



Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации
Сорочинского городского округа Оренбургской области

ПРИКАЗ

от 30.12.2022 № 95-пр

Об утверждении Муниципального задания на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов муниципального бюджетного учреждения «Муниципальное хозяйство Сорочинского городского округа Оренбургской области»

В соответствии с п.23 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области, утверждённого постановлением Администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области от 21.12.2015 № 762-п «Об утверждении «Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области», приказываю:

1. Утвердить Муниципальное задание на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов муниципального бюджетного учреждения «Муниципальное хозяйство Сорочинского городского округа Оренбургской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на Портале муниципального образования Сорочинский городской округ Оренбургской области в сети «Интернет» (<http://sorochinsk56.ru>).

Начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации Сорочинского
городского округа

А.А. Павлов

УТВЕРЖДАЮ

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации
Сорочинского городского округа

(наименование должности руководителя органа, осуществляющего функции
и полномочия главного распорядителя средств бюджета)


(подпись) А. Павлов
(инициалы, фамилия)

« » г.



Муниципальное задание
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения Сорочинского городского округа Оренбургской области: Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальное хозяйство Сорочинского городского округа Оренбургской области»

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню _____
3. Категории потребителей муниципальной услуги _____
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	Наименование показателя	единица	20__ год	20__ год (1-й год	20__ год (2-й год

		измерения	(очередной финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его)установления:

№ п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6

1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.			

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы Организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений в их составе

2. Уникальный номер работы по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
4211120.P.59.103870001000

3. Категории потребителей работы Физические и юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица	2023 год	2024 год (1-й год)	2025 год (2-й год)

1	2	измерения	(очередной финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение работ в соответствии с классификацией работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог	процент	100	100	100
2.	Соблюдение сроков выполнения работ	процент	100	100	100
3.	Количество письменных жалоб и обращений граждан	штук	4	4	4
4.	Количество предписаний и требований контролирующих органов	штук	20	20	20

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Протяжённость автомобильных дорог	км.	384,8	384,8	384,8

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполняемых работ)	Ежедневно, ежеквартально, внепланово-по поступлению жалоб на качество работ, по представлениям, требованиям	Руководитель учреждения
2.	Внутренний итоговый контроль	Ежеквартально, внепланово-по поступлению жалоб на качество работ, по представлениям, требованиям	Руководитель учреждения
3.	Плановые проверки	Согласно приказам Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.	Внеплановые проверки	По факту обращения получателя муниципальной работы	Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 квартал- до 5 апреля

2 квартал-до 5 июля

3 квартал-до 5 октября

4 квартал-до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальных работ.

Срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания на соответствующий финансовый год- не позднее 10 декабря.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объём, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.

Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении муниципальной услуги № 1/2015 от 21.12.2015 г. «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области»

№	Наименование муниципальной услуги	Срок исполнения	Периоды предоставления муниципальной услуги		
			1 квартал (с 01.01.2016 по 31.03.2016)	2 квартал (с 01.04.2016 по 30.06.2016)	3 квартал (с 01.07.2016 по 30.09.2016)
1	Предоставление муниципальной услуги	1 год	11874	11874	11874

1. Наименование работы Организация благоустройства и озеленения

2. Уникальный номер работы по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню : 812919.Р.59.1.01850001000

3. Категории потребителей работы : физические и юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение работ в соответствии с техническим заданием	процент	100	100	100
2.	Соблюдение сроков выполнения работ	процент	100	100	100
3.	Количество письменных жалоб и обращения граждан	штук	4	4	4
4.	Количество предписаний, требований, контролируемых органов	штук	20	20	20

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Наименование показателя	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Площадь обслуживаемой территории	кв.м.	116474	116474	116474

--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания :

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной работы;
- иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Сорочинский городской округ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Текущий внутренний оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества выполняемых работ)	Ежедневно, ежеквартально, внепланово-по поступлению жалоб на качество работ, по представлениям, требованиям	Руководитель учреждения
2.	Внутренний итоговый контроль	Ежеквартально, внепланово-по поступлению жалоб на качество работ, по представлениям, требованиям	Руководитель учреждения

3.	Плановые проверки	Согласно приказам Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области
4.	Внеплановые проверки	По факту обращения получателя муниципальной работы	Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области по форме, утвержденной постановлением администрации Сорочинского городского округа от 21.12.2015 № 762-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Сорочинского городского округа Оренбургской области» (с учетом изменений и дополнений).

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

1 квартал- до 5 апреля

2 квартал-до 5 июля

3 квартал-до 5 октября

4 квартал-до 15 января

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

При необходимости представлять Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Сорочинского городского округа Оренбургской области отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальных работ.

Срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания на соответствующий финансовый год- не позднее 10 декабря.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: Права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, периодичность перечисления субсидии в течение финансового года определяются Соглашением.