



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2024 № 1501-п

Об утверждении Порядка ведения и хранения Книги памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 30.01.2024 № 54-пп «Об утверждении Порядка ведения и хранения Книги Памяти Оренбургской области», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок ведения и хранения Книги памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению № 1.
2. Создать рабочую группу по ведению и хранению Книги памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области и утвердить его в составе согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о составе рабочей группы по ведению и хранению Книги памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, членам рабочей группы, Рябых Е.С., Зениной И.В., прокуратуре

Порядок ведения и хранения Книги памяти
Сорочинского городского округа Оренбургской области
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения и хранения Книги Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2. Целью ведения Книги Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области является увековечение памяти и формирование глубокого уважения к памяти лиц, проживавших на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, погибших при защите Отечества.

3. Книга Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области представляет собой систематизированный свод документированных сведений в электронной форме о лицах, проживавших на территории муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, погибших при защите Отечества с начала Великой Отечественной войны.

4. В Книге Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области содержатся сведения о лицах, проживавших на территории Оренбургской области:

погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;

погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств;

умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших чести и достоинства, не изменивших Родине.

5. Ведение и хранение Книги Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области осуществляет МБУК «Краеведческий музей» Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - уполномоченный орган).

6. Книга Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области является открытой и общедоступной, размещается до 31 декабря 2024 года отделом внутренней политики и связям с общественностью администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Отдел внутренней политики) на основании сведений предоставленных уполномоченным органом на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://sorochinsk56.ru> (далее - Портал).

Размещение Книги Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области на Портале с учетом актуализированных сведений о жителях Сорочинского городского округа Оренбургской области, включенных в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области, осуществляется не реже одного раза в шесть месяцев.

7. Ведение Книги Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области осуществляется Отделом внутренней политики и уполномоченным органом посредством:

включения сведений о лицах, проживавших на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее - житель (жители) Сорочинского городского округа Оренбургской области), в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области в виде текста, изображений в формате jpeg и электронных образов документов в формате pdf (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования);

внесения изменений в сведения о жителях Сорочинского городского округа Оренбургской области в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области путем изменения текста, изображений в формате jpeg и электронных образов документов в формате pdf (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

8. В Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области включаются следующие сведения о жителях Сорочинского городского округа Оренбургской области: фамилия, имя, отчество, дата и

место рождения, наименование военного комиссариата, призвавшего на военную службу, воинское звание, информация о сражениях, в которых принимал участие житель Сорочинского городского округа Оренбургской области, награды, дата гибели или смерти, место захоронения, иные факты биографии.

Дополнительно в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области включаются копии фотографий, солдатских, офицерских книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем, иных документов, хранящихся в архивах и музеях, у близких родственников жителей Оренбургской области и иных лиц.

9. Для рассмотрения обращений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и иных вопросов о включении сведений и копий документов в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области образуется рабочая группа, состав которой утверждается настоящим постановлением (далее - рабочая группа).

10. Сведения и копии документов о жителе Сорочинского городского округа Оренбургской области, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее - сведения о жителе Сорочинского городского округа Оренбургской области), включаются в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области при их наличии на основании решения рабочей группы о включении таких сведений в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области.

11. С обращениями о включении сведений о жителе Сорочинского городского округа Оренбургской области в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области либо о внесении изменений в сведения о жителе Сорочинского городского округа Оренбургской области в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области вправе обратиться военный комиссариат (Сорочинского городского округа, Грачевского и Красногвардейского районов Оренбургской области) и близкие родственники жителей Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Обращения, указанные в настоящем пункте, подаются в свободной форме в письменном виде на бумажном носителе по почтовому адресу уполномоченного органа либо в виде электронного документа по адресу электронной почты уполномоченного органа.

В настоящем Порядке под близкими родственниками понимаются супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

Сведения и копии документов, содержащиеся в опубликованных в 1994 - 2020 годах томах (I - X тома - областная Книга Памяти и XI, XII тома -

"Книга памяти" Оренбургской области), размещенных на интернет-ресурсе Правительства Оренбургской области и иных органов государственной власти Оренбургской области (далее - I - XII тома), подлежат включению в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области на основании решения рабочей группы.

12. Ведение Книги Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области, в том числе включение в нее сведений о жителях Сорочинского городского округа Оренбургской области, и внесение изменений в сведения о жителях Сорочинского городского округа Оренбургской области осуществляются уполномоченным органом на основании решений, принятых рабочей группой по следующим критериям:

принадлежность лица, в отношении которого подано обращение, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо сведения о котором содержатся в I - XII томах, к одной из категорий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

проживание лица, в отношении которого подано обращение, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо сведения о котором содержатся в I - XII томах, на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Несоответствие хотя бы одному из указанных в настоящем пункте критериев является основанием для принятия рабочей группой решения об отказе во включении сведений и копий документов о лице, в отношении которого подано обращение, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо сведения о котором содержатся в I - XII томах, в Книгу Памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Состав рабочей группы по ведению и хранению Книги памяти
Сорочинского городского округа Оренбургской области

- Федорова Т.В. - руководитель рабочей группы, заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам - начальник Управления образования;
- Черных И. Н. - заместитель руководителя рабочей группы, руководитель аппарата (управляющий делами) администрации Сорочинского городского округа;
- Джумма А.В. - секретарь рабочей группы, директор МБУК «Краеведческий музей Сорочинского городского округа».

Члены рабочей группы:

- Зенина И.В. - начальник отдела внутренней политики и связям с общественностью администрации Сорочинского городского округа;
- Абражеева Е.И. - начальник отдела по культуре и искусству администрации Сорочинского городского округа;
- Чернова Г.В. - ведущий специалист архивного отдела администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Положение
о составе рабочей группе по ведению и хранению Книги памяти
Сорочинского городского округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по ведению и хранению Книги памяти Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – рабочая группа) создается в целях координации и контроля работ по сбору материалов с целью увековечения памяти жителей Сорочинского городского округа Оренбургской области, погибших при защите Отечества.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами Сорочинского городского округа, регулирующими правоотношения в указанной сфере, и настоящим Положением.

2. Порядок образования рабочей группы

2.1. Рабочая группа создается на основании постановления администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.2. Рабочая группа возглавляет руководитель рабочей группы. Рабочая группа имеет одного заместителя. На период отсутствия руководителя, его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Присутствие членов рабочей группы на ее заседаниях обязательно.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов рабочей группы. В спорных случаях решающим является голос руководителя рабочей группы.

3.2. Заседание рабочей группы назначает и проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель руководителя рабочей группы.

3.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня заседания.

3.4. Протокол заседания рабочей группы подписывается руководителем и секретарем рабочей группы.