



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.07.2024 № 1008-п

О внесении изменений в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 27.02.2020 № 246-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов (в редакции постановлений от 20.04.2020 № 655-п, от 03.08.2020 № 2033-п, от 18.08.2020 № 2145-п, от 29.12.2020 № 2923-п, 27.04.2021 № 618-п, от 16.02.2022 № 183-п, от 05.05.2022 № 598-п, от 18.05.2022 № 656-п, от 05.07.2022 № 956-п, от 23.08.2022 № 1215-п, от 08.09.2022 № 1285-п, от 14.09.2022 № 1301-п, от 14.04.2023 № 449-п, от 24.08.2024 № 1135-п, от 07.05.2024 № 698-п)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьям 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 27.02.2020 № 246-п «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений от 20.04.2020 № 655-п, от 03.08.2020 № 2033-п, от 18.08.2020 № 2145-п, от 29.12.2020 № 2923-п, 27.04.2021 № 618-п, от 16.02.2022 № 183-п, от 05.05.2022 № 598-п, от 18.05.2022 № 656-п, от 05.07.2022 № 956-п, от 23.08.2022 № 1215-п, от 08.09.2022 № 1285-п, от 14.09.2022 № 1301-п, от 14.04.2023 № 449-п, от 24.08.2024 № 1135-п, от 07.05.2024 № 698-п) следующие изменения:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и ее отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, членам комиссии, Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 08.07 .2024 № 1008-н

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых (функциональных) органов и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», иными нормативными актами Российской Федерации, Законами Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», от 09.11.2009 № 3218/734-IV-ОЗ «Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, депутатами Законодательного Собрания Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений муниципальных служащих), муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа Оренбургской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевым структурным подразделениям (далее – администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых структурных подразделений (далее – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевых структурных подразделениях, муниципальных учреждениях;

в) в обеспечении исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководителями муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы) в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, в отраслевых (функциональных) органах администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

5. Состав комиссии и порядок её работы утверждается постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь, назначаемые из числа работников администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии, в том числе:

- организует ведение протоколов заседаний комиссии, их хранение и учет;
- обеспечивает членов комиссии соответствующими информацией, документами и материалами;
- при необходимости осуществляет организацию аудиозаписи и стенографирования заседаний комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения сроков представления необходимых сведений и соответствующих материалов в комиссию;
- информирует членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, а также о дате, времени и месте заседания комиссии;
- приглашает на заседание комиссии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, вопрос о которых включен в повестку дня, и иных лиц;
- подготавливает решение комиссии и ее рекомендации;
- обеспечивает в установленном порядке направление решений комиссии и их копий соответствующим лицам.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных и (или) муниципальных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учрежде-

ния, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области или руководителем отраслевого (функционального) органа администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области в соответствии с пунктом 40 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, включенным в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о несоблюдении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в установленном порядке в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области или её отраслевых (функциональных) органов, или главному специалисту организационного отдела по противодействию коррупции:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области или её отраслевом структурном подразделении должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, представленное по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - обращение о даче согласия);

- уведомление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы Сорочинского городского округа Оренбургской области, руководителя отраслевого структурного подразделения администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим, требований к

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

— — — г) представление Главы Сорочинского городского округа Оренбургской области, руководителя отраслевого структурного подразделения администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Информация, являющаяся основанием для проведения заседания комиссии, регистрируется в специальном журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможном его возникновении.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в кадровую службу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, место жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Общий отдел осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение о даче согласия регистрируется в день его поступления и в течение двух рабочих дней направляется вместе с заключением и другими материалами председателю комиссии.

14.3. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматриваются главным специалистом организационного отдела по противодействию коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

16. Уведомления, указанные в подпункте «д» и абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения рассматриваются кадровой службой и специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заявление муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) представляется в общий отдел по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в день его поступления и направляется председателю комиссии.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество и адрес места жительства муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения, фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых невозможно представить, и отчетный период, причины непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дата заполнения и подпись муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, главный специалист организационного отдела по противодействию коррупции проводит собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получает от него письменные пояснения, а Глава Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководитель структурного подразделения направляет в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок продлевается, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 15, 16 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 30, 33 настоящего Положения или иного решения.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Сорочинский городской округ Оренбургской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20.1 и 20.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и её отраслевые (функциональные) органы либо главному специалисту организационного отдела по противодействию коррупции и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20.2. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомления, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Решение о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 20 настоящего Положения, принимается в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания комиссии, на основании своевременно поданного ходатайства муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

24. Заседание комиссии проводится как правило в присутствии муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (его представителя), или гражданина, замещающего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлениях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения являются:

- достоверными и полными;

- недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководителю отраслевого структурного подразделения администрации применить к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области, руководителю отраслевого структурного подразделения администрации применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения и (или) Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области, руководителю отраслевого структурного подразделения администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководителю отраслевого структурного подразделения администрации применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководителю отраслевого структурного подразделения администрации применить к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководителю отраслевого структурного подразделения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или не коммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области

или руководителю отраслевого структурного подразделения администрации проинформировать об указанных обстоятельствах Сорочинскую межрайонную прокуратуру Оренбургской области и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 27 – 34 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений, поручений Главы Сорочинского городского округа Оренбургской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для Главы ГО Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководителя отраслевого структурного подразделения администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Сорочинского городского округа Оренбургской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, в письменной форме излагает свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются соответственно Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководителю отраслевого структурного подразделения администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта

12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Глава Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководитель отраслевого структурного подразделения администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему или руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководитель структурного подразделения администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к ним протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется соответственно Главе Сорочинского городского округа Оренбургской области или руководителю отраслевого структурного подразделения администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются общим отделом.

Приложение
к положению о комиссии

Председателю комиссии администрации Со-
рочинского городского округа Оренбургской
области по соблюдению требований к служеб-
ному поведению и урегулированию конфликта
интересов

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (Ф.И.О. гражданина, адрес места проживания
(регистрации), номер контактного телефона)

Обращение

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в органи-
зации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организа-
ции услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях граж-
данско-правового договора**

Я, _____ (Ф.И.О., дата рождения)

замещавший должность муниципальной службы _____ (наименование должности)

в период с _____ по _____, в соответствии со статьей 12 Феде-
рального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу
дать _____ согласие _____ на _____ замещение _____ должности

_____ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

В

_____ (наименование организации)
либо на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста
тысяч _____ рублей _____ на _____ условиях _____ гражданско-правового _____ договора

_____ (виды работы, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

В

_____ (наименование и место нахождения организации)

В мои должностные (служебные) обязанности входили функции
муниципального управления организацией: _____.

В мои должностные обязанности будут входить (выполняемая мною работа будет
включать): _____.

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы
в случае заключения гражданско-правового договора)

«___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

№ регистрации в комиссии _____ Дата "___" _____ 20___ г.