2.3.подготовка предложений по совершенствованию механизма реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

2.2.4.создание условий для межведомственного взаимодействия в сфере реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

2.2.5.решение иных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанных с реализацией молодежной политики на территории муниципального образования.

3.Функции и права Совета

3.1.Для достижения целей и задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1.анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по работе с молодежью, обобщает и популяризирует лучший опыт в указанной сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

3.1.2.осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития молодежной политики на территории муниципального образования;

3.1.3.рассматривает и подготавливает предложения по решению проблем в сфере молодежной политики на территории муниципального образования;

3.1.4.размещает информацию о своей деятельности и другие материалы по освещению вопросов реализации молодежной политики на территории муниципального образования в официальных средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.В целях реализации функций, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, Совет имеет право:

3.2.1.запрашивать от структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления муниципального образования,

муниципальных учреждений и организаций материалы и информацию, необходимые для организации деятельности Совета;

3.2.2.вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности председателю Совета;

3.2.3.приглашать на заседания Совета представителей структурных подразделений администрации, органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных учреждений и организаций;

3.2.4.привлекать экспертов и специалистов для консультаций, изучения, подготовки и рассмотрения вопросов по решению задач, возложенных на Совет;

3.2.5.подготавливать предложения о проведении научных исследований, социологических опросов, научных конференций, публикации научных разработок, связанных с реализацией молодежной политики в муниципальном образовании;

3.2.6.осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в освещении вопросов, связанных с реализацией основных направлений молодежной политики на территории муниципального образования.

4.Порядок организации деятельности Совета

4.1.Состав Совета утверждается муниципальным правовым актом администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4.2.Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.3.Общее руководство Советом, планирование его текущей деятельности, утверждение повесток его заседаний, принятие решения о приглашении лиц, указанных в подпунктах 3.2.3 и 3.2.4 пункта 3.2 раздела III настоящего Положения, и обеспечение выполнения возложенных на Совет задач осуществляет председатель Совета, а в период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

4.4.Председатель Совета:

4.4.1.определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;

4.4.2.определяет время, место, дату и формат проведения заседаний Совета, состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение Совета;

4.4.3.подписывает протоколы заседаний Совета, выписки из указанных протоколов и иные документы Совета;

4.4.4.наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 4.6 и 4.7 настоящего раздела;

4.4.5. решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Совета.

4.5. Секретарь Совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе:

4.5.1. формирует проект повестки заседания Совета и представляет его на утверждение председателю Совета;

4.5.2. уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени и формате проведения заседания, осуществляет рассылку необходимых материалов к заседанию Совета;

4.5.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

4.5.4. направляет в соответствующие организации и учреждения предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Советом;

4.5.5. несет персональную ответственность за своевременную актуализацию состава Совета;

4.5.6. наделен правами и обязанностями, предусмотренными пунктами 4.6 и 4.7 настоящего раздела.

4.6. Заместитель председателя Совета, члены Совета имеют право:

4.6.1. участвовать в заседании Совета с правом голоса;

4.6.2. выносить на обсуждение вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

4.6.3. высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

4.6.4. получать информацию, имеющуюся в распоряжении Совета.

4.7. Заместитель председателя Совета, члены Совета обязаны:

4.7.1. лично присутствовать на заседаниях Совета (в том числе если заседание Совета проводится с использованием средств видео-конференц-связи). В случае невозможности принять участие в заседании Совета в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности по основному месту работы;

4.7.2. хранить государственную и иную, охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой в Совете информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

4.8. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.9. Заседания Совета могут проводиться в очной, в том числе выездной, заочной формах, а также дистанционно с использованием средств видео-конференц-связи.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета.

4.11. Решения Совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов состава Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

4.12. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета и секретарем Совета не позднее 5 рабочих дней после заседания Совета.

4.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.