



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 936-н

Об утверждении порядка проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Уставом муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике и управлению имуществом Павлову Е.А., заместителя главы по финансовой политике - начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский

городской округ Оренбургской области в сети «Интернет»
(<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ



Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, Черных И.Н., отделу по экономике, Управлению финансов, МКУ «Контрольно-счетная палата Сорочинского городского округа», Управлению архитектуры, градостроительства и капитального строительства, Отделу по управлению имуществом и земельным отношениям, Управлению образования, Отделу по культуре и искусству, Управлению жилищно-коммунального хозяйства, Отделу по работе с сельскими территориями, Зениной И.В., Рябых Е.С., прокуратуре

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 24.06.2024 № 936-п

Порядок
проведения общественного обсуждения проектов документов
стратегического планирования муниципального образования Сорочинский
городской округ Оренбургской области (далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования (далее – общественное обсуждение), разрабатываемых участниками стратегического планирования.

2. Общественное обсуждение проводится с целью обсуждения населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями опубликованных проектов документов стратегического планирования, выдвижения своих замечаний и (или) предложений к проектам документов.

3. Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- проект прогноза социально-экономического развития муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на среднесрочный и долгосрочный период;

- проект бюджетного прогноза муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области на долгосрочный период;

- проектов новых муниципальных программ муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

4. Проведение общественного обсуждения обеспечивает участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик).

5. Общественное обсуждение проводится в форме открытого и публичного обсуждения проекта документа стратегического планирования на официальном сайте муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Общественное обсуждение», с одновременным его размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне (далее – ГАС «Управление»).

6. Участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее – разработчик), формирует в ГАС «Управление» паспорт проекта документа

стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- а) наименование разработчика;
- б) вид документа стратегического планирования;
- в) уровень документа стратегического планирования;
- г) наименование проекта документа стратегического планирования;
- д) проект документа стратегического планирования;
- е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
- ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
- з) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
- и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

7. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.

8. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования на равных условиях принимают участие юридические лица, вне зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

9. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме. Предложения (замечания) по проекту документа стратегического планирования принимаются в электронной форме по адресу разработчика, указанному на официальном сайте и в ГАС «Управление» при размещении проекта документа.

10. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа в ГАС «Управление» уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения, в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.

11. Срок общественного обсуждения:

11.1. Проектов документов стратегического планирования, указанных в абзацах 2, 3 пункта 3 Порядка, устанавливается разработчиком, но не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения проекта документа на официальном сайте и в ГАС «Управление».

11.2. Проектов новых муниципальных программ составляет не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов документов на официальном сайте и в ГАС «Управление».

12. Предложения (замечания) к проекту документа стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

13. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта стратегического планирования в течение 5 рабочих дней обязан рассмотреть все предложения (замечания), поступившие в рамках общественного обсуждения, и принять по результатам рассмотрения решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие предложения (замечания):

- не поддающиеся прочтению;
- имеющие экстремистскую направленность;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

В случае принятия предложений (замечаний), поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

14. По результатам общественного обсуждения проекта документа разработчик оформляет итоговый протокол, в котором отражаются все поступившие предложения (замечания), а также мнения участников стратегического планирования по каждому поступившему предложению.

15. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 13 настоящих Правил, разработчик размещает в ГАС «Управление» перечень предложений с указанием позиции разработчика не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование в организации, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа - не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования главе муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, для утверждения соответствующего документа стратегического планирования.

Приложение
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования
муниципального образования
Сорочинский городской округ
Оренбургской области

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

« _____ »
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения:

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Разработчик:

« _____ »
(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа
стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____
(наименование проекта документа стратегического планирования)

Размещен в разделе «Общественное обсуждение» на Портале
муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской
области в сети «Интернет».

Результаты общественного обсуждения <*>

№ п/п	Данные об участнике общественно го обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения (учтено/отклонено)	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения
...					

<*> в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись:

«В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ не поступило».
(наименование проекта документа стратегического планирования)

(наименование структурного подразделения, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.