



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2024 № 809-п

О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, протоколом заседания оперативного штаба по мониторингу ситуации, связанной с ЧС в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 по вопросам выдачи гуманитарной помощи от 16.05.2024 №4, администрация Сорочинского городского округа, п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года и утвердить ее в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам- начальника Управления образования Фёдорову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Сорочинский городской округ-  
первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством

А.А. Богданов

Разослано: в дело, членам комиссии, Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 30.05.2024 № 809-12

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов  
на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период  
пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года

Федорова Татьяна Валерьевна - председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам- начальник Управления образования;

Шинфельд Ирина Валерьевна - секретарь комиссии, инспектор МКУ «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления;

Члены комиссии:

Сабитова Лилия Вильдановна - главный специалист Управления образования администрации Сорочинского городского округа.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Сорочинского городского округа  
Оренбургской области  
от 30.05.2024 № 809-п

## Порядок

работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь и подтверждения нуждаемости в указанной помощи.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

1.3. Категории граждан, имеющие право на получение сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года:

- многодетные семьи;
- граждане, старше 75 лет;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- участники специальной военной операции и члены их семей.

1.4. Сертификаты на гуманитарную помощь предоставляются на получение кровати (комплект), постельного белья (комплект), гигиенического набора, одежды для детей, одежды для взрослых.

### 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Граждане или их законные представители, жилые помещения которых находятся в зоне чрезвычайной ситуации, и которые относятся к категориям граждан, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, направляют в администрацию Сорочинского городского округа заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее заявление).

К заявлению прилагаются копия паспорта заявителя, документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя), а также документы подтверждающие факт отнесения к одной из категории граждан, указанной в п.1.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях осуществления возложенных задач комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Обращаться к гражданам, пострадавшим в результате ЧС и обратившимся с заявлением в комиссию, для оказания содействия комиссии в сборе документов и иных сведений, необходимых для работы комиссии.

2.2.2. Привлекать для участия в своей работе представителей организаций по согласованию с их руководителями.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2.4. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.

2.5. Информация о заседаниях комиссии доводится до сведения ее членов секретарем комиссии.

2.6. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2 членов комиссии.

2.7. Секретарем комиссии оформляется протокол заседания комиссии.

2.8. Комиссия в течение 7 календарных дней с момента поступления заявления проводит анализ полученных сведений и документов на предмет установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС на территории Сорочинского городского округа, соответствия гражданина категории граждан, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, факт нуждаемости в гуманитарной помощи.

2.9. Решение комиссии принимается и оформляется в форме протокола заседания комиссии и подписывается председателем, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Секретарь комиссии уведомляет заинтересованных лиц о решении, принятом комиссией, осуществляет подготовку реестра граждан, нуждающихся в выдаче сертификатов на гуманитарную помощь.

Приложение к Порядку работы комиссии  
по рассмотрению заявлений граждан о  
выдаче сертификатов на гуманитарную  
помощь в связи с чрезвычайной  
ситуацией в период пропуска паводковых  
вод весеннего половодья 2024 года

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кому – ФИО и должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(от кого – ФИО, телефон)

заявление.

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, адрес по прописке, либо проживания в зоне затопления)

отношусь к одной из 4х категорий граждан:

многодетная семья,

граждане старше 75 лет,

дети с ОВЗ,

участники СВО (нужное подчеркнуть),

подтверждённой

документом

\_\_\_\_\_  
(название и номер документа)

Проверка нуждаемости:

В дом (квартиру) зашла вода \_\_\_\_\_

В дом (квартиру) не зашла вода \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом администрации МО).

Прошу выдать нашей семье сертификаты на получение:

Кровать (комплект) - кол-во - \_\_\_\_

Постельное белье (комплект) - кол-во - \_\_\_\_

Гигиенический набор - кол-во - \_\_\_\_

Одежда для детей - кол-во - \_\_\_\_

Одежда для взрослых - кол-во - \_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_