



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.05.2024 № 809-п

О создании комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, протоколом заседания оперативного штаба по мониторингу ситуации, связанной с ЧС в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 по вопросам выдачи гуманитарной помощи от 16.05.2024 №4, администрация Сорочинского городского округа, п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года и утвердить ее в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальным вопросам- начальника Управления образования Фёдорову Т.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Сорочинск официальный» и размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Сорочинский городской округ-
первый заместитель главы администрации городского округа по оперативному управлению муниципальным хозяйством

А.А. Богданов

Разослано: в дело, членам комиссии, Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение №1
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 30.05.2024 № 809-12

Состав

комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов
на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период
пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года

Федорова Татьяна Валерьевна - председатель комиссии, заместитель главы администрации городского округа по социальным вопросам- начальник Управления образования;

Шинфельд Ирина Валерьевна - секретарь комиссии, инспектор МКУ «Хозяйственная группа по обслуживанию органов местного самоуправления;

Члены комиссии:

Сабитова Лилия Вильдановна - главный специалист Управления образования администрации Сорочинского городского округа.

Приложение №2
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 30.05.2024 № 809-п

Порядок

работы комиссии по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года на территории Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений граждан о выдаче сертификатов на гуманитарную помощь и подтверждения нуждаемости в указанной помощи.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

1.3. Категории граждан, имеющие право на получение сертификатов на гуманитарную помощь в связи с чрезвычайной ситуацией в период пропуска паводковых вод весеннего половодья 2024 года:

- многодетные семьи;
- граждане, старше 75 лет;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- участники специальной военной операции и члены их семей.

1.4. Сертификаты на гуманитарную помощь предоставляются на получение кровати (комплект), постельного белья (комплект), гигиенического набора, одежды для детей, одежды для взрослых.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Граждане или их законные представители, жилые помещения которых находятся в зоне чрезвычайной ситуации, и которые относятся к категориям граждан, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, направляют в администрацию Сорочинского городского округа заявление по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее заявление).

К заявлению прилагаются копия паспорта заявителя, документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя), а также документы подтверждающие факт отнесения к одной из категории граждан, указанной в п.1.3. настоящего Порядка.

2.2. В целях осуществления возложенных задач комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Обращаться к гражданам, пострадавшим в результате ЧС и обратившимся с заявлением в комиссию, для оказания содействия комиссии в сборе документов и иных сведений, необходимых для работы комиссии.

2.2.2. Привлекать для участия в своей работе представителей организаций по согласованию с их руководителями.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

2.4. Заседания комиссии созываются по мере необходимости.

2.5. Информация о заседаниях комиссии доводится до сведения ее членов секретарем комиссии.

2.6. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2 членов комиссии.

2.7. Секретарем комиссии оформляется протокол заседания комиссии.

2.8. Комиссия в течение 7 календарных дней с момента поступления заявления проводит анализ полученных сведений и документов на предмет установления факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС на территории Сорочинского городского округа, соответствия гражданина категории граждан, указанным в п.1.3. настоящего Порядка, факт нуждаемости в гуманитарной помощи.

2.9. Решение комиссии принимается и оформляется в форме протокола заседания комиссии и подписывается председателем, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании.

2.10. Секретарь комиссии уведомляет заинтересованных лиц о решении, принятом комиссией, осуществляет подготовку реестра граждан, нуждающихся в выдаче сертификатов на гуманитарную помощь.

Приложение к Порядку работы комиссии
по рассмотрению заявлений граждан о
выдаче сертификатов на гуманитарную
помощь в связи с чрезвычайной
ситуацией в период пропуска паводковых
вод весеннего половодья 2024 года

(кому – ФИО и должность)

(от кого – ФИО, телефон)

заявление.

Я,

(ФИО, дата рождения, адрес по прописке, либо проживания в зоне затопления)

отношусь к одной из 4х категорий граждан:

многодетная семья,

граждане старше 75 лет,

дети с ОВЗ,

участники СВО (нужное подчеркнуть),

подтверждённой

документом

(название и номер документа)

Проверка нуждаемости:

В дом (квартиру) зашла вода _____

В дом (квартиру) не зашла вода _____

(заполняется ответственным лицом администрации МО).

Прошу выдать нашей семье сертификаты на получение:

Кровать (комплект) - кол-во - ____

Постельное белье (комплект) - кол-во - ____

Гигиенический набор - кол-во - ____

Одежда для детей - кол-во - ____

Одежда для взрослых - кол-во - ____

Дата _____

Подпись заявителя _____

Подпись ответственного лица _____