|  |  |
| --- | --- |
| СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  СОРОЧИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  (XXXXVIII СЕССИЯ ПЯТОГО СОЗЫВА)  РЕШЕНИЕ  от 30 октября 2018 года № 438 |  |
| Об учреждении Отдела по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и утверждении Положения о нем (с учетом изменений от 21.02.2022 № 154) |  |

В соответствии со [статьями 12](consultantplus://offline/ref=9E066B2BF1A46E3FAB3CD5BF39E94C2A7BA9D25CC123B2F7FDAE0AA5A313ECF6C94AF3595D3CKCM), [132](consultantplus://offline/ref=9E066B2BF1A46E3FAB3CD5BF39E94C2A7BA9D25CC123B2F7FDAE0AA5A313ECF6C94AF35C503CKBM) Конституции Российской Федерации, пунктом 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Сорочинского городского Совета от 30.03.2015 № 382 «Об утверждении структуры администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений) и руководствуясь статьей 27 Устава муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, Совет депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Учредить Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа в качестве юридического лица.
2. Утвердить Положение об Отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области согласно приложению.
3. Уполномочить заместителя главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальника отдела по работе с сельскими территориями Новика С.П. выступить заявителем при государственной регистрации Положения «Об отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области.
4. Установить, что настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене «Сорочинск официальный», но не ранее 01.01.2019 года и подлежит опубликованию на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» ([www.sorochinsk56.ru](http://www.sorochinsk56.ru)).
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, экономике, городскому хозяйству и муниципальной собственности.

Председатель

Совета депутатов муниципального образования

Сорочинский городской округ Оренбургской области В.М. Лардугин

Глава муниципального образования

Сорочинский городской округ Т.П. Мелентьева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов  муниципального образования  Сорочинский городской округ  от 30 октября 2018 года № 438 |

Положение

об Отделе по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области (далее - Отдел), является отраслевым (функциональным) органом администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области и входит в структуру администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

1.2. Отдел находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области, а также заместителя главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальника отдела по работе с сельскими территориями.

1.3. Отдел является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки, расчетные счета, иные счета в банках.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=DF01082D7D355AF3006FFF45CE4CE71028977B6F0BE007B3ABCE50l5r5M) Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и правовыми актами Оренбургской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=DF01082D7D355AF3006FE148D820BA142A94226705B453EEA7C4050D94A27391l3r4M) муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области и иными муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.5. Полное наименование – «Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области».

Сокращенное наименование – «Отдел по работе с сельскими территориями администрации Сорочинского городского округа».

1.6. Место нахождения Отдела - 461900, город Сорочинск, улица Советская, дом № 1.

1.7. Отдел от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Сорочинского городского округа.

1.9. Деятельность Отдела финансируется за счет средств местного бюджета Сорочинского городского округа.

1.10. Отдел координирует деятельность следующих территориальных отделов, входящих в его состав:

1) Баклановский территориальный отдел (в состав которого входит село Баклановка, село Березовка, село Янтарное, село Ивановка);

2) Бурдыгинский территориальный отдел (в состав которого входит село Бурдыгино, поселок Октябрьский, село Надеждинка, поселок Кленовый);

3) Войковский территориальный отдел (в состав которого входят село Спасское, село Покровка, поселок Войковский, поселок Сборовский, село Новобелогорка);

4) Гамалеевский территориальный отдел (в состав которого входят село Гамалеевка, поселок Гамалеевка-1, поселок Рощино, поселок Слободка, поселок Новопокровка);

5) Матвеевский территориальный отдел (в состав которого входит село Матвеевка, село Алексеевка, поселок Медведка;

6) Михайловский Второй территориальный отдел (в состав которого входит село Михайловка Вторая, село Ивановка Вторая, село Первокрасное, село Малаховка, село Каменка);

7) Николаевский территориальный отдел (в состав которого входят село Уран, поселок Новый, село Николаевка, село Никольское);

8) Родинский территориальный отдел (в состав которого входит поселок Родинский);

9) Пронькинский территориальный отдел (в состав которого входит село Пронькино, село Сарабкино, поселок Чесноковка, село Маховка);

10) Толкаевский территориальный отдел (в состав которого входит село Толкаевка);

11) Троицкий территориальный отдел (в состав которого входит село Троицкое, село Федоровка, село Романовка, село Михайловка Первая).

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. Осуществление контроля и организации работы по решению вопросов местного значения в территориальных отделах администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области.

2.1.2. Содействие развитию инфраструктуры рынка, рыночных отношений и предпринимательства на основе специализации, кооперации, интеграции и иных экономических и социально обоснованных процессов.

2.1.3. Разработка и реализация мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов на подведомственной территории.

2.1.4. Содействие проведению инвестиционной политики, участие в реализации инициативных проектов и комплексных программ социального развития села.

3. Полномочия Отдела

3.1. Отдел на территории подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа, указанных в части 1.10 статьи 1 настоящего Положения, обладает полномочиями (функциями) по решению вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе:

3.1.1. осуществляет организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом;

3.1.2. осуществляет контроль за рассмотрением обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.1.3. контролирует готовность теплоснабжающих организаций, потребителей к отопительному периоду.

3.2. Осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, осуществляет противопаводковые мероприятия в границах подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа, в том числе:

3.2.1. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа;

3.2.2. осуществляет разработку и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.3. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа;

3.3. Организует мероприятия по охране окружающей среды, в том числе:

3.3.1. в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, организует мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок отходов производства и потребления;

3.3.2. в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, организует мероприятия по сбору и вывозу бытовых отходов производства и потребления.

3.4. Осуществляет контроль за выполнением в границах подведомственной территории мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей, обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, в том числе:

3.4.1. организует работу по праздничному оформлению мест проведения массовых мероприятий на подведомственной территории;

3.4.2. осуществляет контроль за организацией подготовки и проведения культурных, зрелищных мероприятий, концертов, вечеров, торжеств, спортивных соревнований и иных массовых мероприятий.

3.5. Организует благоустройство и озеленение территорий, в том числе:

3.5.1. вносит предложения по разработке планов, программ по вопросам благоустройства и озеленения подведомственной территории;

3.5.2. организует работу по устройству цветников, клумб, газонов, посадке деревьев и кустарников, работы по санитарной обрезке, раскорчевке пней и валке деревьев и кустарников;

3.5.3. осуществляет контроль за организацией работы по установке и содержанию малых архитектурных форм;

3.5.4. организует работу по подготовке и проведения месячников благоустройства и озеленения, санитарных дней в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

3.5.5. организует работу по установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов собственниками индивидуальных жилых домов, владельцами зданий и сооружений;

3.5.6.  организует работу по очистке проезжей части дорог от мусора, грязи и посторонних предметов;

3.5.7. организует работу по механизированной снегоочистке, расчистке дорог и тротуаров от снежных заносов;

3.5.8. организует работу по регулярной очистке от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

3.5.9. осуществляет организацию и контроль за проведением работ по покосу травы;

3.5.10. организует работу по освещению, текущему содержанию, техническому обслуживанию объектов уличного освещения на подведомственной территории, проводит ежемесячный учет расхода электроэнергии.

3.6. Участвует в проведении социально-защитных акций и мероприятий, в том числе посвященных Международному Дню инвалида, Дню Памяти и скорби, годовщинам вывода Советских войск из Афганистана, Дню Победы, Международному Дню пожилых людей, Дню Матери, Международному женскому дню, Новому году, Международному Дню защиты детей, началу учебного года для социально-незащищенных категорий жителей, проживающих на подведомственной территории.

3.7. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательных комиссий (комиссий референдума).

3.8. Осуществляет мероприятия по реализации муниципальных программ.

3.9. Организует работу по предоставлению муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг муниципального образования Сорочинский городской округ.

3.10. Организует прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в установленный действующим законодательством срок.

3.11. Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.12. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих [государственную](garantF1://10002673.5) и иную охраняемую законом тайну.

3.13. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности администрации округа.

3.14. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции защиту персональных данных.

3.15. Выступает в качестве муниципального заказчика, в пределах своей компетенции осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.16. Участвует в разработке проектно-сметной документации на реконструкцию и модернизацию муниципальных объектов внешнего благоустройства, находящихся в ведении Отдела.

3.17. Осуществляет подготовку описания объекта закупки в документации закупки (осуществление подготовки технического задания).

3.18. Осуществляет подготовку отчетов о деятельности территориальных отделов.

3.19. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения.

3.20. Осуществляет контроль за организацией работы по содержанию мест захоронения.

3.21. Участвует в выполнении мероприятий по содержанию в порядке и благоустройству воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, которые находятся на территории подведомственных сельских населенных пунктов, входящих в состав Сорочинского городского округа.

3.22. Участвует в мероприятиях по учету муниципального жилищного фонда, ведению в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.23. Предоставляет информацию в пределах компетенции отдела для размещения на официальном Портале Сорочинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.24. Готовит информации в рамках компетенции своего отдела и территориальных отделов.

3.25. Обеспечивает организацию ведения похозяйственных книг и назначает ответственных за их ведение и сохранность.

3.26. Осуществляет координацию деятельности между территориальными отделами и другими структурными подразделениями администрации Сорочинского городского округа.

3.27. Осуществляет иные полномочия в случаях и порядке, установленных законодательством и ( или) муниципальными правовыми актами.

4. Организация работы Отдела

4.1. Отдел возглавляет заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальник Отдела по работе с сельскими территориями.

4.2. Заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.

4.3. Заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальник Отдела имеет право:

4.3.1. действовать без доверенности от имени Отдела;

4.3.2. представлять Отдел во всех учреждениях и организациях;

4.3.3. издавать в пределах компетенции приказы;

4.3.4. назначать и освобождать от должности в соответствии с действующим законодательством работников Отдела;

4.3.5. определять должностные обязанности работников Отдела;

4.3.6. применять к работникам Отдела меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. открывать и закрывать счета в соответствии с действующим законодательством, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы, заключать договоры (соглашения);

4.3.8. подписывать доверенности работникам Отдела;

4.3.9. распоряжаться в соответствии с действующим законодательством имуществом Отдела.

4.4. Заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальник Отдела обязан:

4.4.1. обеспечивать сохранность имущества Отдела;

4.4.2. обеспечивать меры по социальной защите работников в соответствии с действующим законодательством;

4.4.3. обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

4.4.4. обеспечивать режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе;

4.5. осуществлять иные полномочия по поручению главы муниципального образования Сорочинский городской округ.

4.6. На время отсутствия заместителя главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

4.7. Заместитель главы администрации городского округа по сельскому хозяйству и по работе с территориями – начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела в целом, в том числе:

4.7.1. за нецелевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств;

4.7.2. за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством;

4.7.3. за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и полномочий (функций) по решению вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.8. Работники Отдела несут персональную ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и полномочий (функций), по решению вопросов местного значения, установленных статьей 16 Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», возложенных на Отдел;

2) нарушение действующего законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов Сорочинского городского округа;

3) недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в Отделе;

4) несоблюдение правил производственной и трудовой дисциплины в подразделении;

5) несоблюдение правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и охраны труда;

6) разглашение сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, информации, имеющей конфиденциальный характер, которая была получена ими при выполнении своих должностных обязанностей;

7) неисполнение своих должностных обязанностей.

5. Права Отдела

5.1. С целью выполнения возложенных функций Отдел имеет право:

5.1.1. В установленном порядке запрашивать у начальников территориальных отделов и структурных подразделений администрации Сорочинского городского округа материалы, необходимые для (организации) его работы.

5.1.2. Получать в установленном порядке правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, относящиеся к ведению Отдела.

5.1.3. Проводить проверки работы территориальных отделов по вопросам местного значения, относящихся к их компетенции.

5.1.4. Принимать участие в совещаниях у главы муниципального образования Сорочинский городской округ, заместителей главы администрации городского округа, начальников Управлений и структурных подразделений администрации Сорочинского городского округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

5.1.5. Выходить с предложениями к главе муниципального образования по совершенствованию работы, структуры Отдела и иным относящимся к его деятельности вопросам.

5.1.6. Отдел обязан осуществлять работу на основе текущих и перспективных планов администрации Сорочинского городского округа.

6. Ответственность Отдела

6.1. Отдел несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ликвидация и реорганизация Отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляются в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета депутатов муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области.