



Администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.03.2024 № 403-п

Об утверждении плана мероприятий по усилению финансовой дисциплины и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 35, 40 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, администрация Сорочинского городского округа Оренбургской области постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по усилению финансовой дисциплины и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансовой политике - начальника Управления финансов администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области Такмакову Т.П.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Глава муниципального образования
Сорочинский городской округ

Т.П. Мелентьева

Разослано: в дело, отдел по экономике, Управление финансов, Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, Управление образования, отдел по культуре и искусству, Управление жилищно-коммунального хозяйства, контрактная служба, правовой отдел, отделу по внутреннему муниципальному финансовому контролю, МКУ «Единый учетный центр учреждения образования», МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», Рябых Е.С., прокуратуре.

Приложение
к постановлению администрации
Сорочинского городского округа
Оренбургской области
от 07.03.2024 № 403-н

План мероприятий по усилению финансовой дисциплины
и снижению рисков при исполнении бюджетного законодательства
в Сорочинском городском округе Оренбургской области на 2024 год

| № n/n | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
|------------------|--|--|---------------------|
| 1. ДОХОДЫ | | | |
| 1.1 | Обеспечить осуществление муниципального земельного контроля в соответствии с положениями подпункта 26 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | В течение года |
| 1.2 | Провести работу по утвержденной схеме размещения рекламных конструкций и выдаче разрешений на установку и (или) эксплуатацию рекламных конструкций, осуществлять работу по выявлению незаконно установленных и (или) эксплуатируемых рекламных конструкций, обеспечить выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных и эксплуатируемых рекламных конструкций | Управление архитектуры, градостроительства и капитального строительства | В течение года |
| 1.3 | Обеспечить осуществление бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета в | Администраторы доходов бюджета городского округа | В течение года |

| | | | |
|-----|---|---|----------------|
| | <p>соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:</p> <p>-осуществлять постоянную работу с плательщиками сборов и неналоговых доходов по правильному заполнению платежных документов;</p> <p>-принимать меры по своевременному уточнению невыясненных поступлений для зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации Российской Федерации</p> | | |
| 1.4 | Провести работу по вовлечению в оборот неиспользуемых земель, включая мероприятия по оформлению в муниципальную собственность не востребуемых земельных долей | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | В течение года |
| 1.5 | Провести мероприятия по выявлению используемых не по целевому назначению (неиспользуемых) земель сельскохозяйственного назначения, для применения к ним повышенной ставки налога | Отдел по работе с сельскими территориями | В течение года |
| 1.6 | Активизировать работу по взысканию задолженности налогоплательщиков по налогам и сборам в бюджет городского округа | Отдел по экономике Управление финансов | В течение года |
| 1.7 | Провести инвентаризацию договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, с целью обеспечения эффективного использования муниципального имущества. Обеспечить поступление в бюджет городского округа арендной платы за землю и муниципальное имущество в соответствии с заключенными договорами. | Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | В течение года |
| 1.8 | Активизировать претензионно- | Отдел по | В течение |

| | | | |
|------------------------------|--|--|--------------------------|
| | исктовую работу к должникам, находящимся в состоянии платежеспособности, по арендным платежам за землю и муниципальное имущество | управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям | года |
| 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ | | | |
| 2.1 | Обеспечить своевременное отражение в бухгалтерском учете операций по поступлению и принятию к учету нефинансовых активов, списанию материальных запасов | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 2.2 | Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в том случае, если инвентаризация не проводилась после 1 октября отчетного года) в обязательном порядке проводить инвентаризацию имущества и обязательств | Главные распорядители бюджетных средств | Ноябрь-декабрь 2024 года |
| 2.3 | Не допускать случаев подписания актов выполненных работ с подрядчиками в случае обнаружения отступлений от проектно-сметной документации и условий контракта или иных недостатков | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 2.4 | Своевременно производить сверку расчетов с поставщиками работ и услуг, не допуская образования просроченной задолженности в расчетах | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 2.5 | Не допускать искажения бухгалтерской отчетности, в том числе в целях сокрытия просроченной кредиторской задолженности | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 3. РАСХОДЫ | | | |
| 3.1 | Обеспечить соблюдение сроков выполнения работ по контрактам. Не допускать перечисление авансовых платежей подрядным организациям, проводящим капитальный ремонт | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |

| | | | |
|-----|--|---|----------------|
| | муниципальной собственности свыше 30% суммы договора. | | |
| 3.2 | Не допускать заключения контрактов, в том числе на капитальный ремонт муниципальной собственности сверх лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей (автономных и бюджетных учреждений). Обеспечить жесточайший контроль на предмет не превышения принятых бюджетных обязательств над доведенными лимитами бюджетных обязательств. | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 3.3 | Не допускать финансирование из местных бюджетов расходных обязательств, не отнесенных федеральным законодательством к вопросам местного значения | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.4 | Обеспечить своевременное, целевое и эффективное освоение средств, переданных из областного бюджета в бюджет городского округа в виде субвенций и субсидий | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.5 | Не принимать новые расходные обязательства и не увеличивать действующие при наличии просроченной кредиторской задолженности | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 3.6 | Соблюдать установленные нормативными правовыми актами Оренбургской области условия софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 3.7 | Соблюдать требования, установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части | Администрация Сорочинского городского округа | В течение года |

| | | | |
|------|---|---|----------------|
| | предоставления субсидий | | |
| 3.8 | Обеспечить определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными или автономными учреждениями, в соответствии с утвержденным порядком | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.9 | Доводить муниципальные задания и изменения в них до муниципальных учреждений в сроки, установленные Положением о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области. Руководителям отраслевых (функциональных) органов осуществлять оперативный контроль за исполнением муниципального задания | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.10 | Главным распорядителям бюджетных средств обеспечить постоянный контроль за деятельностью подведомственных учреждений | Главные распорядители бюджетных средств | В течение года |
| 3.11 | Обеспечить своевременное принятие муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в части расходов, и своевременного внесения изменений в них | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | В течение года |
| 3.12 | При установлении (принятии) | Руководители | В течение |

| | расходных обязательств в нормативных правовых актах отражать конкретные полномочия – вопросы местного значения, предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках которых реализуются соответствующие обязательства. | отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа | года |
|------|---|---|------|
| 3.13 | Обеспечить централизацию закупок (источником финансового обеспечения которых являются средства и (или) областного и (или) местного бюджетов), посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр организации закупок» в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 26.12.2016 № 1010-п, в случаях предусмотренных соглашением об осуществлении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования, заключенным между Оренбургской областью и муниципальным образованием | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа, Руководителям казённых, бюджетных, автономных учреждений | |
| 3.14 | Обеспечить осуществление закупок малого объема, проводимых в соответствии с п. 4,5 части 1 ст.93 44-ФЗ в соответствии с приказом Минэкономразвития Оренбургской области, принятым во исполнение п.5 постановления Правительства Оренбургской | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа, Руководителям казённых, | |

| | | | |
|------|--|---|----------------|
| | области от 06.06.2019 №356-пп | бюджетных, автономных учреждений | |
| 3.15 | Обеспечить своевременное размещение информации об исполнении контрактов (отдельного этапа исполнения контракта), включаемой в реестр контрактов в соответствии со ст.103 44-ФЗ | Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Сорочинского городского округа, Руководителям казённых, бюджетных, автономных учреждений | |
| 3.16 | Обеспечить повышение эффективности бюджетных расходов путем проведения обзоров расходов местного бюджета | Управление финансов, рабочая группа по мониторингу соблюдения бюджетного законодательства при исполнении бюджета | В течение года |