



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024 № 905-п

О подготовке образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2024/2025 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области № 01-21/872 от 10.06.2024 «О подготовке образовательных организаций Оренбургской области к началу нового 2024/2025 учебного года», в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу нового 2024/2025 учебного года и утвердить в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу 2024/2025 учебного года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2. Форму акта готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к началу нового 2024/2025 учебного года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.3. Примерный перечень направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа к началу 2024/2025 учебного года, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2.4. Порядок разработки и согласования с муниципальной межведомственной комиссией по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу 2024/2025 учебного года плана мероприятий по устранению выявленных нарушений согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

2.5. Форму типового плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года, согласно приложению № 6к настоящему постановлению;

2.6. График работы муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу 2024/2025 учебного года согласно приложению № 7к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам- начальника Управления образования Фёдорову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Сорочинский городской округ – первый  
заместитель главы администрации городского  
округа по оперативному управлению  
муниципальным хозяйством



А.А. Богданов

Разослано: в дело, Федоровой Т.В., Управлению образования, образовательные организации ,ОМВД России по Сорочинскому городскому округу,Трафимовой Г.А.,ГУ МЧС России(ОНД по г.Сорочинску и Сорочинскому городскому округу), МУП «Санитарная очистка»,МКП «Сорочинское»,Рябых Е.С., прокуратуре

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 20.06.2024 № 905-н

Состав муниципальной межведомственной комиссии по  
осуществлению оценки готовности образовательных организаций  
Сорочинского городского округа Оренбургской области к началу  
2024/2025 учебного года

Фёдорова Татьяна Валерьевна	- председатель комиссии, заместитель главы администрации Сорочинского городского округа по социальным вопросам-начальник Управления образования;
Батгалова Руфина Наильевна	- заместитель председателя комиссии, заместитель начальника Управления образования администрации Сорочинского городского округа;
Сычёва Наталья Александровна	- секретарь комиссии, главный специалист Управления образования администрации Сорочинского городского округа.
Члены комиссии:	
Худяков Сергей Дмитриевич	- главный специалист Управления образования администрации Сорочинского городского округа.
Такмурзин Борис Викторович	- специалист по охране труда МКУ «ГМЦ» г.Сорочинска
Трафимова Галина Анатольевна	- председатель Сорочинской городской организации Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
Дроговозов Константин Станиславович	- И.о. директора МКП «Сорочинское» (по согласованию);
Магомедов Магомед Гасанович	- директор МУП «Санитарная очистка» (по согласованию);
Мелихов Денис Анатольевич	- начальник ОМВД России по Сорочинскому городскому округу (по

---

Котов Игорь Викторович

согласованию);

-сотрудник УФСБ России по Оренбургской области (по согласованию);

Дашкин Сергей  
Викторович

- врио начальника ОГИБДД ОМВД России по Сорочинскому городскому округу (по согласованию);

Кельзин Александр  
Иванович

- начальник Сорочинского ОВО - ФФГКУ «УВО ВНГ России по Оренбургской области» (по согласованию).

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 20.06.2024 № 905-12

Положение  
о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки  
готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа  
Оренбургской области к началу нового 2024/2025 учебного года  
(далее - Положение)

1. Основные положения.

1.1. Настоящее положение о муниципальной межведомственной комиссии по осуществлению оценки готовности образовательных организаций, Сорочинского городского округа к началу 2024/2025 учебного года (далее – Положение, Комиссия) определяет цели, задачи Комиссии и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года (письмо Министра просвещения Российской Федерации Кравцова С.С. от 22 мая 2024 года № СК-277/02).

1.2. Комиссия образуется в целях осуществления деятельности при проведении оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа к началу нового 2024/2025 учебного года (далее Организация).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в период с 18 июня 2024 года по 30 апреля 2025 года.

1.5. Комиссия формируется из представителей Управления образования администрации Сорочинского городского округа, территориальных органов МЧС России по Оренбургской области, Росгвардии, Роспотребнадзора, МВД России по Оренбургской области, Сорочинской городской организации Оренбургской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и иных служб, ведомств и организаций по согласованию.

2. Основные понятия

2.1. Под образовательными организациями, территориально расположенными в муниципальном образовании Сорочинский городской округ понимаются общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дошкольного и дополнительного образования детей (далее – Организации), территориально расположенные в муниципальном образовании Сорочинский городской округ.

### 3. Задачи Комиссии.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) организация и проведение оценки готовности Организаций;
- б) организация контроля и оказание методической помощи руководителям Организаций в устранении недостатков, выявленных в ходе оценки готовности к началу 2024/2025 учебного года;
- в) сбор, анализ, обобщение сведений о результатах работы комиссии на объектах Организаций;
- г) предоставление сведений в министерство образования Оренбургской области о ходе работы Комиссии.

3.2. Для осуществления своих задач Комиссия:

- а) проводит оценку готовности в отношении Организаций, в том числе по следующим направлениям (критериям):
  - обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
  - оценка готовности к организации питания;
  - обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
  - обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
  - обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
  - соблюдение требований к работникам и их подготовке;
  - соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
  - степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
  - соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
  - обеспечение работоспособности обслуживания систем

автоматической противопожарной защиты;

–обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

–обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

– оценка состояния улично-дорожной сети вблизи Организации;

– профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организации;

–организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами;

б) рассматривает вопросы о взаимодействии инспектирующих органов при подготовке Организаций к новому учебному году;

в) вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Сорочинского городского округа, регулирующих подготовку образовательных организаций к новому учебному году;

г) принимает решение о готовности образовательной организации к началу нового учебного года.

д) запрашивает (при необходимости) в установленном порядке у администрации Сорочинского городского округа информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

е) приглашает (при необходимости) на свои заседания представителей органов местного самоуправления администрации Сорочинского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, иных ведомств и организаций.

#### 4. Порядок образования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Сорочинский городской округ.

4.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

#### 4.3 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- утверждает график (план) работы Комиссии, определяет план мероприятий по подготовке к началу учебного года;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- контролирует выполнение принятых решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской

Федерации и настоящим Положением.

#### 5. Порядок проведения заседания Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в Организациях согласно графику работы Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным в случае, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Комиссии от общего утвержденного состава.

#### 6. Порядок принятия Решений Комиссии.

6.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

6.2. В случае принятия решения о готовности Организации к новому учебному году члены Комиссии подписывают акт оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года (далее – Акт).

6.3. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают Акт с изложением своего аргументированного особого мнения.

#### 7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление образования администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 20.06.2024 № 905-н

Составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года

АКТ оценки готовности организации, осуществляющей  
образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
комиссией \_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

(далее – организация).

I. Основные результаты оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному 2024/2025 году

В ходе оценки готовности установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению/ Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией) / Выписка из единого государственного реестра юридических лиц от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Документы комплексной безопасности

Паспорт безопасности объекта (при наличии нескольких объектов указать все реквизиты паспортов безопасности с уточнением наименования объекта) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утвержден в установленном порядке.

Паспорт дорожной безопасности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, утвержден в установленном порядке.

Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., оформлена в установленном порядке.

План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком. (разработан, не разработан)

План подготовки организации к новому учебному году - \_\_\_\_\_ и согласован установленным порядком. (разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, в том числе общежитий \_\_\_\_\_ единиц на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе: (всего)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлен, не оформлен) (имеются, отсутствуют)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_;  
(оформлены, не оформлены) (имеются, отсутствуют)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_;  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

\_\_\_\_\_.  
(имеется, отсутствуют)

Проведение работ необходимо

\_\_\_\_\_

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются): \_\_\_\_\_

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

\_\_\_\_\_;

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;



б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) \_\_\_\_\_ организация \_\_\_\_\_ компьютерной \_\_\_\_\_ техникой-  
\_\_\_\_\_ ;  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) (имеются, отсутствуют) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ;  
(наименование органа, оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_ ;  
(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_\_ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - \_\_\_\_\_ ; стулья офисные - \_\_\_\_\_ ; кровати - \_\_\_\_\_ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ %; научно-педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_ .

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;  
наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их  
техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_  
(имеются (отсутствуют), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и  
соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_  
(имеются (отсутствуют), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных  
объектах \_\_\_\_\_  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_  
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:  
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение),  
емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);  
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое  
помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное  
(неудовлетворительное);  
кабинет педагога-психолога – имеется (отсутствует), приспособлен (типовое  
помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное  
(неудовлетворительное);

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации)

\_\_\_\_\_ ;  
(№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оснащены, не оснащены (установка не требуется))

в) объекты организации системой видеонаблюдения

\_\_\_\_\_, установлено \_\_\_\_\_ внешних камер,  
(оборудованы, не оборудованы, (установка не требуется))

\_\_\_\_\_ внутренних камер, скрытые зоны \_\_\_\_\_, архивация данных  
(имеются, отсутствуют)

составляет \_\_\_\_\_ дней;

в) возможность передачи тревожного сигнала \_\_\_\_\_.  
(имеется, отсутствует)

Тревожный сигнал посредством \_\_\_\_\_ передается на пульт  
(кнопки, брелока, телефона с быстрым набором)

\_\_\_\_\_ ;  
(вневедомственная охрана, ЕДДС, иное указать)

Договор по оказанию услуг пультовой охраны заключен с

\_\_\_\_\_ наименование организации, предоставляющей услугу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Договор по оказанию услуг технического обслуживания средств передачи  
тревожных сообщений \_\_\_\_\_ заключен с

\_\_\_\_\_ наименование организации, предоставляющей услугу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

г) территория организации \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована)

периметральным ограждением \_\_\_\_\_ проведение  
(требующим, не требуемым)

ремонтных работ. Имеется \_\_\_\_\_ калиток, \_\_\_\_\_ въездных ворот, \_\_\_\_\_  
(обеспечивающих, не обеспечивающих)

жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

д) наружное освещение \_\_\_\_\_  
установлено (не установлено)

е) автономная голосовая система оповещения и управления эвакуацией

\_\_\_\_\_ ;  
(установлена, не установлена)

ж) система контроля и управления доступом (СКУД) \_\_\_\_\_  
установлена (не установлена), не требуется

з) \_\_\_\_\_ металлодетектор \_\_\_\_\_.  
(ручной, стационарный) (имеется, отсутствует, не требуется)

\_\_\_\_\_ ;  
(указать марку установленного оборудования)

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Руководитель образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.п.

## ТИПОВОЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке образовательных организаций

Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Организации) к началу 2024/2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Анализ устранения нарушений, выявленных в ходе определения готовности образовательной организации к началу предыдущего 2023/2024 учебного года				
Пожарная безопасность					

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
2.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
3.	Бесперебойное функционирование системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, оборудования, дублирующего сигнал на пульт подразделений пожарной охраны без участия человека, а также их техническое обслуживание				
4.	Установка, бесперебойное функционирование системы дымоудаления				
5.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости)				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного освещения зданий				
9.	Наличие и исправность резервных источников электроснабжения				
10.	Актуализация локальных актов в части пожарной безопасности				
11.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) в части				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	пожарной безопасности				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия (в соответствии с предъявляемыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции Covid 19)					
12.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
13.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
14.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
15.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
16.	Организация горячего питания				
17.	Оборудование медицинских кабинетов				
18.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
19.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям учащихся				
20.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
21.	Актуализация локальных актов				
22.	Выполнение предписаний органов				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	государственного контроля (надзора)				
Антитеррористическая и противокриминальная защищенность					
23.	Ремонт ограждения по периметру организации				
24.	Установка, бесперебойное функционирование систем видеонаблюдения, в том числе проверка периода архивации (хранения) данных				
25.	Установка тревожной сигнализации				
26.	Организация охраны				
27.	Бесперебойное функционирование системы передачи тревожных сообщений на пульт специализированной организации				
28.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование стационарных или ручных металлоискателей				
29.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование системы контроля и управления доступом				
30.	Оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем систем безопасности				
31.	Оборудование основных входов в здание постами охраны				
32.	Оснащение въездов на объект воротами,				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении				
33.	Оборудование КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию				
34.	Оснащение въездов на объект средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами				
35.	Бесперебойное функционирование системы наружного освещения				
36.	Разработка, актуализация планов эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта				
37.	Наличие наглядных пособий в части антитеррористической безопасности объектов				
38.	Актуализация локальных актов в части обеспечения мероприятий антитеррористической и противокриминальной защищенности объекта				
39.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
40.	Актуализация (внесение изменений) паспорта безопасности				
Ремонтные работы					

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
41.	Проведение капитального ремонта				
42.	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
43.	Проведение контроля технического состояния автотранспорта, предназначенного для организованных перевозок обучающихся				
44.	Наличие и приобретение учебно-наглядных пособий				
45.	Подключение к сети Интернет				
46.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья				
47.	Проведение инструктирования, учений и тренировок с работниками организации в части обеспечения комплексной безопасности				
48.	Состояние улично - дорожной сети вблизи организации				
49.	Наличие средств индивидуальной защиты				
50.	Техническое состояние и эксплуатация энергоустановок (электротеплоустановок)				
51.	Обучение специалистов по ГО и ЧС, проведение вводного инструктажа по ГО, журналы				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	регистрации и др.				

\* План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году может изменяться и дополняться

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График работы  
муниципальной межведомственной комиссии по подготовке  
образовательных организаций Сорочинского городского округа  
Оренбургской области к началу  
2024/2025 учебного года

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова" Сорочинского городского округа, Новобелогорский филиал МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова»	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матвеевская основная общеобразовательная школа Сорочинского городского округа	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурдыгинская средняя общеобразовательная школа " Сорочинского городского округа	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №1 " Сорочинского городского округа	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С.Трубина" Сорочинского городского округа	22.07.2024
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа " Сорочинского городского округа	23.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «2-Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Николая Синева" Сорочинского городского округа, Первокрасный филиал МБОУ «2- Михайловская СОШ»	23.07.2024

	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Толкаевская средняя общеобразовательная школа имени Дмитрия Гречушкина" Сорочинского городского округа	23.07.2024
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. В.П.Полякова" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5 имени А.Н.Лавкова" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Сергея Петровича Ионова" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 117 имени М.В. Стрельникова" города Сорочинска	24.07.2024
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа	25.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа	25.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Романовская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа	25.07.2024
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского городского округа	26.07.2024
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баклановская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского городского округа , Пронькинский филиал Баклановской СОШ	26.07.2024
	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уранская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского городского округа	26.07.2024
6	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа (корп.1,2)	29.07.2024
	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа"	29.07.2024

	Сорочинского городского округа	
	МБУ ДО ДШИ "Лира" имени Глеба Совы Сорочинского городского округа	29.07.2024
	частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа "Православная школа г. Сорочинска Оренбургской области"	29.07.2024
	ГКС(К)ОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» г.Сорочинска	29.07.2024
7	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 7" города Сорочинска	30.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 8" города Сорочинска	30.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 9" города Сорочинска	30.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10" города Сорочинска	30.07.2024
	Филиал ГАПОУ "Аграрный техникум" г.Сорочинска	30.07.2024
8	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1" города Сорочинска	31.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 5" города Сорочинска	31.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11" города Сорочинска	31.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №12" города Сорочинска	31.07.2024
9	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" имени Героя Советского Союза И.А. Акимова города Сорочинска	30.08.2024.



е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации \_\_\_\_\_;  
(имеется, отсутствует)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

\_\_\_\_\_.  
(указать способ организации питьевого режима)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_,  
(имеется, отсутствует)

\_\_\_\_\_.  
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Освещенность учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

\_\_\_\_\_.  
(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;  
(имеется, отсутствует)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Госномер	Год выпуска	Количество детей на подвозе	Техническое состояние	Наличие системы глонасс (да-1, нет -0)

г) количество используемых транспортных средств для хозяйственных нужд:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Госномер	Год выпуска

д) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_,  
(имеются, отсутствуют)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене - \_\_\_\_\_, количество - \_\_\_\_\_ единиц.  
(имеется, отсутствует)

11. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности и укрепленности организации \_\_\_\_\_:  
(выполнены, выполнены не в полном объеме, не выполнены)

В соответствии с актом обследования и категорирования объекту присвоена \_\_\_\_\_ категория акт от \_\_\_\_\_,  
(дата утверждения акта)

паспорт безопасности утвержден \_\_\_\_\_.  
(дата утверждения паспорта)

а) физическая охрана объектов организации осуществляется

\_\_\_\_\_ (указать способ охраны – сторожевая, охрана сотрудниками вневедомственной охраны, охрана частной охранной организацией)  
в составе \_\_\_\_\_ сотрудников.

Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек.

Договоры по оказанию охранных услуг заключены: \_\_\_\_\_  
(заключены, не заключены)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование услуг, наименование организации)

\_\_\_\_\_ ;  
(№ и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

\_\_\_\_\_ ;  
(оснащены, не оснащены (установка не требуется))

в) объекты организации системой видеонаблюдения

\_\_\_\_\_, установлено \_\_\_\_\_ внешних камер,  
(оборудованы, не оборудованы, (установка не требуется))

\_\_\_\_\_ внутренних камер, скрытые зоны \_\_\_\_\_, архивация данных  
(имеются, отсутствуют)

составляет \_\_\_\_\_ дней;

в) возможность передачи тревожного сигнала \_\_\_\_\_ .  
(имеется, отсутствует)

Тревожный сигнал посредством \_\_\_\_\_ передается на пульт  
(кнопки, брелока, телефона с быстрым набором)

\_\_\_\_\_ ;  
(вневедомственная охрана, ЕДДС, иное указать)

Договор по оказанию услуг пультовой охраны заключен с

\_\_\_\_\_ наименование организации, предоставляющей услугу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

Договор по оказанию услуг технического обслуживания средств передачи  
тревожных сообщений \_\_\_\_\_ заключен с

\_\_\_\_\_ наименование организации, предоставляющей услугу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ .

г) территория организации \_\_\_\_\_  
(оборудована, не оборудована)

периметральным ограждением \_\_\_\_\_ проведение  
(требующим, не требуемым)

ремонтных работ. Имеется \_\_\_\_\_ калиток, \_\_\_\_\_ въездных ворот, \_\_\_\_\_  
(обеспечивающих, не обеспечивающих)

жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

д) наружное освещение \_\_\_\_\_  
установлено (не установлено)

е) автономная голосовая система оповещения и управления эвакуацией  
\_\_\_\_\_   
установлена (не установлена)

ж) система контроля и управления доступом (СКУД) \_\_\_\_\_  
установлена (не установлена), не требуется

з) \_\_\_\_\_ металлодетектор \_\_\_\_\_  
(ручной, стационарный) \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует, не требуется)

\_\_\_\_\_   
(указать марку установленного оборудования)

и) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений

\_\_\_\_\_.  
(имеется, отсутствует, не требуется)

к) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект \_\_\_\_\_,

(имеются, отсутствуют, не требуется)

л) наличие КПП на территории объекта \_\_\_\_\_,

(имеется, отсутствует, не требуется)

Основные  
недостатки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(заполняется в случае наличия нарушений согласно предъявляемых требований постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006)

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояния пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась, плановая, внеплановая)

\_\_\_\_\_.  
(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки, предписания \_\_\_\_\_

б) система АПС \_\_\_\_\_

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует модернизации)

Оборудование установлено в \_\_\_\_\_ году. Проверка технического состояния осуществляется \_\_\_\_\_, проверка срабатывания проведена \_\_\_\_\_

(раз в (указать период)

(дата)

в) система передачи сигнала в автоматическом режиме на пульт пожарной охраны \_\_\_\_\_.

(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)  
Установлено \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарного оборудования)

г) система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(функционирует в штатном режиме, требует ремонта, требует замены)

и обеспечивает (не обеспечивает) голосовое оповещение при возникновении пожара

\_\_\_\_\_.  
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

д) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия

(обеспечивает, не обеспечивает)

опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов

\_\_\_\_\_ (обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

е) здания и объекты организации системами противодымной защиты

\_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

\_\_\_\_\_. На основании акта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
(проводилась, не проводилась)

выданного

\_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_.

(организовано, не организовано)

Основные недостатки:

---

---

---

13. Детально-инструментальное обследование зданий\*

\_\_\_\_\_ (проведено / не проведено) \_\_\_\_\_ (указать дату в случае проведения ДИО).

Результаты обследования:

---

---

---

---

---

Основные недостатки:

---

---

---

---

14. Доступность для маломобильных групп населения:

а) табличка с названием объекта, выполненная шрифтом Брайля

\_\_\_\_\_ ;  
(имеется / не имеется)

б) пандус \_\_\_\_\_ ;

(имеется / не имеется)

в) кнопка вызова персонала \_\_\_\_\_ ;

(имеется / не имеется)

г) беспороговые входные зоны \_\_\_\_\_ ;

(имеется / не имеется)

д) поручни в коридорах \_\_\_\_\_ ;

(имеется / не имеется)

е) рельефное покрытие полов \_\_\_\_\_ ;

(имеется / не имеется)

ж) оборудованный санузел \_\_\_\_\_ ;

(имеется / не имеется)

з) оборудованный учебный кабинет \_\_\_\_\_ ;

(имеется / не имеется)

и) противоскользящее асфальтированное покрытие пешеходных дорожек

\_\_\_\_\_ ;  
(имеется / не имеется)

к) другое \_\_\_\_\_ .

#### Основные недостатки

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_ .

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_ .

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_ .

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка \_\_\_\_\_

системы \_\_\_\_\_

отопления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации \_\_\_\_\_ .

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_ .

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Водоснабжение образовательной организации осуществляется \_\_\_\_\_ .

18. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_ .

19. Канализация \_\_\_\_\_ .



(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_;

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_;

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_ (

подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_;

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка)

**Особое мнение:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только оценку основных направлений. Содержание направлений (вопросов) оценки готовности образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года может быть скорректировано с учетом индивидуальных условий и характера деятельности образовательной организации.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 20.06.2024 № 905-н

Примерный перечень направлений для проведения оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа к началу 2024/2025 учебного года

В ходе работы муниципальная межведомственная комиссия по осуществлению оценки готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа к началу 2024/2025 учебного года (далее комиссия) проводит анализ и оценку:

- результатов оценки готовности организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года (акт готовности образовательной организации к началу 2023/2024 учебного года, план устранения нарушений, отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений);

– состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности организации, в том числе наличие паспорта безопасности объекта (территории) (требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006);

– обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

– безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;

– соблюдения требований к работникам и их подготовке;

– соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;

– укомплектования рабочих мест обязательной документацией;

- укомплектования рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации;
- паспорта дорожной безопасности;
- организации школьных перевозок (при наличии), включая вопросы наличия транспортных средств в исправном состоянии, кадровое обеспечение, готовность школьных маршрутов;
- выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнения мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- выполнение мероприятий и требований в части информационной безопасности.

#### 1. Наличие необходимой документации.

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, подтверждающего закрепление за организацией собственности учредителя;
- свидетельство о государственной регистрации права пользования земельным участком, на котором размещена организация;
- свидетельство об аккредитации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- паспорт безопасности организации;
- паспорт доступности;
- паспорт дорожной безопасности (в случае необходимости наличия);
- план мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций;
- декларация пожарной безопасности;
- план подготовки организации к новому учебному году;
- локальные акты;

- должностные инструкции, в том числе должностные обязанности по охране труда;
- план работы образовательной организации на учебный год;
- книги учета движения детей;
- журнал регистрации приказов;
- план повышения квалификации педагогических работников;
- трудовые книжки;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- журналы инструктажа по охране труда, пожарной безопасности;
- договоры с родителями обучающихся и воспитанников;
- журнал технической эксплуатации здания;
- и другие по требованию членов комиссии.

## 2. Состояние здания и территории образовательной организации.

Готовность здания к новому учебному году и работе в осенне-зимний период оценивают по параметрам:

- общее состояние помещений;
  - состояние искусственного и естественного освещения, источников искусственного освещения;
  - состояние отопления, оборудования отопительных приборов, регулируемых кранами.
  - состояние системы вентиляции и концентрация вредных веществ воздуха помещений;
  - состояние холодного и горячего водоснабжения;
  - наличие резервных источников горячего водоснабжения;
  - состояние централизованной канализации, а при ее отсутствии – автономной канализации здания, состояние выгребов или локальных очистных сооружений;
  - наличие журнала технической эксплуатации здания;
  - акт опрессовки отопительной системы (при наличии);
  - акт проверки ртутьсодержащих и ионизирующих приборов в помещениях организации;
  - акт общего и технического состояния здания;
  - акт проверки готовности кабинетов и групп к новому учебному году.
- При проверке территории образовательной организации оценивается:
- наличие и состояние периметрального ограждения образовательной организации;
  - соблюдение существующих требований по озеленению;
  - наличие и состояние наружного электрического освещения территории;

– наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;

– подготовленность групповых и физкультурных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования для обучающихся или воспитанников:

– наличие крепления гандбольных и мини-футбольных ворот;

– наличие технических паспортов у различных видов оборудования;

– наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о его вывозе, состояние мусоросборников, соблюдение организацией требований к расположению и оборудованию площадки для сбора мусора.

3. Укомплектованность образовательной организации кадрами обучающимися или воспитанниками.

Соблюдение требования:

– по предельной наполняемости классов или групп;

– по наличию групп с круглосуточным пребыванием;

– по наличию путевок и правильности их оформления и хранения;

– по правильности расстановки кадров.

4. Состояние групповых комнат или классов.

Комиссия проверяет готовность групповых комнат или классов (кабинетов) к образовательному процессу:

– наличие нормативных документов;

– наличие справочной и художественной литературы;

– наличие обучающих компьютерных программ, видеоматериалов, игр, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей;

– соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательной программы;

– санитарное и техническое состояние комнат.

5. Противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность здания и территории.

Комиссия проверяет:

1) наличие локальных актов по направлению пожарной безопасности;

2) состояние эвакуационных выходов;

3) наличие плана эвакуации на случай возникновения пожаров утвержденного приказом руководителя образовательной организации и согласованного с органами пожарного надзора;

4) наличие инструкций по порядку действий персонала при пожаре;

5) оснащенность объекта средствами оповещения людей о пожаре;

– наличие обновленных указательных знаков дорожного движения при подъезде к образовательной организации;

– подготовленность групповых и физкультурных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования для обучающихся или воспитанников:

– наличие крепления гандбольных и мини-футбольных ворот;

– наличие технических паспортов у различных видов оборудования;

– наличие площадки для сбора мусора и договора со специализированными организациями о его вывозе, состояние мусоросборников, соблюдение организацией требований к расположению и оборудованию площадки для сбора мусора.

3. Укомплектованность образовательной организации кадрами обучающимися или воспитанниками.

Соблюдение требования:

– по предельной наполняемости классов или групп;

– по наличию групп с круглосуточным пребыванием;

– по наличию путевок и правильности их оформления и хранения;

– по правильности расстановки кадров.

4. Состояние групповых комнат или классов.

Комиссия проверяет готовность групповых комнат или классов (кабинетов) к образовательному процессу:

– наличие нормативных документов;

– наличие справочной и художественной литературы;

– наличие обучающих компьютерных программ, видеоматериалов, игр, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей;

– соответствие учебно-методического обеспечения требованиям образовательной программы;

– санитарное и техническое состояние комнат.

5. Противопожарное состояние и антитеррористическая защищенность здания и территории.

Комиссия проверяет:

1) наличие локальных актов по направлению пожарной безопасности;

2) состояние эвакуационных выходов;

3) наличие плана эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденного приказом руководителя образовательной организации, согласованного с органами пожарного надзора;

4) наличие инструкций по порядку действий персонала при пожаре;

5) оснащенность объекта средствами оповещения людей о пожаре;

6) наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители);

7) состояние наружных пожарных лестниц, лестниц-стремянки и ограждений на крышах здания, слуховых окон чердачных помещений, прямых окон подвальных и цокольных помещений;

8) наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии;

9) наличие автоматической пожарной сигнализации и заключенных договоров на ее обслуживание;

10) наличие актов о замере сопротивления изоляции электропроводки, проверки пожарных кранов на водоотдачу;

11) наличие приказов:

– о назначении ответственного работника по охране труда, пожарной безопасности, а также ответственного за электрохозяйство;

– о мерах обеспечения пожарной безопасности;

– об установлении режима и мер пожарной безопасности;

12) наличие документов, подтверждающих прохождение обучения по охране труда и пожарной безопасности;

13) наличие журнала учета инструктажей по охране труда и пожарной безопасности;

14) наличие договора на оказание охранных услуг;

15) оснащенность объекта системами безопасности в том числе видеонаблюдения (соответствие предъявляемым требованиям), голосового оповещения, охранной сигнализации;

16) наличие и работоспособность средств передачи тревожных сообщений;

17) оснащенность объекта системой контроля и управления доступом, металлодетектором;

18) оборудованное на 1 этаже помещение для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений;

19) наличие средств снижения скорости или противотаранных устройств при въезде на объект;

20) состояние периметрального ограждения;

21) наличие КПП на территории объекта.

6. Состояние пищеблока, медицинского кабинета, кладовых и т. п.

При проверке кладовых контролируют наличие и состояние:

– холодильных камер или холодильников для скоропортящихся пищевых продуктов;

– тары с крышкой для хранения сметаны и творога;

- тары для хранения крупы, муки, макаронных изделий;
- стеллажей и шкафов для хранения ржаного и пшеничного хлеба;
- темных помещений для хранения картофеля и корнеплодов;
- отдельных стеллажей для хранения капусты;
- ларей для хранения квашеных, соленых овощей;
- ящиков для хранения плодов и зелени.
- тары для перевозки продуктов.

В ходе проверки анализируют состояние медицинского кабинета.

#### 7. Наличие и состояние спортивного оборудования.

У спортивного оборудования не должно быть трещин, сколов и т. п. Оборудование должно иметь обработанную поверхность, которая должна исключать получение травм.

#### 8. Соблюдение требований санитарных норм и правил.

Проверка организации проведения дезинфекционных мероприятий.

#### 9. Соблюдение требований информационной безопасности.

- приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных специалистов данного учреждения;
- ссылка на опубликованную на официальном сайте политику в отношении обработки персональных данных.
- уведомление Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Оренбургской области об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных или номер реестровой записи.
- утвержденный перечень информационных систем.
- утвержденный перечень информационных систем персональных данных.
- утвержденный перечень лиц (должностей, замещение которых предусматривает работу с СКЗИ), работающих с СКЗИ.
- журналы инструктажа и (или) проведения обучения с пользователями СКЗИ.
- модель угроз (модель нарушителя) на каждую информационную систему персональных данных.
- журнал учета машинных носителей.

##### 9.1. Утвержденные приказы:

- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и

хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

– правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

– правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

– правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных.

– перечень информационных систем персональных данных.

– перечни персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций.

– перечень должностей специалистов учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных.

– перечень должностей специалистов учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

– должностной регламент (должностные обязанности) или должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении.

– типовое обязательство специалиста учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

– типовая форма согласия на обработку персональных данных специалистов учреждения, иных субъектов персональных данных, а также типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

– порядок доступа специалистов учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 20.06.2024 № 905-п

Порядок разработки и согласования  
с муниципальной межведомственной комиссией по осуществлению оценки  
готовности образовательных организаций Сорочинского городского округа  
Оренбургской области (далее – Организации) к началу 2024/2025 учебного  
года (далее – Комиссия) плана мероприятий по устранению выявленных  
нарушений

По результатам работы комиссии, в случае выявления нарушений Организация в течение 5 рабочих дней разрабатывает и согласовывает с председателем Комиссии (заместителем председателя) план по устранению выявленных нарушений (далее – План), включающий при необходимости проведение компенсирующих мероприятий.

В плане отражаются мероприятия по устранению нарушений (в том числе не устраненных после проверок органами контроля и надзора, прокуратуры) с указанием конкретных сроков их выполнения.

Отчет об устранении нарушений (далее – отчет) с фотоматериалами в течение 5 рабочих дней после устранения нарушений Организацией направляется председателю комиссии (заместителю председателя) и является неотъемлемой частью акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года.

Компенсирующие мероприятия разрабатываются и проводятся в случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленный срок.

План и отчет утверждается руководителем (лицом, выполняющим обязанности руководителя) Организации.

План и отчет (в случае наличия) являются неотъемлемой частью акта оценки готовности образовательной организации.

СОГЛАСОВАНО

председатель муниципальной межведомственной комиссии

Т.В.Фёдорова

подпись

расшифровка

МП

«УТВЕРЖДАЮ»

(руководитель образовательной организации)

подпись

расшифровка

МП

### План по устранению выявленных нарушений

№ п/п	Перечень выявленных нарушений, подлежащих к устранению	Мероприятия по устранению нарушения	Перечень принятых компенсирующих мероприятий*	Срок устранения нарушения	Ответственно е лицо
1	2	3	4	5	6

\* в случае невозможности устранения выявленных нарушений в установленные сроки в графы вносится информация о проведении компенсирующих мероприятий

СОГЛАСОВАНО  
председатель муниципальной межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_ Т.В.Фёдорова  
подпись расшифровка

МП

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
(руководитель образовательной организации)

подпись расшифровка

МП

### Отчет об устранении нарушений

№ п/п	Перечень выявленных нарушений, подлежащих к устранению	Отметка об исполнении
1	2	3

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Руководитель образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.п.

## ТИПОВОЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке образовательных организаций

Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее – Организации) к началу 2024/2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
1.	Анализ устранения нарушений, выявленных в ходе определения готовности образовательной организации к началу предыдущего 2023/2024 учебного года				
Пожарная безопасность					

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
2.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения				
3.	Бесперебойное функционирование системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения при пожаре, оборудования, дублирующего сигнал на пульт подразделений пожарной охраны без участия человека, а также их техническое обслуживание				
4.	Установка, бесперебойное функционирование системы дымоудаления				
5.	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости)				
6.	Оборудование путей эвакуации				
7.	Монтаж и техническое обслуживание систем противопожарного водоснабжения				
8.	Оборудование аварийного освещения зданий				
9.	Наличие и исправность резервных источников электроснабжения				
10.	Актуализация локальных актов в части пожарной безопасности				
11.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора) в части				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	пожарной безопасности				
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия (в соответствии с предъявляемыми требованиями к организации образовательного процесса в условиях новой коронавирусной инфекции Covid 19)					
12.	Оснащение пищеблоков технологическим и иным оборудованием				
13.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения				
14.	Оборудование (ремонт) систем отопления				
15.	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности				
16.	Организация горячего питания				
17.	Оборудование медицинских кабинетов				
18.	Прохождение медицинского осмотра персоналом				
19.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся				
20.	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям				
21.	Актуализация локальных актов				
22.	Выполнение предписаний органов				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	государственного контроля (надзора)				
Антитеррористическая и противокриминальная защищенность					
23.	Ремонт ограждения по периметру организации				
24.	Установка, бесперебойное функционирование систем видеонаблюдения, в том числе проверка периода архивации (хранения) данных				
25.	Установка тревожной сигнализации				
26.	Организация охраны				
27.	Бесперебойное функционирование системы передачи тревожных сообщений на пульт специализированной организации				
28.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование стационарных или ручных металлоискателей				
29.	Приобретение, установка, бесперебойное функционирование системы контроля и управления доступом				
30.	Оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем систем безопасности				
31.	Оборудование основных входов в здание постами охраны				
32.	Оснащение въездов на объект воротами,				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении				
33.	Оборудование КПП при входе (въезде) на прилегающую территорию				
34.	Оснащение въездов на объект средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами				
35.	Бесперебойное функционирование системы наружного освещения				
36.	Разработка, актуализация планов эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта				
37.	Наличие наглядных пособий в части антитеррористической безопасности объектов				
38.	Актуализация локальных актов в части обеспечения мероприятий антитеррористической и противокриминальной защищенности объекта				
39.	Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)				
40.	Актуализация (внесение изменений) паспорта безопасности				
Ремонтные работы					

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
41.	Проведение капитального ремонта				
42.	Проведение текущего ремонта				
Выполнение других мероприятий					
43.	Проведение контроля технического состояния автотранспорта, предназначенного для организованных перевозок обучающихся				
44.	Наличие и приобретение учебных пособий				
45.	Подключение к сети Интернет				
46.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений с ограниченными возможностями				
47.	Проведение инструктирования, тренировок с работниками организации в части обеспечения комплексной безопасности				
48.	Состояние улично - дорожной сети вблизи организации				
49.	Наличие средств индивидуальной защиты				
50.	Техническое состояние и эксплуатация энергоустановок (электротеплоустановок)				
51.	Обучение специалистов по ГО и вводного инструктажа по ГО, жу				

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Примечание
	регистрации и др.				

\* План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году может изменяться и дополняться

Приложение № 7  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 20.06.2024 № 905-н

График работы  
муниципальной межведомственной комиссии по подготовке  
образовательных организаций Сорочинского городского округа  
Оренбургской области к началу  
2024/2025 учебного года

№ п/п	Образовательное учреждение	Дата приемки
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Войковская средняя общеобразовательная школа имени Олега Стуколова» Сорочинского городского округа, Новобелогорский филиал МБОУ «Войковская СОШ имени Олега Стуколова»	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Матвеевская основная общеобразовательная школа Сорочинского городского округа	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бурдыгинская средняя общеобразовательная школа " Сорочинского городского округа	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №1 " Сорочинского городского округа	22.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С.Трубина" Сорочинского городского округа	22.07.2024
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа " Сорочинского городского округа	23.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «2-Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Николая Синева" Сорочинского городского округа, Первокрасный филиал МБОУ «2- Михайловская СОШ»	23.07.2024

	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Толкаевская средняя общеобразовательная школа имени Дмитрия Гречушкина" Сорочинского городского округа	23.07.2024
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 им. В.П.Полякова" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Александра Сидоровнина" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5 имени А.Н.Лавкова" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Сергея Петровича Ионова" города Сорочинска	24.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 117 имени М.В. Стрельникова" города Сорочинска	24.07.2024
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фёдоровская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа	25.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа	25.07.2024
	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Романовская основная общеобразовательная школа» Сорочинского городского округа	25.07.2024
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского городского округа	26.07.2024
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баклановская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского городского округа , Пронькинский филиал Баклановской СОШ	26.07.2024
	муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Уранская средняя общеобразовательная школа" Сорочинского городского округа	26.07.2024
6	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Сорочинского городского округа (корп.1,2)	29.07.2024
	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа"	29.07.2024

	Сорочинского городского округа	
	МБУ ДО ДШИ "Ли́ра" имени Глеба Сове́ы Сорочинского городского округа	29.07.2024
	частное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа "Православная школа г. Сорочинска Оренбургской области"	29.07.2024
	ГКС(К)ОУ для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» г.Сорочинска	29.07.2024
7	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 7" города Сорочинска	30.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 8" города Сорочинска	30.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 9" города Сорочинска	30.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10" города Сорочинска	30.07.2024
	Филиал ГАПОУ "Аграрный техникум" г.Сорочинска	30.07.2024
8	муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 1" города Сорочинска	31.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 5" города Сорочинска	31.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11" города Сорочинска	31.07.2024
	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №12" города Сорочинска	31.07.2024
9	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3" имени Героя Советского Союза И.А. Акимова города Сорочинска	30.08.2024.